

## Sammanträde i socialnämnden

### Tid och plats för sammanträde

Ondagen den 22 februari 2022, kl. 09.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

### Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 08.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, KD); kl. 08.00. Björken, Elektron. Oppositionen (V, MP); kl. 08.00. Lokal, Elektron. Oppositionen (SD); kl. 08.00. Lokal, Elektron

### Förslag till justerare

Ordinarie: Carl-Johan Ekström (M) Ersättare: Anne-Lise Ljung (SD)

### Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

### Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se) samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

## Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Offentliga 1 - 9, Ej offentliga 10 - 11

Nr	Diarienummer	Ärende
----	--------------	--------

### Informationsärenden

1	SN.2022.77	Verksamhetsplan - revidering
---	------------	------------------------------

**Beslutsärenden kommunfullmäktige**

- |   |            |   |
|---|------------|---|
| 2 | SN.2022.12 | Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS |
|---|------------|---|

**Beslutsärenden socialnämnden**

- |   |            |  |
|---|------------|--|
| 3 | SN.2022.69 | Kvalitetsberättelse 2022                                   |
| 4 | SN.2023.22 | Reglemente sociala utskottet                               |
| 5 | SN.2023.15 | Revidering av delegationsordning                           |
| 6 | SN.2023.14 | Statsbidrag Länskompotten 2023                             |
| 7 | SN.2022.81 | Val av ledamöter till sociala utskottet - val av ersättare |
| 8 | SN.2023.3  | Redovisning av delegationsbeslut                           |
| 9 | SN.2023.4  | Anmälningssärenden   |

**Förvaltningschefen informerar**

- |    |            |   |
|----|------------|---|
| 10 | SN.2023.5  | Förvaltningschefen informerar   |
| 11 | SN.2023.17 | Väcka talan i tingsrätten avseende minderårig persons behov av särskild förordnad vårdnadshavare (Handlingar dukas på sammanträdet) |

Ingrid Jerneborg Glimne

Marie Solter

Ordförande

Sekreterare

Upprättad: 2023-02-15  
Diarienummer: SN.2022.77

Socialnämnden

## Verksamhetsplan 2023-2025

### Förslag till beslut i socialnämnden

1. Godkänna informationen om redaktionell revidering av verksamhetsplan 2023-2025 enligt Gnesta kommuns mall.

### Sammanfattning

Gnesta kommuns styrmodell är under förändring där nämndernas verksamhetsplaner ska anpassas i utformning utifrån den mall som tas fram av kommunstyrelsens förvaltning. Då detta är en aktiv förändringsprocess sker justeringar parallellt som socialnämndens verksamhetsplan har tagits fram och beslutats.

Enligt den nya mallen behöver socialnämndens verksamhetsplan 2023-2025 justeras med fullmäktiges antagna målbild och problembeskrivning. Detta är justerat som en redaktionell revidering då den tillagda texten finns förtryckt i mallen som nämndens verksamhetsplan ska skrivas in i. Justeringen är markerad med gul överstrykning.

### Ekonomiska konsekvenser

Justeringen innebär inga ekonomiska konsekvenser.

### Juridiska konsekvenser

Justeringen innebär inga juridiska konsekvenser.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Justeringen påverkar inte jämställdhetsperspektivet i dokumentet.

### Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Justeringen överensstämmer med de kommunövergripande mallar för nämndernas verksamhetsplan som tagits fram.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-02-15
2. Verksamhetsplan 2023-2025 (reviderad)

Lena Karlsson Leksell  
Förvaltningschef

## Sändlista

- ~ Utredare
- ~ Förvaltningsekonom
- ~ Kvalitetschef



# Verksamhetsplan 2023-2025

## Socialnämnden

Beslutsinstans	Socialnämnden
Beslutad	2023-01-18
Senast reviderad	Välj datum
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Förvaltningschef
Diarienummer	SN.2022.77

# Innehållsförteckning

Omvärldsbevakning .....	3
Befolkningsutvecklingens påverkan på verksamheterna .....	3
Förändringar i lagstiftning .....	4
Attityd och beteendeförändringar .....	5
Förändringar i verksamheten.....	6
Gnesta kommuns styrmodell.....	8
Mål och uppdrag .....	9
Inriktningsmål: En attraktiv kommun .....	10
Socialnämndens verksamhetsfokus: .....	11
Inriktningsmål: En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat.....	13
Socialnämndens verksamhetsfokus: .....	14
Inriktningsmål: En trygg vård och omsorg med hög kvalitet.....	15
Socialnämndens verksamhetsfokus: .....	15
Inriktningsmål: En effektiv och proaktiv organisation .....	17
Socialnämndens verksamhetsfokus: .....	18
Ekonomiska förutsättningar .....	19
Nämndens driftsbudget .....	19
Nämndens investeringsplan.....	20
Bilaga 1: Socialnämndens indikatorer och målvärden .....	21
Attraktiv kommun .....	21
En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat.....	22
En trygg vård och omsorg av hög kvalitet.....	23
En effektiv och proaktiv organisation .....	25

# Omvärldsbevakning

## Befolkningsutvecklingens påverkan på verksamheterna

Enligt befolkningsprognos 2022 förväntas befolkningen i Gnesta kommun öka med 30 procent från år 2021 till år 2035. Antalet invånare beräknas bli fler i nästan alla åldersgrupper, med undantag för personer i 75-årsåldern. Störst förväntad ökning finns i åldersgrupperna 0-6 år, 30-45 år samt runt 85 år.

Problemen med vattenförsörjningen kan komma att påverka befolkningsprognosen framåt.

## Individ och familjeomsorgen

Med anledning av planerad byggnation av nya bostadsområden i kommunen förväntas inflyttning av fler familjer vilket leder till ökade sociala utmaningar med förhöjda kostnader som följd inom individ- och familjeomsorgen. Utökad förebyggande arbete behövs inom socialtjänsten för att möta de ökande behoven.

## Funktionshinderomsorgen

Historiskt sett har funktionshinderomsorgen ökat linjärt med den lokala befolkningsutvecklingen. Om befolkningsprognos 2022 stämmer skulle det innebära en 30-procentig ökning av insatser inom såväl LSS som socialpsykiatri under perioden 2021 till 2035.

## Äldreomsorgen

Enligt befolkningsprognos 2022 beräknas åldersgruppen 80 år och äldre öka markant till år 2035. Detta ställer krav på anpassningar samt leder till ökade kostnader inom flera olika insatsområden i äldrevården, såsom särskilt boende, hemtjänst, kortvården, hemsjukvården, dagvården, bostadsanpassning och färdtjänst. Strategisk lokalresursplanering, personaloptimering samt utvecklat arbete med välfärdsteknik behövs för att möta de ökande behoven.

## Förändringar i lagstiftning

### Generell lagstiftning

Med anledning av regeringsskiftet kommer troligtvis förändringar att ske inom flera av socialförvaltningens områden såsom migration och integration, vuxenutbildning, ekonomiskt bistånd, arbetsmarknad, barn och familj samt hälso- och sjukvård. Det är dock ännu oklart hur dessa förändringar kan komma att påverka socialförvaltningens verksamheter.

En översyn av socialtjänstlagen pågår i syfte att skapa förutsättningar för en mer hållbar socialtjänst. Förändringar inom fyra områden föreslås: förebyggande och lätt tillgänglig socialtjänst, övergripande planering och planering av insatser, kunskapsbaserad socialtjänst samt möjligheten att tillhandahålla insatser utan föregående behovsprövning.

### Individ- och familjeomsorgen

Samsjuklighetsutredningen och dess förslag på lagändringar föreslås träda i kraft 1 januari 2025 och innebär en genomgripande reform av samhällets insatser till personer med samsjuklighet. Bland annat föreslås att en samordnad vård- och stödverksamhet för de med stora samordningsbehov ska finnas överallt och bedrivas gemensamt av hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Även utredningen ”Börja med barnen! Sammanhållen god och nära vård för barn och unga” kommer att påverka socialtjänsten om lagförslagen träder i kraft. Utredningen rekommenderar utökad samverkan mellan socialtjänst, vård och tandvård men också utvecklad samverkan mellan den specialiserade vården, socialtjänsten, skolan och förskolan kring barn och unga som behöver mycket hjälp under lång tid.

### Funktionshinderomsorgen

Regeringen anser att möjligheten för personer i behov av hjälp av egenvård ska förbättras. Därför föreslås lagändringar för att stärka rätten till personlig assistans vid behov av egenvård. Dessa träder i kraft 1 januari 2023.

### Äldreomsorgen

Förslaget om en ny särskild äldreomsorgslag vilken ska komplettera socialtjänstlagen med särskilda bestämmelser om vård och omsorg om äldre kan komma att innebära förändringar inom äldreomsorgen. När denna kommer att träda i kraft är ännu oklart.

Enligt nya bestämmelser i socialtjänstlagen ska den som har hemtjänst erbjudas fast omsorgskontakt. Kravet att den som utses till fast omsorgskontakt ska ha yrkestiteln undersköterska börjar gälla den 1 juli 2023.

Från 1 juli 2023 blir undersköterska en skyddad yrkestitel. Det innebär att man kommer att behöva ett bevis från Socialstyrelsen för att få använda titeln undersköterska inom vård och omsorg.



## Attityd och beteendeförändringar

### Individ och familjeomsorgen

Antalet orosanmälningar har ökat de senaste åren vilket enligt en av Socialstyrelsen utförd studie generellt sett beror på att anmälningsbenägenheten är större tack vare bättre rutiner och ökad kunskap om barn som far illa. I Gnesta har anmälningar som rör brist i omsorgen, våld inom familjen samt föräldrar som har missbruk ökat. Likaså finns det ett ökat behov av öppna insatser som rör familjerelaterad problematik och missbruk.

Föregående år stod polisen och skolan för flest anmälningar medan anmälningarna för 2022 toppas av aktörerna: privatperson (namngiven), sjukvården och socialtjänst (annan kommun).

### Funktionshinderomsorgen

Personer med funktionsnedsättning står i större utsträckning utanför arbetsmarknaden jämfört med övrig befolkning. Allt fler människor med lättare funktionsnedsättning stängs ute från arbetsmarknaden med anledning av de ökade kraven i arbetslivet. Funktionshinderomsorgen ställs i och med detta inför nya utmaningar för att i samverkan med andra aktörer hitta arbetstillfällen för målgruppen.

Det finns ett stort behov av mer individ- och behovsanpassade boenden där digitalt stöd och tekniska lösningar i hemmet möjliggör både ökad delaktighet och självständighet.

### Äldreomsorgen

Allt fler äldre väljer att bo kvar längre i ordinärt boende vilket medför ett ökat antal vård- och omsorgstagare med större behov. Utvecklingen innebär en utökad hemsjukvård i framtiden, inte minst då en allt större andel av de äldre har mer komplexa och omfattande behov av vård och omsorg. Vidare kan utökade hemtjänstinsatser och bostadsanpassning underlätta möjligheten till kvarboende.

För kommunens del innebär det även en utmaning avseende att se över nya arbetsmetoder och tekniska lösningar som möter brukarnas behov samt möjliggör för de äldre att bo kvar längre i ordinärt boende i glesbygden.

## Förändringar i verksamheten

### Generella förändringar

Omställningen till Nära vård pågår såväl nationellt, regionalt som lokalt i Gnesta. Omställningen syftar till en mer personcentrerad vård och omsorg, utökad intern och extern samverkan samt mer förebyggande insatser. Nära vård berör samtliga verksamheter och implementeringen kommer att pågå under en längre tid. Forskning och utveckling i Sörmland (FoUiS) leder arbetet i regionen.

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling är en högaktuell fråga för flera av verksamheterna inom socialförvaltningens område. Förvaltningen behöver arbeta strategiskt med frågan för att säkra nuvarande och framtida kompetensbehov, för att kunna garantera kvalitet inom förvaltningens ansvarsområden.

### Individ och familjeomsorgen

I enlighet med förändringarna i lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl har kommunen tagit emot och ordnat boende åt ett antal flyktingar/nyanlända sedan lagförändringarna trädde i kraft den 1 juli 2022. Beroende på utvecklingen av Ukraina-krisen kan kommunen och socialförvaltningen komma att ställas inför utmaningar framöver samt behöva vara flexibla i organiseringen för ett eventuellt mottagande av flyktingar.

Det pågår ett utvecklingsarbete mellan barn- och utbildningsförvaltningen och Socialförvaltningen avseende tidiga och förebyggande insatser för barn och unga utifrån nämnduppdrag och det regionala projektet Tillsammans för barnens bästa. Arbetsgrupper har tillsatts för såväl en gemensam strategi, utveckling av familjecentralens roll samt gemensam kompetensutveckling. Samtliga projekt kommer att fortgå under året.

Det ökande antalet orosanmälningar kräver rekrytering av både socialsekreterare samt personal till öppenvården för att kunna hantera orosanmälningarna samt möta upp tillkommande behov. Det råder problematik kring rekrytering av kompetent personal inom barn- och familjeenheten vilket även påverkar personalkontinuiteten negativt.

Förvaltningen har även identifierat ett behov av att se över och förtydliga processen för våld i nära relation samt öka kompetensen hos personalen genom bland annat kontinuerliga utbildningar.

### Funktionshinderomsorgen

Daglig verksamhet förändras fortlöpande utifrån deltagarnas antal och intressen. Det sker även ökade ansträngningar för att hitta externa arbetsplatser för deltagarna.

Behovet av boendeplatser (SoL) har sjunkit medan fler personer får insatsen boendestöd. En djupare analys av boendeplatser inom socialpsykiatri behövs för att få klarhet i varför platsbehovet sjunker.

## Äldreomsorgen

Det nya demensboendet Violen öppnades upp under hösten 2022 med tio nya demensplatser vilket frigör fler platser inom demensdagvården.

Arbetet med att ta fram ett nytt koncept för Trygg och säker hemgång pågår. Huvudfokus kommer att ligga på att göra fler riktade åtgärder i det proaktiva arbetet.

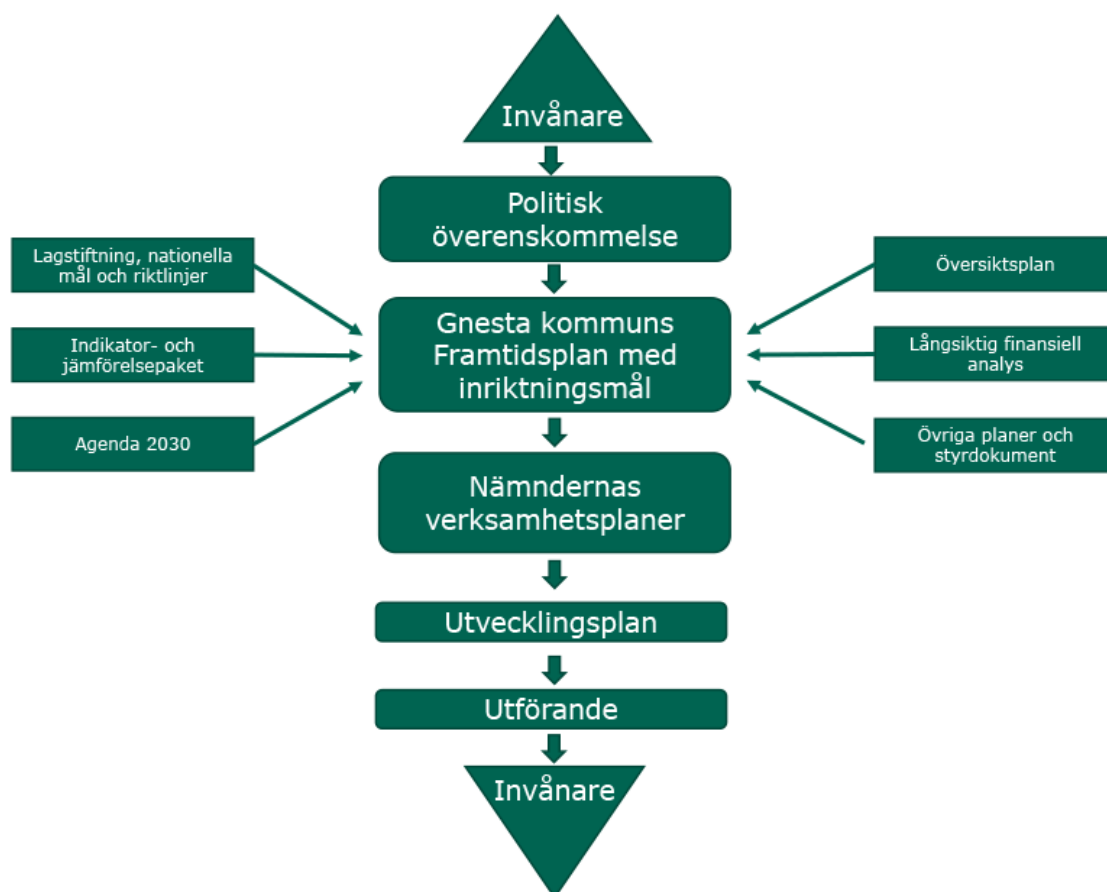
Demenssjukdomar ökar i samhället, inte minst i yngre åldrar. Den sociala och psykologiska situationen påverkas i större utsträckning hos den yngre målgruppen vilket innebär en ny typ av utmaning gällande stöttning. Uppmärksamhet behöver därför riktas mot de svårigheter som uppkommer bland yngre demenssjuka.

Den nya lagstiftningen gällande skyddad yrkestitel för undersköterska samt kravet om fast omsorgskontakt inom hemtjänst kommer att innebära utmaningar för förvaltningen avseende såväl kompetensutveckling som rekrytering.

Förvaltningen behöver arbeta med en rad åtgärder för att underlätta personalförsörjningen och säkerställa personalkontinuiteten inom äldreomsorgen.

## Gnesta kommuns styrmodell

Gnesta kommuns styrmodell sätter kommuninvånaren i fokus. Modellen bygger på att väljarnas vilja förs fram genom den politiska överenskommelsen mellan de styrande partierna. Överenskommelsen ligger sedan till grund för budgetarbetet. Framtidsplanen är kommunens mest centrala styrdokument som anger färdriktningen för kommunens utvecklingsarbete. Utgångspunkten för framtidsplanen är det politiska styrets överenskommelse och de fem inriktningsmål som kommunfullmäktige sedan fastslagit. Framtidsplanen bygger på lagar och förordningar samt de planer, styrdokument och analyser som tagits fram i kommunen. Utifrån framtidsplanen ansvarar samtliga nämnder/styrelser för att utarbeta verksamhetsplaner för att planera sin verksamhet så att inriktningsmålen i framtidsplanen nås.



## Mål och uppdrag

I socialnämndens verksamhetsplan redovisas mål och uppdrag samt budget för de olika verksamheterna inom socialnämndens ansvarsområde. Uppföljning av målen och resultat av budgeten sker till socialnämnden i delårsrapporten och årsredovisningen. Uppföljning av budgeten sker även löpande vid budgetuppföljningar under verksamhetsåret. Kommunfullmäktiges fem inriktningsmål som redovisas nedan utgör grunden för socialnämndens målbild. Mål om en effektiv och proaktiv organisation är ett gemensamt mål för den interna organisationen, som syftar till att vara en grundplatta för arbetet med att uppnå de övriga målen. Inriktningsmålet om *fler välmående och växande företag* är primärt relaterat till andra nämnders ansvarsområde.

En attraktiv kommun	Fler välmående och växande företag	En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat	En trygg vård och omsorg med hög kvalitet
Som erbjuder attraktiva boendemiljöer i ett hållbart samhälle, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.	Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen, där kommunens myndighetsutövning ska präglas av effektiv service, tydlig information och bra dialog.	Som ger varje barn och ungdom lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.	Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.
En effektiv och proaktiv organisation			
Som ger kommuninvånarna, näringslivet och föreningslivet en god service med ett bra bemötande, tar till sig nya arbetssätt, handskas varsamt med kommunens ekonomi och utvecklar sin kompetens över tid.			

Socialnämndens arbete syftar till att bidra till att följande fyra inriktningsmål uppfylls:

- En attraktiv kommun
- En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat
- En trygg vård och omsorg av hög kvalitet
- En effektiv och proaktiv organisation

## Inriktningsmål: En attraktiv kommun

*Som erbjuder goda boendemöjligheter i ett hållbart samhälle, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.*

### Målbild

Gnesta är en växande kommun som erbjuder en trygg och stimulerande miljö med invånare, besökare och företagare i fokus. En småstadsideyll nära storstad med en levande handel, ett aktivt kultur- och föreningsliv och ett rikt näringsliv.

Det finns ett varierat utbud av villor och attraktiva lägenheter i hela kommunen. Grönstråken och parkerna är vackra, lummiga och trivsamma. Den nya bebyggelsen är hållbar, har en varierad arkitektur som är anpassad till omgivningen och erbjuder bostäder som passar många olika typer av människor, behov och önskemål. Kommuninvånare ska känna sig trygga och samhället byggs för att fortsätta vara gemytligt och trivsamt där segregation förebyggs. Utveckling sker både i tätorterna och på landsbygden. Centrumkvarteret i Gnesta tätort utvecklas till ett gemytligt kvarter där stationssamhällets charm tas till vara och goda möjligheter för butiker och boende skapas. Kommunens företagare är viktiga för en levande kommun, i tätorter såväl som på landsbygden.

Gnesta är en kommun där vem du är eller vilken bakgrund du har inte påverkar individens möjlighet till utbildning, yrkeskarriär, service och inflytande. Tidiga insatser för unga i riskzonen prioriteras genom god samverkan mellan elevhälsa, skola, socialtjänst, psykiatri och polis.

Kommunen erbjuder en god och tillgänglig samhällsservice inom framför allt vård, omsorg och utbildning, och kommunen samverkar både internt och externt för att ge invånarna bästa möjliga stöd och service. Kommunen arbetar hälsofrämjande och för att främja jämställdhet mellan kvinnor och män. Barnkonventionens principer integreras i alla frågor där barn berörs av kommunens beslut.

Gnesta kommun arbetar långsiktigt med klimatstrategiska lösningar för att nå de nationella miljömålen. Det finns långsiktigt hållbara planer för vatten- och avloppshantering. Kommunens sjöar och vattendrag värnas och yt- och grundvatten skyddas för att säkra tillgången på dricksvatten.

Ny bebyggelse lokaliseras i möjligaste mån så att gående, cykling och resande med kollektivtrafik underlättas samtidigt som utvecklingen på landsbygden möjliggörs. Kommunikationsmöjligheterna både inom kommunen och regionalt är goda, vilket gör det enkelt att pendla till jobb och studier och att ta sig till och från fritidsaktiviteter. Spår- och busstrafiken är robust, tillförlitlig och hållbar. Andelen persontrafik som sker med kollektiva transporter ökar. Det är vanligt att invånarna använder flera transportslag och kommunens infrastruktur för elfordon är väl utbyggd. Bredbandsutbyggnaden ger landsbygden en stabil internetuppkoppling vilket gör det möjligt för fler att bo och verka även utanför tätorterna.

I Gnesta kommun frodas ett aktivt kultur- och föreningsliv som erbjuder ett rikt och varierat utbud av olika kultur- och fritidsaktiviteter för alla åldrar där barn och unga

prioriteras särskilt. Naturen bjuder på goda möjligheter för rekreation och aktiviteter året om. Mångfalden i aktiviteter och upplevelser lockar såväl våra kommuninvånare som besökare. Kommunens fritidsgård, kulturskola och bibliotek bidrar till barns och ungdomars utveckling genom att ge dem en stimulerande fritid och rusta dem för ett gott vuxenliv.

### Problembeskrivning

Under de senaste åren har grundvattnet minskat kraftigt och i Gnesta tätort råder låga grundvattennivåer. Detta sätter i dagsläget hinder för fortsatt bostadsbyggande och befolkningstillväxt i Gnesta tätort. Utan en försäkrad vattenförsörjning på kort och lång sikt riskeras även möjligheten till att tillgodose invånarnas grundläggande behov av vatten. Det finns ett behov av att säkerställa en hållbar avloppsrening då reningsverken är till åren samt att om bostadsbyggandet ska kunna fortsätta måste kapaciteten gällande avloppsrening säkerställas. Därtill behöver kommunen fokusera mer på säkerhets- och trygghetsfrågor, bland annat behöver reservkraftslösningar ses över för att tillgodose grundläggande behov vid kris.

Möjligheterna att resa kollektivt inom kommunen behöver utvecklas, precis som laddinfrastrukturen för elfordon. Tillgången på välfungerande bredband på landsbygden är inte tillräckligt bra för att tillgodose både privatpersoners och företagens behov. Klotter behöver saneras, ogräs rensas och parkerna fräschas upp. Föreningslivet behöver tydliga investeringsplaner i de anläggningar de utövar sina verksamheter i och en god service kring bokningar.

### Socialnämndens verksamhetsfokus

Förebyggande insatser genomförs i syfte att främja hälsa och förebygga ohälsa. Arbetet sker ur ett helhetsperspektiv, i samverkan med interna och externa aktörer, med stöd för hela familjen. Medborgaren erbjuds råd och stöd på ett enkelt sätt.

Tidiga insatser säkerställs avseende barn och unga, våld i nära relation, alkohol-, narkotika-, doping och spelproblematik (ANDTS) samt integration. För personer utanför arbetsmarknaden erbjuds stödjande insatser som möjliggör en väg till ordinärt arbete.

Behovet av funktionella och verksamhetsanpassade lokaler säkerställs på ett långsiktigt, hållbart och ekonomiskt kostnadseffektivt sätt. Genom anpassning och individuellt utformat stöd ges ökad möjlighet till kvarboende för vård- och omsorgstagare som önskar bo kvar i ordinärt boende trots olika funktionshinder.

Ett brett utbud av fritidsaktiviteter samt möjlighet till deltagande erbjuds vård- och omsorgstagare i samverkan med interna och externa aktörer.

Allt arbete genomsyras av ett förhållningssätt till god klimatpåverkan.

## Nämndens uppdrag till förvaltningen

- Säkerställa organisation och samordning för förvaltningens arbete mot våld i nära relation.
- Öka andelen som kommer ut på arbetsmarknaden och klarar egen försörjning.
- Utveckla ett brett utbud av stöd till anhöriga som möjliggör god hälsa hos både den anhöriga och den enskilde.
- Säkerställa kompetens i samtliga verksamheter för att minska förvaltningens klimatpåverkan.
- Inventera behov hos såväl vård- och omsorgstagare som medborgare för att möjliggöra ökad andel kvarboende i ordinarie boende. Utveckla organisationen för att tillgodose behoven.
- Utveckla samverkan med övriga förvaltningar samt externa aktörer för att skapa förutsättningar till samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter i hela kommunen för målgruppen med funktionsnedsättning.
- Utveckla Träffpunkten, Powerhuset och övriga mötesplatser tillsammans med pensionärsorganisationerna för att nå fler äldre i hela kommunen.
- Vara en aktiv part i det regionsgemensamma utvecklingsarbete som sker inom ramen för Tillsammans för barnens bästa.
- Fortsatt arbete med socialnämndens och barn- och utbildningsnämndens gemensamma uppdrag till förvaltningarna:
  - Säkerställa en långsiktig strategi för fördjupad samverkan och tidiga förebyggande insatser.
  - Anordna gemensam kompetensutveckling för berörda medarbetare,
  - Utveckla familjecentralens roll avseende tidiga insatser mellan förvaltningar och regionen. Arbetet ska utökas för att också stötta föräldrar till äldre barn och unga.



## Inriktningsmål: En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat

*Som ger varje barn och ungdom lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.*

### Målbild

Det ska inte spela någon roll varifrån du kommer utan vart du är på väg, kommuninvånarna ska ha tillgång till utbildning som är av hög kvalitet och som säkrar möjligheterna till lika förutsättningar för att lyckas med sin kunskapsresa. Därför ska den påbörjade förändringsresan i skolan mot höjda kunskapsresultat fortsätta, där särskilt prioriterade frågor är bättre kunskapsresultat, högre studiemotivation och ökad trygghet. Alla barn, oavsett vilken förskola eller skola de går på, känner sig trygga, har tillgång till en god pedagogisk lärmiljö som stimulerar barnens nyfikenhet och lust att lära. Barnens och ungdomarnas undervisning leds av legitimerade lärare. Eleverna når minst det grundläggande betygskriteriet, ges goda möjligheter till att nå högre betygskriterier och utvecklas för att möjliggöra aktiva livsval. Undervisningen ska utgå ifrån att alla elever kan och vill nå så långt som möjligt med sin utbildning.

Ungdomar som varken studerar eller arbetar erbjuds insatser inom det kommunala aktivitetsansvaret som gör att de går vidare till studier eller arbete. Vuxenutbildningen skapar förutsättningar för hög måluppfyllelse och ett självständigt liv.

### Problembeskrivning

För att ge varje barn och ungdom förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet är en genomgången skolgång, som gett eleverna kunskap och värden, av särskilt betydelse. Alltför få elever blir behöriga till gymnasieskolans nationella program, och det genomsnittliga meritvärdet är lägre än på skolor med liknande förutsättningar. Andelen legitimerade förskollärare har sjunkit och behöver öka samt att andel legitimerade lärare behöver fortsätta öka. Gnesta har en större andel elever med särskilda behov i jämförelse med riket. Arbetet med elever med särskilda behov behöver utvecklas, och i det arbetet ingår att göra en avvägning mellan inkludering och särlösningar.

För att få en hög måluppfyllelse behöver eleverna erbjudas en stimulerande undervisning. Därför krävs det att lärarna har höga förväntningar på eleverna och att elevernas lust att lära ökas. Barnen och ungdomarna är i alltför låg grad delaktiga i sitt eget lärande och saknar kunskap om vad som behövs göra för att nå målen. Pojkarnas betygresultat är låga och det finns skillnader mellan pojkarnas och flickornas resultat.

För att erhålla en skola med hög måluppfyllelse har elevers närvaro en betydelse. Den totala skolfrånvaron är hög i alla stadier. En viktig beståndsdel i arbetet för att få ner frånvaron är det systematiska kvalitetsarbetet.

En ytterligare aspekt som är viktig för en skola med hög måluppfyllelse är att barnen behöver må bra. Den psykiska ohälsan behöver minskas och barnens fysiska hälsa säkerställas. Elevernas psykiska och fysiska välmående är av största vikt för en god skolgång och ett gott vuxenliv.

### Socialnämndens verksamhetsfokus

Medborgaren erbjuds vuxenutbildning av god kvalitet. Samverkan med olika aktörer är en viktig del för att skapa möjligheter för eleverna att uppnå goda resultat och anställningsbarhet. Medborgaren får stöd att slutföra grundskole- och gymnasiestudier, att bli behörig till högre studier eller studera till en gymnasial yrkesutbildning, för att ta nästa steg i yrkeslivet.

### Nämndens uppdrag till förvaltningen

- Utredda hur vuxenutbildningen ska organiseras samt erbjudas på ett effektivt sätt med god kvalitet.
- Säkerställ ökad närvaro i undervisningen för SFI.

## Inriktningsmål: En trygg vård och omsorg med hög kvalitet

*Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.*

### Målbild

Vården och omsorgen ger en upplevelse av trygghet, meningsfull tillvaro, delaktighet och gott bemötande. Förebyggande insatser genomförs tillsammans med civilsamhället i syfte att främja hälsa och förebygga ohälsa. God personalkontinuitet samt kompetens säkerställs inom samtliga verksamhetsområden. Patientsäkerheten är hög inom hälso- och sjukvårdsinsatser.

Samverkan inom vård och omsorg upprätthålls och utvecklas med externa parter såsom regionen, andra kommuner och frivilligverksamheter i olika nätverk i syfte att erbjuda samhällsstöd utifrån ett helhetsperspektiv. Behov och önskemål från olika målgrupper inventeras och används i förbättringsarbete.

### Problembeskrivning

Allt fler äldre väljer att bo kvar längre i ordinärt boende vilket medför ett ökat antal vård- och omsorgstagare med större och mer komplexa behov. Utvecklingen innebär för framtiden utökad hemsjukvård, hemtjänstinsatser samt bostadsanpassning. Nya arbetsmetoder och tekniska lösningar behövs för att möta vård- och omsorgstagares behov samt möjliggöra kvarboende på landsbygden. Samarbete med pensionärsorganisationerna och ideell sektor har utvecklats över tid genom Träffpunkten och Powerhuset som ett sätt att främja hälsa och motverka ensamhet.

Demenssjukdomar ökar i samhället, inte minst i yngre åldrar. Den sociala och psykologiska situationen påverkas i större utsträckning hos den yngre målgruppen vilket innebär en ny typ av utmaning gällande stöttning.

Förändrade behov av boendeplatser sker inom samtliga områden, utökade analyser krävs för att säkerställa framtida behov.

Antalet orosanmälningar har ökat generellt de senaste åren vilket enligt en studie från Socialstyrelsen i allmänhet beror på att anmälningsbenägenheten är större tack vare bättre rutiner och ökad kunskap om barn som far illa. Det finns ett ökat behov av öppna insatser som rör familjerelaterad problematik, missbruk och våld i nära relation.

Kompetensförsörjning, kompetensutveckling och personalkontinuitet är en högaktuell fråga som kräver strategisk planering för att säkra nuvarande och framtida kompetensbehov samt kvalitet inom vård och omsorgsinsatser. Den nya lagstiftningen gällande skyddad yrkestitel för undersköterska samt kravet om fast omsorgskontakt inom hemtjänst kommer att innebära utmaningar avseende såväl kompetensutveckling som rekrytering.

### Socialnämndens verksamhetsfokus

Vård- och omsorgstagare upplever hög grad av trygghet, meningsfull tillvaro, delaktighet och gott bemötande i insatsens utförande. God personalkontinuitet samt kompetens säkerställs inom samtliga verksamhetsområden. Patientsäkerheten är hög inom hälso- och sjukvårdsinsatser.

Begreppet kvalitet är definierat för alla verksamhetsområden och säkerställs inom vård- och omsorgsinsatser. Arbetet sker utifrån en evidensbaserad grund och beprövad erfarenhet.

Dokumentation utgår ifrån ett gemensamt fackspråk, gemensamma bedömningsskalor och gemensam metod, vilket underlättar kommunikation mellan medarbetare och olika vårdgivare.

Nämndens uppdrag till förvaltningen:

- Ta fram kvalitetsplan för verksamhetsområdena äldreomsorg, funktionshinderomsorg samt individ- och familjeomsorg. Planerna ska säkerställa boendeprognoser och framtida volymer för samtliga av socialförvaltningens områden.
- Ta fram patientsäkerhetsplan.
- Säkerställ införandet av fast omsorgskontakt.
- Inför servicegaranti för hemtjänstens personalkontinuitet.
- Inför en servicegaranti för utevistelser för vård- och omsorgstagare på särskilda boenden för äldre.
- Fortsatt implementering av Nära vård inom samtliga verksamhetsområden.
- Fortsatt implementering av modellen Individens behov i centrum (IBIC).

## Inriktningsmål: En effektiv och proaktiv organisation

*Som ger kommuninvånarna, näringslivet och föreningslivet en god service med ett bra bemötande, tar till sig nya arbets sätt, handskas varsamt med kommunens ekonomi och utvecklar sin kompetens över tid.*

### Målbild

Det är lätt att kontakta kommunen via olika kanaler såsom e-post, telefon, besök och olika former av digitala tjänster. Frågor besvaras skyndsamt, och e-postmeddelanden besvaras senast inom två dagar. Kommunens verksamheter präglas av intresse och förståelse för kommuninvånarens, företags och andra aktörers behov och önskemål.

Medarbetare i kommunen uppmuntras att ta initiativ till förbättringar i verksamheterna. Genom att systematiskt och kontinuerligt jobba med utveckling av kommunens olika processer, sker förenklingar, förbättringar och kvaliteten höjs. Digitaliseringens möjligheter tas tillvara för att utveckla verksamheter och tjänster utifrån användarens behov.

Genom ett effektivt resursutnyttjande och en proaktiv verksamhetsstyrning håller kommunens verksamheter budget. Goda analyser bidrar till att prognossäkerheten är hög. Medarbetarna har god kännedom om sin verksamhetsbudget och är delaktiga i planeringsarbetet.

Medarbetarna är kommunens viktigaste resurs. Gnesta kommun är en attraktiv arbetsgivare för nuvarande och framtida medarbetare. Genom att vara en attraktiv arbetsgivare kan kommunen locka till sig ny kompetens och utveckla och behålla den kompetens som finns inom organisationen. Arbetsmiljön på kommunens olika arbetsplatser är god och stimulerar medarbetare att ta initiativ och att känna ansvar i såväl det löpande som det långsiktiga arbetet. Kommunen tillvaratar medarbetarnas kompetens och intressen samt främjar en god arbetsmiljö med låg sjukfrånvaro.

### Problembeskrivning

Olika undersökningar visar att servicenivån inte är tillfredsställande. Detta handlar om bemötande av personer som kontaktar kommunen, långa svarstider och handläggningstider. Information behöver göras mer tillgänglig och lätt att hitta. Digitaliseringen behöver utvecklas, bland annat i form av tillgång till automatiserade lösningar både internt och externt. Organisationen behöver arbeta för att optimera processer och samarbeten för att öka effektiviteten.

Det saknas en långsiktig ekonomisk planering, en långsiktig investeringsplan, och budgetprocessen behöver utvecklas. Det finns brister i uppföljningsprocessen och en bristande prognossäkerhet.

Kommunen har ett kraftigt ökande behov av arbetskraft inom områden där det råder brist på arbetskraft med rätt kompetens (exempelvis lärare, undersköterskor, personal inom det tekniska området). Personalomsättningen är hög inom delar av organisationen. Organisationen behöver ge medarbetarna möjlighet till utveckling, och se till att av medarbetarnas kompetens nyttjas på bästa sätt. Då

## Socialnämndens verksamhetsfokus

Tjänster, information och lokaler är tillgängliga och det är tydligt hur synpunkter och klagomål lämnas. Både utredningar och beslut är lätta att begripa och fria från värderingar. Kontakter kännetecknas av gott bemötande, tillgänglig och jämlik service.

Kulturen präglas av Gnesta kommuns värdegrund Delaktighet, Respekt, Ansvar i Gnesta kommun (DRAG) samt den personalpolitiska visionen (PPP) inom såväl ledarskap, medarbetarskap, jämställdhet, mångfald, arbetsmiljö, personal- och kompetensförsörjning, arbetstid och belöning. Kompetens tillvaratas och möjliggör för medarbetarnas utveckling och möjlighet att göra karriär inom kommunen. Ett aktivt arbetsmiljöarbete bedrivs och främjar god arbetsmiljö och låga sjuktal.

Ledningskulturen består av tillitsfull styrning och förändringskultur som skapar en organisation som vågar prova olika arbetssätt för att öka kvaliteten, utvecklas och bli effektiva inom olika områden och insatser. Digitalisering och ny teknik är ett verktyg i utvecklingsarbetet.

Samverkan upprätthålls och utvecklas inom kommunen och med externa parter så som regionen, andra kommuner och frivilligverksamheter i olika nätverk i syfte att erbjuda samhällsstöd utifrån ett helhetsperspektiv. Behov och önskemål från olika målgrupper inventeras och används i förbättringsarbete.

Ekonomi följs långsiktigt och systematiskt upp och planeras, samt resurser samordnas för en budget i balans. Arbetet drivs kostnadseffektivt, resursoptimerat och når uppsatta mål.

## Nämndens uppdrag till förvaltningen

- Öka nyttjandegraden av e-tjänster inom socialförvaltningens samtliga områden.
- Säkerställ implementering av trygghetskameror samt inköp via webhandel utifrån socialnämndens beslut.
- Utveckla brukardialog i planering och utförande av insatser inom samtliga verksamhetsområden.
- Tydliggör ansvarsfördelningen mellan förvaltningen och servicecenter och säkerställ gemensam definition av tillgänglighet.
- Implementera processen för synpunkter och klagomål.
- Säkerställ ett gott bemötande inom förvaltningens samtliga områden.
- Utveckla förvaltningens externa websidor avseende användarvänlighet, information och tillgänglighet.
- Säkerställ hemtjänstens kommunikation avseende förändringar gentemot vård- och omsorgstagare.
- Öka medvetenheten om de ekonomiska förutsättningarna hos förvaltningens medarbetare.
- Säkerställa ett aktivt arbetsmiljöarbete för att sänka sjukfrånvaron.
- Utveckla och implementera ett förvaltningsövergripande arbetssätt för värdegrundsarbete.
- Påbörja arbetet med Heltid som norm.

# Ekonomiska förutsättningar

## Nämndens driftsbudget

Verksamhetsområde	Budget 2022	Budget 2023
Socialnämnden	-877	-877
Förvaltningsledning	-2 849	-2 849
Enhetsområden	-259 368	-259 368
TOTAL	-263 094	-263 094
Index löner	-3 600	-8 000
Index hyror	-260	-700
Index drift		-1 200
Ramförändring	-19 057	-6 100
NY RAM	-263 094	-279 094

Den totala uppräknings av lönekostnader mellan 2022 och 2023 uppgår till -8,0 mkr. Detta består av en uppräkning av lönekostnader årets löneuppräkning (2,5 procent) och kompensation för ett höjt PO-påslag. Höjningen av PO-påslaget förklaras av att avsättningarna till framtida pensioner nu höjs kraftigt.

Kostnader för lokaler stiger, vilket motsvarar årets indexering på -0,7 tkr.

Driftskostnaderna justeras upp med -1,2 mkr. Driftskostnader är att betrakta som verksamhetskostnader som inte kan hänföras till personalkostnader eller lokalkostnader.

Socialnämnden erhåller 1,8 miljoner i indexuppräknings för den särskilda kollektivtrafiken i enlighet med budgetförslag från regionen.

Nämnden anslås också 3,5 miljoner kronor för helårseffekten av öppnandet av det nya särskilda boendet Violen.

Då den ekonomiska biståndsschablonen räknas upp utifrån inflationen, anslås socialnämnden 700 tkr för detta.

Därutöver anslås nämnden 50 tkr för en utökning av familjecentralens uppdrag till att också stötta föräldrar till äldre barn via en föreläsningsserie. Tidigare anslagna medel om 150 tkr för gemensamma aktiviteter med barn- och utbildningsnämnden kvarstår.

## Nämndens investeringsplan

Investeringsbudget	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Gemensamt verksamhet			
- Digitalisering	0,5	0,5	0,5
- Inventarier	0,5	0,5	0,4
- Larm	0,1	0,1	0,1
Enheter	1,1	0,4	0,4
	2,2	1,5	1,4

Verksamhetsinvesteringar (normalt förekommande investeringar i verksamheten, till exempel möbler, datorer med mera, även kallade reinvesteringar) beslutas av Socialförvaltningen respektive nämnd upp till ett belopp om 500 tkr per investering.

Nämnden kan om man så vill delegera till förvaltningschef om att fatta beslut om verksamhetsinvesteringar.

Övriga investeringar skrivs fram till kommunstyrelsen för ianspråktagande. Varje investeringsbeslut ska beredas med uppgifter om förstudie, ekonomisk kalkyl inkluderande påverkan på driftskostnader samt konsekvensbeskrivning.



# Bilaga 1: Socialnämndens indikatorer och målvärden

## Attraktiv kommun

Indikator	Nuläge	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Länet	Riket
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - behov anpassas, andel (%) (U21472). (Redovisas helår.)	72%	73%	74%	75 %	70%	72%
Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde (U23401). (Redovisas delår/helår.)	58 dagar	90 dagar	90 dagar	90 dagar	83 dagar	53 dagar
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta, andel (%) (U40406). (Redovisas helår)	12%	27%	30%	35%	29%	30%
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat studera, andel (%). (U40409). (Redovisas helår)	8%	13%	20%	25%	13%	11%
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen. (N31816). (Redovisas helår)	0,82%	0,7%	0,6%	0,5%	1,68%	1,06%

Indikator	Nuläge	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Länet	Riket
Invånare 0 -19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (%). (N02904). (Redovisas helår).	5,3%	4,6%	4,6%	4,6%	12,3%	8,9%
Barn i befolkningen som ingår i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%). (U31809). (Redovisas helår).	1,4%	1,4%	1,4%	1,2%	-	-

## En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat

Indikator	Nuläge	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Länet	Riket
Andelen elever som slutför sin kurs på grundläggande nivå (svenska som andra språk, engelska, matte) med godkänt betyg. (Redovisas helår)	78%	85%	90%	90%	-	89%
Andelen elever som slutför sin kurs på gymnasial nivå (svenska som andra språk, svenska, engelska, matte) med godkänt betyg. (Redovisas helår)	54%	65%	85%	88%	-	88%
Andelen elever som slutför sin SFI (svenska för invandrare) med godkänt betyg. (Redovisas helår)	20%	35%	50%	52%	-	52%

## En trygg vård och omsorg av hög kvalitet

Indikator	Nuläge	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Länet	Riket
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren trivs alltid på sin dagliga verksamhet, andel (%) (U28538).  (Redovisas helår)	82%	84%	85%	86%	85%	85%
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får den hjälp hen vill ha, andel (%) (U28533)  (Redovisas helår)	64%	70%	75%	81%	81%	86%
Brukarbedömning boende LSS totalt - Brukaren trivs alltid hemma (U28570).  (Redovisas helår)	67%	87%	88%	89%	84%	81%
Brukarbedömning gruppboende LSS - Brukaren får den hjälp hen vill ha, andel (%) (U28519)  (Redovisas helår)	100%	90%	90%	90%	81%	81%
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) (U23471)  (Redovisas helår)	100%	85%	85%	85%	80%	77%
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - förtroende för personalen, andel (%) (U23480).  (Redovisas helår)	88%	90%	90%	90%	83%	82%
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - sociala aktiviteter, andel (%) (U23470).  (Redovisas helår)	63%	65%	67%	70%	51%	50%

Indikator	Nuläge	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Länet	Riket
Brukarbedömning särskilt boende – tillgång till sjuksköterska, andel (%) (Redovisas helår)	74%	75%	76%	78%	75%	68%
Punktprevalensmätning basala hygienrutiner och klädregler (PPM), andel (%) (Redovisas helår)	72%	75%	80%	85%	-	65,3%
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg – helhetssyn, andel (%) (Redovisas helår)	80%	85%	87%	89%	82%	88%
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - förtroende för personalen, andel (%) (U21477). (Redovisas helår)	87%	88%	90%	92%	86%	89%
Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde (U21401). (Redovisas helår)	19 st	17 st	15 st	14 st	18 st	16 st
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - trygghet, andel (%) (U21505). (Redovisas helår)	84%	85%	88%	90%	83%	87%
Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning inom barn och ungdom 0-20 år, medelvärde (U33401). (Redovisas helår)	159 dagar	120 dagar	120 dagar	120 dagar	101 dagar	99 dagar
Väntetid i antal dagar från ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstöd, andel (%) som väntat längre än 14 dagar. (U31463). (Redovisas helår)	59%	54%	49%	44%	55%	39%
Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutad försörjningsstöd, andel (%). (U31462). (Redovisas helår)	96%	90%	90%	90%	79%	80%

## En effektiv och proaktiv organisation

Indikator	Nuläge	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Länet	Riket
E-tjänst: Andel (%) digitala ansökningar avseende Orosanmälan för barn eller vuxna samt ansökan. (Redovisas delår/helår)	29%	31%	35%	37%	-	-
E-tjänst: Andel (%) digitala ansökningar avseende insats enligt socialtjänstlagen (SoL-ansökan). (Redovisas delår/helår)	5%	15%	19%	21%	-	-
E-tjänst: Andel (%) digitala ansökningar avseende begäran om insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) – ansökan. (Redovisas delår/helår)	27%	39%	43%	47%	-	-
E-tjänst: Andel (%) digitala ansökningar avseende Färdtjänst – ansökan och Riksfärdtjänst – ansökan. (Redovisas delår/helår)	16%	20%	24%	28%	-	-
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål, andel (%) (U21464). (Redovisas helår)	55%	59%	60%	61%	59%	61%
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - information om förändringar, andel (%) (U21465). (Redovisas helår)	48%	52%	55%	59%	53%	62%
Bemötande: Brukarbedömning hemtjänst – bemötande, andel (%) (U21504) (Redovisas helår)	90%	92%	94%	96%	94%	96%
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål, andel (%) (U23516). (Redovisas helår)	68%	69%	70%	71%	45%	40%
Bemötande: Brukarbedömning särskilt boende – bemötande, andel (%) (U23520) (Redovisas helår)	96%	96%	97%	97%	92%	92%

Indikator	Nuläge	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Länet	Riket
Bemötande: Individ- och familjeomsorg. Bedömning av bemötandet hos handläggarna bedöms som mycket god/god. (Redovisas helår)	78%	81%	83%	85%	-	-
Svar på e-postfråga: Individ- och familjeomsorg. Andelen (%) svar inom två arbetsdagar. (Redovisas helår)	100%	95%	95%	95%	-	-
Bemötande: Äldre. Bedömning av bemötandet hos handläggarna bedöms som mycket god/god. (Redovisas helår)	67%	72%	76%	80%	-	-
Svar på e-postfråga: Äldre. Andelen (%) svar inom två arbetsdagar. (Redovisas helår)	100%	95%	95%	95%	-	-
Bemötande: Handikapp. Bedömning av bemötandet hos handläggarna bedöms som mycket god/god. (Redovisas helår)	81%	82	83	85	-	-
Svar på e-postfråga: Handikapp. Andelen (%) svar inom två arbetsdagar. (Redovisas helår)	92%	92%	92%	95%	-	-
Total sjukfrånvaro i % av arbetad tid. (Redovisas delår/helår)	8,76%	8%	7,5%	7%	-	-
Andel (%) av total sjukfrånvaro som överstiger 59 dagar. (Redovisas delår/helår)	44,17%	44%	43,4%	43%	-	-
HME (Hållbart medarbetarengagemang), socialförvaltningen (Redovisas helår)	80%	82%	83%	84%	-	-
Andel (%) medarbetare som kan rekommendera socialförvaltningen som arbetsgivare. (Redovisas helår)	61%	63%	65%	70%	-	-

Upprättad: 2023-01-25  
Diarienummer: SN.2022.12

Socialnämnden

## Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS, kvartal 4 2022

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapporten godkänns.

### Sammanfattning

För det fjärde kvartalet 2022 finns 13 ej verkställda gynnande biståndsbeslut, varav 8 stycken inom LSS och 5 ärenden inom SoL. Övriga områden hade inga ärenden att rapportera. Alla beslut är rapporterade och återrapporterade till IVO, Inspektionen för vård och omsorg. Rapporten omfattar ej verkställda beslut inom tre månader från det att beslut togs eller avbröts.

### Ärendebeskrivning

I lag och förarbeten till lag framgår att nämnden ska lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många av nämndens beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. I statistikrapporten ska anges vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. I förarbetena framgår vidare att statistikrapporten som lämnas till fullmäktige ska utformas på ett sådant sätt att sekretessbelagda uppgifter om enskilda inte lämnas ut. Rapporten kan efter begäran lämnas ut till allmänhet och media. Enligt förarbetena ska det därför inte gå att härleda vilka personer besluten gäller och nämnden ska inte ange skäl till varför de rapporterade besluten inte är verkställda, eftersom det inte är tänkt att skapa en diskussion kring enskilda ärenden.

Socialnämnden ska rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), revisorer och kommunfullmäktige beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdagen. Kommunen kan åläggas en särskild avgift (sanktionsavgift) om beslut inte verkställs inom skälig tid. Vad som är skälig tid avgörs från fall till fall och beroende på omständigheterna.

## Ej verkställda beslut inom tre månader

### Insats enligt Socialtjänstlagen

<b>Enhet</b>	<b>Datum för beslut</b>	<b>Typ av insats</b>	<b>Kommentar</b>
1. Vuxen- och biståndsenheten	2021-10-26	Särskilt boende enligt 4 kap. 1§ SoL	Tackat nej till erbjudande om SÄBO under december 2022.  Vill avvakta då hemsituationen fungerar bra, vill stå kvar i kö.
2. Vuxen- och biståndsenheten	2022-01-12	Särskilt boende enligt 4 kap. 1§ SoL	Återtar ansökan under oktober 2022.  Avslutas.
3. Vuxen- och biståndsenheten	2022-05-12	Särskilt boende enligt 4 kap. 1§ SoL	Insatsen verkställd under december 2022.
4. Vuxen- och biståndsenheten	2022-05-13	Särskilt boende enligt 4 kap. 1§ SoL	Återtar ansökan under december 2022.  Avslutas.
5. Vuxen- och biståndsenheten	2022-05-18	Särskilt boende enligt 4 kap. 1§ SoL	Återtar ansökan under september 2022.  Avslutas.



Insats enligt LSS

<b>Enhet</b>	<b>Datum för beslut</b>	<b>Typ av insats</b>	<b>Kommentar</b>
6. Vuxen- och biståndsenheten	2021-07-19	LSS 9§4 - Kontaktperson	Återkommande tackat nej till erbjuden insats. Grundbeslut har löpt ut och den enskilde har inte ansökt igen.  Avslutas.
7. Vuxen- och biståndsenheten	2021-11-18	LSS 9§6 – Korttidsvistelse i form av korttidsfamilj	Ej hittat lämplig utförare än, resursbrist.  Erbjuden annan likvärdig insats (korttidsboende) under december 2022 men tackar nej.
8. Vuxen- och biståndsenheten	2021-11-25	LSS 9§9 - bostad med särskild service för vuxna	Ej hittat lämplig utförare än, resursbrist.  Erbjuds boende enligt socialtjänstlagen under oktober 2022. Tackar nej till erbjudandet.
9. Vuxen- och biståndsenheten	2022-01-25	LSS 9§4 - kontaktperson	Erbjuden insats 2022-11-08.  Tackar nej pga

			specifikt önskemål om personal.
10. Vuxen- och biståndsenheten	2022-04-22	LSS 9§4 - kontaktperson	Den enskilde har ej gått att nå för att lämna erbjudande. God man är informerad och handläggare ska göra uppföljning.
11. Vuxen- och biståndsenheten	2022-05-30	LSS 9§6 – Korttidsvistelse i form av korttidsfamilj	Insatsen verkställd under december 2022.
12. Vuxen- och biståndsenheten	2022-06-30	LSS 9§4 - kontaktperson	Erbjuden insats under oktober 2022. Inget svar om erbjudandet har inkommit pga privat orsak hos brukare.  Svar väntas under januari 2023.
13. Vuxen- och biståndsenheten	2022-09-20	LSS 9§9 - bostad med särskild service för vuxna	Erbjuds insats under november 2022 med möjlighet till omgående flytt.  Kommer verkställas februari 2023 då individ själv valt att avvakta med flytt.

## Bedömning

- Antalet ej verkställda beslut har minskat sedan förra gången. Antal rapporterade beslut är 13 totalt under kvartal 4 2022, under kvartal 3 2022 var det 19 stycken ärenden som rapporterades.
- Av de 13 rapporterade ärendena har 6 ärenden avslutats eller verkställts under perioden.
- I ett ärende erbjöds insats inom den aktuella perioden, men kommer att verkställas under februari 2023 då individen själv valt att avvakta.
- 3 har tackat nej till erbjuden plats. I ett av fallen har det erbjudits annan likvärdig insats (korttidsboende). I ett annat fall har den erbjudna insatsen tackats nej till med anledning av specifikt önskemål om personal.
- 1 har tackat nej till erbjuden plats och vill avvakta då hemsituationen fungerar bra, men vill stå kvar i kön.
- I ett ärende har den enskilde inte gått att nå för att lämna erbjudande. God man är informerad och uppföljning kommer att ske.
- 1 har blivit erbjuden insats men inget svar om erbjudandet har inkommit p.g.a privat orsak hos enskild. Svar väntas under januari 2023.

## Ekonomiska konsekvenser

Beslutet kan medföra konsekvenser för ekonomin om Inspektionen för vård och omsorg (IVO) ansöker om att Socialnämnden ska åläggas betala en särskild avgift enligt 28 a § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) eller enligt 16 kap 6 a § Socialtjänstlagen och om Förvaltningsrätten beslutar att bifalla denna ansökan. Avgiften varierar i varje enskilt ärende.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Förslaget till beslut i ärendet bedöms inte få konsekvenser som leder till fördelar eller nackdelar för kvinnor/män och flickor/pojkar.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-01-25

Lena Karlsson Leksell  
Förvaltningschef

Julia Sundberg  
Utredare

## Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige

Upprättad: 2023-01-13  
Diarienummer: SN.2022.69

Socialnämnden

## Kvalitetsberättelse 2022

### Förslag till beslut i socialnämnden

1. Socialnämnden godkänner Kvalitetsberättelse 2022.

### Ärendebeskrivning

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete bör den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS med dokumentationen som utgångspunkt varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse. I kvalitetsberättelsen ska det framgå hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet och vilka resultat som har uppnåtts.

Kvalitetsberättelse 2022 ger en samlad bild av hur förvaltningen har arbetat med att utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten under året. Samt synliggör förbättringsområden som bör prioriteras kommande år.

### Beslutsunderlag

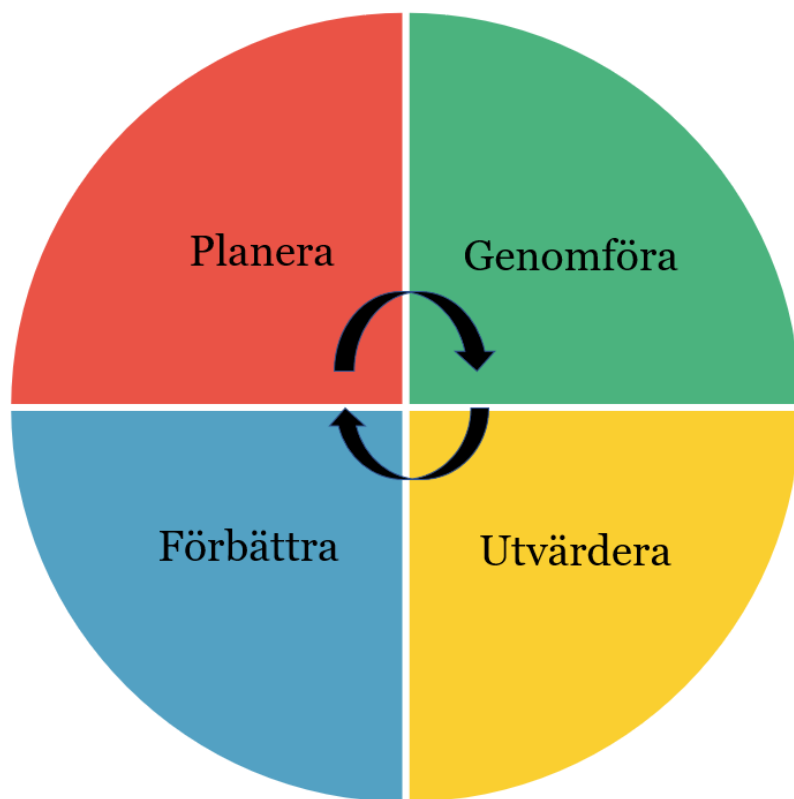
1. Tjänsteskrivelse 2023-01-13
2. Kvalitetsberättelse 2022

Lena Karlsson Leksell  
Förvaltningschef

Ida Claesson  
Verksamhetsutvecklare

### Sändlista

~ Enhetschefer, socialförvaltningen



# Kvalitetsberättelse 2022

Socialnämnden

Beslutsinstans	Socialnämnden
Beslutad	2023-02-22
Senast reviderad	2023-01-17
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Socialnämnden
Diarienummer	SN.2022.69

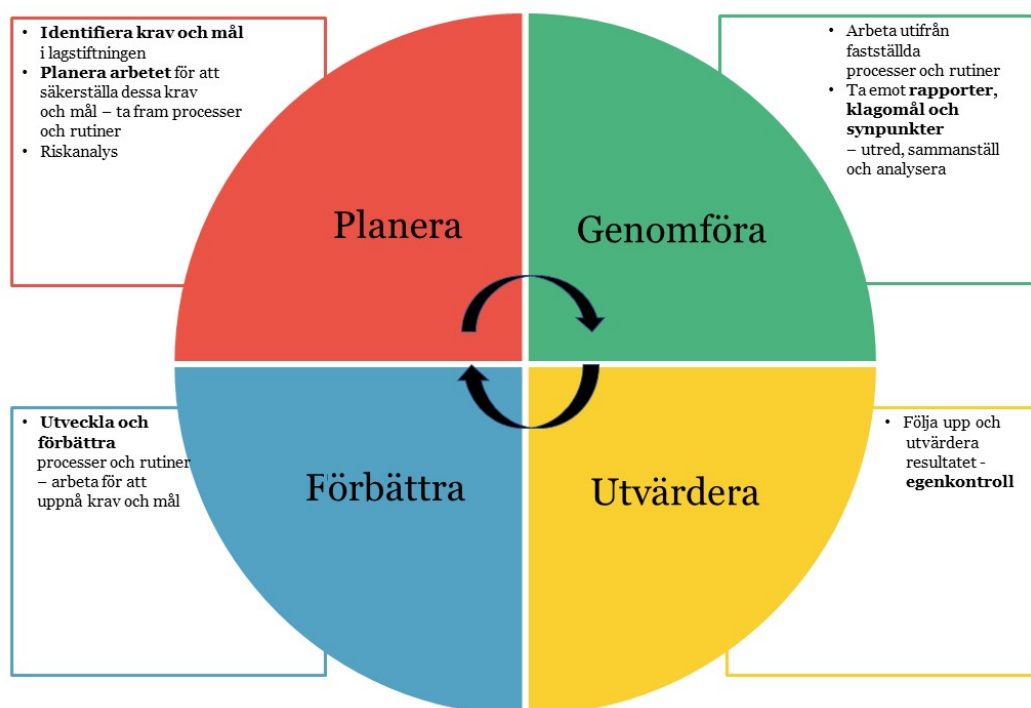
## Inledning

Kvalitetsberättelsen utgår från Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) och metodiken för systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete.

### *SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §*

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete bör den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS med dokumentationen som utgångspunkt varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse. I kvalitetsberättelsen ska det framgå hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet och vilka resultat som har uppnåtts.

Kvalitetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses. Kvalitetsberättelsen ska tillsammans med patientsäkerhetsberättelsen utgöra underlag för utveckling och säkring av äldreomsorgens, socialtjänstens och stöd och service till vissa funktionshindrades kvalitet.



*Källa: Socialstyrelsen – Handbok för tillämpningen av föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete*

## Innehållsförteckning

Sammanfattning .....	4
Grundläggande förutsättningar för god kvalitet .....	5
Omvärldsbevakning utifrån kvalitet .....	5
Nära vård .....	7
SKR-verktyget .....	8
Samverkan för att säkerställa att kvalitet upprätthålls.....	9
Informationssäkerhet.....	10
Resultat personuppgiftsincidenter .....	11
Loggkontroller .....	11
En god säkerhetskultur utifrån kvalitet .....	11
Riskanalyser.....	12
Adekvat kunskap och kompetens .....	12
Omsorgstagare som medskapare .....	14
Agera för säker omsorg.....	15
Stickprovskontroll på genomförandeplaner .....	15
Stickprovskontroll på orosanmälningar.....	15
Stickprovskontroll på förhandsbedömningar barn och unga .....	16
Domar.....	16
Tillsyn av IVO .....	17
Extern granskning .....	17
Synpunkter och klagomål .....	18
Avvikelse .....	19
Öka kunskap om inträffade missförhållanden .....	19
Säker omsorg här och nu .....	21
Förbättringsarbete för kommande år .....	22



## Sammanfattning

Kvalitetsberättelsen ger en samlad helhetsbild av hur socialförvaltningen har arbetat med att utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten under året samt synliggöra förbättringsområden som bör prioriteras kommande år. Bedömningarna som görs i denna rapport kategoriseras utifrån en färgskala; rött (ej klart) gult (delvis klart) och grönt (klart). Som ett stöd i kvalitetsanalysen har *Sveriges kommuner och regioners (SKR) verktyg för stärkt kvalitet- och patientsäkerhetsarbete i kommuner* (hädanefter benämnt SKR-verktyget) använts.

De viktigaste åtgärderna som vidtagits för att öka kvaliteten i socialförvaltningen

- Utifrån *SKR verktyget* har förvaltningen framställt en nulägesanalys av kvalitetsarbetet på strategisk nivå, och utifrån denna identifierat och prioriterat teman där förvaltningen behöver sätta in åtgärder för att stärka kvaliteten.
- Infört individens behov i centrum, IBIC. Samtliga medarbetare har erbjudits teoretisk och praktisk utbildning utifrån Socialstyrelsens utbildningsmaterial.
- Utveckling av indikatorer, som arbetsverktyg, som underlättar arbetet med att mäta kvalitet i verksamheterna samt bättre användning av statistiska underlag. Under året har förvaltningen utarbetat indikatorer kopplade till kvalitet, volym och ekonomi.
- Systematisk funktionsöversyn av gemensamma riktlinjer och rutiner, främst inom äldreomsorgen, som en del i kvalitetsledningssystemet.
- Reviderad riktlinje för tvångs- skydds och begränsningsåtgärder inom vård- och omsorg av vuxna.
- Flertalet utbildningar- och kompetenshöjande insatser för medarbetare.

En blick framåt

- Utifrån de prioriterade teman i *SKR verktyget* behöver förbättrande åtgärder arbetas fram för att öka kvaliteten.
- Fortsätta implementeringen av IBIC.
- Öka användandet av riskanalyser i verksamheterna.
- Säkerställ att samtliga enskilda som är beviljade insatser har en uppdaterad genomförandeplan av hög kvalitet, som används i genomförandet av insatser.
- Öka kunskapen om digitalisering och välfärdsteknik och hur den nya tekniken ska kunna nyttjas lokalt.
- Implementera indikatorerna ytterligare i organisationens uppföljningsstruktur.
- Omvärldsbevaka lagförändringar i samband med den nya äldreomsorgslagen och den nya socialtjänstlagen som har betydelse för kvalitetsarbetet.

## Grundläggande förutsättningar för god kvalitet

Nedan beskrivs organisation och struktur för arbetet med att höja kvaliteten i äldreomsorg och socialtjänst enligt socialtjänstlag (*SoL 2001:453*) och stöd och service enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (*LSS 1993:387*) för att kunna nå Socialstyrelsens definition av kvalitet.

Med kvalitet menar Socialstyrelsen att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller enligt lagar och andra föreskrifter för verksamheten samt beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

### Organisation och ansvar

*SOSFS 2011:9, 7 kap. 2§p1*

Socialnämnden är omsorgsgivare och ansvarar för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ett tydligt ledningssystem för kvalitetsarbete är ett nödvändigt verktyg för att för att säkerställa att rätt sak görs på rätt sätt av rätt person. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

*Vuxen- och omsorgsnämndens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i Gnesta kommun* är i behov av revidering. I teorin är ledningssystemet gällande men i praktiken är det inaktuellt. Vuxen- och omsorgsnämnden har bytt namn till Socialnämnden, den organisatoriska strukturen har förändrats, verksamheter har avvecklats, nya verksamheter har tillkommit, funktioner har avvecklats, nya funktioner har tillkommit samt dokumentet hänvisar till planer som inte används idag. Föreslagen åtgärd för nämnden är att framlägga ett nytt aktuellt ledningssystem baserat på aktuell organisation.

## Omvärldsbevakning utifrån kvalitet

Nedan följer några av de viktigaste punkter att bevaka kommande år utifrån kvalitet:

### En ny äldreomsorgslag

Statens offentliga utredning, SOU, om en ny äldreomsorgslag är under remiss. Lagförslagen i den nya äldreomsorgslagen syftar till att stödja en äldreomsorg med likvärdigt god kvalitet som utgår från individens förutsättningar, behov och delaktighet.

Den nya lagen föreslår en nationell ordning för kvalitetsutveckling inom äldreomsorgen, förkortad *NOK*. *NOK* är en modell för kvalitetsutveckling och ska fungera som både stöd och styrning för kommuner, i syfte att utveckla kvaliteten och uppnå ökad likvärdighet. *NOK* i sin helhet är inte klar men vägledning hittas i det nya lagförslaget.

Den nya lagen föreslår att NOK ska ligga till grund för en nationell omsorgsplan. Den nationella omsorgsplanen ska tydliggöra äldreomsorgens uppdrag och främja likvärdighet över landet.

Den nya lagen föreslår att omsorgsgivare ska, senast den 1 mars varje år, upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse för äldreomsorgen. Detta har tidigare reglerats i SOSFS som en rekommendation men blir således, om den nya lagen träder i kraft, ett lagkrav.

### **En ny socialtjänstlag**

Statens offentliga utredning, SOU, om en ny socialtjänstlag är under remiss.

Lagförslagen i den nya socialtjänstlagen syftar till att stödja en hållbar socialtjänst och innefattar ett tydligare jämställdhetsperspektiv, ett förebyggande perspektiv och ökad tillgänglighet.

Förarbetena till den nya lagen föreslår att begreppet kvalitet omformuleras. Begreppet kvalitet i den nya lagen ska vara ett övergripande begrepp som tar sikte på de insatser som socialnämnden ska erbjuda i form av rådgivning, omsorg, vård, stöd och annan hjälp till enskilda som behöver det. Begreppet kvalitet blir svävare och mer definierat jämfört med idag.

Förarbetena till den nya lagen konstaterar att ett fortsatt arbete behövs för att konkretisera innebörden av kvalitet och ge kunskap om metoder för att kontrollera och utveckla kvaliteten i verksamheten. Vidare anges att respekten och lyhördheten för enskildas behov och önskemål är ett centralt kvalitetskriterium som måste ges stor tyngd vid all kvalitetsutveckling inom socialtjänsten. Det förordas att Socialstyrelsen tillsammans med SKR behöver ta fram en nationell struktur på systematisk kvalitetsuppföljning.

Socialtjänstlagen, äldreomsorgslagen och NOK kommer utgöra tre styrande instrument som ska komplettera varandra för att bidra till en långsiktig utveckling med stegvisa förbättringar och en succesiv höjning av kvaliteten inom äldreomsorgen, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade.

### **Undersköterska**

Från 1 juli 2023 blir undersköterska en skyddad yrkestitel. För att Socialstyrelsen ska kunna utförda yrkesbeviset behöver man ha genomgått en vård- och omsorgsutbildning enligt den nationella standarden. Syftet med skyddad yrkestitel för undersköterskor är att höja kvaliteten och säkerheten i vården och omsorgen. Det är en stor yrkesgrupp som berörs av förändringen. För Gnesta kommun gäller att se över hur kompetensen ska användas på bästa sätt och fortsätta samverka med Vuxenutbildningen för karriär- och utvecklingsmodeller.

### **Fast omsorgskontakt**

Den fasta omsorgskontakten ska tillgodose den enskildes behov av trygghet, kontinuitet, individanpassad omsorg och samordning i boendet eller när hemtjänstinsatsen verkställs. Kravet att den som utses till fast omsorgskontakt ska ha yrkestiteln undersköterska börjar gälla den 1 juli 2023. I Gnesta kommun har enheterna börjat arbeta med fast omsorgskontakt men uppdraget behöver förtydligas för personalen och konceptet konkretiseras ytterligare.

### **Kompetenscenter Valfärdsteknik**

Definitionen av välfärdsteknik fokuserar på användaren för att öka individens känsla av trygghet, delaktighet och självständighet. Begreppet är brett och innefattar även system och teknik för personal som arbetar inom välfärden. Valfärdsteknik är en utav nycklarna för att kunna behålla kvaliteten i äldreomsorgen. Det finns ett behov inom förvaltningen att öka kunskapen om välfärdsteknik och hur den ska kunna nyttjas lokalt. Teknikutvecklingen inom välfärdsteknik sker snabbt och det gäller att ständigt omvärldsbevaka.

SKR har tagit fram ett kompetenscenter för välfärdsteknik inom området omsorg av äldre genom digitalisering. Kompetenscentret arbetar med att ge råd, stöd och vägledning för att konkret stödja kommuner i frågor som bland annat rör förändringsledning, informationssäkerhet, infrastruktur, juridik, nyttorealiserings och upphandling av digital teknik. Inom förvaltningen kan kompetenscentret med fördel användas för att öka kunskapen inom dessa områden genom att använda sig utav vägledningen, materialet och utbildningsfilmerna.

Utifrån kompetenscentret har förvaltningen tagit fram en mall för förstudierapport och ett verktyg för komplexitetsbedömning, som arbetsverktyg. En förstudierapport beskriver nyttan och förutsättningarna för en förändring där en ny produkt, lösning eller tjänst tas fram för att fylla ett behov. Förstudierapporten ska fungera som ett fördjupat beslutsunderlag med nödvändig information för att beslutsfattare ska kunna fatta beslut om förslag till förändring. Komplexitetsbedömningen uppskattar svårighetsgraden och påverkan av förändringen utifrån omgivning, arbetsuppgifter, juridik och i förhållande till resurser, organisation och ekonomi.

## **Nära vård**

En stor utmaning för både hälso- och sjukvården och omsorgen inför framtiden är demografisk, gruppen äldre som behöver vård- och omsorg kommer att öka både i kommunen, länet och riket. Här kommer det att krävas en hälso- och sjukvård och omsorg som är flexibel, kan anpassas till kortsiktigt eller långsiktigt förändrade förhållanden med bibehållen funktionalitet. Det leder till att samverkan behöver utvecklas än mer för att kunna möta vård- och omsorgsbehoven vi har framöver, Nära Vård – innefattar dessa utmaningar.

Uppdrag Nära Vård kommer från Regeringen och har sedan brutits ner till en verksamhetsnivå. Sörmlands Län har valt att starta ett projekt för att samverka i arbetet och dess utmaningar. Projektet startade i september 2021 och drivs av FoU med två projektledare. Varje kommun har sedan en lokalt utsedd processledare som deltar i projektet, som pågår fram till sommaren 2023. Under 2022 har en gemensam målbild för Nära vård beslutats. Målbilden i korthet:

**Tillsammans** – genom delaktighet och samordning med individens fokus

**Nära** – genom tillgänglighet och kontinuitet

**God hälsa, vård och omsorg** – genom hälsofrämjande, förebyggande och rehabiliterande insatser

Målbilden beskriver riktningen för omställningen till en god och nära vård och omsorg i Sörmland. Omställningen är ett långsiktigt arbete och målbilder sträcker sig till 2035. Fokusområden för 2023–2027 är:

- Personcentrering
- Hälsofrämjande och förebyggande

Socialförvaltningen Gnesta kommun har startat upp flera pågående projekt i omställningen, bland annat: individens behov i centrum, tillsammans för barns bästa, även digitalisering är en stor del i omställningen. Information och utveckling sprids såväl intern som externt via vår webbplats.

## SKR-verktyget

För att stödja omställningen till nära vård har SKR tagit fram ett analysverktyg för att utveckla kvalitet- och patientsäkerhetsarbetet. Verktyget går att applicera på samtliga lagrum, HSL, SoL och LSS. Verktyget stöttar kommunerna att identifiera utmaningar för en säker vård och omsorg av god kvalitet. Verktyget utgör ett stöd för att bland annat:

- genomföra en nulägesanalys av kvalitet- och patientsäkerhetsarbetet i kommunen.
- identifiera utmaningar för en säker vård och omsorg av god kvalitet
- identifiera och prioritera bland insatser för att möta utmaningarna och därmed stärka kvalitet- och patientsäkerhetsarbetet på lång sikt och i omställningen till en nära vård
- skapa en samsyn kring styrkor och förbättringsområden för en god och säker vård- och omsorg.

Under hösten 2022 har SKR-verktyget genomförts på en strategisk nivå. Förvaltningen

har nu en nulägesanalys som visar prioriterade teman som behöver förbättras. Utifrån de prioriterade teman ska förbättrande insatser arbetas fram samt ligga till grund för kommande kvalitet- och patientsäkerhetsarbete.

## Samverkan för att säkerställa att kvalitet upprätthålls

*SOSFS 2011:9, 4 kap. 5§ och SoL 2 kap. 6§*

En viktig del i kvalitetsarbetet är hur verksamheten samverkar med Region Sörmland, andra myndigheter och instanser.

### Intern samverkan

Myndighet vuxen, hälso- och sjukvårdsenheten och hemtjänsten har kontinuerliga samverkansmöten varannan vecka utifrån omsorgstagarens omsorgs- och hälso- och sjukvårdsinsatser. Utöver denna samverkansform har myndighet vuxen, hälso- och sjukvårdsenheten och kortvården veckovisa möten och därtill har myndighet vuxen och hemtjänsten månatliga möten. Syftet är att samverka kring individer, identifiera förändrat hälsotillstånd och på så vis anpassa insatser utifrån behov och därmed minska avvikelser (missförhållanden).

### Extern samverkan

#### **Länsgemensam struktur för Närvård Sörmland.**

Förvaltningen deltar i styrgrupp samt flera beredningsgrupper och arbetsgrupper inom områdena äldre, psykiatri/funktionshinder och barn. Under året har olika utvecklingsprojekt kopplat till Nära vård pågått. För att nämna några: Tillsammans för barns bästa, Yrkesresan samt överenskommelse om samarbete kring personer med psykiska funktionshinder.

#### **Samverkan med Forskning och utveckling i Sörmland, FoU**

Verksamhetsutvecklare deltar i *nätverket för systematisk uppföljning*. Nätverket syftar inte enbart till systematisk uppföljning utan behandlar även andra gemensamma frågor som behöver hanteras. Under året har dock denna samverkan fått stå tillbaka. FoU har sammankallat till ett möte då temat kvalitetsledningssystem stod på agendan. Nätverket hade bjudit in Vetlanda kommun som bjöd på goda exempel.

#### **Samverkan med Region Sörmland**

Verksamhetsutvecklare deltar i *nätverket för länsgemensamma indikatorer för Nära vård*. Indikatorerna kommer primärt utgå från det som går att mäta idag men kommer lämna förslag på indikatorer som behöver utvecklas såsom fast omsorgskontakt. En svårighet i uppdraget är de olika huvudmännens olika förutsättningar att kunna mäta i de olika verksamhetssystemen.

### **Samverkan mellan Gnesta kommun och Trosa kommun**

Verksamhetsutvecklare och utvecklingssekreterare deltar i gemensam samverkan med Trosa kommuns motsvarande funktioner. Syftet med nätverket är att samverka i gemensamma frågor och utmaningar. Fördelarna med nätverket har varit många, främst att nätverket utgår från likvärdiga förutsättningar och kan fokusera på det verksamhetsnära.

### **Samverkan mellan Socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen**

Samverkan mellan socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen har fortskridit under året enligt gällande överenskommelse. Nära vård projektet – Tillsammans för barns bästa har varit i fokus. Bland annat har den tidigare framtagna Handboken mellan skola och socialtjänst reviderats till en metodhandbok. Syftet var att tydliggöra och underlätta i vilka lägen som samverkansformer/insatser används i kommunen utifrån trygghettriangeln. Under nästkommande år kommer en gemensam strategiplan för fördjupad samverkan kring tidiga insatser presenteras för respektive nämnder. Strategin bygger på Nära vård konceptet om att flytta fokus från organisation till individ.

## Informationssäkerhet

*Lag (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten och GDPR*

Arbete med säker personuppgiftsbehandling är en del av informationssäkerhetsarbetet. Gnesta kommun har en övergripande informationssäkerhetspolicy. Socialnämnden är personuppgiftsansvariga och har ett ansvar att skydda den enskildes integritet. Personuppgiftsansvariga ska aldrig behandla fler personuppgifter än vad som behövs och de personuppgifter som behandlas ska vara tydligt kopplade till ändamålet.

Under året har samtliga medarbetare genomgått en obligatorisk webbutbildning inom GDPR under ledning av Gnesta/Vingåker och Flens kommuns dataskyddsombud. På förvaltningen finns två utsedda GDPR-samordnare som systematiskt kompetensutvecklar personalen kring frågor som rör personuppgifter och GDPR.

Under året har samtliga medarbetare i Gnesta kommun erbjudits nano-learning inom området informationssäkerhet för att höja kompetensen inom området. Nano-learning är korta online kurser som med jämna mellanrum skickas ut via e-post. Kurserna innehåller kort och informativ information med tillhörande frågor. Nano-learning innehåller även simulerade e-post med (ofarliga) länkar i syfte att kartlägga hur stora risker som finns bland anställda. Resultatet från kurserna har avidentifierat loggats och kommer redovisas för kommunens ledningsgrupp.

Under året har socialförvaltningen deltagit i ett pilotprojekt där 7 användare fick möjlighet att pröva en tjänst för säker digital kommunikation, SDK, via mejl och videomöten. Projektet slutade dock med anledning av bristande informationssäkerhet.

## Resultat personuppgiftsincidenter

Under året har 7 personuppgiftsincidenter uppdagats varav 3 behövt anmälas till Integrationsmyndigheten, IMY. Incidenterna som uppdagats har främst innefattat att personuppgifter har blivit rökta i interna mappar. Åtgärderna har innefattat att mapparna har raderats i sin helhet, att personuppgifter i mapparna har raderats eller att behörigheten till mapparna har begränsats.

## Loggkontroller

Månatligen genomförs loggkontroller i verksamhetssystemet Treserva. Syftet är att systematiskt följa upp att anställda (chefer och medarbetare) inte utför otillåtna handlingar, såsom att läsa journaler/uppgifter man inte har befogenhet till. Kontrollen genomförs som så att 10 slumpmässiga användare väljs ut och resultatet överlämnas till ansvarig chef. Detta år har loggkontrollen utförts alla månader med undantag för juni, juli och augusti då bytet av nya Treserva genomfördes. Loggkontrollen kunde inte genomföras dessa månader pga. en bugg som uppdagades i mitt i bytet. Under året har inga otillåtna handlingar uppdagats i loggkontrollerna.

## En god säkerhetskultur utifrån kvalitet

Ett förbättringsområde som identifierats utifrån SKR-verktyget är en god säkerhetskultur. En förutsättning för en säker omsorg är en god säkerhetskultur. Så få omsorgstagare som möjligt ska drabbas av missförhållanden. En god säkerhetskultur kännetecknas bland annat av ett aktivt arbete med att identifiera risker och avvikelser, ett öppet arbetsklimat och en lärande organisation. Arbetet med att utveckla en god säkerhetskultur behöver vara långsiktigt och uthålligt, ledningen bär det högsta ansvaret för en god säkerhetskultur men alla i organisationen har en viktig roll. Idag saknas ett arbete på en övergripande organisatorisk nivå gällande säkerhetskultur och kvalitet vilket också påverkar arbetet på enhetsnivå. Dock sker goda säkerhetsinsatser på enhetsnivå genom att risker och avvikelser lyfts på arbetsplatsträffar, APT.

Men, ett större arbete kring säkerhetskultur skulle vara till gagn för hela förvaltningen för en trygg och tydlig grund. Det finns flertalet verktyg för systematiskt arbete med säkerhetskultur, bland annat från SKR, Arbetsmiljöverket och Socialstyrelsen.

På individnivå sker säkerhetsarbete exempelvis genom riskbedömning av ett hem inför insatser enligt SoL eller stöd och service enligt LSS.



## Risکانالyser

Ett förbättringsområde som identifierats utifrån SKR-verktyget är riskanalyser som är ett förebyggande arbetssätt som ska genomföras fortlöpande inom verksamheten. Riskanalyser syftar till att upptäcka risker/brister i verksamhetens kvalitet samt hantera dessa- för att motverka negativ påverkan i verksamheten. Det finns ett behov inom förvaltningen att öka användandet av riskanalyser. Fokus bör ligga på det proaktiva arbetet innan det blir en avvikelse. Som ett första steg i detta arbete bör riskmatrisen förankras mer intensivt i förvaltningen.

## Adekvat kunskap och kompetens

*SoL (2001:453) 3 kap. 3§, LSS (1993:387) 6§*

För utförande av uppgifter inom socialtjänsten ska det finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet. För verksamheten enligt LSS ska det finnas den personal som behövs för att ett gott stöd och en god service och omvårdnad ska kunna ges.

Förvaltningen fortsätter att utveckla och stärka kompetensen i verksamheten, från chefer till utförare. Först och främst används det material som förespråkas av Socialstyrelsen, vilket ger en bra grund och baskunskap. När personal vidareutbildas inom metoder säkerställs att dessa är evidensbaserade, det vill säga att högt ställda vetenskapliga krav på kunskap om dess effekter är uppfyllda, som en del i den bästa tillgängliga kunskap.

Kompetenshöjande insatser har startat upp inom flertalet olika enheter under året, för att nämna några:

- Ledarskapsforum för chefer. Ledarskapsforum är ett utvecklingsprogram som genomsyras av upplevelsebaserad inläring och utveckling. Ledarskapsforum ger chefer kompetensutveckling inom ledarskap, varje tillfälle belyser olika teman.
- Samtliga medarbetare har erbjudits teoretisk och praktisk utbildning i individens behov i centrum, IBIC, utifrån Socialstyrelsens utbildningsmaterial. Utbildningen har varvats med genomgångar, läsinstruktioner, diskussionsfrågor och praktiskt användande i Treserva. Under året har även dokumentationsombud utsetts, vars uppgifter är att hålla ämnet social dokumentation och arbetsmodellen IBIC aktuell på respektive enhet.
- Yrkessvenska inom vård- och omsorg (10 anställda kompetenshöjdes under 2022). Chefer bevitnar att denna kompetenshöjande insats fallit ut väl, den kommunikativa förmågan har förbättrats.
- Samtlig vård- och omsorgspersonal har genomgått Socialstyrelsens webbutbildning gällande basal hygien. Basal hygien omfattar handhygien och

användning av arbetskläder, skyddshandskar och skyddskläder – det vill säga åtgärder som ska tillämpas i den direkta vården och omsorgen för att förebygga vårdrelaterade infektioner. Kopplat till basal hygien pågick även kampanjen *Rena händer räddar liv!* under våren 2022. Under kampanjen användes en UV-låda där personalen kunde testa sina händer för att upptäcka eventuella bakterier, syftet var att höja kunskapen om god handhygien.

- Samtlig personal har erhållit Inspektionen för vård- och omsorgs webbutbildning inom Lex Sarah samt förvaltningens interna utbildningsmaterial enligt årshjul. Syftet är att systematiskt öka kunskapen om avvikelser och Lex Sarah samt påminnas om rapporteringsskyldigheten.
- Omsorgspersonal inom LSS genomgår en SKR-utbildning om hur man på bästa sätt ger stöd till omsorgstagare med intellektuell funktionsnedsättning och autism. Utbildningen består av 5 längre utbildningsfilmer som belyser olika teman med tillhörande diskussionsfrågor.
- SKR-utbildning till riktad personal inom individbaserad systematisk uppföljning, ISU. ISU handlar om att löpande beskriva och mäta individers problem, behov, insatser och resultat. ISU ger ett viktigt bidrag till att arbeta kunskapsbaserat inom socialtjänsten.
- Tre socialsekreterare har påbörjat Yrkesresan barn- och unga. Yrkesresan är ett samarbete mellan SKR, Socialstyrelsen och Regionala samverkans- och stödstrukturen (RSS). Yrkesresan barn- och unga riktar sig till personal som bedriver myndighetsutövning gällande barn och unga samt utredning enligt barnens behov i centrum, BBIC.
- Samtlig personal på utredning och stöd har erhållit utbildning inom Barns rätt som anhöriga, BRA-samtal. BRA-samtal är en modell utformad för att stödja personal inom kommuner, regioner och idéburna organisationer i hur de kan gå tillväga för att uppmärksamma barns rätt till information och hjälp, när de är anhöriga.
- Öppenvården har erhållit utbildning inom Repulse. Repulse är en strukturerad metod som utgår från ett utformat stöd och arbetsmaterial framtaget för att vägleda genom en behandlingsprocess. Repulse används dagligen för att förändra attityder och främja psykisk hälsa genom impuls kontroll, mognadsutveckling och träning av sociala färdigheter.
- Familjehem och familjehemssekreterare har genomgått utbildning inom nya kälvestensmetoden/intervjun. Nya kälvestensmetoden/intervjun är utvecklad för att utreda blivande familjehem och adoptivföräldrar som vill ta emot barn som behöver en extrafamilj. Nya kälvestensintervjun analyseras av en utomstående och certifierad analysperson med goda kunskaper i affekt-, anknytnings-, och mentaliseringsteori. Utifrån kälvestensmetoden

kvalitetssäkras familjehemsutredningarna.

- Förvaltningen har tagit fram ett förslag gällande årshjul med webbutbildningar för vård- och omsorgspersonal.

## Omsorgstagare som medskapare

Ett förbättringsområde som identifierats utifrån SKR-verktyget är vård- och omsorgstagaren som medskapare. Omsorgstagare som medskapare är ett utav de förändrade förhållningssätt i omställningen till nära vård och omsorg. Omsorgstagaren som medskapare innebär att deras upplevelser och förslag tas till vara i arbetet med att utveckla och förbättra omsorgen. Medskapande innefattar alla nivåer: individ- verksamhets- och systemnivå. Medskapandet är en förutsättning för att skapa effektiv omsorg av hög kvalitet och service. Socialförvaltningen arbetar på olika sätt med omsorgstagare som medskapare men behöver arbeta med medskapande i större utsträckning. Nedan presenteras olika sätt hur verksamheten arbetar med medskapande idag:

**Individnivå** – omsorgstagarens möjlighet att vara medskapare i sin omsorg:

- individens behov i centrum
- personcentrerat arbetssätt
- samordnad individuell plan, SIP
- fast omsorgskontakt
- social dokumentation

**Verksamhetsnivå** – omsorgstagare medskapar genom att delta i olika sammanhang

- Region Sörmland och kommunerna i samverkan bjuder in omsorgstagare och närstående i gemensamma utvecklingsprojekt
- systematiska utbildningar för att öka kunskapen om hur det är att leva med en funktionsvariation, tillstånd eller sjukdom
- målgruppskartläggningar exempelvis inventering psykisk ohälsa, skriv mer om.
- så kallade *brukarråd* som sker på enhetsnivå

**Systemnivå** – här sker utbyte av information mellan förvaltningen, råd och politiker

- KPR – kommunala pensionärsrådet
- funktionshinderråd
- civilsamhället såsom föreningar- och trossamfund

## Agera för säker omsorg

*SOSFS 2011:9, 5 kap. 2§*

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska utöva egenkontroll. Egenkontrollen ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska kunna säkra verksamhetens kvalitet. Egenkontroll innebär att granska och utvärdera om verksamheterna bedrivs enligt lagkrav, kvalitetskrav och andra uppsatta mål.

### Stickprovskontroll på genomförandeplaner

Syftet med genomförandeplanen är att säkerställa att den enskilde får det stöd och uppnår de mål som biståndsbeslutet innebär. Genomförandeplanen ska hållas aktuell och revideras regelbundet och vid förändrade behov i samråd med individen. Om individens behov av stöd har ökat eller minskat ska det återkopplas till handläggaren. Genomförandeplanen ska stärka den enskildes inflytande och delaktighet kring det stöd som ges.

Under juni 2022 genomfördes stickprovskontroller på genomförandeplaner. Stickprovskontrollerna genomfördes inom äldreomsorg (Strandhagen, Ekhagen, hemtjänst Björnlunda och hemtjänst Gnesta) inom socialpsykiatri (Flamman och Landshammarsgatan) och öppenvården på barn- och familjeenheten.

Utifrån de genomförda stickprovskontrollerna kan man utläsa att det finns flera förbättringsområden. Den samlade bedömningen är att genomförandeplanerna brister i sin kvalitet. Bland annat behöver det säkerställas:

- att det finns en aktuell genomförandeplan.
- att den enskilde har varit delaktig i framtagandet av genomförandeplanen.
- att det framgår vilka insatser som ingår utifrån biståndsbeslutet.
- att det framgår när genomförandeplanen ska följas upp.

### Stickprovskontroll på orosanmälningar

Lagen om två veckor gräns för förhandsbedömningar inom orosanmälningar finns för stärkt stöd och skydd för barn och unga. Dock är inte två veckor en absolut gräns, tiden kan förlängas om det föreligger synnerliga skäl, exempelvis om socialtjänstens utredning behöver synkroniseras med polisförhör eller om det, trots ansträngningar, inte går att lokalisera familjen. Skälen får inte bero på organisatoriska skäl, arbetsbelastning eller bristande resurser. Socialtjänsten måste organisera mottagandet av anmälningar för att en skyndsam handläggning kan garanteras. Förvaltningens kvalitetsteam förser utredning och stöd med systematiska sammanställningar över samtliga orosanmälningar med tillhörande förhandsbedömningstider. Till

kvalitetsberättelsen bifogas en sammanställning över samtliga orosanmälningar, förhandsbedömningar inom 14 dagar och förhandsbedömningar över 14 dagar. Under 2022 har 3 beslut fattats att förlänga utredningstiden.

## Stickprovskontroll på förhandsbedömningar barn och unga

*SoL, 11 kap. 1a§ 1st, 5 kap. 2 § SOSFS 2014:5*

När en anmälan rör barn eller unga ska socialnämnden genast göra en bedömning av om barnet eller den unge är i behov av omedelbart skydd. En sådan bedömning ska dokumenteras. Beslut att inleda eller inte inleda utredning ska, om det inte finns synnerliga skäl, fattas inom fjorton dagar efter det att anmälan har kommit in. Ett sådant beslut behöver dock inte fattas om det redan pågår en utredning om det barn eller den unge som anmälan avser. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS reglerar vad som ska framgå i dokumentationen. Föreskriften fastslår bland annat att om förhandsbedömningen gäller ett barn, och barnet inte själv har kommit till tals, ska anledningen till detta dokumenteras.

Socialförvaltningen har utfört en stickprovskontroll på 10 inkomna förhandsbedömningar gällande barn och unga utifrån IVO:s självgranskningsmall av förhandsbedömningar. Rekommendationer framledes är att enheten själv utför kollegiala stickprovskontroller av sina förhandsbedömningar. Framledes bör också en stickprovskontroll genomföras på utredningarna, där man i aktualiseringen dokumenterat att barnet inte har kommit till tals men ska komma till tals i utredningen, för att säkerställa att barnet kom till tals. Stickprovskontrollen bifogas som en bilaga.

## Domar

All myndighetsutövning kräver hög rättssäkerhet med tydliga och snabba beslut. Hög rättssäkerhet är grunden för en professionell och effektiv verksamhet. Till kvalitetsberättelsen bifogas en sammanställning över samtliga domar där den gröna markeringen *avslår* innebär att Socialnämnden fick rätt i sak. Sammanställningen visar på en hög rättssäkerhet i handläggningen. En förbättrande åtgärd framledes är att enheterna behöver registrera i Treserva om en överklagan inkommer i rätt tid eller inte. Samt registrera avslag/bifall av domen, efter att domen inkommit från Domstolen. Det är i nästa steg, efter att registreringen av inkommen dom, lämnas för kännedom till sociala utskottet.

## Tillsyn av IVO

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har inte påbörjat någon ny tillsyn utifrån SoL och LSS under året. IVO har däremot avslutat två tidigare tillsyner gällande:

### **Meddelande om tillsyn avseende omplaceringar av placerade barn (SN 2021.97)**

Denna tillsyn hade föranletts av ett regeringsuppdrag om förstärkt tillsyn i ärenden som rör barn och unga. Tillsynen avsåg omplaceringar och hemflytt av placerade barn under 18 år. IVO har avslutat ärendet.



### **Meddelande om tillsyn inom stöd och service för vissa funktionshindrade utifrån ett tidigare Lex Sarah ärende (SN2021.29)**

Denna tillsyn var en uppföljning för att säkerställa att åtgärdsplanen i ett tidigare Lex Sarah ärende åtgärdats. Utifrån tillsynen kunde socialförvaltningen se brister i samordningen kring en enskild samt att nämndens riktlinje vad gäller skydd- och begränsningsåtgärder behövde revideras. Under året har nämndens riktlinje gällande tvångs- skydds- och begränsningsåtgärder reviderats. IVO konstaterade att de inte uppmärksammat några brister inom det område som tillsynen omfattat och avslutade därför ärendet.




## Extern granskning

På uppdrag av Gnesta kommuns revisorer har socialförvaltningen blivit granskade av PwC 2 gånger under året. Nedan följer en lättöverskådlig sammanställning över granskningarna.

### Revisionsrapport - Grundläggande granskning av styrelser och nämnder 2021, SN2022.39

Rekommendationer enligt rapporten	Förvaltningens kommentar	Uppfyllelse
Säkerställ att vidtagna åtgärder är tillräckliga för att uppnå ett resultat förenligt med budget.	Flera åtgärder är påbörjade såsom att synliggöra nämndens underskott i budgetunderlaget samt systematiska analyser avseende intäkts- och kostnadsutvecklingen inför respektive verksamhetsår. Fokus framledes är att upprätthålla en tydlig uppföljningsstruktur.	
Säkerställ att nämndens mål och uppdrag är mätbara för att tydliggöra uppföljning av resultat under året och vid årets slut. En tydligare måluppföljning ger också bättre möjlighet att vidta åtgärder vid behov.	Socialnämnden har i Framtidsplan 2022 - 2024 angett indikatorer och målvärden för samtliga mål. Målvärdena är satta på en treårsbasis. Till Framtidsplanen finns socialförvaltningens verksamhetsplan. Även verksamhetsplanen är uppbyggd med mätbara indikatorer, då för varje uppdrag som har bäring på ekonomi, volym och kvalitet. Fokus framledes är implementera indikatorerna ytterligare i organisationens uppföljningsstruktur.	

Revisionsrapport – Framtidens äldreomsorg, SN2022.44

Rekommendationer enligt rapporten	Förvaltningens kommentar	Uppfyllelse
Att nämnden upprättar en strategi som tydligt visar inriktningen för arbetet med äldreomsorgen på lång sikt.	Socialnämnden beslutade 2022-06-01 om revidering och utvärdering av nuvarande äldreomsorgsplan. Förvaltningen har påbörjat arbetet som kommer vara på en strategisk nivå.	
Att upprätta beslutsunderlag som är heltäckande inom området, dvs. att beslutsunderlagen omfattar digitalisering, utbud av boenden och övriga delar som berör granskningsområdet.	Inom ramen för uppdraget arbetar socialförvaltningen med att säkerställa kvalitén inom insatserna samt framtagande av strategier för utveckling bland annat inom områdena kost, nutrition, kompetens och boendeplanering. För samtliga omnämnda områden finns befintlig planering, insatser och uppföljning, som kommer att behandlas i den nya planen.	
Att nämnden fastställer direktiv för hur, när och i vilken omfattning arbetet med framtidens äldreomsorg ska följas upp till nämnden.	Strukturer för planering och uppföljning kommer att påbörjas/fortsätta under hösten 2022/våren 2023 för att skapa heltäckande beslutsunderlag för socialnämnden.	

## Synpunkter och klagomål

### SOSFS 2011:9 5 kap. 3 §

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet. Klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras för att den som bedriver verksamhet enligt LSS ska kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet.

Under året har det sammanlagt inkommit 22 synpunkter och klagomål. Majoriteten av klagomålen kommer från IVO där enskilda lämnat sitt klagomål direkt till IVO. IVO har lämnat över samtliga klagomål till förvaltningen att hantera och använda i sitt systematiska förbättringsarbete. Klagomålen har också kommit in via e-tjänsten och telefon. Analyserar man klagomålen djupare kan man utläsa att de främst rör brister i handläggningen pga. otydlig och bristfällig kommunikation och bristande bemötande. Klagomålen är överlämnade till respektive enhetschef för lokal hantering. På en förvaltningsövergripande nivå används klagomålen i det strategiska systematiska förbättringsarbetet.

Synpunkter och klagomål är av skiftande karaktär och de inkommer från både vård- och omsorgstagare, anhöriga och myndigheter med flera. De hanteras dessutom manuellt, därför att det svårt att se tydlig överblick. Förvaltningen har nyligen antagit en förvaltningsövergripande process och rutin för synpunkter och klagomål som behöver implementeras nästkommande år. Hanteringen av klagomålen är en sak för att få en tydlig statistik bör de registreras i exempelvis Treserva.

## Avvikelser

Socialförvaltningen har gjort en förvaltningsövergripande sammanställning över inkomna SoL och LSS avvikelser under 2022. Totalt har det inkommit 283 avvikelser inom områdena: *arbetsrutiner, bemötande, dokumentation/information, fysisk miljö/utrustning/teknik, organisation, transport, insatser omvårdnad och övergrepp*. Jämfört med 2021 då det inkom 304 avvikelser inom samma områden.

Utifrån sammanställningen kan man utläsa att avvikelserna främst rör områdena: *arbetsrutiner, fysisk miljö/utrustning/teknik* och *insatser omvårdnad*. Vad gäller arbetsrutiner pågår det förbättrande åtgärder främst inom äldreomsorgen med en gemensam översyn. Flera enheter följer detta goda exempel och tar till liknande översyner. Vad gäller fysisk miljö/utrustning/teknik har avvikelserna avsett fel på larm, medicinskåp och hjälpmedel. Vad gäller insatser omvårdnad avseende avvikelserna insatser som utförts felaktigt, inte utförts alls eller försenade utförda insatser.

De inkomna avvikelserna är viktiga i förbättringsarbetet. Flera av avvikelserna har redan identifierats och det pågår ett arbete för att komma till rätta med bristerna. Det finns dock förbättringsarbete med hanteringen av avvikelser över lag. Flera avvikelser öppnas och stängs utan åtgärd. Flera avvikelser ligger också öppna; det vill säga är inte uppföljda och heller inte avslutade. Fortsatt implementering av avvikelshanteringen behöver göras, eventuellt revidera hanteringen samt verksamheterna behöver fokusera mer på att dokumentera händelseförloppet i Treserva.

## Öka kunskap om inträffade missförhållanden

*SoL (2001:453) 14 kap. 1-7§, LSS (1993:387) 24a – 24g§*

Lex Sarah reglerar anställdas skyldighet att rapportera missförhållande och risker för missförhållande. I Lex Sarah ingår också en skyldighet för den som bedriver verksamheten att utreda och avhjälpa eller undanröja missförhållande eller risken för missförhållande. Vidare ingår skyldighet att anmäla allvarliga missförhållande eller risk för allvarliga missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg. Lex Sarah är en del i det systematiska kvalitetsarbetet. Den som bedriver verksamheten ansvarar för att ge kontinuerlig information till anställda om rapporteringsskyldigheten.

Lex Sarah ansvarig har under 2022 fortsatt implementera materialet (riktlinje, process, rutin, utredningsmall, avvikelssammanställning och kommunikationsplan) som togs fram 2021. Enligt beslutad rutin ska enhetscheferna månatligen sammanställa sina avvikelser samt dess åtgärder. Denna systematiska hantering har inte fungerat i praktiken på samtliga enheter, orsaken härleds till tidsbrist samt att det inte är ett tillräckligt prioriterat område. Kvalitetsteamet har behövt sammanställa i efterhand. För att arbetet med avvikelser ska ge önskad effekt behöver dessa hanteras i realtid. Under 2022 har Lex Sarah ansvarig besökt enheter och informerat om Lex Sarah och dess hantering.



Kärnpunkten i arbetet med avvikelser är det förebyggande arbetet. Genom den månatliga avvikelssammanställningen på enheterna och diskussionsunderlaget finns det en möjlighet att identifiera fel och brister på ett tidigt stadium för att förhindra (allvarliga) missförhållande. För att verksamheten ska lyckas fullt ut i arbetet med avvikelser är det av vikt att verksamheterna är följsamma den bestämda hanteringen. Dock har det framkommit att verksamheterna behöver mer stöd i det verksamhetssystemet Treserva. Förvaltningen har därför planerat en utbildningsinsats under våren 2023 där fokus ska ligga på det tekniska handhavandet.




Missförhållande enligt Lex Sarah i kommunal och extern verksamhet 2014 - 2022

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
9	7	2	4	9	6	5	5

Historiskt ser man att Lex Sarah anmälningarna hade en minskning under 2017 och 2018 för att sedan öka under 2019 och 2020. Hemtjänsten står för merparten av anmälningarna. Övriga verksamheter har under åren haft enstaka anmälningar. Dock finns det verksamheter som aldrig rapporterat ett missförhållande.

Missförhållanden enligt Lex Sarah i kommunal- och extern verksamhet 2022

De fyra inkomna Lex Sarah är av skiftande karaktär men gemensamt är att de berör beviljade insatser som inte utförs eller insatser som utförts felaktigt. Lex Sarah ansvarig upplever att Lex Sarah utredningarna hanteras mer skyndsamt och yrkesmässigt. Utredningarna håller en hög kvalitet. Rekommendationer framledes är att utveckla orsaker och åtgärder på en än mer övergripande systemnivå.

Lex Sarah	Förvaltningens kommentar	Uppföljning
Hemtjänst SoL – brister i utförande av insats. Kommunal regi.	Missförhållandet bestod i en försenad larminstallation. Enligt åtgärdsplanen skulle en process gällande trygghetslarm inklusive en rutin på hur hemtjänsten ska svara upp skapas. Processen har gått framåt men är ännu inte helt säkrad.	
Hemtjänst SoL – helt utebliven insats. Kommunal regi.	Missförhållandet bestod i en utebliven omsorgsinsats. Enligt åtgärdsplanen skulle den lokala rutinen förtydligas, personella resurser tillsättas samt verksamhetssystemet Treserva få anpassningar som gör det tydligare att bevaka inkommande uppdrag. Åtgärderna är genomförda enligt plan.	
Kortvården SoL – brister i utförande av insats. Kommunal regi.	Missförhållandet bestod i ett fysiskt övergrepp. Enligt åtgärdsplanen skulle personalen utbildas i bemötande kopplat till demens. Samt, säkerställa att ett årligt utbildningsmoment om bemötande/demens ingår i enhetens APT-snurra för att säkra att kompetenspåfyllnad sker systematiskt. Dessa åtgärder är genomförda enligt plan. Vidare skulle enheten tillsammans med kommunens demenssamordnare börja använda BPSD-registret (beteendemässiga och psykiska symptom vid demens) för att utifrån den skattningen erhålla en bemötandeplan med	

	omvårdnad- och omsorgsåtgärder. Arbetet med BPSD-registret har inte kommit igång ännu pga. det visade sig vara komplicerat att realisera i kortvårdens verksamhet. Däremot skrivs numera alltid en bemötandeplan, det finns inlagt i den nya modellen av genomförandeplanen. Samt, kommunens demenssamordnare deltar på kortvårdens teamträffar och delger kunskap. Åtgärderna bedöms därför som genomförda.	
Hemtjänsten SoL – bristande omsorg. Kommunal regi.	Missförhållandet bestod i en enskild som erhöll bristande omsorg. Flera enheter var involverade i missförhållandet och därmed är flera enheter involverade i åtgärdsplanen. Enligt åtgärdsplanen skulle insatsuppföljningen säkras; vilket numera sker i samband med införandet av individens behov i centrum, IBIC. Enheterna myndighet vuxen, HSE och hemtjänsten har tydliggjort sina syften med de gemensamma samverkansmötena. Det som återstår i åtgärdsplanen är arbetet kring samordnad individuell plan, SIP. Kvalitetsteamet har identifierat att ett förvaltningsövergripande omtag om SIP behöver ske. Kvalitetsteamet har beställt SIP-snurror från Uppdrag psykisk hälsa och arbetar på att ta fram en implementeringsplan. En utbildningsinsats inom SIP är planerad till våren 2023. Det återstår även att förtydliga delegationen för sjuksköterskor.	
Hemtjänsten SoL - ekonomiskt övergrepp. Extern regi.	Missförhållandet bestod i en påstådd stöld. Lex Sarah utredningen är skickad till IVO och avvaktar beslut.	

## Säker omsorg här och nu

Socialstyrelsen beslutade under året om nya föreskrifter och allmänna råd om smittförebyggande åtgärder i vissa verksamheter enligt SoL och LSS. Utifrån lagförändringen har förvaltningen framställt en ny rutin; Rutin smittförebyggande åtgärder i verksamheter inom äldreomsorg och LSS. Implementering har påbörjats och kommer fortskrida under nästkommande år.

Socialstyrelsen beslutade även under året om nya föreskrifter och allmänna råd om förebyggande av och behandling vid undernäring i vissa verksamheter enligt SoL och LSS (boende och hemtjänst). Ett länsgemensamt arbete har påbörjats inom detta område som kommer utmynna i en förvaltningsövergripande rutin nästkommande år.

## Digitalisering

Socialförvaltningen medverkar i beredningsgruppen för digitalisering och arbetsgruppen för digitalisering genom Länsgemensam struktur för Närvård Sörmland. Via arbetsgruppen har förvaltningen bidragit till den länsgemensamma digitaliseringsstrategin samt genomfört LIKA. LIKA tillhandahålls av SKR och är ett självskattningsverktyg där kommuner skattar hur långt verksamheten kommit i sin digitalisering inom områdena ledning, infrastruktur, kompetens och användning. Av

Sörmlands 9 kommuner genomförde 5 kommuner LIKA och resultatet kommer utgöra en grund i digitaliseringsstrategin. Enligt LIKA finns det ett behov av att öka den digitala mognaden såväl lokalt som regionalt i Sörmland.

## Förbättringsarbete för kommande år

Nästkommande år kommer flera kvalitetshöjande insatser pågå, bland annat:

### **Hålla kontakten**

Målet med Håll kontakten är att minska ensamheten hos äldre, och samtidigt guida och förenkla hemtjänstpersonalens arbete kring stöd för social delaktighet.

Utifrån det har Umeå universitet skapat ett projekt med en arbetsmodell som ska göra det lättare att upptäcka ensamhet. Arbetsmodellen är strukturerad med frågor och journalanteckningar så det går att bedöma, arbeta och utvärdera om ensamheten minskar. Personalen genomgår en utbildning och under nästa år ska personalen börja arbeta enligt arbetsmodellen.

### **Samordnad individuell plan, SIP**

Det pågår ett länsövergripande arbete om SIP (trygg och effektiv hemgång). Den stora förändringen blir att länet kommer använda lagstiftningen om SIP när en vård- och omsorgstagare är inskriven på sjukhus och den länsgemensamma riktlinjen för SIP när en vård- och omsorgstagare befinner sig hemma. Det finns ett behov att se över innebörden av SIP och ansvarsfördelningen mellan de olika huvudmännen. Utifrån detta kommer förvaltningen göra ett större förvaltningsövergripande omtag kring SIP.

### **Digitalisering- och välfärdsteknik**

Förvaltningen kommer att fortsätta undersöka digitaliseringen- och välfärdsteknikens möjligheter. Förstudierapporter, dvs. fördjupade beslutsunderlag med tillhörande komplexitetsbedömningar behöver arbetas fram gällande sensorlarm, e-handel för omsorgstagare och läkemedelsrobotar för att beslutsfattare ska kunna fatta beslut om förslag till förändringar.





Stickprovskontroll på förhandsbedömningar barn och unga					
Orosanmälningar som gäller våld inom familjen	Anmälan tillförs pågående utredning	Ej inleda utredning	Inleda utredning		
39	7	2	30		
<b>Antal granskningar</b>	<b>Har barnet själv kommit till tals i aktualiseringen</b>	<b>Om inte, har anledningen till detta dokumenterats?</b>	<b>Har en skyddsbedömning gjorts genast?</b>	<b>Har denna skyddsbedömning dokumenterats?</b>	<b>Har förhandsbedömningen skett inom fjorton dagar?</b>
1	Nej	X ska komma till tals i utredningen	Ja	Ja	Ja
2	Ja		Ja	Ja	Ja
3	Nej	X ska komma till tals i utredningen	Ja	Ja	Ja
4	Nej	X ska komma till tals i utredningen	Ja	Ja	Ja
5	Nej	X ska komma till tals i utredningen	Ja	Ja	Ja
6	Nej	X ska komma till tals i utredningen	Ja	Ja	Ja
7	Ja		Ja	Ja	Ja
8	Nej	X ska komma till tals i utredningen	Ja	Ja	Ja
9	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja
10	Nej	X ska komma till tals i utredningen	Ja	Ja	Ja

Sammanställning Synpunkter och klagomål 2022			
Inkom via	Typ	Verksamhet	Område
Telefon	Klagomål	Biståndshandläggning	Brister i kommunikation
E-tjänst	Synpunkt	LSS	Ej möjligt att utläsa
E-tjänst	Klagomål	Äldreomsorg	Utåtagerande beteende av omsorgstagare mot andra omsorgstagare
E-tjänst	Klagomål	Äldreomsorg	Utåtagerande beteende av omsorgstagare mot andra omsorgstagare
E-tjänst	Klagomål	LSS	Dåligt bemötande av personal mot omsorgstagare
E-tjänst	Klagomål	Barn- och familjeenheten	Brister i handläggningen
E-tjänst	Klagomål	Biståndshandläggning	Udermålig uppföljning inom våldsärende
E-tjänst	Synpunkt	Äldreomsorg	Synpunktslämnaren menar att det råder brist på äldreboende
Telefon	Klagomål	Äldreomsorg	Personal kunde ej visa upp tjänstelegitimation under hemtjänstinsats
Telefon	Klagomål	Äldreomsorg	Udermålig städinsats
IVO	Klagomål	Biståndshandläggning	Brister i handläggningen
IVO	Klagomål	Biståndshandläggning	Brister i handläggningen
IVO	Klagomål	Barn- och familjeenheten	Brister i frågan om att inte inleda utredning
IVO	Klagomål	LSS	Brister i planering och utförande av ledsagning, avlösning och i viss mån daglig verksamhet för en enskild
IVO	Klagomål	Socialtjänsten	IVO har överlämnat klagomålet till verksamheten att hantera. Berör enskilt individärende.
IVO	Klagomål	Socialtjänsten	IVO har överlämnat klagomålet till verksamheten att hantera. Berör enskilt individärende.
IVO	Klagomål	Socialtjänsten	IVO har överlämnat klagomålet till verksamheten att hantera. Berör enskilt individärende.
IVO	Klagomål	Socialtjänsten	IVO har överlämnat klagomålet till verksamheten att hantera. Berör enskilt individärende.
IVO	Klagomål	Socialtjänsten	IVO överlämnar klagomålet till verksamheten att hantera. Berör generella klagomål på verksamheten.
IVO	Klagomål	Socialtjänsten	IVO överlämnar klagomålet till verksamheten att hantera. Berör generella klagomål på verksamheten.
IVO	Klagomål	Socialtjänsten	IVO överlämnar klagomålet till verksamheten att hantera. Berör generella klagomål på verksamheten.
IVO	Klagomål	Socialtjänsten	IVO överlämnar klagomålet till verksamheten att hantera. Berör generella klagomål på verksamheten.

<b>Sammanställning Orosanmälningar 2022</b>			
<b>Månad</b>	<b>Antal orosanmälningar</b>	<b>Förhandsbedömning inom 14 dagar</b>	<b>Förhandsbedömning över gränsen</b>
jan	33	29	4
feb	47	47	0
mars	66	52	14
april	41	39	1
maj	52	31	21
juni	60	48	12
juli	34	31	3
aug	30	24	6
sep	55	46	9
okt	65	28	37
nov	49	28	21
dec	46	43	3
<b>Total:</b>	<b>578</b>	<b>446</b>	<b>131</b>



## Sammanställning Domar 2022

Domstol	Paragraf	Dom datum	Mål nr.	Bifall/Avslår	Anmälningärende till sociala utskottet
Förvaltningsrätten i Linköping	Bistånd enligt SoL (2021:453) i form av växelvård	2021-03-16	6743-20	Avslår	2022-01-19
Förvaltningsrätten i Linköping	Bostadsanpassningsbidrag enligt lag ( 2018:222) om bostadsanpassningsbidrag	2021-10-04	2581-21	Avslår	2022-01-19
Förvaltningsrätten i Linköping	Bostadsanpassningsbidrag enligt lag ( 2018:222) om bostadsanpassningsbidrag	2021-11-05	2686-21	Avslår	2022-01-19
Förvaltningsrätten i Linköping	Ekonomiskt bistånd enligt SoL (2021:453)	2021-12-29	6825-21	Avslår	2022-01-19
Förvaltningsrätten i Linköping	Bistånd enligt SoL (2001:453)	2022-01-17	8044-21	Avslår	2022-02-23
Förvaltningsrätten i Linköping	Riksfärdtjänst enligt lag (1997:735) om riksfärdtjänst	2022-07-04	4896-22	Avslår	2022-08-17
Förvaltningsrätten i Linköping	Riksfärdtjänst enligt lag (1997:735) om riksfärdtjänst	2022-07-06	5295-22	Avskrivet	2022-08-17
Förvaltningsrätten i Linköping	Riksfärdtjänst enligt lag (1997:735) om riksfärdtjänst	2022-08-30	6199-22	Avslår	2022-09-12
Förvaltningsrätten i Linköping	Korttidsvistelse enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	2022-08-23	5781-22	Avslår	2022-09-12
Förvaltningsrätten i Linköping	Riksfärdtjänst enligt lag (1997:735) om riksfärdtjänst,	2022-08-18	6315-22	Avskrivet	2022-09-12
Förvaltningsrätten i Linköping	Riksfärdtjänst enligt lag (1997:735) om riksfärdtjänst	2022-09-26	6798-22	Avslår	2022-10-12
Förvaltningsrätten i Linköping	Riksfärdtjänst enligt lag (1997:735) om riksfärdtjänst	2022-10-31	7936-22	Avslår	2022-11-23
Förvaltningsrätten i Linköping	Riksfärdtjänst enligt lag (1997:735) om riksfärdtjänst	2022-10-11	7413-22	Avslår	2022-11-23

Sammanställning SoL och LSS avvikelser 2021													
Område	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt:
Arbetsrutiner	19	2	4	1	5	12	4	3	4	7	3	3	67
Bemötande	1	0	0	0	1	1	0	3	1	0	0	0	7
Dokumentation / information	6	0	0	2	1	1	1	0	1	2	1	2	17
Fysisk miljö, utrustning, teknik	2	4	3	4	10	4	12	2	32	8	1	2	84
Organisation	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Transport	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Insatser omvårdnad	6	4	5	6	16	34	11	13	8	10	4	10	127
Övergrepp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totalt:</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>33</b>	<b>52</b>	<b>28</b>	<b>21</b>	<b>46</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>304</b>

Sammanställning SoL och LSS avvikelser 2022													
Område	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Total
Arbetsrutiner	19	13	3	6	5	6	5	3	5	9	16	5	95
Bemötande	1	1	0	4	3	3	1	1	4	1	0	0	19
Dokumentation / information	2	2	0	5	3	2	0	2	0	0	1	1	18
Fysisk miljö, utrustning, teknik	3	3	0	4	5	3	2	2	0	12	1	2	37
Organisation	6	2	0	0	0	0	0	0	2	1	2	0	13
Transport	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Insatser omvårdnad	16	6	6	22	11	2	2	6	3	7	7	4	92
Övergrepp	1	2	0	0	2	0	0	0	0	4	0	0	9
<b>Totalt:</b>	<b>48</b>	<b>29</b>	<b>9</b>	<b>41</b>	<b>29</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>35</b>	<b>25</b>	<b>12</b>	<b>283</b>

Upprättad: 2022-03-13  
Diarienummer: SN.2023.22

Socialnämnden

## Reglemente sociala utskottet

### Förslag till beslut i socialnämnden

1. Anta reglemente för sociala utskottet.

### Ärendebeskrivning

Förslaget består främst i att struktur och innehåll följer SKR:s skrift, att utskottets uppgifter anges utifrån lagstiftning och att reglementet inte innehåller ansvar och uppgifter som regleras i övriga styrdokument. Det föreslagna reglementet innebär ingen förändring av sociala utskottets uppgifter i sak, dock formaliseras dessa numera i ett reglemente.

### Förvaltningens synpunkter

#### Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut medför inga ekonomiska konsekvenser.

#### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Jämställdhetsanalys är inte tillämplig i ärendet.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-02-13
2. Reglemente sociala utskottet

Lena Karlsson Leksell  
Förvaltningschef

Marie Solter  
Nämndsekreterare

# Reglemente

## Sociala utskottet

Beslutsinstans	Socialnämnden
Beslutad	2023-XX-XX
Senast reviderad	-
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Kanslichef
Diarienummer	KS.2023.17

# Innehållsförteckning

Sociala utskottets uppgifter.....	3
1. Allmänt om sociala utskottets uppgifter.....	3
2. Sociala utskottets uppgifter.....	3
I. Gemensamma bestämmelser för kommunens utskott och nämndberedningar.....	3
1. Uppdrag och verksamhet.....	3
2. Organisation inom verksamhetsområdet.....	3
3. Processbehörighet.....	3
4. Behandling av personuppgifter.....	3
5. Uppföljning, återredovisning och rapportering till socialnämnden.....	3
II. Gemensamma arbetsformer för kommunens utskott och nämndberedningar.....	4
1. Tidpunkt för sammanträden.....	4
2. Kallelse.....	4
3. Offentliga sammanträden.....	4
4. Sammanträde på distans.....	4
5. Närvarorätt.....	5
6. Sammansättning.....	5
7. Ordföranden.....	5
8. Presidium.....	5
9. Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	5
10. Förhinder.....	6
11. Ersättares tjänstgöring.....	6
12. Jäv, avbruten tjänstgöring.....	6
13. Yrkanden.....	6
14. Deltagande i beslut.....	7
15. Reservation, särskilt yttrande och protokollsanteckning.....	7
16. Justering av protokoll.....	7
17. Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera.....	7
18. Delgivningsmottagare.....	8
19. Undertecknande av handlingar.....	8

## Sociala utskottets uppgifter

### 1. Allmänt om sociala utskottets uppgifter

Inom ram för socialnämndens ansvars- och verksamhetsområde hanterar sociala utskottet ärenden avseende myndighetsutövning mot enskild.

## 2. Sociala utskottets uppgifter

Sociala utskottet beslutar i ärenden som utgör myndighetsutövning mot enskild, i enlighet med vad som föreskrivs i socialnämndens delegationsordning.

# I. Gemensamma bestämmelser för kommunens utskott och nämndberedningar

## 1. Uppdrag och verksamhet

Utskottet ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Utskottet ska följa det socialnämnden – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att utskottet ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## 2. Organisation inom verksamhetsområdet

Utskottet ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## 3. Processbehörighet

Socialnämnden får föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i de frågor som utskottet ansvarar för.

## 4. Behandling av personuppgifter

Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i utskottets verksamhet.

Socialnämndens dataskyddsombud är även dataskyddsombud för utskottet.

## 5. Uppföljning, återredovisning och rapportering till socialnämnden

Utskottet kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Utskottet ska regelbundet redovisa till nämnden hur de har fullgjort de uppdrag som nämnden har lämnat till dem.

Utskottet ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

# II. Gemensamma arbetsformer för kommunens utskott och nämndberedningar

## 1. Tidpunkt för sammanträden

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämt.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## 2. Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i utskottet längst tid göra detta (ålderspresident). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt samt med kortare varsel.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordförande ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## 3. Offentliga sammanträden

Utskottets sammanträden är inte öppna för allmänheten.

## 4. Sammanträde på distans

Utskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 2 dagar i förväg anmäla detta till utskottets ordförande och ansvarig tjänsteperson/sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Utskottet får, utöver centralt framtagna instruktioner, bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

## 5. Närvarorätt

Anställd i kommunen och särskild sakkunnig kan medges rätt till närvaro. Om utskottet beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Utskottet får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid utskottets sammanträden för särskilt ärende som gäller den enskilde.

## 6. Sammansättning

Utskottet består av tre ledamöter och två ersättare.

## 7. Ordföranden

Det är ordförandes uppgift att

- leda utskottets arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ledamöter och ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i utskottet vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i utskottet,
- bevaka att utskottets beslut verkställs.

## 8. Presidium

Utskottets presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

## 9. Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får utskottet utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i utskottet längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## 10. Förhinder



En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till ordförande och utskottets sekreterare/ansvarig tjänsteperson. Sekreterare/ansvarig tjänsteperson, genom ordförande, ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## 11. Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

## 12. Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

Avgår en ledamot i utskottet ska fyllnadsval snarast förrättas av socialnämnden.

## 13. Yrkanden

När utskottet förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag.

Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte utskottet enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

#### 14. Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om utskottet fattar det med acklamation.

#### 15. Reservation, särskilt yttrande och protokollsanteckning

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren/ansvarig tjänsteperson före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Ledamot som stödjer beslutet men vill lämna särskilt yttrande i ärendet har rätt till detta. Yttrandet ska vara skriftligt och motiveringen ska lämnas till sekreteraren eller annan anställd vid styrelsen kansli före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Dessutom har en ledamot och en ersättare rätt att i protokollet få intaget en kort meningsyttring (protokollsanteckning).

#### 16. Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Utskottet kan besluta att justera hela eller delar av protokollet omedelbart. Detsamma gäller för enskilda beslut som utskottet fattar.

Omedelbart justerade paragrafer ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

#### 17. Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

Utskottet ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

#### 18. Delgivningsmottagare

Delgivning med utskottet sker med ordföranden, förvaltningschef, eller annan anställd som utskottet beslutar.

#### 19. Undertecknande av handlingar

Avtal, skrivelser och andra handlingar i utskottets namn ska undertecknas på det sätt som nämnden eller utskottet bestämmer.



Upprättad: 2023-02-15

Diarienummer: SN.2023.15

Socialnämnden 2023-02-22

# Revidering av delegationsordning

## Förslag till beslut i socialnämnden

1. Godkänna revidering av Delegationsordning

### Ärendebeskrivning

Syftet med revidering av delegationsordningen är främst utifrån förändringar i organisationen. Verksamhetsområden har bytt namn och blivit enheter, med enhetschefer i stället för verksamhetschefer. I samband med revidering har även uppdateringar gjorts av lagrum och laghänvisningar, i samråd med jurist. Dokumentet har setts över för att också få en tydligare struktur och läsbarhet.

Utifrån att så många förändringar har skett i revidering av delegationsordning redogörs detta inte i ärendebeskrivningen utan hänvisas till bilagan. Nya tillägg är skrivet i grönt. Text som föreslås att utgå är skrivet i rött och överstruket.

### Förvaltningens synpunkter

Delegationsordningen är förvaltningens styrdokument och regler om delegering av ärenden från Socialnämnden återfinns i Kommunallagen samt i Socialtjänstlagen. I samband med revidering av delegationsordning har konsultation skett med ansvariga enhetschefer för att delegationsordningen ska vara aktuell för berörda enheter utifrån förändringar i lagrum och organisation.

I och med den reviderade delegationsordningen så har förvaltningen ett aktuellt styrdokument.

### Ekonomiska konsekvenser

Det framgår tydligt i delegationsordningen vem som har delegation på vad, gällande ekonomiska beslut.

### Juridiska konsekvenser

De lagar som främst reglerar verksamheternas möjlighet till delegation är Socialtjänstlagen (SoL) och Kommunallagen (KL). I den reviderade delegationsordningen omfattas även andra lagrum, vilka finns beskrivna i bilagan.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Socialnämnden arbetar med jämställdhetsperspektiv. Det handlar bland annat om att uppmärksamma hur kvinnors och mäns förutsättningar ser ut utifrån beslut. Delegaten behöver vara uppmärksam på om det egna förhållningssättet skiljer sig åt för kvinnor och män. Kvinnor och män ska bli bemötta och bedömda på lika villkor och det stöd och de insatser som förvaltningen erbjuder ska utformas utifrån kvinnors och mäns behov. Barnperspektiv beaktas.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-02-15
2. Förslag till reviderad Delegationsordning

Lena Karlsson Leksell  
Förvaltningschef

Jessica Lorenzen  
Kvalitetsteamet

## Sändlista

- ~ Förvaltningschef
- ~ Socialförvaltningen



## **Socialnämnden**

### **Delegationsordning**

Gäller fr.o.m. 30 september 2020

## Innehållsförteckning

Delegationsbeslut	3
Vem kan nämnden delegera till? <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 80px; height: 1em; vertical-align: middle;"></span>	3
Vilka beslut kan nämnden inte delegera?	3
Begränsning i delegationen för socialnämnden	3
Vidaredelegation av beslutanderätt	3
Anmälan av delegationsbeslut	3
Överklagandetid	4
Förkortningar	5
1. INLEDA/AVSLUTA UTREDNINGAR M.M.	7
2. OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAGEN SAMT GDPR	7
3. GOD MAN/FÖRVALTARE	8
4. EKONOMI UPPHANDLING, INKÖP, AVTAL M.M.	9
5. PERSONALFRÅGOR	10
6. ÖVERKLAGANDEN, YTTRANDE, ANMÄLNINGAR M.M. TILL DOMSTOL OCH MYNDIGHETER	11
7. BESLUT SOM KAN DELEGERAS TILL UTSKOTT MEN INTE TILL TJÄNSTEMAN	16
8. BESLUTANDERÄTT ENLIGT LAG	17
9. EKONOMISKT BISTÅND	18
10. ÖPPENVÅRD STÖD OCH VÄGLEDNING	20
11. FAMILJEHEM, HEM FÖR VÅRD ELLER BOENDE	20
12. KONTAKTPERSON, FAMILJ	21
13. AVGIFTER, ERSÄTTNINGAR, ÅTERKRAV	22
14. VÅRD ENLIGT LVU	23
15. VÅRD <del>AV-MISSBRUKARE</del> ENLIGT LVM	24
16. FÖRÄLDRABALKEN, FB	25
17. KOMMUNALA HYRESGARANTIER	27
18. ÄLDREOMSORG OCH OMSORG OM PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (SoL)	27
19. VUXENUTBILDNING	28
20. ARBETSMARKNAD OCH INTEGRATION	29
21. STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSNEDSÄTTA, LSS	30
22. HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSLÄG	32
23. LAG OM FÄRDTJÄNST	32
24. LAG OM RIKSFÄRDTJÄNST	32
25. VERKSAMHETSLOKALER	33
26. BOSTADSANPASSNINGSBIDRAG	33
27. BRÅDSKANDE ÄRENDEN OCH FÖRFALL	33

## Delegationsbeslut

Regler om delegering av ärenden från nämnden återfinns i Kommunallagen samt i Socialtjänstlagen. Delegationsbeslut är ett beslut som fattas av nämnden, men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden fattat dem. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett av delegat redan fattat beslut. Ärenden som delegerats till tjänstemän kan alltid beslutas av överordnad chef.

Med samråd avses att konsultation i ärendet har skett med den som samråd ska ske med och att detta har beaktats i ärendet. När samråd skett bör detta dokumenteras genom en anteckning i ärendet. Av anteckningen ska eventuellt avvikande meningar framgå, samt hur dessa vägts in i ärendet.

De beslut som fattas på delegation måste alltid rymmas inom nämndens budget.

### Vem kan nämnden delegera till?

Nämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till:

- ett utskott av nämnden
- en enskild ledamot eller ersättare
- en anställd hos kommunen

### Vilka beslut kan nämnden inte delegera?

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller är av principiell natur
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som medför kostnader som inte ryms inom beslutade budgetramar
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

### Begränsning i delegationen för socialnämnden

Handläggare/ biståndshandläggare inom ~~verksamhetsområde Administration och bistånd~~ Vuxen- och biståndsenheten samt handläggare/socialsekreterare inom ~~verksamhetsområde Stöd och Vägledning~~ Barn och familjenheten får fatta egna myndighetsbeslut tidigast efter sex månaders tjänstgöring i kommunen. ~~Med Enhetschef (EC) inom områden som avser myndighetsutövning avses endast EC på myndighet. Verksamhetscheferna för Stöd och Vägledning samt Administration och Bistånd får vid den enes frånvaro fatta myndighetsbeslut inom båda verksamhetsområden.~~

Socialjour får endast fatta beslut utanför ordinarie öppettider.

### Vidaredelegation av beslutanderätt

Förvaltningschef kan vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman. Beslutanderätt som förvaltningschef har delegerat till en annan tjänsteman kan inte vidaredelegeras ytterligare till en annan tjänsteman. Någon skyldighet för förvaltningschefen eller vidare delegaten att vidareanmäla besluten till nämnden föreligger inte, nämnden kan däremot sätta upp sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegering.

Den som lämnar vidaredelegation ska försäkra sig om att delegaten har erforderlig kunskap om uppdraget samt är medveten om de styrdokument som gäller för uppdraget. Sociala utskottet, SU, har rätt att besluta i alla delegerade ärenden även om lägre delegat har beslutanderätt. Vissa mindre beslut som tas av handläggare ses som ren verkställighet och behöver inte delegeras

### Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas i nämnden. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte. Anmälan lämnas till registrator senast månaden efter det att beslut har fattats och beslutet ska då vara undertecknat av delegaten.



## **Överklagandetid**

Överklagandetiden av besluten som är fattade på delegation löper från den dag nämndens protokoll anslås på kommunens officiella anslagstavla (digital anslagstavla på kommunens hemsida). När det gäller myndighetsärenden börjar dock överklagandetiden löpa från det datum där sökanden fått del av beslutet.

## Förkortningar

### Förkortningar av lagar och förordningar

BAB	Bostadsanpassningsbidrag
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
FTJ	Lag om färdtjänst
GDPR	Dataskyddsförordningen ( <i>General data protection regulation</i> )
HSLF-FS	<i>Socialstyrelsens gemensamma författningssamling avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m.</i>
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
KL	Kommunallagen
KomvuxF	<i>Förordning om vuxenutbildning</i>
LOV	Lag om valfrihetssystem
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LSS förord.	<i>Förordning om stöd och service till vissa funktionshindrade</i>
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser för vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PSL	Patientsäkerhetslagen
RFTJ	Lag om riksfärdtjänst
SFB	<i>Socialförsäkringsbalk</i>
SmittskL	<i>Smittskyddslagen</i>
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
ÄB	Ärvdabalken
ÄktB	<i>Äktenskapsbalken</i>
AFL	<i>Lag (1962:381) om allmän försäkring</i>

### Förkortningar av delegater

Ordf	Ordförande
SU	Sociala utskottet
FC	Förvaltningschef
VC	<i>Verksamhetschef för; Stöd och Vägledning (SoV) – Äldreomsorg, funktionsstöd samt hälso- och sjukvård (ÄFH) – Administration och bistånd (AoB)</i>
EC	Enhetschef
Handläggare	<i>Innefattar även biståndshandläggare, bostadsanpassningshandläggare, färdtjänst- och riksfärdtjänsthandläggare, avgiftshandläggare, socialsekreterare samt utvecklingssekreterare</i>
Bih	<i>Biståndshandläggare</i>
	<i>Bostadsanpassningshandläggare</i>
Ssekr	<i>Socialsekreterare</i>
1:e Ssekr	<i>1:e Socialsekreterare</i>
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
HRS	HR-samordnare
HRC	HR-chef
KC	Kommunchef
SSK HSE	<i>Sjuksköterska Hemsjukvården</i>
Avg.handl	<i>Avgiftshandläggare</i>
Färdtj. handl/RFT	<i>Färdtjänsthandläggare /riksfärdtjänsthandläggare</i>

Utvecklingssekr SoV	Utvecklingssekreterare Stöd och Vägledning — se över delegation
Handläggare SoV	Handläggare Stöd och Vägledning



2.3	Lämna uppgifter om adress till polis, eller annan myndighet	12 kap 10 § SoL, 7 kap. 4 §, 10 kap. 2, 18a, 19, 21 - 23 § § OSL	<del>FC, VC</del> , EC	
2.4	Lämna uppgifter om utgiven ekonomisk hjälp på begäran av annan myndighet	12 kap. 7 § SoL	<del>VC, EC, Ssekr,</del> Handläggare <del>SoV</del>	
2.5	Beslut att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 GDPR <del>Dataskyddsförordningen</del>	<del>Dataskydds-</del> <del>förordningen, artikel</del> <del>12, punkt 5</del> Art. 12, 5. GDPR	Förvaltningschef FC	Får vidaredelegeras
2.6	Beslut om att vägra att tillmötesgå begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 GDPR <del>Dataskyddsförordningen</del>	<del>Dataskydds-</del> <del>förordningen, artikel</del> <del>12, punkt 5</del> Art. 12, 5. GDPR	Förvaltningschef FC	Får vidaredelegeras
2.7	Besvara begäran om registerutdrag	<del>Dataskydds-</del> <del>förordningen, artikel</del> <del>15</del> -Art. 15 GDPR	Förvaltningschef FC	Får vidaredelegeras
2.8	Beslut om rätt till radering enligt GDPR <del>Dataskyddsförordningen</del>	<del>Dataskydds-</del> <del>förordningen, artikel</del> <del>17</del> -Art. 17 GDPR	Förvaltningschef FC	Får vidaredelegeras
2.9	Beslut om rätt till begränsning av behandling enligt GDPR <del>Dataskyddsförordningen</del>	<del>Dataskydds-</del> <del>förordningen, artikel</del> <del>18</del> -Art. 18 GDPR	Förvaltningschef FC	Får vidaredelegeras
2.10	Beslut om rätten till dataportabilitet enligt GDPR <del>Dataskyddsförordningen</del>	<del>Dataskydds-</del> <del>förordningen, artikel</del> <del>20</del> -Art. 20 GDPR	Förvaltningschef FC	Får vidaredelegeras
2.11	Beslut om rätten till att göra invändningar	<del>Dataskydds-</del> <del>förordningen, artikel</del> <del>21</del> Art. 21 GDPR	Förvaltningschef FC	Får vidaredelegeras
2.12	Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	<del>Dataskydds-</del> <del>förordningen, artikel</del> <del>28, punkt 3</del> Art. 28, 3. GDPR	Förvaltningschef FC	Får vidaredelegeras
2.13	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	<del>Dataskydds-</del> <del>förordningen, artikel</del> <del>33</del> -Art. 33 GDPR	Förvaltningschef FC	Får vidaredelegeras
2.14	Utse <del>dataskyddsombud</del> /GDPR-samordnare	Art. 37 GDPR	Förvaltningschef FC	
<b>3. GOD MAN/FÖRVALTARE</b>				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Beslut om <del>att</del> anmäla till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § SoF	<del>VC, EC, Ssekr, Bih,</del> Handläggare	<del>OBS! Ansökan om överflyttning av vårdnaden beslutas av socialnämnden. Ej relevant här</del>
3.2	Beslut om <del>att</del> anmäla till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	<del>VC, Ssekr, Bih,</del> EC Handläggare	
3.3	Beslut om <del>att</del> anmäla till överförmyndaren om <del>missförhållanden</del> betr. förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § SoF	<del>VC, EC, Ssekr</del> Handläggare	Avser all slags egendom och inkomster inklusive tilläggs pension

3.4	Framställa till domstol om behov av målsägandebitråde för underårig	5 kap. 2 § SoF	<del>VC, EC, Ssek</del> Handläggare	
<b>4. EKONOMI UPPHANDLING, INKÖP, AVTAL M.M.</b>				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Utse <del>av</del> -attestanter — <del>enhetschef</del>		FC <del>VC</del>	Samråd med ekonomikontoret
4.2	Reglering av ersättning vid stöld eller skada		FC, <del>VC</del>	
4.3	Teckna och säga upp hyresavtal för lägenhet i särskilt boende samt särskilt anpassat boende (individnivå)  Teckna respektive säga upp avtal av lokaler, försäljning, <del>köp av plats (individnivå).</del> — <del>lägga vid SU som delegat</del>  Rätt att ingå/säga upp/ förlänga avtal avseende löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet  Årliga hyresjusteringar verkställs enligt hyresavtalets villkor av Avgiftshandläggare		EC  FC, <del>VC</del>  FC, <del>VC</del>  Handläggare	
4.4	Beslut om a) anskaffning av vara, tjänst eller byggtrepreneurad inom givet ansvars- eller verksamhetsområde och inom fastställd budget; b) genomförande av upphandling enligt a); c) avbrytande av upphandling enligt a); d) att göra om en upphandling enligt a); e) tilldelningsbeslut, för belopp över 100 000 kronor  Tilldelningsbeslut vid belopp över 2 miljoner kronor		a, <del>FC, VC</del> , EC  b-e, FC  Ordförande	Samtliga inköp skall göras i enlighet med Upphandlingspolicy <del>samt riktlinjer för direktupphandling för Gnesta kommun.</del>  <del>Val av upphandlingsförfarande följer av lag eller riktlinjer.</del>  <del>Utformning av förfrågningsunderlag och uteslutning av leverantörer är verkställighet.</del>  <del>Avrop på ramavtal samt beslut enl. punkt a-e upp till 99 999 kronor är verkställighet.</del>
4.5	Beslut om att ingå gemensamma upphandlingar med andra kommuner eller organisationer (t.ex. <del>SKI Kommentus Adda</del> eller Kammarkollegiet)		FC eller <del>VC</del> , EC i samråd med upphandlingsstrategen	I enlighet med Upphandlingspolicy för Gnesta kommun
4.6	Utfärda fullmakt för annan att genomföra upphandling för kommunens räkning		FC	
4.7	Avyttring av lös egendom - upp till ett basbelopp per gång		<del>VC</del> , EC	

	- upp till 5 basbelopp per gång		FC	
4.8	Utdelning från donationsfonder		SU	
4.9	Beslut om certifiering av hemtjänstutövare i valfrihetssystem enligt LOV	8 kap. 1 § LOV	FC	
<b>5. PERSONALFRÅGOR</b>				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	ANSTÄLLNINGSFRÅGOR			
5.1	Anställa, entlediga och avskeda förvaltningschef		KC	Samråd berört presidium, KS-presidium och personalutskottet. Enligt KS delegation
5.2	Anställning och entledigande av: - personal direkt underställd förvaltningschef - enhetschefer - övrig personal vid anställning över 3 månader - övrig personal under 3 månader		FC <del>VC</del> , FC EC EC	Samråd med presidium  <del>Samråd med FC</del>  Samråd med <del>övriga VC</del> eller FC
5.3	Varsel, underrättelse, uppsägning och avsked av: - förvaltningschef - verksamhetschefer och personal direkt underställd förvaltningschef - enhetschefer - övrig personal		KC FC FC FC	Enligt KS delegation Samråd med <del>HR-chef</del> HRC. Vid avsked alltid information till PU
	LÖNE- OCH ANSTÄLLNINGSVILLKOR			
5.4	Lönesättning vid nyrekrytering inom gällande lönebild: - Verksamhetschef - Enhetschef - Övrig personal		- FC - FC/ <del>VC</del> - <del>FC/VC</del> /EC	
5.5	Lönesättning vid lönerevision		<del>FC</del> , <del>VC</del> , EC	
5.6	Beslut om lön utom gällande lönebild		FC/ <del>VC</del>	Samråd med <del>HR-chef</del> HRC eller <del>HR-samordnare</del> HRS. Info till personalutskottet
5.7	Lönesättning förvaltningschef		KC	Info till personalutskottet Enligt KS delegation
5.8	Disciplinära åtgärder avseende: - Förvaltningschef		KC	Samråd med <del>HR-chef</del> HRC Enligt KS delegation

	- Verksamhetschef och personal direkt underställd förvaltningschef  - Enhetschef  - Övrig personal		<del>KC</del> , FC  FC, <del>VC</del>  <del>FC</del> , <del>VC</del> , resp. EC	Samråd med <del>HR-chef</del> HRC eller <del>HR-samordnare</del> HRS.  Samråd med <del>HR-chef</del> HRC eller <del>HR-samordnare</del> HRS.  Samråd med <del>HR-chef</del> HRC eller <del>HR-samordnare</del> HRS.
5.9	Beslut rörande samordningsavdrag i fall som avses i 19 § AB		HRC	Får delegeras vidare
5.10	Fastställande av arvoden för särskilda uppdrag		FC	Samråd med berörd chef
5.11	Fastställande av fast tid för löpande fackligt arbete		HRC	Verkställighet
5.12	Fastställande av ledig tid och ev. löneförmåner för fackliga förtroendevalda vid deltagande i kurser eller annan ledighet där fast tid för löpande fackligt arbete inte fastställts		HRC	Samråd med FC
5.13	Arbetsidsförläggning för kontorspersonal		HRC	
5.14	Förordnande av - Förvaltningschef - Verksamhetschef - Enhetschef Under semester, sjukdom o. dyl.		<del>Kommunchef</del> KC FC <del>VC</del> FC	
5.15	Prövning av bisyssla		HRC	
5.16	Godkännande av pensionsförmåner enligt avtal		HRS	I samråd med FC – kan påverka ekonomin som FC har ansvar för
5.17	Medgivande av avgångsvederlag med belopp  1->16 månadslöner  - <16-24 månader		FC  FC	Samråd med HR-chef eller PU  Samråd med presidium och PU
	UTBILDNING			
5.18	Beslut om deltagande i kurser, konferenser och dylikt - för personal - för presidiet - övriga förtroendevalda		Verkställighet Verkställighet Ordförande	Samråd med presidiet
5.19	Beslut om deltagande i kurser, konferenser o dylikt utanför Norden		SU	
	<b>6. ÖVERKLAGANDEN, YTTRANDE, ANMÄLNINGAR M.M. TILL DOMSTOL OCH MYNDIGHETER</b>			
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning



6.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	<del>FC, VC</del> , EC	
6.2	Utse ombud att föra nämndens talan	10 kap. 2 § SoL	<del>FC, VC</del> , EC	
6.3	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU- och LVM-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap. 1 - 2 § § SoL, 3 kap. 10 §, 6 kap. 33 § och 34 § 3p. KL  10 kap. 1-2 §§ SoL, 6 kap. 36 § KL	Delegaten i ursprungsbeslutet  <del>FC, VC</del> SoV Ordförande	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr. RÅ 1994 ref 67)  Beslutet fattat av nämnd eller utskott men brådska råder eller nämnd-utskottssammanträdet inte kan avvaktas
6.4	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i LSS-ärenden	27 § LSS, 3 kap. 10 § 6 kap. 33 § och 34 § 3p. KL	Delegaten i Ursprungsbeslutet	
6.5	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i BAB-, färdtjänst- och riksfärdtjänstärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	18 § BAB, 6 kap. 37 - 38 § § och 7 kap. 5 § KL, 27 § FL, 16 § FTJ, 4 § RFTJ	Delegaten i ursprungsbeslutet	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr. RÅ 1994 ref 67)
6.6	<del>Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i LVU- och LVM-ärenden. Beslutet fattat av nämnd eller utskott men brådska råder eller nämnd-utskottssammanträdet inte kan avvaktas</del>	<del>10 kap. 1-2 §§ SoL, 6 kap. 36 § KL</del>	<del>FC, VC</del> SoV Ordförande	<del>Beslutet fattat av nämnd eller utskott men brådska råder eller nämnd-utskottssammanträdet inte kan avvaktas. (flyttas till 6.3)</del>
6.6	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL-ärenden	10 kap. 1 - 2 § § SoL, 6 kap. 36 § KL	<del>VC, EC, Bih</del> Handläggare	Samråd med <del>VC</del> EC
6.7	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i BAB-, färdtjänst- och riksfärdtjänstärenden	18 § BAB, 6 kap. 37 - 38 § § och 7 kap. 5 § KL, 27 § FVL, 16 § FTJ, 4 § RFTJ	Delegaten i ursprungsbeslutet	
6.8	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i LSS-ärenden	27 § LSS, 6 kap. 36 § KL	<del>VC, EC, Bih</del> , Handläggare	Samråd med <del>VC</del> EC
6.9	<del>Beslut huruvida omprövning skall ske.</del>	<del>27 § FL</del>	<del>Delegaten i ursprungsbeslutet.</del>	<del>Fel lagparagraf</del>

6.9	Rättelser eller ändringar av beslut	36 - 39 § § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
6.10	<del>Omrövning av beslut.</del>	<del>27 § FL</del>	<del>Delegaten i ursprungsbeslutet.</del>	<del>Fel lagparagraf</del>
6.10	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	<del>24 § 1 st. FL</del> 45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
6.11	Avvisande av ombud	<del>9 § FL</del> 14 § FL	SU	
6.12	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för vård enligt LVM	31 kap. 2 § 1 st. BrB	<del>Ssekr</del> Handläggare	<del>Ssekr</del> Handläggare med mer än 12 månaders erfarenhet av aktuellt område
6.13	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	<del>VC, EC, Ssekr</del> Handläggare	<del>Ssekr</del> Handläggare med mer än 12 månaders erfarenhet av aktuellt område
6.14	Yttrande till Åklagarmyndigheten	11 § LUL	<del>EC, Ssekr, 1:e Ssekr</del>	I samråd med EC
6.15	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	31 § och 33 § LUL	<del>VC, EC, Ssekr</del> Handläggare	I samråd med EC
6.16	Begäran hos åklagare om förande av bevisstalan	37 § LUL	<del>VC, EC, Ssekr</del> Handläggare	I samråd med EC
6.17	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lagen om offentligt biträde	<del>VC, EC, Ssekr</del> Handläggare	I samråd med EC
6.18	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lagen om offentligt biträde och 7 § Förordningen om offentligt biträde	<del>VC, EC</del>	
6.19	Yttrande enligt namnlagen	45 och 46 §§ Namnlagen	<del>VC, EC, Ssekr</del> Handläggare	I samråd med EC
6.20	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande - vid samtycke - ej samtycke	6 kap. 14 § SoL	<del>VC, EC, Ssekr</del> Handläggare SU	Se Kommunförbundets cirkulär 1997:79
6.21	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § Körkorts-förordningen	<del>VC, EC, Ssekr</del> Handläggare	
6.22	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. passförordningen	<del>VC, EC, Ssekr</del> Handläggare	I samråd med EC
6.23	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	<del>VC, EC, Ssekr, Bih</del> Handläggare	
6.26	<del>Yttranden angående värdeautomatspel.</del>	<del>44 § Lotterilagen</del>	<del>VC, utredare SoV</del>	<del>Lagen är upphävd.</del>
6.25	<del>Upplysningar i vapenärenden</del>		<del>VC, EC, Ssekr</del>	<del>Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f.) Kan utgå, enligt jurist, finns ej lagstöd.</del>
6.24	Inleda och avsluta utredning och fatta beslut om dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	<del>VC, utredare SoV, Ssekr, utvecklingssekr SoV, handläggare SoV</del> Handläggare	<del>Folkbokföringsmyndighet skall underrättas om vem som är delegat (flyttats till rutin)</del>

6.25	Inleda och avsluta utredning och fatta beslut om dödsboförvaltning	18 kap. 2 § 2 st. ÄB	<del>VC, Utredare SoV, utvecklingssekr SoV, handläggare (se över beteckning/enhet) SoV</del> Handläggare	Innebär rätten att tillfälligt ta hand om/avveckla egendom, överlämna ansvaret för egendom till dödsbodelägare, god man eller Allmänna arvsfonden
6.26	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslagen	<del>Utredare SoV, utvecklingssekr SoV, handläggare SoV</del> Handläggare	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet.
6.27	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal: - upp till ett belopp av 10 000 kronor - över 10 000	3 kap. 2 § Skadeståndslagen	<del>VC EC</del> FC	
6.28	Yttrande till tillsynsmyndigheten (IVO, JO, JK) i ärende där IVO, JO eller JK utövar sin tillsyn över kommunens socialtjänst	13 kap. 2 § SoL	SU, Ordförande	Ansvaret för utredning/yttrande delegeras av socialchef till ansvarig tjänsteman (verksamhetschef/ tjänsteman)
6.33	<del>Bedömning om att det rapporterade utgör ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för allvarligt missförhållande. (lägga till i riktlinjen?) Anmälan till tillsynsmyndigheten (IVO) om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för allvarligt missförhållande i kommunens egen verksamhet. Beslut att inte inleda utredning när det är uppenbart att rapporten inte handlar om Lex Sarah. (lägga till i riktlinjen?)</del>	<del>14 kap. 7 § SoL 24 b § LSS  14 kap. 7 § SoL 24 b § LSS  14 kap. 7 § SoL 24 b § LSS</del>	<del>FC (socialchef) i samråd med Lex Sarah ansvarig.  FC (socialchef) i samråd med Lex Sarah ansvarig.  FC (socialchef) i samråd med Lex Sarah ansvarig.</del>	<del>Utredning görs av Lex Sarah ansvarig.</del>
6.29	<del>Besluta och godkänna utredning samt avsluta Lex Sarah ärendet i kommunen. Fatta beslut enligt Lex Sarah</del>	14 kap. 7 § SoL 24 b § LSS 24 f § LSS	SU	<del>Utredning om allvarligt missförhållande och påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande skickas till IVO.</del>
6.30	<del>Beslut att polisanmäla angående vissa brott mot någon som inte har fyllt 18 år  Beslut att inte polisanmäla angående Vissa brott mot någon som inte har fyllt 18 år. (stäm av med jurist)</del>	<del>12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21 § OSL  12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21 § OSL</del>	<del>VC, EC (hänvisning gäller båda lagarna.) FC, VC, EC, Socialjour  VC FC, VC FC ELLER EC?</del>	<del>Hela punkten har reviderats efter kontakt med jurist. Delats upp i punkterna nedan.  Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år</del>

	<p>Beslut att polisanmäla angående misstanke om vissa grövre brott</p> <p>Beslut att inte polisanmäla angående misstanke om vissa grövre brott. (stäm av med jurist)</p> <p>Beslut att polisanmäla angående att förhindra ett förestående eller avbryta ett brott avseende straff för vissa trafikbrott</p> <p>Beslut att inte polisanmäla angående att förhindra ett förestående eller avbryta ett brott, avseende straff för vissa trafikbrott</p>	<p>12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21 § OSL</p> <p>12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21 § OSL</p> <p>12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21 § OSL 4 § Lag om straff för vissa trafikbrott</p> <p>12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21 § OSL 4 § Lag om straff för vissa trafikbrott</p>	<p>FC, VC, EC</p> <p>VC, EC FC, VC, EC</p> <p>FC, VC, EC</p> <p>FC, VC, EC</p>	<p>Avser misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i 1 år, försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i 2 år, eller försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i 1 år, om gärningen innefattar försök till överföring av sådan allmänfarlig sjukdom som avses i 1 kap. 3 § smittskyddslagen. Avser t.ex. rattfylleri</p>
6.30	<p>Beslut om att polisanmäla vissa brott som riktar sig mot underåriga (brott mot liv och hälsa, misshandelsbrott, brott mot frihet och frid, olaga frihetsberövande, olaga tvång, sexualbrott, könsstympning)</p>	<p>12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 21 § OSL</p>	<p>EC, Socialjour</p>	
6.31	<p>Beslut om att lämna uppgift till åklagarmyndighet eller polismyndighet som angår misstanke om brott, för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, eller försök till brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år</p>	<p>10 kap. 23 § OSL</p>	<p>EC</p>	
6.32	<p>Beslut om att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet</p>	<p>6 § Bidragsbrottslagen, 10 kap. 2 § OSL, 12 kap. 10 § SoL</p>	<p>EC</p>	
6.33	<p>Beslut om att uppgift lämnas till åklagarmyndighet eller polismyndighet som angår misstanke om överlåtelse av narkotika eller dopningsmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker till underårig</p>	<p>10 kap. 22 § OSL, 12 kap. 10 § SoL</p>	<p>EC, 1:e Ssekr</p>	
6.34	<p>Beslut om att till polismyndighet lämna uppgift som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av underårig vid överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling eller under pågående brott</p>	<p>10 kapitlet 20 § OSL</p>	<p>EC, 1:e Ssekr, Socialjour</p>	
6.35	<p>Begäran om registerutdrag från polisen</p>	<p>11 § 8a-d Förordning om belastningsregister (1999: 1134)</p>	<p>VC, EC, Ssekr Handläggare</p>	

6.36	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) över ansökan om tillstånd att bedriva enskild verksamhet	7 kap. 1 § SoL	<del>VE</del> EC	Anmäls till SU
<b>7. BESLUT SOM KAN DELEGERAS TILL UTSKOTT MEN INTE TILL TJÄNSTEMAN</b>		Enligt 10 kap. 4 § SoL		
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap. 6 § SoL	SU	
7.2	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap. 8 § SoL	SU	
7.3	Medgivande att ta emot ett barn för adoption	6 kap. 6 och 12 §§ SoL <del>och 6 kap. 12 § SoL</del>	SU	
7.4	Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn	6 kap. 13 § SoL	SU	
7.5	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	SU	
7.6	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 §	9 kap. 3 § SoL	SU	
7.7	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	SU	
7.8	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § <del>1-st.</del> LVU	SU	Se även 8.1 ang. ordförandebeslut
7.9	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU	SU	Jämför 8.2
7.10	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU	SU	Jämför 8.3
7.11	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs <b>samt hur vården bör inriktas och utformas</b>	13 § 1 <del>och 2</del> st. LVU	SU	Jämför 7.2
7.12	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra	13 § <del>1-och</del> 2 st. LVU	SU	
7.13	Övervägande <b>av</b> om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1 och 2 fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU	SU	
7.14	Beslut om att vården <del>en</del> enligt LVU skall upphöra <b>när vården inte längre behövs</b>	21 § <del>1-st.</del> LVU	SU	
7.15	Beslut om uppföljning av barnets situation i samband med <b>upphörande av vården</b>	21 b § LVU	SU	

7.16	Beslut om förebyggande insatser (i form av särskilt kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former) <del>regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former</del>	22 § 1 st. LVU	SU	
7.17	Prövning av om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla	22 § 3 st. LVU	SU	
7.18	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU skall upphöra	22 § 3 st. LVU	SU	
7.19	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU	SU	Jämför 25 § LVU
7.20	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	SU	Jämför 7.2
7.21	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra	26 § 2 st. LVU	SU	
7.22	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU	SU	Jämför 8.4
7.23	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1. LVU	SN och ordförande i SN.	Jämför 8.5
7.23	Beslut <del>i fråga om</del> att begära polishandräckning för att genomföra beslut i frågan om vård eller omhändertagande enligt LVU	43 § 2. LVU	<del>Sociala utskottet</del> SU samt särskilt förordnad ledamot och tjänsteman	Förordnanden från nämnden, se särskilt beslut. Ärende i Castor (ärendenummer)
7.24	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	SU	
7.25	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	SU	Jämför 8.7
<b>8. BESLUTANDERÄTT ENLIGT LAG</b>  (S.k. kompletterande beslutanderätt, ordförandebeslut)				Beslutanderätten får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas. Beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år.	6 § 1 och 2 st. LVU	Om sociala utskottets beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ordinarie ledamot som nämnden har förordnat, fatta beslut.	
8.2	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden.	11 § 1 och 3 st. LVU	Om sociala utskottets beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ordinarie ledamot som nämnden har förordnat, fatta beslut.	

8.3	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.	11 § 2 och 3 st. LVU	Om sociala utskottets beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ordinarie ledamot som nämnden har förordnat, fatta beslut.	
8.4	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 2 st. LVU	Om sociala utskottets beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ordinarie ledamot som nämnden har förordnat, fatta beslut.	
8.5	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning.	43 § 1. LVU	Socialnämnden, nämndens ordförande	
8.6	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 2. LVU	Om sociala utskottets beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ordinarie ledamot som nämnden har förordnat, fatta beslut.	
8.7	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § LVM	Om sociala utskottets beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ordinarie ledamot som nämnden har förordnat, fatta beslut.	

## STÖD OCH VÄGLEDNING

Alla ansökningar om bistånd ska oavsett ändamål, prövas enligt 4:1 SoL för att den enskilde ska ha möjlighet att få sin sak rättsligt prövad. I vissa fall när avslag ges enligt 4:1 kan så speciella omständigheter föreligga att socialnämnden med stöd av 4:2 beviljar bistånd.				(Angående överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 6).
<b>9. EKONOMISKT BISTÅND</b>				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1	Beviljande av försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer	4 kap. 1 - 3 § § SoL	<del>Ssekr, VC, EC,</del> handläggare SoV Handläggare	
	Nödprövning	4 kap. 1 §	<del>Ssekr, VC, EC,</del> handläggare SoV, Socialjour, Handläggare	
9.2	Livsföring i övrigt (gällande tandvård avses endast akut tandvård, för övrig tandvård se 9.3 och 9.4)	4 kap 1 - 2 § § SoL	<del>Ssekr, VC, EC,</del> handläggare SoV, Handläggare	

9.3	För övrig tandvård utöver riksnorm och riktlinjer upp till 10 000 kr per ärende och år	4 kap. 1 – 2 § § SoL <del>alt 4 kap. 2 § SoL</del>	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV Handläggare	Ssekr i samråd med EC VC SoV. I samråd med EC
9.4	För övrig tandvård utöver ovanstående gränser	4 kap. 1 – 2 § § SoL <del>alt 4 kap. 2 § SoL</del>	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV Handläggare	Ssekr i samråd med EC VC SoV. I samråd med EC
9.5	<del>Med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd.</del> Beslut om månatligt ekonomiskt bistånd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap. 1 § och 4 § SoL <del>och 4 kap. 4 § SoL</del>	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV Handläggare	
9.6	Beslut om månatligt ekonomiskt bistånd, med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 1 § och 5 § SoL <del>och 4 kap. 5 § SoL</del>	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV Handläggare	
9.7	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV Handläggare	
9.8	Beslut om avslag i alla ärenden gällande ekonomiskt bistånd	4 kap. 1 § SoL	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV Handläggare	
9.9	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet	4 kap. 1 – 2 § § SoL <del>4 kap. 2 § SoL</del>	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV Handläggare	Kan återkrävas endast om den beviljas med villkor om återbetalningsskyldighet enligt 4.2. (Står i riktlinjen)
9.10	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 – 2 § § <del>och 9 kap. 2 § SoL</del>	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV Handläggare	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning och har delgivits skriftligen. (Står i riktlinjen)
9.11	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	9 kap. 2 § SoL	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV Handläggare	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning och har delgivits skriftligen (Står i riktlinjen)
<del>9.12</del>	<del>Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd mot återkrav.</del>		SU, VC, EC, Ssekr, handläggare SoV	Ta bort punkten. Ej aktuellt.
9.12	<del>Beslut om avbetalningsplan av sådant återkrav som beslutas i enlighet med 9 kap. 1,2 §§ SoL</del>  Beslut om ekonomiskt bistånd till hyresskulder - Upp till en månad - Över två månader	<del>4 kap. 2 § SoL</del>  4 kap. 1 § SoL	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV  EC, Ssekr, handläggare SoV VC-EC Handläggare	Verkställighet Ej aktuellt, ryms inom punkter för återkrav.
<del>9.14</del>	<del>Beslut om skuldsanering</del>	<del>4 kap 2 § SoL 5 kap 12 § SoL?</del>	SU?	Budget- & skuldrådgivare via Servicecenter Skuldsanering beslutas av Kronofogden. Rådgivning ges av Servicecenter.
9.13	<del>Beslut om socialt kontrakt.</del> Beslut om borgensåtagande, hyresgaranti eller socialt kontrakt	4 kap 1 – 2 § § SoL	SU	



9.16	Beslut om Borgensåtagande/ Hyresgaranti/ Socialt kontrakt.	4 kap 2 § SoL	EC, VC	Läggs ihop med 9.15
9.14	Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	106 kap. 6 och 7 § § Socialförsäkringsbalken SFB	EC, Ssekr, handläggare SoV Handläggare	
9.15	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till boförälder	106 kap. 8 § Socialförsäkringsbalken SFB	EC, Ssekr, handläggare SoV Handläggare	
9.16	Beslut om fordran att enskild som har sjukpenning och som är placerad i HVB-hem eller familjehem som ger behandling åt missbrukare betalar socialförvaltningen för sitt uppehälle	106 kap. 13 § Socialförsäkringsbalken SFB	EC, Ssekr, handläggare SoV Handläggare	
9.17	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbara ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	107 kap. 5 § Socialförsäkringsbalken SFB 9 kap. 2 § SoL	EC, Ssekr, handläggare SoV Handläggare	
<b>10. ÖPPENVÅRD STÖD OCH VÄGLEDNING</b>				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1	Vård och behandling i intern öppenvård <del>intern</del> och i samverkan mellan Gnesta, Oxelösund och Trosa  - Behandling för barn och ungdom - Behandling för vuxna mot alkohol, narkotika, dopning samt spel för pengar	4 kap. 1 § SoL	VC, EC, Ssekr Handläggare	
10.2	Vård och behandling i öppenvård  - Externa utförare	4 kap. 1 § SoL	VC, EC, Ssekr, 1:e Ssekr, Socialjour	Vid <del>inte</del> ej upphandlade insatser krävs samråd med VC EC
<b>11. FAMILJEHEM, HEM FÖR VÅRD ELLER BOENDE</b>				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1	Beslut i fråga om tillfällig placering eller omplacering av barn/ungdom i familjehem/ <del>HVB avser</del> jourhem, <del>HVB eller hem där barn sedan tidigare känner familjen.</del>	4 kap. 1 § SoL	VC, EC, Socialjour	Tillfällig vistelse är upp till 4 månader plus eventuell förlängning på två månader

11.2	<del>Beslut i fråga om bistånd i form av inskrivning i kommunens egna verksamheter.</del>	4 kap. 1 § SoL	<del>VC, socialjour</del>	<del>Punkten tas bort pga inaktuell</del>
11.2	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård i familjehem	4 kap. 1 § SoL	SU	
11.3	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem/ jourhem	4 kap. 1 § SoL	<del>VC, EC, Ssekr,</del> Handläggare	
11.4	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård i hem för vård eller boende	4 kap. 1 § SoL	SU	
11.5	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård/placering/ omplacering i jourhem, familjehem, skyddat boende eller hem för vård eller boende  Vid extern verkställighet		<del>VC, EC</del>  SU	
11.6	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning); a- enligt norm och riktlinjer b- över norm och riktlinjer c- ersättning till familjehem för förlorad arbetsinkomst		a- <del>VC, EC,</del> Ssekr Handläggare  b- EC <del>VC</del>  c- EC <del>VC</del>	
11.7	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap. 11 § SoL	EC <del>VC</del>	Särskilt avtal ska ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna. (stryks då detta finns i riktlinje)
11.8	Verkställighetsbeslut	4 kap 1 § SoL	<del>VC, EC,</del> 1:e Ssekr	
11.9	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem inom kommunen att i hemmet ta emot andras barn, när ett barns bästa kräver det	5 kap 2 § SoL	SU	Förbud omfattar inte fall då det med hänsyn till särskilda omständigheter är uppenbart befogat att ett barn tas emot i hemmet. (stryks då detta finns i rutin)
<b>12. KONTAKTPERSON, FAMILJ</b>				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap. 1 § SoL	<del>VC, EC, Ssekr</del> Handläggare	
12.2	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj	4 kap. 1 § SoL	<del>VC, EC, Ssekr</del> Handläggare	
12.3	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj		<del>EC, Ssekr</del> Handläggare	

12.4	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj  - enligt norm och riktlinjer  - utöver norm och riktlinjer		<del>VC, EC, Ssekr</del> Handläggare  EC <del>VC</del>	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Landsting
12.5	Beslut om bistånd i form av -stödboende, jourlägenhet, träningslägenhet, -försökslägenhet -övernattningsmöjlighet	4 kap. § 1 SoL 4 kap. § 2 SoL 4 kap § 1 SoL	EC <del>VC</del>  EC <del>VC</del> EC, <del>Ssekr</del> , Socialjour, Handläggare	<del>Avslag enligt 4 kap 1 § SoL</del>  En dag i taget eller i samband med helg/röda dagar
12.6	Beslut om bistånd i form av övriga insatser för barn och vuxna	4 kap. 1 § SoL	EC <del>VC</del>	
12.7	Beslut att utse särskild socialsekreterare till barnet/den unge vid vård i familjehem eller hem för vård eller boende	6 kap. 7 C § SoL	<del>VC</del> , EC	
<del>12.8</del>	<del>In- och utskrivning från nämndens HVB och stödboendeverksamhet.</del>	<del>3 kap. 11 § Socialtjänstlagen</del>	<del>Teamledare för HVB och stödboendet.</del>	
<b>13. AVGIFTER, ERSÄTTNINGAR, ÅTERKRAV</b>				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.1	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat boende än det egna	8 kap. 1 § 2 st. SoL och 6 kap. 2 § SoF	<del>VC, EC, Ssekr,</del> handläggare SoV Handläggare	<del>Se SKL:s cirkulär 2006:54. Ej aktuellt</del> Beslutet är inte överklagningsbart
13.2	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat boende än det egna (LSS)	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF 20 § LSS 5 § LSS förord.	<del>VC, EC, Bih</del> Handläggare	<del>Se SKL:s cirkulär 2006:54. Ej aktuellt</del> Beslutet är inte överklagningsbart
13.3	Beslut om ersättning för missbruksvård i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	8 kap. 1 § 1 st. SoL och SoF 6 kap. 1 §	<del>VC, EC, Ssekr,</del> handläggare SoV	
13.4	Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utom hemmet	106 kap. 6-8 §§ <del>Socialförsäkringsbalken</del> SFB	<del>VC, EC, Ssekr</del> Handläggare	
13.5	Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp för omyndiga studerande som är placerade utom hemmet.	2 kap. 33 § Studiestödsförordningen	<del>VC, EC, Ssekr</del> Handläggare	
13.6	Beslut om att underrätta försäkringskassa att nämnden ska uppbära flerbarnstillägg	16 kap. 18 § SFB	<del>Ssekr,</del> Handläggare	

13.7	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boförälder	106 kap. 6 - 8 § § SFB	<del>VC, EC, Ssekr</del> Handläggare	
13.8	Beslut om anmälan till försäkringskassa om att nämnden skall uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare	106 kap. 13 § <del>Socialförsäkringsbalken</del> SFB	<del>VC, EC, Ssekr</del> Handläggare	
13.9	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden skall uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	107 kap. 5 § SFB	<del>VC, EC, Ssekr</del> Handläggare	
13.10	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 2 § och 8 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § 1 st. SoL	<del>VC, EC</del>	
13.11	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 §, 9 kap. 1 § och 9 kap. 2 §	9 kap. 4 § SoL	<del>VC, EC</del>	
<b>14. VÅRD ENLIGT LVU</b>				Se även avsnitt 7 och 8.
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.1	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	<del>VC, EC</del>	
14.2	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU skall upphöra	9 § 3 st. LVU	Ordf., vice ordf.	
14.3	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	<del>VC, EC, Ssekr,</del> Handläggare Socialjour	T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende
14.4	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge skall utövas. - när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren - när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren och i avvaktan på utskottets beslut	14 § 2 st. 1. LVU	SU	Ska till nästkommande SU
		14 § 2 st. 1. LVU	<del>VC, EC,</del> Socialjour	
14.5	Beslut om att den unges vistelseort inte skall röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. 2. LVU	SU	Tjänstgörande ordförande i det fall Sociala utskottets beslut ej kan avvaktas  Ska till nästkommande SU

14.6	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU skall upphöra	30 § 2 st. LVU	Socialnämndens ordförande, vice ordförande	Jämför 8.4
14.7	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	SU	
14.8	Beslut om läkarundersökning	32 § 1 st. LVU	<del>VC, EC, Ssekr,</del> Handläggare Socialjour	
<b>15. VÅRD AV-MISSBRUKARE ENLIGT LVM</b>				Se även avsnitt 7 och 8.
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1	Beslut om att inleda utredning vid kännedom om det kan finnas <del>om det finns</del> skäl för tvångsvård	7 § LVM	<del>VC, EC, Ssekr,</del> Handläggare Socialjour	
15.2	Beslut om - att påbörjad utredning skall läggas ned  - övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	<del>VC, EC, Ssekr</del> Handläggare  <del>EC, Ssekr</del> Handläggare	<del>Ssekr</del> Handläggare med mer än 12 månaders erfarenhet av aktuellt område  <del>Ssekr</del> Handläggare med mer än 12 månaders erfarenhet av aktuellt område
15.3	Beslut om läkarundersökning	9 § LVM	<del>VC, EC,</del> Socialjour, <del>Ssekr,</del> Handläggare	Beslut om läkarundersökning skall fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig
15.4	Beslut om att begära polismyndighetens hjälp för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1. LVM	<del>VC,</del> EC, Socialjour	
15.5	Beslut om att begära biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § 2. LVM	<del>VC,</del> EC, Socialjour	
15.6	Beslut om ersättning från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	8 kap. 1 § SoL och 6 kap. 1 § SoF	<del>VC, EC, Ssekr</del> Handläggare	
15.7	Beslut om att anmäla oro till annan kommun med hänvisning till § 6 LVM	§ 6 LVM	<del>EC, Ssekr,</del> Handläggare	
15.8	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM	11 § LVM	<del>Sociala utskottet</del> SU	

15.9	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	<del>Sociala utskottet, SU,</del> Kompletterande beslutsrätt: Ordförande, vice ordförande el. annan ledamot i SU som nämnden	
15.10	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande och återkallande av ärendet hos förvaltningsrätten	18 b § LVM	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot av SU som nämnden förordnat	
15.11	Beslut om ansökan om antagning på hem för vård eller boende efter beslut om vård enligt LVM eller beslut om omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM	12 § och 19 § LVM	<del>Ssekr</del> Handläggare	
15.12	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	<del>Enhetschef</del> EC	
<b>16. FÖRÄLDRABALKEN, FB</b>				Jfr. 10 kap. 5 § SoL
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
16.1	Inleda och avsluta utredning samt godkännande av faderskapsbekräftelse  Inleda och avsluta utredning samt godkännande av föräldraskapsbekräftelse	1 kap. 4 § 1 st. FB  2 kap. 8 a § FB	<del>VC, EC, handläggare</del> SoV, <del>Ssekr,</del> Handläggare  <del>VC, EC, handläggare</del> SoV, <del>Ssekr,</del> Handläggare	
16.2	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	<del>VC,</del> EC	
16.3	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap. 1 § FB	<del>VC,</del> EC	
16.4	Beslut <del>om att inleda</del> rättsgenetisk undersökning <del>i ärenden om gällande</del> faderskap	2 kap 6 § FB	<del>VC, EC, handläggare</del> SoV, <del>Ssekr,</del> Handläggare	
16.5	Beslut om överflyttning/mottagande av faderskapsutredning	2 kap. 3 § 2 st. FB	SU	
16.6	Beslut om nedläggning av faderskapsutredning	2 kap.7 § 1 - 4 p. FB	SU	
16.7	Beslut att inte påbörja faderskapsutredning eller att lägga ned påbörjad utredning	2 kap. 9 § 3 st FB	SU	
16.8	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	<del>VC, EC, handläggare</del> SoV, <del>Ssekr,</del> Handläggare	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning ligger på nämnden
16.9	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	<del>VC, EC, handläggare</del> SoV, <del>Ssekr,</del> Handläggare	
16.10	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 2 st. 14 a § 2 st., 15 a § 2 st. FB	<del>VC, EC, handläggare</del> SoV, <del>Ssekr,</del> Handläggare	Se cirkulär 1998:174

16.11	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14 a §, 2 st., 15 §	<del>VC</del> , EC	Beslutet kan ej överklagas
16.12	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads, boende- och umgänges mål	6 kap. 19 § FB	<del>VC, EC, handläggare</del> <del>SoV, Ssekr,</del> Handläggare	
16.13	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 20 § FB	<del>VC, EC, handläggare</del> <del>SoV, Ssekr,</del> Handläggare	
16.14	Beslut att utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden	6 kap. 19 § 2 st. FB	<del>VC</del> , EC	
16.15	Godkänna avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st. FB	<del>VC, EC, handläggare</del> <del>SoV, Ssekr,</del> Handläggare	
16.16	Beslut om att väcka talan i tingsrätt om att utse särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap. 8 § FB	Socialnämnden	
16.17	Beslut att väcka talan i tingsrätt om att utse särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap. 7 § och 8 a § FB	Socialnämnden	
<del>16.18</del>	<del>Beslut att väcka talan i tingsrätt om att utse särskilt förordnad vårdnadshavare</del>	<del>6 kap. 7 § FB</del>	<del>Socialnämnden</del>	<del>Slagit ihop med punkt ovan</del>
16.18	Beslut om att anmäla till tingsrätt om att utse särskild förordnad vårdnadshavare	6 kap. 9 § FB	Socialnämnden	
16.19	Beslut att väcka talan i tingsrätt om att överflytta vårdnad från särskild förordnad vårdnadshavare till förälder	6 kap. 10 § FB	Socialnämnden	
	Beslut om att ansöka i tingsrätt om att entlediga och/eller utse nya vårdnadshavare	6 kap. 10 c § FB	Socialnämnden	
<del>16.21</del>	<del>Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare</del>	<del>42 § 2 st SoFs</del>	<del>EC, Ssekr,</del>	<del>Står redan under punkt 3: God man/förvaltare.</del>
<del>16.22</del>	<del>Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger</del>	<del>42 § 2 st SoFs</del>	<del>EC, Ssekr,</del>	
16.20	Beslut att lämna/inte lämna medgivande att viss åtgärd får utföras utan den ene vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a FB	<del>Sociala utskottet,</del> SU	
16.21	Beslut att avskrivna ärende gällande att viss åtgärd får utföras utan den ene vårdnadshavarens samtycke då: 1. Vårdnadshavare är eniga 2. Vårdnadshavare återkallar ansökan	6 kap. 13 a FB	<del>VC, EC, Ssekr,</del> Handläggare	<del>Ssekr</del> Handläggare med mer än 12 månaders erfarenhet av aktuellt område

16.23	På talan av socialnämnden får domstol besluta om umgänge mellan barnet och någon annan än en förälder	6 kap. 15 a FB	Socialnämnden	
16.24	Utse kontaktperson vid umgängesstöd beslutad av domstol	6 kap. 15 c FB	<del>VC, EC, Ssekr,</del> Handläggare	
16.25	Besluta om insats mot en vårdnadshavares samtycke. Beslut om åtgärd mot vårdnadshavares vilja när ett barn står under vårdnad av två vårdnadshavare och den ene motsätter sig vård, håller sig undan eller väljer att inte medverka på ett sådant sätt att han eller hon får anses motsätta sig den	6 kap. 13 a FB	<del>Sociala utskottet,</del> SU	
16.26	Utse utredare i adoptionsärenden efter ansökan som gjort i Tingsrätten	4 kap. 14 § FB	<del>VC,</del> EC	
16.27	Lämna utredningen vidare för handläggning och beslut i tingsrätten	4 kap. 14 § FB	<del>VC,</del> EC	
<b>17. KOMMUNALA HYRESGARANTIER</b>		Förordning 2007:623	SU	
<b>18. ÄLDREOMSORG OCH OMSORG OM PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (SoL)</b>				(Angående överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 6).
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
18.1	Beslut om bistånd i form av arbete, sysselsättning, rehabilitering för psykiskt funktionsnedsättning	4 kap. 1 § SoL	<del>Bih</del> <del>EC</del> <del>VC</del> Handläggare	
18.2	Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionsnedsättning	4 kap. 1 § SoL	<del>Bih</del> <del>EC</del> <del>VC</del> Handläggare	
18.3	Beslut om bistånd i form av hemtjänst (service samt omvårdnad) Upp till 89 timmar/månad  Över 89 timmar/månad  Tillfälligt beslut om bistånd i form av hemtjänst, i akuta situationer, utanför kontorstid	4 kap. 1 § SoL	<del>Bih</del> <del>EC</del> <del>VC</del> Handläggare  EC  SSK HSE	SSK meddelar handläggare som nästkommande vardag gör uppföljning
18.4	Beslut om bistånd i form av särskilt boende enl. SoL	4 kap. 1 § SoL	EC <del>VC</del>	



	Köp av verkställighet i annan kommun Köp av verkställighet hos privata vårdgivare		SU SU	
18.5	<del>Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked</del> Beslut om förhandsbesked vid ansökan om insatser i en annan kommun	<del>2 kap. 3 § SoL</del> 2a kap. 8 § SoL	<del>Bih, EC, VC</del> Handläggare	<del>Tidigare paragraf upphävd</del>
18.6	Beslut om bistånd i form av <del>korttidsvård korttidsboende</del> , avlastningsplats eller växelvård  Tillfälligt beslut om bistånd i form av korttidsboende, i akuta situationer, utanför kontorstid	4 kap. 1 § SoL	EC <del>VC</del>  SSK HSE Socialjour	SSK meddelar handläggare som nästkommande vardag gör uppföljning
18.7	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	<del>EC</del> <del>VC</del> Handläggare	
18.8	Beslut om ledsagarservice	4 kap. 1 § SoL	<del>Bih, EC, VC</del> Handläggare	
18.9	Beslut om avgift	8 kap. 2 § SoL	<del>Avg. handl.</del> <del>EC, VC</del> Handläggare	
18.10	Jämkning av avgift för hemtjänst samt boende	8 kap. 2 § SoL	<del>Avg. handl.</del> <del>EC, VC</del> Handläggare	
18.11	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre- och handikappområdet	4 kap. 2 § SoL	<del>Avg. handl.</del> <del>FC, EC, VC</del> Handläggare	
18.12	Beslut om försäljning av platser vid särskilda boenden, daglig verksamhet, korttidstillsyn, korttidsvistelse		<del>VC</del> EC	
<del>18.13</del>	<del>Beslut huruvida omprövning ska ske</del>	<del>25 § FL</del>	<del>VC</del> <del>EC</del>	<del>Finns beskrivna i annan del av dokumentet.</del>
<del>18.14</del>	<del>Omprövning av beslut</del>	<del>27 § FL</del>	<del>VC</del> <del>EC</del>	
	<b>19. VUXENUTBILDNING</b>			
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
19.1	Yttrande om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för elevens utbildning	20 kap. 21 § Skollagen	Rektor	
19.2	Beslut i frågor om mottagande och antagning till vuxenutbildning på grundläggande nivå	20 kap. 13, 14 §§ Skollagen	Rektor	
19.3	Beslut i frågor om mottagande och antagning till gymnasial vuxenutbildning	20 kap. 22 § Skollagen	Rektor	

19.4	Beslut i frågor om mottagande och antagning av elev i särskild utbildning för vuxna	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
19.5	Beslut i frågor om mottagande av elev till undervisning i svenska för invandrare	22 kap. 15 § Skollagen	Rektor	
19.6	Beslut om utredning och åtgärder vid kränkande behandling	6 kap. 10 § Skollagen. Se även övergripande	Rektor	
19.7	Beslut i frågor angående ansökningar till studier utanför det offentliga skolväsendet		Rektor	
19.8	Urval, antagning och bedömning av behörighet av studerande	<del>20:13-14, 20-21, 21:7, 22:13-14 Skollagen och</del> 20 kap. 13 – 14 §§ Skollagen 21 kap. 7 § Skollagen, 22 kap. 13 - 14 §§ Skollagen, Komvuxf. 3 kap.	Rektor	
19.9	Beslut om vilka nationella kurser som ska erbjudas	<del>Komvuxf. 2:9</del> 2 kap. 9 § Komvuxf.	Rektor i samråd med <del>verksamhetschef</del> FC	
19.10	Ansvar för anskaffande av platser för Arbetsplatsförlagt lärande	<del>Komvuxf. 2:27</del> 2 kap. 27 § Komvuxf.	Rektor	
19.11	Beslut om undervisningens upphörande för enskild elev och på nytt bereda utbildning	<del>20:9, 21:9, 22:16-17 Skollagen</del> 20 kap. 9 §, 21 kap, 9 § samt 22 kap. 16 - 17 §§ Skollagen	Rektor	
	<b>20. ARBETSMARKNAD OCH INTEGRATION</b>			
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
20.1	Undertecknande av hyresavtal avseende boendelösningar för kommunanvisade nyanlända samt evakueringsboenden för flyktingar	Bosättningslagen (2016:38)	<del>Enhetschef,</del> EC	
20.2	Undertecknande av andrahandshyresavtal avseende boendelösningar för kommunanvisade nyanlända samt evakueringsboenden för flyktingar	Bosättningslagen (2016:38)	<del>Enhetschef,</del> EC	
20.3	<del>Bevilja organisation och föreningsbidrag enligt budget.</del>	<del>Enligt fastställda riktlinjer.</del>	<del>VC, EC</del>	<del>Nämnd gör</del>
20.3	Undertecknande av interna och externa överenskommelser om praktikplatser för individer	Enligt fastställda riktlinjer	<del>VC,</del> EC	

## OMSORG OM PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING LSS

<b>21. STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSNEDSATTA, LSS</b>				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
21.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	<del>Bih</del> EC <del>VC</del> Handläggare	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS och kan följaktligen inte heller överklagas särskilt
21.2	Biträde av personlig assistent	7 § och 9 § 2 p. LSS	<del>Bih, EC, VC</del> Handläggare	
21.3	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	7 § och 9 § 2 p. LSS	<del>Bih, EC, VC</del> Handläggare	
21.4	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent	7 § och 9 § 2 p. LSS	<del>Bih EC VC</del> Handläggare	
21.5	Ledsagarservice	7 § och 9 § 3 p. LSS	<del>Bih EC VC</del> Handläggare	
21.6	Biträde av kontaktperson	7 § och 9 § 4 p. LSS	<del>Bih EC VC</del> Handläggare	
21.7	Avlösarservice i hemmet	7 § och 9 § 5 p. LSS	<del>Bih EC VC</del> Handläggare	
21.8	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet  - Köp av korttidsvistelse i annan kommun eller från annan vårdgivare enligt riktlinjer  <del>- Köp av korttidsvistelse i annan kommun eller annan vårdgivare utöver riktlinjer</del>	7 § och 9 § 6 p. LSS	<del>Bih EC VC</del> Handläggare  EC VC SU  <del>SU</del>	Finns ej i riktlinjer
21.9	Korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov  - vid extern placering	7 § och 9 § 7 p. LSS	<del>Bih EC VC</del> Handläggare  SU	
21.10	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	7 § och 9 § 8 p. LSS	SU	Jfr. 7.1
21.11	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem/avlastningsfamilj/kontaktperson			Se aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Landsting

	- enligt norm och riktlinjer		<del>Bih, EC, VC</del> Handläggare	
	- utöver norm och riktlinjer		SU	
21.12	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar  Köp av boende som drivs av annan än kommunen	7 § och 9 § 8 p. LSS	EC <del>VC</del>	
			SU	
21.13	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc.  - Köp av boende för vuxna som drivs av annan än kommunens egna verksamhet	7 § och 9 § 9 p. LSS	EC <del>VC</del>	
			SU	
21.14	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig - inom kommunens verksamhet  - annan	7 § och 9 § 10 p. LSS	<del>Bih, EC, VC</del> Handläggare	Personkrets 1 och 2
			SU	
21.15	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	FC	
<del>21.16</del>	<del>Beslut om upphörande av insats enligt LSS.</del>		<del>Bih, EC, VC</del>	<del>Behövs ej. Täcks av andra punkter för resp. insats. /Adam</del>
21.16	Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	FC	
21.17	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	<del>Bih, EC, VC</del> Handläggare	
21.18	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st. LSS	<del>Bih, EC, VC</del> Handläggare	
21.19	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap. 2 § SoF	<del>Bih, EC, VC</del> Handläggare	Beslutet är inte överklagningsbart
21.20	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till Försäkringskassan	SFB	<del>Bih, EC, VC</del> Handläggare	Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistent enligt LSS, inte enligt SoL
21.21	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6 p. LSS	<del>Bih, EC, VC</del> Handläggare	
21.22	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6 p. LSS	<del>Bih, EC, VC</del> Handläggare	

## HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

22. HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSLAG				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
22.1	Beslut om att anmäla till IVO vid händelse som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada, Lex Maria	<del>1</del> § 3 kap. 3 och 5 § § PSL (2010:659)	MAS	Nämnd och FC ska informeras
22.2	Beslut att skriftligen utse verksamhetschef inom hälso- och sjukvård	Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område (SFS 1998:531) 29 § HSL 4 kap. 2 § HSL	FC	
22.3	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 9 - 12 § § SmittskL	MAS	
22.4	Anmälan till Läkemedelsverket vid brister i medicintekniska produkter	5 kap. 5 § HSLF-FS 2021:52	MAS	

## FÄRDTJÄNST OCH RIKSFÄRDTJÄNST

23. LAG OM FÄRDTJÄNST, FTJ				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
23.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst	7 § FTJ	Färdtj. handl Bih, EC, VC Handläggare	
23.2	Rätt till ledsagare	8 § FTJ	Färdtj. handl Bih EC VC Handläggare	
23.3	Föreskrifter vid beslut om färdtjänst	9 § FTJ	Färdtj. handl Bih, EC, VC Handläggare	
24. LAG OM RIKSFÄRDTJÄNST, RFTJ				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
24.1	Beslut om riksfärdtjänst	5 § RFTJ	Färdtj. handl Bih, EC, VC Handläggare	
24.2	Rätt till ledsagare	6 § RFTJ	Färdtj. handl Bih EC VC Handläggare	
24.3	Föreskrifter vid beslut om riksfärdtjänst	7 § RFTJ	Färdtj. handl Bih EC VC Handläggare	

## VERKSAMHETSLOKALER

25. VERKSAMHETSLOKALER				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
25.1	<p>Beslut om att beställa nya, eller ändring av, verksamhetslokaler</p> <p><del>Beställning, av nya eller ändrade verksamhetslokaler.</del></p>		<p>FC</p> <p>Får ej delegeras vidare</p>	<p>I samråd med lokalplanerare.</p> <p>I enlighet med Riktlinjer för anskaffning av verksamhetslokaler</p>

## BOSTADSANPASSNINGSBIDRAG

26. BOSTADSANPASSNINGSBIDRAG				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
26.1	<p>Beslut i ärenden om bostadsanpassningsbidrag om högst <del>40</del> 60 tkr per ärende</p>		<p><del>Handläggare av bostadsanpassningsbidrag.</del></p> <p>Bih</p> <p>EC</p> <p>VC</p> <p>Handläggare</p>	<p>Höjt belopp då ramp sällan kostar mindre än 55.</p> <p>Genom att höja gränsen till 60 inkluderar det trapphissar och allt över som kostar mer / Adam</p>
26.2	<p>Beslut i ärenden om bostadsanpassningsbidrag över <del>40</del> 60 tkr per ärende</p>		SU	

## BRÅDSKANDE ÄRENDEN

27. BRÅDSKANDE ÄRENDEN OCH FÖRFALL				
Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegering
27.1	Övriga ärenden som inte kan vänta på beslut vid kommande sammanträde med nämnden	6 kap. 36 § KL	Ordförande	Får vidaredelegeras till ordinarie ledamot i SU. I första hand till vice ordförande.
27.2	<p>Beslut i alla ovanstående ärenden med undantag för brådskande ärenden samt med undantag för ärenden som är delegerade till ordföranden eller SU.</p>		FC	Får vidaredelegeras. Tas bort pga otydlig.
27.2	Rätt att vid förfall för angivna tjänstemannadelegater själv utöva den delegerade beslutsrätten eller vidaredelegera den till anställd i kommunen		FC	

Upprättad: 2023-01-26  
Diarienummer: SN.2023.14

Socialnämnden

## Statsbidrag Länskompotten 2023

### Förslag till beslut i socialnämnden

1. Ansökan om statsbidrag för projekt Länskompotten 2023 för att hjälpa våldsutsatta att ordna stadigvarande boende godkänns.

### Sammanfattning

Socialchefs nätverket och IFO-chefs nätverket i Sörmland har identifierat behov av att förbättra länets möjligheter att ordna stadigvarande boende för våldsutsatta. Förslaget är att skapa en länskompott för förflyttning till stadigvarande boende inom länet. Det ska vara ett komplement till den nationella kompotten och bara användas när boende i regionen är rimligt utifrån bedömning av individens risknivå.

Nyköpings kommun avser att ansökan om statsbidraget för samtliga kommuner inom region Sörmland. Syftet för ansökan avser medel för att bygga upp en struktur för en länskompott. Tidplan för hela arbetet med en Länskompott sträcker sig från 2023 till 2025, varav projektet avser förberedelser inför uppstart fram till 2023-12-31. Målet är att under 2024 övergå till ordinarie verksamhet med en Länskompott. Kostnaderna avser en projektsamordnare på halvtid samt arbetsgrupp från deltagande kommuner.

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden har ett generellt ansvar för brottsoffer, och ska särskilt beakta kvinnor och barn som utsatts för våld eller andra övergrepp (5 kap. 11 § andra stycket SoL). I socialtjänstlagen finns dock inga bestämmelser som ger bostadslösa en allmän rätt att få en bostad av socialtjänsten. Socialtjänsten bör likväl erbjuda våldsutsatta personer stöd och hjälp att ordna stadigvarande boende (SOSFS 2014:4. 7 kap. 1 §). Boendet kan beroende på situation antingen vara i hemkommunen eller i en annan kommun. Vidare har Socialnämnden ett särskilt ansvar för ekonomiskt bistånd till målgruppen för bl.a. kostnader i samband med byte till dyrare bostad.

Beträffande stadigvarande boende för den som utsätts för våld i nära relation kan en flytt vara enda sättet att skydda sig själv och sina barn från våldsutövaren. Samtidigt har våldsutsatta mycket svårt på bostadsmarknaden. SKR framhåller att bostadsbrist, höga krav för hyreskontrakt och ekonomisk utsatthet är några av de hinder som gör att våldsutsatta har mycket svårt på bostadsmarknaden. Våldsutövaren kan också fortsatt vara en stor risk, vilket kräver god säkerhetsplanering och i vissa fall att den våldsutsatta måste flytta till en helt ny kommun.

SKR framhåller att det är vanligt förekommande att den som utsätts för våld i nära relationer också utsätts för ekonomiskt våld där våldsutövaren tar kontroll över den utsattas ekonomi, eller tvingar den utsatta att ta över lån och skulder. Det får stor påverkan för den våldsutsattas möjligheter att skaffa ett eget nytt boende, och medför en risk för hemlöshet och fattigdom. Våldsutövaren kan även fortsatt försöka påverka och kontrollera den våldsutsatta långt efter separation. Utdragna bodelningsprocesser är exempel som påverkar möjligheten till ny bosättning, till exempel när den utsattas kapital är bundet i gemensamma tillgångar (bostadsrätt/hus, sparande och bohag).

## Nationella Kompotten

Det finns sedan 2005 ett nationellt nätverk och kommunsamverkan för våldsutsatta, Kompotten, som grundades utifrån behovet av samverkan mellan kommuner för att bistå våldsutsatta individer som behöver byta bostadsort. Samordningen av Kompotten sker via Länsstyrelsen Östergötland och innebär att kommunerna åtar sig att ta emot allvarliga hotärenden. Det gäller både partnervåld och hedersrelaterat våld. Individerna ska vara myndiga. Kompotten ska endast användas i allvarliga fall. Ofta ger dock en flytt till en närliggande kommun tillräckligt skydd. Därför har flera regioner skrivit avtal mellan kommunerna för en Länskompotten, i syfte att snabbare kunna hjälpa våldsutsatta som behöver en permanent bostad utanför den egna kommunen.

## Projekt Länskompotten

Socialchefs nätverket och IFO-chefs nätverket i Sörmland har identifierat behov av att förbättra länets möjligheter att ordna stadigvarande boende för våldsutsatta. Detta behöver ske på olika sätt beroende på vilka risker som finns för den våldsutsatta samt möjligheter till kontinuitet för barnen i familjen. Förslaget är att skapa en länskompott för förflyttning till stadigvarande boende inom länet. Det ska vara ett komplement till den nationella kompotten och bara användas när boende i regionen är rimligt utifrån bedömning av individens risknivå.

I RSS-strukturen för utveckling av samverkan mot våld har länets socialchefer fattat beslut om att IFO-cheferna med stöd av Kvinnofrid och Länsstyrelsen ska förbereda frågor gällande bland annat stadigvarande boende. Länskompotten är del av detta arbete. Nyköpings kommun avser att ansöka om statsbidraget för samtliga kommuner inom region Sörmland. Syftet för ansökan avser medel för att bygga upp en struktur för en länskompott. Att lägga juridisk och praktisk grund för ett hållbart och långsiktigt arbete i samverkan mellan länets kommuner.

Förutsättningar för statsbidraget framgår av förordningen (2022:1416) om statsbidrag till kommuner för att stärka arbetet med att hjälpa våldsutsatta att ordna stadigvarande boende.

Tidplan för hela arbetet med en Länskompott sträcker sig från 2023 till 2025, varav projektet avser förberedelser inför uppstart fram till 2023-12-31. Målet är att under 2024 övergå till ordinarie verksamhet med en Länskompott. Kostnaderna avser en projektsamordnare på 50 % tjänst för samordning, förankring och presentation för



berörda aktörer, samt en arbetsgrupp bestående av cirka fem tjänstepersoner á 5 % tjänst från deltagande kommuner.

## Förvaltningens synpunkter

Nyköpings kommun har åtagit att ansöka om statsbidraget på uppdrag av kommunerna i regionens samverkans- och stödstruktur (RSS) för att kunna förbereda en gemensam Länskompott. Socialnämnden i Gnesta kommun behöver därför ge sitt godkännande till Nyköpings kommun att ansöka om dessa medel.

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner ansökan om statsbidrag, för att stärka kommunernas arbete med att hjälpa våldsutsatta att ordna stadigvarande boende 2023.

## Ekonomiska konsekvenser

Inga tillkommande kostnader följer av beslut.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Beslut i ärendet bedöms mot bakgrund av ovanstående beskrivning inte föranleda för- eller nackdelar för kvinnor eller män. Verksamheten ger stöd som både män och kvinnor kan ta del av.

## Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Projektet Länskompotten har koppling till socialnämndens inriktningsmål: En attraktiv kommun, samt nämndens uppdrag till förvaltningen: Säkerställa organisation och samordning för förvaltningens arbete mot våld i nära relation.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-01-26

Lena Karlsson Leksell  
Förvaltningschef

Patrik Rosin  
Verksamhetschef

## Sändlista

- ~ Nyköpings kommun, Socialförvaltningen
- ~ Enhetschef barn- och familjeenhet
- ~ Enhetschef vuxen- och biståndsenheten
- ~ Kvalitetsteamet

Upprättad: 2022-02-15  
Diarienummer: SN.2022.81

Socialnämnden

## Val av ledamöter till sociala utskottet

### Ärendebeskrivning

Enligt socialnämndens reglemente ska socialnämnden välja ett utskott som i första hand ska handlägga individärenden. Antalet ledamöter och ersättare bestäms av nämnden.

Val av ersättare till sociala utskottet.

Upprättad: 2023-02-15  
Diarienummer: SN.2023.3

Socialnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut

### Sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av socialnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till socialnämnden.

Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos kommunledningskontoret. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att socialnämndens protokoll justeras och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

~ Förteckning över anställningar 2023-01-01 – 2023-01-31

<b>Socialnämnden</b>
<b>Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2023-01-01 – 2023-01-31</b>
Arbetshandledare Organisation: Stöd till arbete Tillsvidare, From: 2023-02-01 Heltid, Utfärdat av: Hanna-Leena Sandberg, Enhetschef
Handläggare Organisation: Stöd till arbete Tillsvidare, From: 2023-02-01 Heltid, Utfärdat av: Hanna-Leena Sandberg, Enhetschef
Fysioterapeut Organisation: Hälso- och sjukvård Tillsvidare, From: 2023-02-10 Heltid, Utfärdat av: Monica Persson, Enhetschef
It-samordnare Organisation: Förvaltn o utvecklingsenhet Tillsvidare, From: 2023-02-01 Deltid (90,00%) Utfärdat av: Patrik Rosin, Verksamhetschef
<b>Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2023-01-01 – 2023-01-31</b>
Undersköterska Organisation: Dagverksamhet Särskild visstidsanställn, 2023-01-01 - 2023-03-31 Deltid (65,00%), Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef
Vårdbiträde Organisation: Särskilt boende Strandhagen Särskild visstidsanställn, 2023-01-01 - 2023-03-31 Deltid (75,00%), Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef
Vårdbiträde Organisation: Särskilt boende Strandhagen Särskild visstidsanställn, 2023-02-20 - 2023-04-02 Heltid, Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef
Arbetshandledare Organisation: Daglig verksamhet Åsbacka BEA-avtal för vissa Arbet, 2023-02-11 - 2026-02-10 Heltid - BEA, Utfärdat av: Hanna-Leena Sandberg, Enhetschef
Vårdbiträde Organisation: Särskilt boende Ekshagen Vikariat, 2023-01-16 - 2023-04-16, Deltid (60,00%), Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekshagen
Boendepersonal Organisation: Boende Mårdstigen Vikariat, 2023-01-02 - 2023-05-31,

Deltid (85,00%),)

Utfärdat av: Nora Holm, Chef

Vårdbiträde

Organisation: Träffpunkten

BEA-avtal för vissa Arbet, 2023-02-17 - 2024-02-16

Deltid (75,00%),

Utfärdat av: Patrik Rosin, Verksamhetschef

Upprättad: 2023-02-15  
Diarienummer: SN.2023.4

Socialnämnden

## Anmälningssärenden

### Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som socialförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för socialnämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

~ Protokoll sociala utskottet 2023-01-11