

Protokoll från socialnämnden

Tid och plats	2020-09-30, 09:00, B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta	
Ajournering	09.20 - 09.45	
Beslutande	Enligt bilagd närvaroförteckning.	
Övriga deltagare	Veronica Östlin, tf. förvaltningschef, §§ 41-48 Elisabet Norberg, verksamhetschef ÄFH, Stefan Gjuse, verksamhetschef S&V, §§ 41-48 Patrik Rosin, verksamhetschef AoB	
Justerare	Mari Klasson (ordinarie) Anne-Lise Ljung (ersättare)	
Justering	Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet Kommunhuset, Västra Storgatan 15, Gnesta Underskrifter	
Sekreterare	Marie Solter	Paragrafer: 41 - 48
Ordförande	Ingrid Jerneborg Glimne	
Justerare	Mari Klasson	

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages genom detta anslag.

Organ: Socialnämnden

Datum för anslaget uppsättande: 2020-09-30

Datum för anslaget nedtagande: 2020-10-22

Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelseförvaltningen

Marie Solter, sekreterare

Paragrafer: 41 - 48

Innehållsförteckning

§ 41	Remiss - SOU 2018:88 LSS-utredningen	4
§ 42	Delegationsordning	5 - 6
§ 43	Utse dataskyddsbud	7
§ 44	Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen	8 - 9
§ 45	Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS	10
§ 46	Redovisning av delegationsbeslut	11
§ 47	Anmälningssärenden	12
§ 48	Förvaltningschefen informerar	13

Uppropslista

§ 49-50 "Väcka talan i tingsrätten avseende minerårg persons behov av särskild förordnad vårdnadshavare" finns i separat protokoll.

Sammanträdesdatum: 2020-09-30

Sammanträdets öppnande mm

Sammanträdets öppnande samt upprop

Ordföranden öppnar sammanträdet och upprop genomförs.

Val av justerare och tid för justering

Ordföranden föreslår Mari Klasson (C) som ordinarie och Anne-Lise Ljung (SD) som ersättare att justera protokollet i direkt anslutning till sammanträdet, i kommunhuset, Västra Storgatan 15, Gnesta..

Nämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

Godkännande av dagordningen

Nämnden godkänner dagordningen.

Information

Ingen information.

Sammanträdesdatum: 2020-09-30
Diarienummer: SN.2020.63

§ 41

Remiss - SOU 2018:88 LSS-utredningen

Beslut

1. Godkänner "Remissvar avseende SoU 2018:88 LSS-utredningen".

Sammanfattning av ärendet

Gnesta kommun har mottagit en remiss från Regeringskansliet avseende SOU 2018:88 LSS-utredningen och har möjlighet att lämna synpunkter. Ett remissvar från Gnesta kommun har skrivits fram, se bilaga. Remissvaret ska ha inkommit till Regeringskansliet senast 2020-11-12.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-09-16
2. Remissvar avseende SoU 2018:88 LSS-utredningen

Tjänsteförslag

1. Godkänner "Remissvar avseende SoU 2018:88 LSS-utredningen".

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Socialchef
- ~ Utredare, Soc kvalitetsteam
- ~ Barn- och utbildningsnämnden
- ~ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2020-09-30
Diarienummer: SN.2020.22

§ 42

Delegationsordning

Beslut

- Godkänna revideringen av delegationsordningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen föreslår ändringar i form av 2 tillägg i delegationsordningens punkt 18.10 och 18.11. Tilläggen innebär att avgiftshandläggare, (Avg. handl.) får delegation att verkställa; jämkning av avgift för hemtjänst samt boende och beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre- och handikappområdet. Bakgrunden är att effektivisera arbetsuppgifterna. Nedan syns ett utklipp från delegationsordningen på de tillägg som föreslås under punkt 18.10 och 18.11:

18.9	Beslut om avgift.	8 kap. 2 § SoL	VC Avg. <u>handl.</u> EC VC	
18.10	Jämkning av avgift för hemtjänst samt boende.	8 kap. 2 § SoL	Avg. <u>handl.</u> EC VC	
18.11	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre- och handikappområdet.	4 kap. 2 § SoL	Avg. <u>handl.</u> FC EC,VC	

Socialförvaltningen föreslår också ett tillägg i delegationsordningen under avsnitt 2 som rör Offentlighets- och sekretesslagen samt GDPR. Tillägget är punkt 2.14 som innebär att förvaltningschefen har delegat att utse GDPR-samordnare. Nedan syns ett utklipp från delegationsordningen på det tillägg som föreslås:

2.14	Utse GDPR-samordnare	--	Förvaltningschef	
------	----------------------	----	------------------	--

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2020-08-21

Tjänsteförslag

1. Godkänna revideringen av delegationsordningen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Patrik Rosin, Verksamhetschef AoB
- ~ Ida Claesson, Utredare, Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2020-09-30
Diarienummer: SN.2020.73

§ 43

Utse dataskyddsbud

Beslut

1. Svitlana Jelisic utses till nämndens dataskyddsbud.

Sammanfattning av ärendet

Kommuner och deras självständiga nämnder är myndigheter och måste utse dataskyddsbud. Det är varje självständig nämnd som är personuppgiftsansvarig för behandlingar inom sitt verksamhetsområde och som ansvarar för att utse ett ombud.

Dataskyddsbudets roll att informera och ge råd till den personuppgiftsansvariga organisationen om vilka skyldigheter som gäller enligt dataskyddsförordningen. Ombudet ska också bevaka att reglerna följs samt fungera som kontaktperson för Datainspektionen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-09-21

Tjänsteförslag

1. Svitlana Jelisic utses till nämndens dataskyddsbud.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

~ Datainspektionen

Sammanträdesdatum: 2020-09-30
Diarienummer: SN.2020.65

§ 44

Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen

Beslut

1. Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen antas.
2. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram rutiner för samtycke, registerutdrag, rättelse, radering, begränsning, invändning och dataportabilitet samt personuppgiftsincident.

Sammanfattning av ärendet

Dataskyddsförordningen eller The General Data Protection Regulation (GDPR) ersatte personuppgiftslagen (PUL) när den infördes 25 maj 2018. Förordningen innebär ett förstärkt skydd för den enskilda personens integritet.

För att kunna efterfölja dataskyddsförordningen har Strängnäs, Vingåkers, Flens, Katrineholms, Oxelösunds och Gnestas kommuner i samarbete tagit fram gemensamma riktlinjer för det fortsatta arbetet. Riktlinjerna antas av respektive personuppgiftsansvarige dvs. Respektive nämnd.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-09-09

Tjänsteförslag

1. Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen antas.
2. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram rutiner för samtycke, registerutdrag, rättelse, radering, begränsning, invändning och dataportabilitet samt personuppgiftsincident.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Kanslienheten
- ~ Dataskyddsombud

Sammanträdesdatum: 2020-09-30
Diarienummer: SN.2020.32

§ 45

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Rapporteringen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden är skyldig att rapportera till IVO om beviljat bistånd enligt SoL och insatser enligt LSS som inte har verkställts tre månader efter beslut.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-08-25

Tjänsteförslag

1. Rapporteringen godkänns.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2020-09-30
Diarienummer: SN.2020.1

§ 46

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

1. Nämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av socialnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos kommunledningskontoret. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att socialnämndens protokoll justeras och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2020-08-19 — 2020-09-22
- ~ Förteckning över anställningar 2020-08-01 — 2020-08-31

Sammanträdesdatum: 2020-09-30
Diarienummer: SN.2020.2

§ 47

Anmälningsärenden

Beslut

1. Nämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som socialförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för socialnämnden, utgör anmälningsärenden. Anmälningsärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Protokoll från sociala utskottet, 2020-08-19
- ~ Protokoll från nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, 2020-09-11
- ~ Protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, Åtterrappport – Natfasta/Dygnsmätning
- ~ Handlingsplan för fallprevention i Sörmland

Sammanträdesdatum: 2020-09-30
Diarienummer: SN.2020.3

§ 48

Förvaltningschefen informerar

Beslut

1. Nämnden godkänner informationen.

- ~ Handbok samverkan socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen, Stefan Gjuse
- ~ Rutin för ersättning till placerade barn, Stefan Gjuse
- ~ Processen kring ekonomiskt bistånd, Stefan Gjuse
- ~ Hemtjänst - organisationsförändring, Elisabet Norberg
- ~ Hälso- och sjukvårdsenheten, Elisabet Norberg
- ~ Pandemiplanen, Elisabet Norberg
- ~ Plan/rutin för besök på boenden, Elisabet Norberg
- ~ Kartläggning av pandemins påverkan på folkhälsan, Patrik Rosin
- ~ Träffpunkten - planer och åtgärder för öppnande, Patrik Rosin
- ~ Ute-teamet - anhörigkonsulter samt folkhälsa och våld i nära relationer, Patrik Rosin
- ~ Arbete med delårsrapporten, Veronica Östlin
- ~ Kvalitetsgranskning, Veronica Östlin
- ~ Medarbetarsamtal, Veronica Östlin
- ~ Budgetarbete, Veronica Östlin
- ~ Upphandling av verksamhetssystem, Veronica Östlin
- ~ VBB - volymbaserad budget, Veronica Östlin

UPPROPS- OCH OMRÖSTNINGSLISTA

Datum: 2020-09-30

Sida 1

NÄRVARANDE		TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE		ÄRENDE			ÄRENDE				
JA	NEJ			NR	JA	NEJ	AVSTÄR	NR	JA	NEJ	AVSTÄR

Ingrid Jerneborg Glimne, Ordf	M	X									
Harke Steenbergren, 1:e v ordf	S	X									
Mari Klasson, 2:e v ordf	C	X									
Carl Johan Ekström, Led	M	X									
Sami Smedberg, Led	S	X									
Rebecka Sahlman, Led	M		X	Anita Bell							
Elin Agnsjö, Led	L	X									
Anne-Lise Ljung, Led	SD	X									
Kim Silow Kallenberg, Led	Fi	X									
Anita Bell, Ers	Ersättare M	X									
Therese Alwert, Ers	Ersättare S		X								
Vasil Pema, Ers	Ersättare M		X								
Anette Furå, Ers	Ersättare S	X									
Elin Ekstrand, Ers	Ersättare C	X									

S = S-M-C-MP-L-Fi-V-SD

M = M-S-C-L-SD-MP-V-Fi

C = C-L-M-S-MP-V-Fi

SD = SD-M-C-L-S-V-MP-Fi

V = V-Fi-MP-C-L-S-M-SD

MP = MP-Fi-V-S-L-C-M-SD

L = L-C-M-S-MP-V-Fi

Fi = Fi-V-MP-S-L-C-M-SD