

Reglemente för jävsnämnden

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Reglemente för jävsnämnd	Reglemente	2018-12-17	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Kanslichef	KS.2018.374		Gäller tills vidare
Dokumentinformation	Dokumentet gäller för		

Uppdrag och verksamhet

1 § Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglementet, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

2 § Jävsnämndens ansvarsområde är beslutfattande och myndighetsutövning i ärenden där övriga nämnder på grund av jäv inte kan eller bör fatta beslut samt föra kommunens talan i mål eller ärenden som rör den egna verksamheten

Jävsnämndens arbetsformer

3 § Jävsnämnden består av tre (3) ledamöter och två (2) ersättare. Nämnden med dess ledamöter och ersättare bör vara sammansatt så att beslut alltid kan fattas, oavsett vilken nämnd som initierat ärende i jävsnämnden.

4 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande samt andre vice ordförande.

Tidpunkt för sammanträden samt offentlighet

5 § Nämnden har inte fasta sammanträdestider, utan sammanträder vid behov. Ordförande beslutar tid för sammanträde efter samråd med förste och andre vice ordförandena.

6 § Jävsnämndens möten är med hänsyn till ärendenas art inte offentliga.

Kallelse

7 § Ordförande ansvarar för att kallelse skickas inför sammanträde. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska vara elektronisk och skickas till erhållen e-postadress eller annan adress om ordföranden så tillåter. Kallelse ska skickas senast sex (6) dagar före sammanträdet.

Förhinder

8 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kansliet. Det ankommer på den ledamot som inte kan delta att se till att ersättare som står i tur att tjänstgöra, och inte redan kallats in, kallas.

Ersättares tjänstgöring

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Reglemente för jävsnämnd	2018-12-17	Kommunfullmäktige

9 § Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde ska ledamoten snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller annan anställd vid kommunens kansli. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättaren ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv eller avbruten tjänstgöring

10 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservation eller särskilt yttrande

11 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren eller annan anställd vid nämndens kansli före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Ledamot som stödjer beslutet men vill lämna särskilt yttrande i ärendet har rätt till detta. Yttrandet ska vara skriftligt och motiveringen ska lämnas till sekreteraren eller annan anställd vid styrelsen kansli före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Kungörelse och anslag

12 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs eller kommer behörig mottagare tillhanda enligt gällande bestämmelser.

Delgivningsmottagare

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Reglemente för jävsnämnd	2018-12-17	Kommunfullmäktige

13 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

14 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegationen samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslut och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Reglemente för jävsnämnd	2018-12-17	Kommunfullmäktige