

Socialnämndens reglemente

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Socialnämndens reglemente	Reglemente	2015-09-28	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Kanslichef	KS.2018.357	2018-12-17	Tills vidare
Dokumentinformation	Dokumentet gäller för		
Reglementet reglerar nämndens ansvarsområde och arbetsformer.	Socialnämnden		

Innehåll

DEL 1 Socialnämndens uppgifter	4
Uppdrag och verksamhet.....	4
Organisation inom verksamhetsområdet	4
Allmänt om nämndens uppgifter.....	4
Uppgifter enligt speciallagstiftning	4
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	4
Delegering från fullmäktige.....	5
Processbehörighet.....	5
Personuppgifter.....	5
Personalansvar	5
Information och samråd	6
Självförvaltningsorgan.....	6
DEL 2 Arbetsordning	6
Sammansättning	6
Mandattid.....	6
Tidpunkt för sammanträden.....	6
Kallelse	7
Offentliga sammanträden	7
Närvarorätt	7
Närvarorätt för personalföreträdare	8
Ordförande	8
Presidium	8
Ersättare för ordförande och vice ordförande.....	8
Förhinder.....	8
Ersättares tjänstgöring	9
Jäv, avbruten tjänstgöring	9
Omröstning	9
Reservation och särskilt yttrande.....	9
Justering av protokoll.....	10
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	10

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Socialnämndens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige

Delgivningsmottagare.....10

Undertecknande av handlingar.....10

Utskott.....10

Dokumentnamn	Fastställt/reviderad	Beslutsinstans
Socialnämndens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige

DEL 1 Socialnämndens uppgifter

Uppdrag och verksamhet

1 § Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglementet, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Allmänt om nämndens uppgifter

3 § Socialnämnden ansvarar för uppgifter inom socialtjänsten samt den kommunala hälso- och sjukvården.

Det ingår i nämndens ansvarsområde att bevaka sociala aspekter i samhällsplaneringen och därvid verka för god samhällsmiljö och goda förhållanden för invånarna.

Nämnden ansvarar för bostadsanpassningen.

Nämnden ansvarar för kommunens arbetsmarknadsfrågor, integrationsverksamhet och vuxenutbildning.

Socialnämnden ska sträva efter att öka tillgängligheten och förståelsen för den kommunala verksamheten. Utifrån de ekonomiska förutsättningarna ska nämnden fortlöpande anpassa servicen efter invånarnas behov.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

4 § Socialnämnden bestämmer i ärenden enligt Socialtjänstlagen (SoL), Lag med särskilda bestämmelser för vård av unga (LVU), Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) samt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Socialnämnden ansvarar för uppgifter enligt Lag om kommunal riksfärdtjänst och Lag om färdtjänst.

Socialnämnden ansvarar för uppgifter enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Socialnämnden fullgör inom ramarna för gällande lagar och regelverk uppgifter inom kommunal vuxenutbildning, SFI (svenskundervisning för invandrare) och Lär Vux.

Socialnämnden är inom nämndens ansvarsområde ansvarig för behandling av personuppgifter, Lag om vårdregister samt Lag om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

5 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Socialnämndens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Delegering från fullmäktige

6 § Socialnämnden har befogenhet att teckna avtal som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse. Sådana avtal får inte binda kommunen vid större åtaganden än som ryms inom budgetramen.

Processbehörighet

7 § Nämnden får föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i de frågor som nämnden ansvarar för.

Personuppgifter

8 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Personalansvar

9 § Nämnden är anställningsmyndigheten för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschefer som anställs av styrelsen. Styrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges under rubriken personalpolitik i kommunstyrelsens reglemente.

Nämnden har följande arbetsmiljöuppgifter:

1. Se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön.
2. Verkställa fullmäktiges beslut och bland annat se till att konkreta arbetsmiljömål tas fram.
3. Se till att förvaltningschefen har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva arbetsmiljöarbetet.
4. Ge förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM, kan drivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.
5. Se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid förändringar.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Socialnämndens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige

6. Se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta upp arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget.
7. Se till att SAM följs upp och fungerar både på förvaltningsnivå och ute på arbetsplatserna.

Information och samråd

10 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsen eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

11 § Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

DEL 2 Arbetsordning

Sammansättning

12 § Socialnämnden består av 9 ledamöter och 5 ersättare.

Mandattid

13 § Vuxen- och omsorgsnämndens mandattid börjar från den 1 januari året efter då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Tidpunkt för sammanträden

14 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämt

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Socialnämndens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

15 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresident). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt samt med kortare varsel.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordförande ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

16 § Samtliga nämnders sammanträden är öppna för allmänheten. Respektive presidium beslutar vilka ärenden som ska vara öppna för allmänheten.

En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt sekretesslagen.

Närvarorätt

17 § Kommunalråd, styrelsens ordförande samt oppositionsråd har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommun och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Ordförande och sekreteraren kallar de tjänstemän och övriga som behövs för föredragning eller upplysningar. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Anställd i kommunens ledningsgrupp har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna i frågor som rör dennes ansvarsområde.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Socialnämndens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige

Närvarorätt för personalföreträdare

18 § Personalföreträdare har rätt att närvara vid en nämnds sammanträden på sätt som beskrivs i 7 kap. kommunallagen.

Personalföreträdare har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Initierar facklig organisation namnförslag till personalföreträdare till särskild nämnd ska det fastställas av fullmäktige.

Ordförande

19 § Det är ordförandes uppgift att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium

20 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

Ersättare för ordförande och vice ordförande

21 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

22 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kansliet. Det ankommer på den ledamot som inte kan delta att se till att ersättare som står i tur att tjänstgöra, och inte redan kallats in, kallas.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Socialnämndens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige

Ersättares tjänstgöring

23 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska ledamoten snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller annan anställd vid kommunens kansli. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättaren ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

24 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Omröstning

25 § Vid slutet omröstning delar sekreteraren ut blanka valsedlar. Ordförande klargör hur röstningen ska gå till och vad ledamöterna ska skriva på röstsedeln. Vid personalval anges till exempel namn och partitillhörighet. När ledamot noterar hur man röstar viks valsedel en gång. Sekreteraren samlar upp röstsedlarna och läser upp avgivna röster en i taget. Justeringsmännen kontrollerar röstsedlarna.

Reservation och särskilt yttrande

26 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren eller annan anställd vid nämndens kansli före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Ledamot som stödjer beslutet men vill lämna särskilt yttrande i ärendet har rätt till detta. Yttrandet ska vara skriftligt och motiveringen ska lämnas till sekreteraren eller annan anställd vid styrelsen kansli före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Socialnämndens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige

Justering av protokoll

27 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

28 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

29 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

30 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegationen samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslut och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

31 § Inom socialnämnden ska det finnas ett socialt utskott.

Utöver detta får nämnden själv bestämma hur många utskott som ska finnas. Antalet ledamöter och ersättare bestäms av nämnden.

Nämndens utskott ska inom den delegation och ekonomiska ram som kommunstyrelsen angett vidta de åtgärder som följer av målen och strategierna för verksamheten.

Nämndens utskott bereder de ärenden som ligger inom deras område och som ska beslutas i kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Utskottens ledamöter, ordföranden samt vice ordförande utses av respektive nämnd för samma mandatperiod som nämnden är vald för. Nämnden kan avskaffa utskottet under pågående mandatperiod.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Socialnämndens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige

utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Vid kortare frånvaro får utskottet själv utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordförande fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelse vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Socialnämndens reglemente	2015-09-28/2018-12-17	Kommunfullmäktige