

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Dansutskolan läsåret 2025-2026

Beslutsinstans Rektor Patrik Göransson
Beslutad
Dokumentansvarig Matilda Johansson

Innehållsförteckning

| | |
|---|----|
| Inledning | 3 |
| Mål och vision | 3 |
| Samverkan med elever och vårdnadshavare | 3 |
| Del 1: Utvärdering av föregående års plan | 4 |
| Slutsammanställning av föregående års plan | 4 |
| Del 2: Planerade aktiviteter för läsåret | 6 |
| Aktivitet 1 - Aktivt jämställdhetsarbete | 6 |
| Aktivitet 2 - Aktivt trygghetsarbete | 6 |
| Aktivitet 3 - Ökad kunskap om begreppsdefinitioner och diskrimineringsgrunder..... | 7 |
| Aktivitet 4 - Tydliggörande arbete med kränkingsärenden | 7 |
| Aktivitet 5 - Trivselledare..... | 7 |
| Del 3: fortlöpande utvärdering | 8 |
| Period 1 | 8 |
| Period 2..... | 8 |
| Period 3..... | 8 |
| Period 4 – slutsammanställning | 8 |
| Bilaga 1: Rutiner..... | 9 |
| Rutin för att utreda och åtgärda om barn/elev kränks av andra barn/elever | 9 |
| Rutiner för att utreda och åtgärda om barn/elev kränks av personal | 9 |
| Vad händer sen? | 10 |
| Syftet med dokumentation och rapportering | 10 |
| Bilaga 2: Begreppsdefinitioner och diskrimineringsgrunder..... | 11 |
| Kränkning | 11 |
| Diskriminering | 11 |
| Trakasserier | 11 |

Inledning

Dansutskolan F-6, Samba och fritidshemmet omfattas av denna plan.

Enligt diskrimineringslagen är förskolor och skolor skyldiga att dokumentera och utvärdera sitt arbete med aktiva åtgärder mot diskriminering. Enligt skollagen är verksamheterna skyldiga att ta fram planer mot kränkande behandling.

Mål och vision

Dansutskolans vision är att alla elever ska erbjudas en likvärdig verksamhet utifrån sina förutsättningar oavsett kön, könsidentitet och könsuttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller ålder.

Vårt mål är att fler elever ska lära sig mer och det sker genom att vi skapar förutsättningar för våra elever att må bra i en miljö som präglas av trygghet och studiero.

Vi har nolltolerans mot alla former av diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Samverkan med elever och vårdnadshavare

Eleverna har deltagit i utformningen av det förebyggande och främjande arbetet genom att delta i skolans trygghetskartläggning under tidigare läsår och varje år deltar elever i åk 5 i en enkät som görs på kommunnivå. Varje år deltar vårdnadshavare i förskoleklassen i en enkät som görs på kommunnivå.

Elever i åk 2, 4 och 6 erbjuds hälsosamtal med skolsköterskan där frågor om trivsel och trygghet lyfts.

Vi har regelbundet klassråd, fritidsråd och elevråd där eleverna kan lyfta frågor som de upplever att skolan behöver arbeta ytterligare med.

Vårdnadshavare görs delaktiga i sina barns skolgång vid diskussioner i utvecklingssamtal och i vardagliga samtal med skolan gällande trygghet, normer och värderingar.

All personal på skolan strävar alltid efter att möta elever och vårdnadshavare med en vilja att förstå och hjälpa till. Vid händelse utöver det vardagliga uppmuntras lärare och föräldrar att kommunicera per telefon, mail eller boka möte med skolan.

Del 1: Utvärdering av föregående års plan

Slutsammanställning av föregående års plan

Under föregående år hade vi fyra olika aktiviteter i vår plan mot diskriminering och kränkande behandling. Beskrivning och utvärdering av dessa beskrivs nedan.

Aktivitet 1: Förtydligande av rastvårdsuppdraget

Den förväntade effekten är delvis uppnådd.

Vi har vuxna som är engagerade, nyfikna och delaktiga i vad eleverna gör ute på rasterna. Vi har närvarande vuxna och aktiva elever vilket gör att konflikter minskar. På elevrådet har vi lyft frågan om vad eleverna tänker kring rastvärdarnas uppdrag och roll. Vi har elever som uppskattar de vuxnas närvaro men eleverna önskar mer samsyn kring att vara tydliga och rättvisa.

Vi är överens om att detta arbete kommer att behöva fortsätta och att vi kommer att behöva arbeta systematiskt med detta under året.

Inför nästa läsår;

Rasthandboken ska revideras.

Rastteamet fortsätter att ses varje vecka för att planera aktiviteter men även för att aktivt följa upp hur och utvärdera hur rastvärdskapet och de olika positionerna fungerar.

Aktivitet 2: Fortsatt samarbete med SISU

Den förväntade effekten har inte uppnåtts.

Vi har inte haft någon givande kontakt med SISU och har inte fått något stöd i form av ny kunskap till personal eller inspiration till vår rastverksamhet.

Inför nästa läsår;

Vi kommer inte att engagera oss med SISU.

Vi kommer att gå med i TL igen för att få stöd och inspiration gällande rastaktiviteter.

Aktivitet 3: Förtydligande och utveckling av Trygghetsteamets uppdrag

Den förväntade effekten är till stor del uppnådd.

Vi har ett trygghetsteam som är känt för alla på skolan, såväl elever som vuxna. Vi har påbörjat arbetet med att vara synliga på olika sätt. Dels genom information och besök i klasserna, dels genom att ha en väl synlig anslagstavla med information och en trygghetsbrevlåda vid matsalen. Vi är på god väg i arbetet med att alla elever vet vilka de kan vända sig till i frågor som rör trivsel och trygghet.

Teamet har skapat en tydlig struktur för våra möten och har lagt en plan för nästa läsårs arbete.

Vi ser en förbättring i hur vi följer upp våra kränkingsanmälningar. Vi har inte hittat former för hur detta ska kunna fungera fullt ut pga. det system som anmälningarna görs i. Men, vi har börjat kartlägga var och när kränkningar sker samt analysera och följa upp dessa för att se till att kränkningar upphört.

Inför nästa läsår;

Vi fortsätter att ha möten varje vecka.

Vi följer upp regelbundet och dokumenterar arbetet med stöd av vårt årshjul. Arbetet med de kränkingsanmälningar som inkommer fortsätter, vi ska bli ännu bättre på att analysera var och när kränkningar sker samt följa upp dessa för att säkerställa att kränkningar upphört.

Aktivitet 4: Aktivt jämställdhetsarbete

Den förväntade effekten är till stor del uppnådd.

Vi har under året arbeta för att synliggöra beteendemönster hos personal som är könsstereotypa med målet att få en jämställd skola. Vi kan se att våra elever väljer aktiviteter utifrån intresse och kamratrelationer snarare än utifrån könsmonster. När vi jämför resultatet i den skolenkät som genomförs för elever i åk 5 under våren, på frågan ”om eleverna tycker att lärarna behandlar alla elever lika oavsett om de är flickor, pojkar eller har annan könsidentitet”. Så var resultatet, förra året 46% som höll med helt och hållet eller till stor del. I årets resultat är den siffran 79% vilket vi kan tolka som att det arbete vi gjort under året har gett goda resultat. Vi kan dock önska att resultatet skulle höjas ännu mer och arbetet bör därför fortsätta.

Inför nästa läsår;

Vi fortsätter arbetet med ett aktivt jämställdhetsarbete under kommande läsår.

Tillägg till föregående års utvärdering:

Vårens enkätundersökning:

Vid den skolenkät som årligen genomförs för elever i åk 5 så var det på vt 25 76 % av eleverna som deltog. På frågan om de känner sig trygga i skolan svarade 47 % att de håller med helt och hållet, medan 53 % instämde till stor del. Det innebär att samtliga elever som besvarade enkäten upplever trygghet i skolan i någon grad, vilket är ett mycket positivt resultat. Samtidigt kan det noteras att mindre än hälften uppger att de känner sig helt trygga, vilket kan peka på att det finns möjlighet att ytterligare stärka trygghetsarbetet.

Årets anmälningar om kränkande behandling:

Under året har det inkommit totalt 76 stycken anmälningar om kränkande behandling. Av dessa har 13 ärende bedömts som icke kränkningar varpå vi haft totalt 63 fall av kränkande behandling under läsåret. Av dessa är flertalet pojkar, både vad det gäller att utsätta och att utsättas. De flesta kränkningar är verbala och sker på skolgårdens framsida.

Utifrån det gångna året och den analys vi har gjort så har vi kommit fram till ett antal nya utvecklingsområden som vi vill lägga fokus på under kommande läsår.

Del 2: Planerade aktiviteter för läsåret

Aktivitet 1 - Aktivt jämställdhetsarbete

Beskrivning:

Fortsatt arbete för att motverka könsstereotypa mönster.

Vi ser att det arbete som genomförts under föregående läsår har gett resultat men ser samtidigt att en hel del arbete kvarstår. Vi vill fortsätta att utveckla vårt jämställdhetsarbete med eleverna för att öka likabehandling såväl i undervisningstillfällen som i friare aktiviteter. Detta inkluderar arbete i personalgruppen för att tydliggöra beteenden, normer och värden som påverkar vuxnas agerande gentemot elever.

Förväntad effekt:

Att vi genom ett aktivt arbete för jämställdhet främjar likabehandling. Att vi har synliggjort beteendemönster hos personal som är könsstereotypa och på så vis har en mer jämställd skola. Vi hoppas även att våra elever har blivit mer medvetna om normer och värden kopplat till kön.

Ansvarig:

All personal

Hur ska aktiviteten följas upp och utvärderas?

Trygghetsteamet följer upp arbetet under läsåret

Aktivitet 2 - Aktivt trygghetsarbete

Beskrivning:

Vi fortsätter arbetet med att skolans Trygghetsteam ska vara väl känt för alla. Vi har påbörjat arbetet med att vara synliga på olika sätt och det arbetet fortsätter, genom information och besök i klasserna, att ha en väl synlig anslagstavla med information och en trygghetsbrevlåda vid matsalen.

Teamet har en tydlig struktur för möten och ses varje vecka. Teamet har en plan för läsårets arbete och ska färdigställa ett årshjul för att tydliggöra detta.

Ansvarig:

Trygghetsteamet

Förväntad effekt:

Att vårt trygghetsteam är känt för alla på skolan, såväl bland elever som vuxna och att alla elever vet var de kan vända sig om de har frågor eller funderingar gällande trivsel och trygghet eller om de behöver råd och stöd.

Hur ska aktiviteten följas upp och utvärderas?

Trygghetsteamet följer upp i form av avstämningar med övrig personal och elever

Aktivitet 3 - Ökad kunskap om begreppsdefinitioner och diskrimineringsgrunder

Beskrivning:

Vi vill öka kunskapen hos all vår personal gällande kränkningar, diskriminering och trakasserier.

Vi behöver även säkerställa att all vår personal känner till och kan rutinen för anmälan i Draft- it.

Ansvarig:

Trygghetsteamet

Förväntad effekt:

Att ökad kunskap kan hjälpa oss i arbetet med att arbeta förebyggande och främjande samt att öka medvetenheten om sitt eget agerande.

Hur ska aktiviteten följas upp och utvärderas?

Trygghetsteamet följer upp i form av avstämningar med övrig personal

Aktivitet 4 - Tydliggörande arbete med kränkingsärenden

Beskrivning:

Vi ska bli bättre på att analysera var och när kränkningar sker samt om vi kan se mönster bland utsättande och utsatta elever. Vi ska även bli bättre på att följa upp våra ärenden för att säkerställa att kränkningar upphört.

Ansvarig:

Trygghetsteamet och biträdande rektor

Förväntad effekt:

Att vi minskar kränkingsärenden på sikt och kan arbeta mer förebyggande och hälsofrämjande än åtgärdande.

Hur ska aktiviteten följas upp och utvärderas?

Trygghetsteamet följer upp regelbundet under läsåret

Aktivitet 5 - Trivselledare

Beskrivning:

Vi har ansvariga vuxna för rastaktiviteter på vår skola och rastvärdar som är ute varje rast. Vi vill utveckla detta arbete genom att göra våra elever mer delaktiga. Dels genom att ta större ansvar för trivsel och trygghet på sin skola men även för att öka känslan av delaktighet och inflytande. Vi kommer att ta stöd av Trivselledare och startar upp detta arbete i början av läsåret. Med hjälp av TL får eleverna utbildning i ledarskap och personal får stöd och hjälp i detta arbete.

Ansvarig:

Rörelseteamet i samarbete med elever och lärare

Förväntad effekt:

Att våra elever tar större ansvar för vår skolgård samt att de känner större delaktighet och inflytande i sina raster.

Hur ska aktiviteten följas upp och utvärderas?

Rörelseteamet följer upp i form av avstämningar med övrig personal och elever

Del 3: fortlöpande utvärdering

Period 1

Uppföljning sker vecka 44.

Period 2

Uppföljning sker vecka v.3

Period 3

Uppföljning sker vecka 14

Period 4 – slutsammanställning

Uppföljning sker i samband med läsårets slut.

Bilaga 1: Rutiner

Rutin för att utreda och åtgärda om barn/elev kränks av andra barn/elever

I Gnesta kommun används ett digitalt verktyg, Kränkande Behandling Incident (även kallad Drafit), där dokumentation av kränkningar görs. All personal som får kännedom om att en kränkning inträffar har ansvar för att dokumentera detta i systemet.

När en kränkning sker ska den vuxne direkt markera att handlingen inte är acceptabel. När man får reda på att en kränkning har skett (upplysning i efterhand) får uppgiften inte ifrågasättas. Den som upplever sig kränkt har tolkningsföreträde. I de fall personal observerar en händelse som uppfattas som kränkande men barnet/eleven inte upplever sig ha blivit kränkt ska vi ändå dokumentera händelsen. Utredning ska följaktligen alltid ske och göras omgående.

Utredningens genomförande

- Ta reda på fakta om situationen.
- Gör en bedömning om det är en kränkning utifrån någon av diskrimineringsgrunderna (trakasserier) eller om det är en annan kränkning.
- Rektor och huvudman informeras automatiskt när anmälan registreras i systemet. Vid mer akuta situationer kan kontakt tas med rektor på annat sätt, men det är nödvändigt att en anmälan även görs i systemet.
- Ha samtal med berörda barn/elever, en i taget. Var noga med att se till att samtalet inte upplevs som kränkande. En annan vuxen kan sitta med om det känns bättre för den som samtalet berör.
- Kontakta och informera vårdnadshavare. Resonera om hur de ska delta i den fortsatta processen.
- Besluta hur utredningen ska fortsätta. Är händelsen redan utredd? Behövs fler samtal efter mötet? Dokumentera all utredning i systemet.
- Besluta vilka åtgärder som behöver vidtas. Behövs någon större åtgärd, till exempel i klass eller i grupp? Behövs något göras för att liknande situationer inte ska uppstå igen? Dokumentera detta i systemet.
- Bestäm datum för uppföljning av åtgärder. Den som gör utredningen ansvarar för att uppföljning sker och dokumenteras i systemet.
- Bedömning görs om rektor ska kalla till elevhälsoteam (EHT).
- Bedömning i varje enskilt fall om anmälan ska göras till polis och/eller sociala myndigheter. Om kränkningen bedöms vara trakasserier och vi inte gör en polisanmälan så behöver det finnas dokumenterat varför vi har gjort detta ställningstagande.

Rutiner för att utreda och åtgärda om barn/elev kränks av

personal

Rutiner enligt ovan men rektor är ansvarig för hela utredningen. Är rektorn den som har kränkt görs utredningen av förvaltningschef. Utöver ovanstående punkter ska tillbudsrapport skrivas och i allvarliga fall anmälas till Arbetsmiljöverket. Ansvarig för att rapportera till Arbetsmiljöverket är rektor.

Vad händer sen?

Så fort en anmälan är gjort i systemet får rektor och huvudman tillgång att läsa den, lämna kommentarer samt följa utredning och åtgärder.

Syftet med dokumentation och rapportering

De samlade kränkingsrapporterna ger verksamheten indikatorer på hur vi ska rikta vårt arbete i respektive verksamhet. Skolan måste omedelbart skydda och åtgärda situationen för den som har blivit utsatt samt vidta åtgärder för att inte samma situation kan uppstå på nytt. Det är också en rättssäkerhetsfråga, hur skolan har agerat kan bli föremål för utredning hos Barn- och elevombudet eller Diskrimineringsombudsmannen. Verksamheten och huvudmannen har då bevisbördan och behöver kunna visa på hur man hanterat situationen.

Förutom detta måste skolan även förhålla sig till om en eller en grupp elever vid upprepade tillfällen utsätter andra för kränkningar. Dessa elever kan vara i behov av särskilt stöd, enligt skollagen 3 kap. 7 §. Enligt Skolverket kan detta behov innebära exempelvis psykosocial problematik, psykisk ohälsa, svårigheter i det sociala samspelet samt upprepad eller långvarig frånvaro. Framkommer det av utredning att behov av särskilt stöd föreligger, det vill säga att extra anpassningar inte är tillräckligt, ska även åtgärdsprogram upprättas gällande dessa elever. Handlar det om en grupp elever måste skolpersonal upprätta en handlingsplan för hur man ska bemöta gruppen i skolan och/eller gruppbildningar som företeelse.

Bilaga 2: Begreppsdefinitioner och diskrimineringsgrunder

Kränkning

En kränkning är en medveten eller omedveten handling som syftar till att förminska eller såra en person eller grupp. Utöver händelsen i sig krävs det även att man granskar sammanhanget och den miljö där kränkningen sker ur ett normkritiskt perspektiv.

Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Om det sker upprepat brukar det även kallas mobbning. Exempel på kränkningar är att slå någon, att säga eller skriva något elakt om en person, utfrysning, skvaller, rykten eller förtal, hot eller att förstöra någons saker.

Diskriminering

Diskriminering är när en individ eller grupp kränks, behandlas sämre eller får sämre möjligheter på grund av någon av diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan enligt diskrimineringslagen endast utföras av organisationer såsom en arbetsgivare, en skola och så vidare. Barn och elever kan alltså inte diskriminera varandra enligt skollagen.

Om en elev kränkt någon annan utifrån diskrimineringsgrunderna kallas detta i stället för trakasserier. Diskrimineringsgrunderna är kön, etnisk bakgrund, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder och funktionsnedsättning.

Exempel på diskriminering är att vanemässigt behandla pojkar och flickor olika, inte respektera en elev för dess könsidentitet, inte ge stöd till barn och elever med dyslexi utifrån deras behov eller att lyfta fram en viss etnisk grupp ur ett ofördelaktigt och normativt perspektiv.

Trakasserier

Trakasserier kallas nedvärderande uttalanden, handlingar eller kommentarer som kan härledas till någon av diskrimineringsgrunderna. Exempel på trakasserier är att fälla oönskade eller nedsättande kommentarer mot något, med grund i någon av de sju diskrimineringsgrunderna, eller närmanden eller kommentarer av sexuell karaktär, vilket kallas sexuella trakasserier.