

## Riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem 2016

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Fastställd/upprättad</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Riktlinjer förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	Riktlinje	2016-03-01	Barn- och utbildnings- nämnden
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Senast reviderad</b>	<b>Giltig till</b>
Planeringssekreterare	BOUN.2015.162	2014-05-09	Tills vidare
<b>Dokumentinformation</b>	<b>Dokumentet gäller för</b>		
	Alla målsmän och personal inom barn- och utbildningsförvaltningen		

## Innehåll

Våra verksamheter .....	3
Förskola .....	3
Pedagogisk omsorg .....	3
Fritidshem.....	3
Inför placering .....	4
Rätt till placering .....	4
Vistelsetider .....	4
Allmän förskola för 3-5 åringar .....	4
Barn till föräldralediga eller arbetssökande.....	4
Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling5	
Skollovsplats på fritidshem/fritidsklubb.....	5
Ansökan till förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.....	5
Placering i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.....	5
Inskolning och information.....	5
Schema/grund för placering .....	6
Under placeringen.....	6
Måltider.....	6
Olycksfallsförsäkring .....	6
Tystnadsplikt .....	6
Anmälningsskyldighet/uppgiftsskyldighet.....	6
Planerings- och fortbildningsdagar (2 dagar/termin) .....	6
Sammanläggning av verksamheter .....	7
Uppsägning av plats .....	7
Förändring av avgifter .....	7

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	2016-03-01	Barn- och utbildningsnämnden

## Våra verksamheter

### Förskola

**Förskola för barn 1-5 år, innefattar allmän förskola för 3-5 åringar** och ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning (Skollagen 8 kap. 2 § Utbildningens syfte). Förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Verksamheten ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar. I samarbete med hemmen ska barnens utveckling till ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar främjas. (Läroplan för förskolan Lpfö 98, reviderad 2010 Förskolans uppdrag)

### Pedagogisk omsorg

**Pedagogisk omsorg för barn 1-13 år** är en egen verksamhetsform som kan bedrivas i olika former. Pedagogisk omsorg erbjuds istället för förskola och fritidshem. Pedagogisk omsorg erbjuder inte allmän förskola för 3-5-åringar. I Gnesta kommun bedrivs pedagogisk omsorg av dagbarnvårdare som tar emot barn i sina egna hem eller i särskild lokal. För personal, anställd för att bedriva pedagogisk omsorg, finns inga formella krav på utbildning.

Pedagogisk omsorg ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras behov kräver. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. (Skollagen 25 kap. 2 §)

### Fritidshem

**Fritidshem för elever från förskoleklass till och med årskurs 6** kompletterar utbildningen i förskoleklassen och skolan. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Fritidshemmet ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap. (Skollagen 14 kap. 2 § Utbildningens syfte)

Fritidshemmen bedrivs i Gnesta kommun i form av fritidshem och fritidsklubb.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	2016-03-01	Barn- och utbildningsnämnden

## Inför placering

### Rätt till placering

Barn erbjuds plats i förskola från 1 års ålder och fritidshem från och med höstterminen det år barnet börjar i förskoleklass till och med sommarlovet årskurs 6. Placering ges i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov (t ex fysiska, psykiska eller andra skäl).

- Allmän förskola 525 timmar per år för barn 3-5 år
- Barn 1 - 5 år till föräldralediga vårdnadshavare erbjuds förskola eller pedagogisk verksamhet 20 timmar/vecka
- Barn 1 - 5 år till arbetssökande vårdnadshavare erbjuds förskola eller pedagogisk verksamhet 20 timmar/vecka
- Barn 6 - 13 år till arbetssökande och/eller föräldraledig vårdnadshavare erbjuds fritidshem.
- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling enligt Skollagen 8 kap. 7 § erbjuds förskola i enlighet med barnets behov.

Barn som är folkbokförda i Gnesta kommun har rätt till plats. Är barnet folkbokförd i annan kommun och önskar plats i Gnesta kommun ska ansökan göras både till Gnesta kommun via Självservice, e-tjänst förskola/fritidshem på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se) och till folkbokföringskommunen.

### Vistelsetider

Barnets vistelsetid styrs av vårdnadshavarens arbetstid/studietid samt restid. Schema läggs in för den aktuella vistelsetiden via Självservice, e-tjänst förskola/fritidshem på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se)

Kontroll av lämnade uppgifter kan ske hos arbetsgivare/studiesamordnare.

### Allmän förskola för 3-5 åringar

Barn 3-5 år erbjuds avgiftsfri allmän förskola från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år med 525 timmar per år enligt beslutat schema. Verksamheten följer skolans läsårstider, vilket innebär att barnen är lediga under skolans studie-, planerings- och lovdagar.

För barn 3-5 år med tillsynsbehov utöver 15 timmar per vecka reduceras avgiften motsvarande 525 timmar/år. Ansökan görs via Självservice, e-tjänst förskola på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se)

### Barn till föräldralediga eller arbetssökande

Barn 1-5 år med föräldraledig eller arbetssökande vårdnadshavare erbjuds plats i förskola och pedagogisk omsorg 20 timmar per vecka enligt fastställt schema från och med det datum arbetslösheten eller föräldraledigheten träder i kraft. Avgift

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	2016-03-01	Barn- och utbildningsnämnden

debiteras enligt gällande taxa för förskola. För barn 3-5 år reduceras avgiften motsvarande 525 timmar/år.

Barn 6-13 år med föräldraledig och/eller arbetsökande vårdnadshavare erbjuds fritidshem. Vistelsetiden på fritidshemmet förläggs i samråd med personalen. Avgift enligt gällande taxa för fritidshem.

Ansökan görs via Självservice, e-tjänst förskola/fritidshem på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se)

### **Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling**

Barn erbjuds placering utifrån behovet. Behovet ska styrkas med intyg från t.ex. läkare eller psykolog. (Skollagen 8 kap. 7 §) Vistelsetiden förläggs i samråd med förskolechefen.

Barn 6-13 år som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling erbjuds plats i fritidshem.

### **Skollovsplats på fritidshem/fritidsklubb**

Elever 6-13 år som har en placerade på fritidshem/fritidsklubb och endast behöver plats under skolans lov dagar kan erbjudas skollovsplats. Kontrakt skrivs för tiden vårterminen till och med sommarlovet och för höstterminen till och med jullovet. Ansökan görs via Barn och utbildningskontoret. Byte till lovplats kan endast ske vid terminsstart.

### **Ansökan till förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem**

Ansökan till förskola och pedagogisk omsorg kan ske tidigast sex månader innan önskat placeringsdatum. Plats på fritidshem tillhandahålls efter önskemål. Ansökan görs via Självservice, e-tjänst förskola/fritidshem på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se)

Om du tackar nej till en plats har kommunen fullgjort sin placeringskyldighet. Barnet får ett nytt ködatum som är det datum då du tackade nej. Tackar du ja till en plats som inte är ditt förstahandsalternativ kan du ställa barnet i kö för omplacering.

### **Placering i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem**

Barnen placeras efter anmälningsdatum enligt följande turordning:

1. Barn som har behov av särskilt stöd för sin utveckling (Skollagen Kap. 8 )
2. Syskonförtur (till samma förskoleverksamhet som syskonet är placerat på)
3. Placering efter ansökningsdatum
4. Omplacering till annan förskola

### **Inskolning och information**

När barnet börjar i förskolan, pedagogisk omsorg eller fritidshemmet inbjuds vårdnadshavare till ett inskolningssamtal och får information om verksamheten.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	2016-03-01	Barn- och utbildningsnämnden

Inskolningen innebär att vårdnadshavare tillsammans med barnet deltar i verksamheten enligt uppgjort schema.

Inskolning gäller även vid ändrad placering. Avgift uttas även under inskolningen.

### **Schema/grund för placering**

Grund för placering och aktuellt schema ska lämnas via Självservice, e-tjänst förskola/fritidshem på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se)

### **Under placeringen**

#### **Måltider**

I förskolan och i pedagogisk omsorg serveras frukost, lunch och mellanmål. På fritidshemmen serveras frukost och mellanmål samt lunch på skolans lov dagar. Behöver barnet särskild kost t.ex. på grund av allergi är det viktigt att informera personalen om detta (behoven ska styrkas med intyg).

#### **Olycksfallsförsäkring**

Barn i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem är olycksfallsförsäkrade. I försäkringsbeskedet finns information om försäkringen och vad den omfattar.

Försäkringsbeskedet finns på:

[www.gnesta.se/barn & utbildning/olycksfallsförsäkring](http://www.gnesta.se/barn%20&%20utbildning/olycksfallsforsakring)

#### **Tystnadsplikt**

Personal som arbetar i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem omfattas av sekretesslagen. Det innebär att personalen har tystnadsplikt om barnen och deras närstående.

#### **Anmälningsskyldighet/uppgiftsskyldighet**

Personal som arbetar i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem har skyldighet, enligt Socialtjänstlagen 14 kap 1§, att anmäla till sociala myndigheter när man befarar att barn far illa. I samma lag finns också skyldighet att lämna uppgifter till socialnämnden vid utredning om barns behov av skydd.

#### **Planerings- och fortbildningsdagar (2 dagar/termin)**

Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem stänger två dagar per termin för personalens planering och fortbildning.

2 månader innan ges information om vilka dagar verksamheten är stängd.

Barn som har behov av tillsyn kan erbjudas ersättningsplats.

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Fastställd/upprättad</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Riktlinjer förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	2016-03-01	Barn- och utbildningsnämnden

## Sammanslagning av verksamheter

Under jul och sommarlov slås verksamheterna samman. Information om vilka förskolor, pedagogisk verksamhet och fritidshem som har öppet meddelas senast en månad innan sammanslagningen.

## Uppsägning av plats

Platsen sägs upp via Självservice, e-tjänst förskola/fritidshem på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se)

Uppsägningstiden är två månader och beräknas från den dag uppsägningen registrerats. Platsen står till förfogande under uppsägningstiden och debiteras oavsett om platsen används eller inte.

Kommunen kan säga upp platsen, med en månads uppsägningstid, om debiterade avgifter inte är betalade eller om platsen utan anmälan inte använts under den senaste månaden.

**Plats i förskola och pedagogisk omsorg** övergår automatiskt till plats på fritidshem den 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass. Ska barnet inte fortsätta på fritidshem måste platsen sägas upp.

Om platsen sägs upp och ny plats önskas inom fyra månader, sker retroaktiv debitering för hela perioden från sista placeringsdag.

**Fritidshemsplacering upphör** automatiskt vid höstterminsstarten det år barnet fyller 13 år. Föreligger särskilda skäl kan placeringen förlängas, efter särskild ansökan som skickas till Barn- och utbildningskontoret.

## Förändring av avgifter

**Ansvar för ändringen ligger alltid hos vårdnadshavaren.**

Förändras inkomsten är vårdnadshavare skyldig att omgående registrera förändringen via Självservice, e-tjänst förskola/fritidshem på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se)  
Efterdebitering sker om förändringen är retroaktiv.

Möjlighet till delad faktura finns. Vid förfrågan kontakta Barn- och utbildningskontoret.

När platsinnehavare trots påminnelse inte lämnar in inkomstuppgift uttages högsta avgiften enligt maxtaxan.

Kontroll av lämnade inkomster kan komma att ske hos arbetsgivare, studiesamordnare eller Skattemyndigheten.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	2016-03-01	Barn- och utbildningsnämnden