

## Kommunstyrelsens reglemente

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Fastställd/upprättad</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Kommunstyrelsens reglemente	Reglemente	2015-09-28	Kommunfullmäktige
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Senast reviderad</b>	<b>Giltig till</b>
Kanslichef	KS.2018.358	2018-12-17	Tills vidare
<b>Dokumentinformation</b>	<b>Dokumentet gäller för</b>		
Dokumentet reglerar kommunstyrelsens ansvarsområde och dess arbetsformer.	Kommunstyrelsen		

## Innehåll

Kommunstyrelsens reglemente .....	1
Innehåll .....	2
DEL 1 Kommunstyrelsens uppgifter .....	4
Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter .....	4
Ledningsfunktion och styrfunktion .....	4
Övergripande uppgifter .....	4
Arbetslöshetsnämnden.....	5
Företag och stiftelser.....	5
Kommunalförbund.....	5
Ekonomi och medelsförvaltning .....	6
Delegering från fullmäktige.....	6
Personalpolitik .....	7
Arbetsmiljö .....	7
Uppföljningsfunktion.....	8
Processbehörighet.....	8
Översiktlig planering och en långsiktigt hållbar samhällsutveckling.....	8
Kommunikationsverksamhet .....	9
Kultur, fritids- och turismverksamhet .....	9
Vatten, avlopps- och renhållningsverksamhet.....	9
Arkivmyndighet.....	9
Sysselsättning och näringsliv .....	10
Anslagstavla och webbplats .....	10
Författningssamling .....	10
Kommunchefens uppgifter .....	10
DEL 2 Gemensamma bestämmelser för nämnderna och styrelsen .....	10
Uppdrag och verksamhet.....	10
Organisation inom verksamhetsområdet .....	11
Personalansvar .....	11
Personuppgifter.....	11
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	11
Information och samråd .....	12
Självförvaltningsorgan.....	12
Sammansättning .....	12
Mandattid.....	12

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Kommunstyrelsens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige

Tidpunkt för sammanträden.....	12
Kallelse .....	13
Offentliga sammanträden .....	13
Närvarorätt .....	13
Närvarorätt för personalföreträdare .....	14
Ordförande .....	14
Presidium .....	14
Ersättare för ordförande och vice ordförande.....	14
Kommunalråd .....	15
Förhinder.....	15
Ersättares tjänstgöring .....	15
Jäv, avbruten tjänstgöring .....	15
Omröstning .....	16
Reservation och särskilt yttrande.....	16
Justering av protokoll.....	16
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....	16
Delgivningsmottagare.....	16
Undertecknande av handlingar.....	16
Utskott.....	17

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Kommunstyrelsens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige

## DEL 1 Kommunstyrelsens uppgifter

### Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund eller genom avtalssamverkan.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (KL), och annan lagstiftning.

### Ledningsfunktion och styrfunktion

3 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

### Övergripande uppgifter

4 § Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd
2. leda arbetet och samordna utformningen av, personalpolitik, översiktlig planering och en långsiktig hållbar samhällsutveckling, näringsliv och föreningsfrågor, ekonomi och medelsförvaltning, miljö- och hållbarhetsfrågor, kommunikationsverksamhet, kultur- fritids- och turismverksamhet, IT, vatten- avlopps- och renhållningsverksamhet, EU- och övriga internationella frågor
3. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT- system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Kommunstyrelsens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige

6. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs
7. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder
8. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar
9. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare
10. bereda eller yttra sig i ärende som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL
11. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat

### Arbetslöshetsnämnden

4 a § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### Företag och stiftelser

5. § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelsen av kommunen
2. lämna direktiv eller riktlinjer till kommunens företrädare inför bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden
3. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade, ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3-4 § § KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i
5. årligen, senast den 30 juni, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under förgående kalenderår har varit förenligt med det fastanställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

### Kommunalförbund

6 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Kommunstyrelsens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige

## Ekonomi och medelsförvaltning

7 § Kommunstyrelsen ska utifrån ett helhetsperspektiv ansvara för att de kommunala resurserna används på ett effektivt sätt och att verksamheten anpassas till tillgängliga ekonomiska resurser.

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningen görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
  - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
  - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
  - ansvara för kommunens samordnade inköp och upphandling
  - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal redovisning
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

## Delegering från fullmäktige

8 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärende:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
4. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
5. tillstånd att använda kommunens vapen,
6. avgivande av yttrande enligt kamerabevakningslagen)
7. teckna avtal som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse. Sådana avtal får inte binda kommunen vid större åtaganden än som ryms inom budgetramen.
8. upplåta tomträtt inom detaljplanerat område.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Kommunstyrelsens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige

9. ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen.
10. bestämma styrelsens förvaltningsorganisation.
11. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får avge sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
12. Genomföra taxejusteringar i enlighet med Sveriges Kommuner och Landstings rekommendationer.
13. Besluta om avgifter för bad, bibliotekslån, uthyrning av lokaler och därmed jämförliga avgifter utifrån de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

### Personalpolitik

9 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 § lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. besluta om anställning av arbetstagare på särskilt visstidsförordnande
6. besluta om förflytnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan
7. utarbeta mål för kommunens arbetsmiljö
8. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

### Arbetsmiljö

10 § Kommunstyrelsen har ansvar för följande arbetsmiljöuppgifter

1. Se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön.
2. Verkställa fullmäktiges beslut och bland annat se till att konkreta arbetsmiljömål tas fram.
3. Se till att förvaltningschefen har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva arbetsmiljöarbetet.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Kommunstyrelsens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige

4. Ge förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att systematiskt arbetsmiljöarbete kan drivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.
5. Se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid förändringar.
6. Se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta upp arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget.
7. Se till att systematiskt arbetsmiljöarbete följs upp och fungerar både på förvaltningsnivå och ute på arbetsplatserna.

## Uppföljningsfunktion

11 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. före den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

## Processbehörighet

12 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

## Översiktlig planering och en långsiktigt hållbar samhällsutveckling

13 § Styrelsen har det övergripande ansvaret för och ska samordna kommunens arbete med den översiktliga planeringen och en långsiktigt hållbar samhällsutveckling. I detta ingår att svara för mark- och bostadsförsörjning i kommunen och därvid bl.a. följande frågor

1. planering och användning av mark och vatten
2. upprätthållande av en tillfredsställande markberedskap
3. främja bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Kommunstyrelsens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige



4. svara för energiplaneringen och främja energihushållningen
5. verka för en tillfredsställande infrastruktur
6. verka för att kommunens hela verksamhet präglas av ett ekologiskt synsätt

### **Kommunikationsverksamhet**

14 § Styrelsen ansvarar för kommunens centrala kommunikationsverksamhet.

Styrelsen ska verka för att kommuninvånarna, andra myndigheter, media och övriga intresserade får en god och riktig information om kommunens verksamhet och politiska beslut.

För att möjliggöra detta ska kommunstyrelsen verka för att effektiva övergripande kommunikations- och informationstekniska lösningar utvecklas med syfte att öka tillgängligheten.

Kommunstyrelsen är statistikansvarig samt ansvarig för kommunens grafiska profil.

### **Kultur, fritids- och turismverksamhet**

15 § Det ankommer på styrelsen att ta det samlade ansvaret för kommunens kultur-, fritids- och turismverksamhet.

Barn och ungdomar ska få en meningsfull sysselsättning på sin fritid utifrån ett jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv. Turister och besökare ska få information om aktiviteter och sevärdheter inom kommunen och dess närområde.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens:

1. biblioteksverksamhet
2. turistinformation
3. medborgarkontor
4. kontakter med kultur- och idrottsföreningar
5. kulturverksamhet för barn, ungdomar och vuxna
6. fritid vilket inkluderar badhus samt övriga idrottsanläggningar
7. uthyrning av samlingslokaler/idrottsanläggningar
8. bidragsansökningar från föreningar

### **Vatten, avlopps- och renhållningsverksamhet**

16 § Styrelsen ansvarar för frågor som ankommer på kommunen avseende:

1. vattenförsörjning
2. avloppshantering
3. renhållning

### **Arkivmyndighet**

17 § Styrelsen är arkivmyndighet.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Kommunstyrelsens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige

## Sysselsättning och näringsliv

18 § Styrelsen ska

1. ta initiativ och främja samverkan mellan företag, kommunen och övriga myndigheter med syfte att bidra till tillväxt och utveckling av näringslivet i kommunen.
2. fortlöpande följa de frågor som kan vara av betydelse för kommunens sysselsättnings- och arbetsmarknadsutveckling samt ta initiativ i dessa frågor.
3. främja samverkan mellan kommunen och övriga myndigheter och företag i frågor av arbetsmarknadspolitisk art.
4. ge förvaltningarna direktiv om inriktning av de arbetsmarknadspolitiska insatserna.

## Anslagstavla och webbplats

20 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats samt sociala medier.

## Författningssamling

21 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## Kommunchefens uppgifter

22 § Det åligger kommunchefen, såsom kommunens ledande tjänsteman, att

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt administrativa rutiner och effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
2. främja samverkan mellan förvaltningarna och helhetssynen i den kommunala organisationen
3. vara chef över förvaltningscheferna främst i de frågor som regleras i Allmänna bestämmelser - AB 01. Därav följer bl.a. skyldighet att hålla planeringsamtal och chefsmöten, rätt att bevilja semester och andra ledigheter
4. ha det övergripande arbetsmiljöansvaret för kommunens förvaltningsorganisation..

## DEL 2 Gemensamma bestämmelser för nämnderna och styrelsen

### Uppdrag och verksamhet

23 § Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglementet, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra,

Dokumentnamn	Fastställt/reviderad	Beslutsinstans
Kommunstyrelsens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige

samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **Organisation inom verksamhetsområdet**

24 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### **Personalansvar**

25 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning.

Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för följande områden: Renhållning, VA, mark- och exploatering, energi- och klimatfrågor, infrastruktur, kollektivtrafik, energirådgivning, översiktlig fysisk planering samt bostadsförsörjning. Personalansvaret för dessa verksamheter ligger hos samhällsbyggnadsnämnden.

Kommunstyrelsen har följande arbetsmiljöuppgifter:

1. Se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön.
2. Verkställa fullmäktiges beslut och bland annat se till att konkreta arbetsmiljömål tas fram.
3. Se till att förvaltningschefen har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva arbetsmiljöarbetet.
4. Ge förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM, kan drivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.
5. Se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid förändringar
6. Se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta upp arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget.
7. Se till att SAM följs upp och fungerar både på förvaltningsnivå och ute på arbetsplatserna.

### **Personuppgifter**

26 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

27 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Kommunstyrelsens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

### **Information och samråd**

28 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsen eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

### **Självförvaltningsorgan**

29 § Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

## **DEL 3 Arbetsordning**

### **Sammansättning**

31 § Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 7 ersättare.

### **Mandattid**

32 § Kommunstyrelsens mandattid börjar från den 1 januari året efter då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

### **Tidpunkt för sammanträden**

33 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämt.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Kommunstyrelsens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### Kallelse

34 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresident). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt samt med kortare varsel.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordförande ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### Offentliga sammanträden

35 § Samtliga nämnders sammanträden är öppna för allmänheten. Respektive presidium beslutar vilka ärenden som ska vara öppna för allmänheten.

En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt sekretesslagen.

### Närvarorätt

36 § Kommunalråd, styrelsens ordförande samt oppositionsråd har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommun och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Ordförande och sekreteraren kallar de tjänstemän och övriga som behövs för föredragning eller upplysningar. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Kommunstyrelsens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige

Anställd i kommunens ledningsgrupp har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna i frågor som rör dennes ansvarsområde.

### Närvarorätt för personalföreträdare

37 § Personalföreträdare har rätt att närvara vid en nämnds sammanträden på sätt som beskrivs i 7 kap. kommunallagen.

Personalföreträdare har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Initierar facklig organisation namnförslag till personalföreträdare till särskild nämnd ska det fastställas av fullmäktige.

### Ordförande

38 § Det är ordförandes uppgift att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
3. främja samverkan mellan nämnden, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall
5. i förekommande fall underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen.

Vid förfall för ordförande utförs uppgiften av vice ordföranden. I den mån handlingar ska kontrasigneras görs detta av anställd som kommunstyrelsen utser.

### Presidium

39 § Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

### Ersättare för ordförande och vice ordförande

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Kommunstyrelsens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige

40 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter..

### **Kommunalråd**

41 § Sedan val av nämnden skett utser fullmäktige två kommunalråd och ett oppositionsråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

### **Förhinder**

42 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kansliet. Det ankommer på den ledamot som inte kan delta att se till att ersättare som står i tur att tjänstgöra, och inte redan kallats in, kallas.

### **Ersättares tjänstgöring**

43 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska ledamoten snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller annan anställd vid kommunens kansli. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättaren ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

44 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Kommunstyrelsens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige



Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### Omröstning

45 § Vid slutet omröstning delar sekreteraren ut blanka valsedlar. Ordförande klargör hur röstningen ska gå till och vad ledamöterna ska skriva på röstsedeln. Vid personalval anges till exempel namn och partitillhörighet. När ledamot noterar hur man röstar viks valsedel en gång. Sekreteraren samlar upp röstsedlarna och läser upp avgivna röster en i taget. Justeringsmännen kontrollerar röstsedlarna.

### Reservation och särskilt yttrande

46 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren eller annan anställd vid nämndens kansli före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Ledamot som stödjer beslutet men vill lämna särskilt yttrande i ärendet har rätt till detta. Yttrandet ska vara skriftligt och motiveringen ska lämnas till sekreteraren eller annan anställd vid styrelsen kansli före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### Justering av protokoll

47 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

48 § Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### Delgivningsmottagare

49 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

### Undertecknande av handlingar

50 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Kommunstyrelsens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige



Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegationen samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslut och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## Utskott

51 § Inom kommunstyrelsen ska det finnas ett personalutskott som ska bedriva strategisk personalpolitik samt hantera vissa personalärenden i enlighet med gällande delegationsordning.

Utöver detta får nämnden själv bestämma hur många utskott som ska finnas. Antalet ledamöter och ersättare bestäms av nämnden.

Nämndens utskott ska inom den delegation och ekonomiska ram som kommunstyrelsen angett vidta de åtgärder som följer av målen och strategierna för verksamheten.

Nämndens utskott bereder de ärenden som ligger inom deras område och som ska beslutas i kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Utskottens ledamöter, ordföranden samt vice ordförande utses av respektive nämnd för samma mandatperiod som nämnden är vald för. Nämnden kan avskaffa utskottet under pågående mandatperiod.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Vid kortare frånvaro får utskottet själv utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordförande fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelse vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Kommunstyrelsens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige