

# Reglemente

## Kommunstyrelsen

Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslutad	2023-03-06
Senast reviderad	2018-12-17
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Kanslichef
Diarienummer	KS.2023.34

## Innehållsförteckning

I. Kommunstyrelsens ansvarsområden och uppgifter .....	4
1. Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter.....	4
1.1. Ledningsfunktion .....	4
1.2. Styrfunktion.....	4
1.3. Uppföljningsfunktion.....	4
1.4. Särskilda uppgifter .....	4
2. Kommunstyrelsens lednings- och styrfunktion.....	4
2.1. Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen .....	4
2.2. Kommunstyrelsens övergripande uppgifter.....	4
2.3. Kommunstyrelsens ansvarsområden .....	5
2.4. Företag, stiftelser och kommunalförbund .....	6
2.5. Ekonomi och medelsförvaltning .....	6
2.6. Delegering från fullmäktige.....	7
2.7. Personalpolitiken .....	7
3. Uppföljningsfunktion .....	8
3.1. Kommunstyrelsens uppföljning.....	8
4. Särskilda uppgifter .....	8
4.1. Översiktlig planering och en långsiktigt hållbar sambäslsutveckling.....	8
4.2. Vatten, avlopps- och renhållningsverksamhet .....	9
4.3. Översiktlig lokalförsörjning och kommunala fastigheter .....	9
4.4. Arbetslöshetsnämnd .....	9
4.5. Pensionsmyndighet .....	9
4.6. Krisberedskap, civilförsvar och krig .....	9
4.7. Arkivmyndighet .....	10
4.8. Anslagstavla och webbplats .....	10
4.9. Författningssamling .....	10
4.10. Kommunstyrelsens särskilda uppgifter.....	10
4.11. Speciallagstiftning .....	10
II. Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelse och nämnder .....	11

1.	Uppdrag och verksamhet.....	11
2.	Organisation inom verksamhetsområdet .....	11
3.	Processbehörighet .....	11
4.	Personalansvar .....	11
5.	Behandling av personuppgifter .....	12
6.	Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	12
7.	Information och samråd .....	13
8.	Självförvaltningsorgan .....	13
III.	Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna.....	13
1.	Tidpunkt för sammanträden .....	13
2.	Kallelse.....	13
3.	Offentliga sammanträden .....	14
4.	Sammanträde på distans .....	14
5.	Närvarorätt .....	14
6.	Sammansättning .....	15
7.	Ordföranden .....	15
8.	Presidium.....	15
9.	Ersättare för ordföranden och vice ordföranden .....	15
10.	Förhinder .....	16
11.	Ersättares tjänstgöring.....	16
12.	Jäv, avbruten tjänstgöring .....	16
13.	Yrkanden .....	16
14.	Deltagande i beslut.....	17
15.	Reservation, särskilt yttrande och protokollsanteckning .....	17
16.	Justering av protokoll.....	17
17.	Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera .....	17
18.	Delgivningsmottagare .....	17
19.	Undertecknande av handlingar .....	17
20.	Utskott, nämndberedningar och råd .....	18

## I. Kommunstyrelsens ansvarsområden och uppgifter

### 1. Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunen verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

#### 1.1. Ledningsfunktion

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund eller genom avtalssamverkan.

#### 1.2. Styrfunktion

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

#### 1.3. Uppföljningsfunktion

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och förlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

#### 1.4. Särskilda uppgifter

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd.

Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallag (2017:725) och annan lagstiftning.

## 2. Kommunstyrelsens lednings- och styrfunktion

### 2.1. Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

### 2.2. Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska:

- Leda arbetet med, och samordna utformningen av, övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,

- Utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
- Ha uppsikt över sådana avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallag (2017:725) eller enligt annan lag eller författning,
- Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
- Ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system och gemensamma nät för data- och telekommunikation, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
- Ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2018:658) följs,
- Anställa kommunchef samt besluta om instruktioner för denne,
- Anställa förvaltningschefer,
- Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
- Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
- Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
- Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
- Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
- Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen (2017:725),
- Verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av ärenden.

### 2.3. Kommunstyrelsens ansvarsområden

Kommunstyrelsen ska leda arbetet med, och samordna utformningen av, kommunens övergripande och strategiska arbete inom:

- ekonomi, inköp och upphandling,
- kommunikation, servicecenter och bibliotek (ej skolbibliotek),
- budget och skuldrådgivning,
- kultur och fritid,
- IT och digitalisering,
- HR och kommunens kompetensförsörjning,
- trygghet och säkerhet, inklusive brottsförebyggande arbete,
- hållbar samhällsutveckling,
- näringsliv och turism
- nämndsekretariat, registratur och arkiv,

- övergripande samordning av GDPR och dataskydd,
- EU- och övriga internationella frågor, samt
- ansvara för att fortlöpande följa de frågor som kan vara av betydelse för kommunens sysselsättnings- och arbetsmarknadsutveckling samt främja samverkan mellan kommunen och övriga myndigheter och företag i frågor av arbetsmarknadspolitisk art.

#### 2.4. Företag, stiftelser och kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska:

- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
- Ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
- Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kapitlet 2–6 §§ kommunallagen (2017:725) är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
- Årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
- Svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i,
- ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

#### 2.5. Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska:

- Ha hand om kommunens medelförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
- Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:
  - Underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
  - Se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,

- Handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
- Upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallag (2017:725).
- Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning
- Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
- I enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

## 2.6. Delegering från fullmäktige

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

- Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
- Köp, försäljning, och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- Inlösen av fastighet eller del av fastighet samt ansökan om expropriationstillstånd, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- Upplåtelse av fastighet och tomträtt, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- Teckna avtal om exploatering och markanvisning inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- Inom sitt verksamhetsområde genomföra indexerade taxejusteringar, förutsatt att ursprunglig taxekonstruktion är fastställd av kommunfullmäktige,
- Besluta om avgifter för bad, bibliotekslån, uthyrning av lokaler och därmed jämförliga avgifter utifrån de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- Upplåta tomträtt, nyttjanderätt och arrende inom detaljplanerat område,
- I mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen,
- Avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## 2.7. Personalpolitiken

Dokumentnamn	Reglemente
Ämne	Kommunstyrelsen
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- Förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- Besluta om stridsåtgärder,
- Lämna uppdrag enligt 6 kapitlet 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
- Besluta i omplaceringsärenden, avseende personal, från en nämnd till en annan.

### 3. Uppföljningsfunktion

#### 3.1. Kommunstyrelsens uppföljning

Kommunstyrelsen ska:

- Övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål och riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
- Övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- Följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
- Två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- En gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kapitlet 37 § kommunallagen (2027:725) eller enligt annan lag eller författning,
- Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
- Två gånger per år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

### 4. Särskilda uppgifter

#### 4.1. Översiktlig planering och en långsiktigt hållbar samhällsutveckling

Dokumentnamn	Reglemente
Ämne	Kommunstyrelsen
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för och ska samordna kommunens arbete med den översiktliga planeringen och en långsiktigt hållbar samhällsutveckling. I detta ingår att svara för mark- och bostadsförsörjning i kommunen och därvid bland annat följande frågor:

- Planering och användning av mark och vatten,
- Upprätthållande av en tillfredsställande markberedskap,
- Främja bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet,
- Svara för energiplaneringen och främja energihushållningen,
- Svara för strategisk planering av infrastruktur samt trafikpolitik,
- Verka för att kommunens hela verksamhet präglas av hållbar utveckling utifrån samtliga hållbarhetsdimensioner.

#### 4.2. Vatten, avlopps- och renhållningsverksamhet

Kommunstyrelsen är huvudman för kommunens vattentjänster samt ansvarar för kommunens uppgifter inom renhållningsverksamhet.

#### 4.3. Översiktlig lokalförsörjning och kommunala fastigheter

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande lokalförsörjning, med tillhörande process, samt utveckling och förvaltning av kommunalt ägda fastigheter (byggnader).

#### 4.4. Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen utgör kommunens arbetslöshetsnämnd enligt lag om arbetslöshetsnämnd (1944:475).

#### 4.5. Pensionsmyndighet

Kommunstyrelsen är utgör kommunens pensionsmyndighet.

#### 4.6. Krisberedskap, civilförsvaret och krig

Under höjd beredskap fullgör kommunstyrelsen kommunens uppgifter och ansvarar för den verksamhet som framgår av lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (3 kap. LEH).

I övrigt fullgör krisledningsnämnden kommunens lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Dokumentnamn	Reglemente
Ämne	Kommunstyrelsen
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

#### 4.7. Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

#### 4.8. Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunen externa och interna webbplats.

#### 4.9. Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

#### 4.10. Kommunstyrelsens särskilda uppgifter

Kommunstyrelsen handhar följande faktiska uppgifter:

- Lotteriansökningar,
- Verksamhetsansvar för kommunens badhus samt övriga idrottsanläggningar,
- Uthyrning av samlingslokaler och idrottsanläggningar,
- Handläggning av upplåtelser av offentlig plats,
- Kontakter med kommunens föreningar,
- Planering och samordning av arbetslivsförberedande aktiviteter för ungdomar, såsom feriearbete.
- Övergripande ansvar för kommunens lovaktiviteter

#### 4.11. Speciallagstiftning

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt följande speciallagstiftning och därtill hörande författningar och förordningar:

- Översiktsplan enligt plan- och bygglagen (2010:900),
- Riktlinjer för bostadsförsörjning enligt lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar,
- Ansökan om ledningsrätt enligt ledningsrättslag (1973:1144), samt ledningsrätt inom sitt verksamhetsområde i enlighet med lagen,
- Fastighetsbildningslag (1970:988),
- Lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar,
- Samverkan och samråd enligt lag (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar,
- Samråd enligt lag (2010:1065) om kollektivtrafik,

- Kommunens åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen enligt kommunallagen (2017:725),
- Expropriationslag (1972:719),
- Rapporteringskanaler och förfaranden enligt Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden,
- Högskolesamverkan i enlighet med högskolelag (1992:1434),
- Bibliotekslag (2013:801), med undantag av skolbibliotek,
- Skogsvård på kommunens mark i enlighet med skogsvårdslag (1979:429),
- Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster,
- Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, med undantag av beslut om tillsyn med mera,
- Miljöbalken (1998:808) avseende vattenskyddsområde och vattenverksamhet, med undantag av prövning och tillsyn,
- Lotterilag (1994:1000),
- Socialtjänstlagen (2001:453), avseende budget- och skuldrådgivning,
- Brandskydd inom sitt verksamhetsområde enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor,
- Lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelse av offentlig plats, m.m,
- Lag om arbetslöshetsnämnd (1944:475),
- Hemvärnsförordningen (1997:146).

## II. Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelse och nämnder

### 1. Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Kommunstyrelsen ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### 2. Organisation inom verksamhetsområdet

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### 3. Processbehörighet

Kommunstyrelsen får föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i de frågor som nämnden ansvarar för.

### 4. Personalansvar

Dokumentnamn	Reglemente
Ämne	Kommunstyrelsen
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen är anställningsmyndigheten för personal vid sin förvaltning samt för kommunens förvaltningschefer. Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen har följande arbetsmiljöuppgifter:

- se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön,
- verkställa fullmäktiges beslut och bland annat se till att konkreta arbetsmiljömål tas fram,
- se till att förvaltningschefen har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva arbetsmiljöarbetet,
- ge förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM, kan drivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med,
- se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid förändringar,
- se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta upp arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget,
- se till att SAM följs upp och fungerar både på förvaltningsnivå och ute på arbetsplatserna.

## 5. Behandling av personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för personuppgifterna som styrelsen behandlar i sin verksamhet. Om kommunstyrelsen behandlar personuppgifter i system som en nämnd är ansvarig för, så ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den ansvariga nämnden.

Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

## 6. Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet och se till att styrelsens beslut verkställs.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den har fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Dokumentnamn	Reglemente
Ämne	Kommunstyrelsen
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige

## 7. Information och samråd

Kommunstyrelserna, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

## 8. Självförvaltningsorgan

Kommunstyrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Kommunstyrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Kommunstyrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

# III. Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna

## 1. Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämt.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## 2. Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit

ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresident). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt samt med kortare varsel.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordförande ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### 3. Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsens sammanträde ska hållas inom stängda dörrar. Kommunstyrelsen får besluta om att hålla helt eller delvis offentliga sammanträden.

Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### 4. Sammanträde på distans

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 2 dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen får, utöver centralt framtagna instruktioner, bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i kommunstyrelsen.

### 5. Närvarorätt

Kommunalråd och oppositionsråd har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna.

Härutöver får kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskild sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## 6. Sammansättning

Kommunstyrelsen består av tretton (13) ledamöter och sju (7) ersättare.

## 7. Ordföranden

Det är ordförandes uppgift att:

- leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ledamöter och ersättare,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen,
- bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att:

- ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige,
- representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall,
- i förekommande fall underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen,
- Vid förfall för ordförande utförs uppgiften av vice ordföranden. I den mån handlingar ska kontrasigneras görs detta av anställd som kommunstyrelsen utser.

## 8. Presidium

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

## 9. Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## 10. Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Kansliet, genom ordförande, ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## 11. Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättaren ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

## 12. Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

## 13. Yrkanden

När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag.

Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen enhälligt beslutar att medge det.



Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

#### 14. Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

#### 15. Reservation, särskilt yttrande och protokollsanteckning

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren eller annan anställd vid nämndens kansli före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Ledamot som stödjer beslutet men vill lämna särskilt yttrande i ärendet har rätt till detta. Yttrandet ska vara skriftligt och motiveringen ska lämnas till sekreteraren eller annan anställd vid styrelsen kansli före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Dessutom har en ledamot och en ersättare rätt att i protokollet få intaget en kort meningssyttring (protokollsanteckning).

#### 16. Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

#### 17. Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

#### 18. Delgivningsmottagare

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchef, eller annan anställd som kommunstyrelsen beslutar.

#### 19. Undertecknande av handlingar

Avtal, skrivelser och andra handlingar i kommunstyrelsens namn ska undertecknas på det sätt som styrelsen bestämmer.

## 20. Utskott, nämndberedningar och råd

Kommunstyrelsen har de utskott, nämndberedningar och råd som kommunfullmäktige eller nämnden beslutat i enlighet med kommunallag (2017:725). Utskottens, nämndberedningarna och rådets verksamhet regleras i särskilt reglemente för respektive organ samt i kommunens styrdokument för beredande och rådgivande organ.