

## Protokoll från samhällsbyggnadsnämnden

|                  |   |                     |
|------------------|---|---------------------|
| Tid och plats    | 2024-10-02,14.00, B-salen,<br>Västra Storgatan 15, Gnesta   |                     |
| Ajournering      | 14.38 – 14.45   |                     |
| Beslutande       | Enligt bilagd närvaroförteckning.   |                     |
| Övriga deltagare | Niklas Spets (distans), förvaltningschef, Tomas Enqvist,<br>planeringschef, Sofia Valeria, bygg- och miljöchef, Anneli<br>Ericsson, ekonom, Linda Lundin, kommunalråd |                     |
| Justerare        | Sarah Kinberg (ordinarie)   |                     |
| Justering        | Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet<br>Kommunhuset, Västra Storgatan 15, Gnesta  |                     |
| Underskrifter    |   |                     |
| Sekreterare      | Marie Solter  | Paragrafer: 60 - 69 |
| Ordförande       | Sibylle Ekengren  |                     |
| Justerare        | Sarah Kinberg   |                     |

### Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages genom detta anslag.

Organ: Samhällsbyggnadsnämnden

Datum för anslagets uppsättande: 2024-10-02

Datum för anslagets nedtagande: 2024-10-24

Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelseförvaltningen

Marie Solter, sekreterare

Paragrafer: 60 - 69

## Innehållsförteckning

|      |  |         |
|------|--|---------|
| § 60 | Information från föredragande  | 4       |
| § 61 | Plan- och bygglovstaxa   | 5 - 6   |
| § 62 | Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för<br>samhällsbyggnadsnämnden per 31 augusti 2024       | 7 - 8   |
| § 63 | Kvartalsrapport 3 för uppföljning av planerad<br>verksamhet för bygg- och miljöenheten, 2024 | 9 - 10  |
| § 64 | Prioriteringsordning vinterväghållning   | 11 - 12 |
| § 65 | Redovisning av handlingsplaner -<br>medarbetarundersökning 2023                              | 13 - 14 |
| § 66 | Remiss - Riktlinje semesterväxling   | 15 - 16 |
| § 67 | Redovisning av delegationsbeslut   | 17      |
| § 68 | Anmälningsärenden  | 18      |
| § 69 | Förvaltningschefen informerar  | 19      |

Uppropslista

Sammanträdesdatum: 2024-10-02

## Sammanträdets öppnande mm

### Sammanträdets öppnande samt upprop

Ordföranden öppnar sammanträdet och upprop genomförs.

### Val av justerare och tid för justering

Ordföranden föreslår Sarah Kinberg (L) att justera protokollet i direkt anslutning till sammanträdet, i kommunhuset, Västra Storgatan 15, Gnesta.

Nämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

### Godkännande av dagordningen

Nämnden godkänner dagordningen.

Sammanträdesdatum: 2024-10-02  
Diarienummer: MOB.2024.1

§ 60

## Information från föredragande

### Beslut

1. Nämnden tackar för informationen.

## Information efter samråd om detaljplan Norsborg 1:1

Tomas Enqvist redogör för detaljplanen och de synpunkter som har inkommit efter samråd.

Sammanträdesdatum: 2024-10-02  
Diarienummer: MOB.2024.66

§ 61

## Plan- och bygglovstaxa

### Beslut

1. Ärendet återremitteras.

### Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har arbetat fram ett förslag till ny taxa för PBL-ärenden samt strandskyddsdispens enligt Miljöbalken, ett arbete som påbörjades 2022. Ärenden som omfattas är bland annat bygglov, förhandsbesked, nybyggnadskarta, utstakning och planavgifter. Taxan föreslås gälla från 1 januari 2025.

Förslaget till ny taxa enligt plan- och bygglagen (PBL) bygger på Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) förslag från 2014 som därefter har uppdaterats utifrån ändringar som gjorts i plan- och bygglagen. Enligt SKR:s hemsida var det i juli 2023 cirka 110 kommuner som använder det nya taxeunderlaget, övriga kommuner använder i huvudsak det äldre taxeunderlaget från 2011, en arealbaserad taxa.

Den nuvarande taxan är 1 489 kr per timme, vilket enligt en omvärldsbevakning är högre än genomsnittet i Sörmland. Trots detta visar nämndens utredning att Gnesta kommun har haft relativt låga avgifter jämfört med liknande kommuner, eftersom man fortfarande använder en äldre taxetabell som inte längre täcker alla kostnader. Den nya modellen, utvecklad av SKR, är utformad för att bättre täcka nämndens kostnader och för att enkelt kunna indexera timavgiften årligen i förhållande till inflation och ökade utgifter. I den nya taxan föreslås en sänkning av timavgiften till 1 300 kr per handlagd timme, trots detta förväntas intäkterna för bygg- och planärenden att öka enligt den nya modellen.

Några av effekterna av den nya taxan är en mer förutsägbar ekonomi för kommunen och en viss ökning av intäkterna. Dessutom ger den ökad tydlighet för kunder och medborgare, som lättare kan beräkna kostnaderna för sina projekt. Taxan blir även enklare att hantera för bygglovshandläggare, vilket kan resultera i ökad effektivitet.

Den nya taxan ersätter tidigare beslut/taxor som ingår i denna taxa.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-10-01
2. Jämförelse taxor kommuner i Sörmland

### 3. Taxor Gnesta 2025

## Tjänsteförslag

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå att kommunfullmäktige:

1. Antar en ny taxa för prövning av ärenden enligt plan- och bygglagen samt strandskyddsdispens enligt miljöbalken antas. Den nya taxan kommer att ersätta nuvarande plan- och bygglovstaxa antagen av kommunfullmäktige 2019-03-18.
2. Ny taxa gäller för ärenden inkomna från och med den 1 januari 2025.
3. Samhällsbyggnadsnämnden får inför varje kalenderår justera avgiftsbeloppen, fasta avgifter och timavgifter med den årligt satta procentsats enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

## Förslag till beslut på sammanträdet

Anna Ekström (M) lämnar förslag om återremiss med motiveringen: Återremiss för ytterligare genomgång av den bedömda tidsåtgången i respektive ärendetyp samt översyn av vilken tid som är avsatt för skattefinansierad rådgivning.

## Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden beslutar enligt framskrivet förslag eller enligt Anna Ekströms (M) förslag om återremiss och finner att nämnden beslutar enligt Anna Ekströms (M) förslag om återremiss.

Sammanträdesdatum: 2024-10-02  
Diarienummer: MOB.2024.70

§ 62

## Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för samhällsbyggnadsnämnden per 31 augusti 2024

### Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner ekonomi- och verksamhetsuppföljning för samhällsbyggnadsnämnden per 31 augusti 2024 med redaktionell ändring

### Sammanfattning av ärendet

Nämnderna ska upprätta en ekonomi- och verksamhetsuppföljning per 31 augusti 2024 (delårsrapport) som avser perioden 1 januari till och med 31 augusti. I delårsrapporten följer nämnden upp mål och uppdrag i Framtidsplan 2024-2026 samt nämndens verksamhetsplan 2024-2026. Utfall i drifts- respektive investeringsbudget återkommer förvaltningen med efter fastställt resultat under senare delen av september månad.

Samhällsbyggnadsnämndens budget för 2024 är -38 428 tkr. För årets åtta första månader visar resultatet på ett överskott på +2 300 tkr.

Planeringsenheten redovisar ett underskott vilket främst kommer från fortsatt lägre intäkter vilket inkluderas i prognos på helår. Samhällsbyggnads administrationen redovisar ett överskott vilket främst kommer från vakanta tjänster samt onyttjat överskott från löneindexuppräknings 2024. Verksamheternas driftskostnader är lägre men förväntas till del inkomma under året.

Prognos för helår inkluderar främst ej tillsatta tjänster som till exempel handläggartjänst samt utredartjänst.

Avvikelse: +2 300 tkr (prognos avvikelse helår: +1 000 tkr).

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-09-06
2. Ekonomi- och verksamhetsuppföljning för samhällsbyggnadsnämnden per 31 augusti 2024

### Tjänsteförslag

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner ekonomi- och verksamhetsuppföljning för samhällsbyggnadsnämnden per 31 augusti 2024.

## Förslag till beslut på sammanträdet

Anna Ekström (M) föreslår en redaktionell ändring på s. 24 i verksamhetsuppföljningen. Avvikelse per enhet, siffror inom parentes, stämmer inte överens med siffrorna för avvikelser i tabellen på s. 23 i verksamhetsuppföljningen. Siffrorna på s. 24 ändras till att stämma överens med siffrorna på s. 23.

Ordföranden föreslår att samhällsbyggnadsnämnden bifaller tjänsteförslaget med redaktionell ändring.

## Beslutsgång

Samhällsbyggnadsnämnden bifaller ordförandens förslag.

## Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Samhällsbyggnadsnämnden
- ~ Förvaltningens ledningsgrupp
- ~ Förvaltningsekonom, samhällsbyggnadsnämnden



Sammanträdesdatum: 2024-10-02  
Diarienummer: MOB.2024.68

§ 63

## Kvartalsrapport 3 för uppföljning av planerad verksamhet för bygg- och miljöenheten, 2024

### Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden fastställer kvartalsrapport 3 för nämndens verksamhet inom bygg- och miljöenheten

### Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden fastställer varje år den operativa tillsynsmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på tillsyn enligt miljöbalken, miljötillsynsförordningen och offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls. Samhällsbyggnadsnämnden är även kommunens byggnadsnämnd som ansvarar för prövning och tillsyn utifrån plan- och bygglagen.

Kvartalsrapporterna syftar till att följa upp planerna för den verksamhet som fastställs i tillsynsplan och kontrollplan vid årets början. Uppföljningen av verksamheten visar hur stor andel av den planerade verksamheten som utförs, samt hur stort inflödet av ärenden är för bygg.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-09-25
2. Kvartalsrapport tre

### Tjänsteförslag

1. Samhällsbyggnadsnämnden fastställer kvartalsrapport 3 för nämndens verksamhet inom bygg- och miljöenheten

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att samhällsbyggnadsnämnden bifaller tjänsteförslaget.

### Beslutsgång

Samhällsbyggnadsnämnden bifaller ordförandens förslag.

## Sändlista

- ~ Förvaltningschef
- ~ Bygg- och miljöchef

Sammanträdesdatum: 2024-10-02  
Diarienummer: MOB.2024.74

§ 64

## Prioriteringsordning vinterväghållning

### Beslut

1. Godkänner föreslagen prioriterings- och arbetsordning för vinterväghållning i Gnesta kommun.

### Sammanfattning av ärendet

Vinterväghållningen i Gnesta kommun är under kommande tvåårsperioden (2025-2026) upphandlad tillsammans med Gnestahem AB och Gnesta förvaltnings AB.

Föreslagen prioritering- och arbetsordning gäller enbart för kommunens ansvarsområde men är ändå förankrad med övriga upphandlingsparter eftersom kommunen är ansvarig för utkallningen av entreprenör för samtliga parter.

Ett generellt riktmärke för utkallning av personal/entreprenör är ett snödjup på minst fem centimeter blötsnö eller sju centimeter torrsnö. Detta gäller för gator och vägar för fordonstrafik. När det gäller utkallning för snöröjning på gång- och cykelvägar gäller snödjup på tre centimeter för blötsnö och fem centimeter för torrsnö.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-10-02
2. Arbets- och prioriteringsordning

### Tjänsteförslag

1. Godkänner föreslagen prioriterings- och arbetsordning för vinterväghållning i Gnesta kommun.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att samhällsbyggnadsnämnden bifaller tjänsteförslaget.

### Beslutsgång

Samhällsbyggnadsnämnden bifaller ordförandens förslag.

## Sändlista

- ~ Gatu chef
- ~ Förvaltningschef

Sammanträdesdatum: 2024-10-02  
Diarienummer: MOB.2024.71

§ 65

## Redovisning av handlingsplaner - medarbetarundersökning 2023

### Beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden noterar respektive enhets handlingsplan och aktiviteter till protokollet.

### Sammanfattning av ärendet

Varje år genomför kommunen den årliga medarbetarundersökningen. Utifrån resultatet tar varje enhet fram en handlingsplan innehållandes ett antal aktiviteter. Samhällsbyggnadsnämnden innehar det yttersta personal- och arbetsmiljöansvar för förvaltningens medarbetare och chefer.

Samtliga enheter har tagit fram handlingsplaner, se bilagor till tjänsteskrivelsen, vilka framställs till nämnden för att informera om hur respektive enhet arbetar för att förbättra den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-09-25
2. Handlingsplan - Samhällsbyggnadsförvaltningens administration
3. Handlingsplan - Planeringsenheten
4. Handlingsplan - Bygg- och miljöenheten
5. Handlingsplan - Gatu- och parkenheten
6. Handlingsplan - VA-enheten
7. Handlingsplan - Renhållningsenheten

### Tjänsteförslag

1. Samhällsbyggnadsnämnden noterar respektive enhets handlingsplan och aktiviteter till protokollet.

## Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att samhällsbyggnadsnämnden bifaller tjänsteförslaget.

## Beslutsgång

Samhällsbyggnadsnämnden bifaller ordförandens förslag.

## Sändlista

- ~ Samhällsbyggnadsnämnden
- ~ Förvaltningschef
- ~ Samtliga enhetschefer
- ~ HR-partner, samhällsbyggnadsförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2024-10-02  
Diarienummer: MOB.2024.21

§ 66

## Remiss - Riktlinje semesterväxling

### Beslut

1. Ärendet återremitteras.

### Sammanfattning av ärendet

Sammantaget är förvaltningen positiv förmånen i sak efter som den medför extra återhämtning för medarbetare och chefer. I huvudsak är möjligheten att nyttja förmånen större för administrativ personal, än för driftpersonal. Utmaningar består i att säkerställa ordinarie verksamhetsdrift (inkl. Jour och beredskapsarbete) samt kris- och beredskapsarbete vid extra ordinär händelse under semesterperioden.

Trots de utmaningar som identifierats är förvaltningen i grunden positiv till förmånen utifrån ett återhämtningsperspektiv samt att förmånen ligger väl i linje med framtidsplanens målbild angående attraktiv arbetsgivare.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-09-25
2. Remis - Riktlinje för semesterväxling
3. Remissmissiv

### Tjänsteförslag

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner yttrandet och översänder det som nämndens svar på inkommen remiss.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Anna Ekström (M) lämnar förslag om återremiss med motiveringen: att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett remissvar utanför tjänsteskrivelsen samt att remissvaret skrivs från nämndens utgångspunkt och inte förvaltningens.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden beslutar enligt framskrivet förslag eller enligt Anna Ekströms (M) förslag om återremiss och finner att nämnden beslutar enligt Anna Ekströms (M) förslag om återremiss.

## Sändlista

- ~ Samhällsbyggnadsnämnden
- ~ Kommunstyrelsen
- ~ HR-enheten



Sammanträdesdatum: 2024-10-02  
Diarienummer: MOB.2024.2

§ 67

## Redovisning av delegationsbeslut

### Beslut

1. Ärendet läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av samhällsbyggnadsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att samhällsbyggnadsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det samhällsbyggnadsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos samhällsbyggnads-förvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att samhällsbyggnadsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2024-08-28 - 2024-09-24
- ~ Förteckning över anställningar 2204-08-01 - 2024-08-31

Sammanträdesdatum: 2024-10-02  
Diarienummer: MOB.2024.3

§ 68

## Anmälningssärenden

### Beslut

1. Ärendet läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för nämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienhetsen samt hos sekreteraren under sammanträdet.

1. Vidarefördelning av arbetsmiljöuppgifter

Sammanträdesdatum: 2024-10-02  
Diarienummer: MOB.2024.4

§ 69

## Förvaltningschefen informerar

- ~ Vi-orienterat ledarskap
- ~ Personalförändringar i samhällsbyggnadsförvaltningen
- ~ Vinterväghållning

Datum: 2024-10-02

|                                      | <i>Närvarande</i> |            | <i>Tjänstgörande ers.</i> | <i>Ärende nr</i> |            |               | <i>Ärende nr</i> |            |               |
|--------------------------------------|-------------------|------------|---------------------------|------------------|------------|---------------|------------------|------------|---------------|
|                                      | <i>JA</i>         | <i>NEJ</i> |                           | <i>JA</i>        | <i>NEJ</i> | <i>AVSTÅR</i> | <i>JA</i>        | <i>NEJ</i> | <i>AVSTÅR</i> |
| Sibylle Ekengren, Ordförande M       | X                 |            |                           |                  |            |               |                  |            |               |
| Sanna Nesser, 1:e vice ordförande S  |                   | X          | Per Svedin                |                  |            |               |                  |            |               |
| Sarah Kinberg, 2:e vice ordförande L | X                 |            |                           |                  |            |               |                  |            |               |
| Ingrid Feldt, Ledamot S              | X                 |            |                           |                  |            |               |                  |            |               |
| Anna Ekström, Ledamot M              | X                 |            |                           |                  |            |               |                  |            |               |
| Monika Vlasak, Ledamot MP            |                   | X          | Andreas Andersson         |                  |            |               |                  |            |               |
| Andreas Gauffin, Ledamot SD          |                   | X          |                           |                  |            |               |                  |            |               |
|                                      |                   |            |                           |                  |            |               |                  |            |               |
| Per Svedin, Ersättare S              | X                 |            |                           |                  |            |               |                  |            |               |
| Tomas Ingberg, Ersättare M           |                   | X          |                           |                  |            |               |                  |            |               |
| Andreas Andersson, Ersättare C       | X                 |            |                           |                  |            |               |                  |            |               |
| Bo Sjögren, Ersättare V              |                   | X          |                           |                  |            |               |                  |            |               |
|                                      |                   |            |                           |                  |            |               |                  |            |               |

**S-M-C-MP**

**M-S-C-L-KD**

**SD-M-KD-L-C-S-V-MP**

**C-L-KD-M-S**

**V-MP-C-L-KD-S-M-SD**

**MP-V-C-L-S-M-KD-SD**

**L-C-KD-M-S -MP**

**KD- C-L-M-S**