

Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 20 juni 2023, kl. 14.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 13.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 13.00. Björken, Elektron. Oppositionen (V); kl. 13.00. Lokal, Elektron. Oppositionen (SD); kl 15.00. Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Karin Braathen Gustavsson (M) Ersättare: Per Sicking (V)

Tid och plats för justering

Måndagen den 26 juni 2023, kl. 13.00. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Handlingarnas tillgänglighet

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Nr	Diarienummer	Ärende
Informationsärenden		
1	BOUN.2023.13	Förskoleplaceringar - kompletteras senare
2	BOUN.2023.8	Ekonomisk uppföljning - kompletteras senare
3	BOUN.2023.3	Uppföljning av sjukfrånvarostatistik 2023
4	BOUN.2023.46	Barn- och elevpengsutredning - kompletteras senare

Beslutsärende kommunfullmäktige

5 KS.2022.213 Motion Svensk husmanskost

Beslutsärenden barn- och utbildningsnämnden

6 BOUN.2023.35 Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

7 BOUN.2023.42 Revisionsrapport - Grundläggande granskning av styrelser och nämnder 2022

8 BOUN.2023.60 Riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

9 BOUN.2023.57 Revidering av riktlinjer för skolskjuts

10 BOUN.2023.24 Verksamhetsanpassning - ny vägg Samba

11 BOUN.2023.59 Ianspråktagande av investeringsmedel – värmeskåp
kostenheten

12 BOUN.2023.62 Ianspråktagande av investeringsmedel - möbler
förskolan

13 BOUN.2023.63 Ianspråktagande av investeringsmedel –
miljöförbättringar förskolan

14 BOUN.2023.64 Ianspråktagande av investeringsmedel –
personaldatorer förskolan

15 BOUN.2023.65 Ianspråktagande av investeringsmedel –
personaldatorer grundskolan

16 BOUN.2023.10 Anmälningsärenden

17 BOUN.2023.9 Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningschefen informerar

18 BOUN.2023.11 Förvaltningschefen informerar

Linda Lundin

Jenny Johansson

Ordförande

Sekreterare

Upprättad: 2023-06-13
Diarienummer: BOUN.2023.3

Barn- och utbildningsnämnden

Uppföljning av sjukfrånvarostatistik 2023

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner informationen om uppföljning av sjukfrånvarostatistik efter april 2023.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller uppföljning av sjukfrånvaron inom barn- och utbildningsförvaltningen under perioden 1 januari till 30 april 2023. Uppföljningen visar att den totala sjukfrånvaron i förvaltningen har minskat sedan uppföljningen efter oktober 2022. Den högsta frånvaron återfinns inom förskolan.

Förvaltningens synpunkter

Sjukfrånvaron inom hela barn- och utbildningsförvaltningen samt för enbart förskolan och grundskolan redovisas i tabellen nedan. Statistiken definierar långtidsfrånvaro som sjukfrånvaro efter dag 59. Mätperioden är 1 januari till 30 april 2023.

Total sjukfrånvaro i procent av arbetad tid	1 januari-30 april 2022	1 januari-30 april 2023
Förskolan	17,6 %	16,5 %
Grundskolan	8,25 %	6,8 %
Totalt barn- och utbildningsförvaltningen	10,7 %	8,9 %
Totalt kvinnor barn- och utbildningsförvaltningen	12,1 %	10,3 %
Totalt män barn- och utbildningsförvaltningen	4,8 %	3,5 %

Andel (%) av total sjukfrånvaro som överstiger 59 dagar	1 januari-30 april 2022	1 januari-30 april 2023
Förskolan	55,9 %	63,4 %
Grundskolan	29,4 %	39,8 %
Totalt barn- och utbildningsförvaltningen	41,7 %	50,61 %
Totalt kvinnor barn- och utbildningsförvaltningen	45,8 %	55 %
Totalt män barn- och utbildningsförvaltningen	0 %	0 %

Uppföljningen visar att den totala sjukfrånvaron inom hela förvaltningen har minskat sedan samma mätperiod förra året, 2022. Skillnaderna är små, cirka en procentenhet i respektive kategori, så fler mätpunkter behövs för att kunna dra mer långtgående slutsatser. Men förvaltningen ser att det är positivt att den totala sjukfrånvaron har sjunkit sedan förra året.

Nedbrutet på respektive skola varierar sjukfrånvaron, både den totala- och långtidssjukfrånvaron. Kvarnbackaskolan sticker fortsatt ut med sju-åtta procentenheter högre total sjukfrånvaro. Deras andel långtidssjukskrivna har sjunkit cirka tio procentenheter sedan förra årets oktoberuppföljning (till 62 procent). Det är viktigt att betona att Kvarnbackaskolan är den minsta enheten och att enskilda personers frånvaro på mindre enheter får stort utslag i statistiken. Resterande enheter ligger mellan cirka sex och sju procent total sjukfrånvaro och har ett stort spann gällande andelen långtidssjukfrånvarande mellan 0 procent (Welandersborg), via 20 procent (Dansut) och 53 procent (Freja).

På förskolorna är sjukfrånvaron fortsatt högre än i grundskolorna, både vad gäller total sjukfrånvaro och långtidssjukfrånvaro. Den totala sjukfrånvaron varierar mellan cirka sex procent till 27 procent, med ett snitt på drygt 16 procent. Både hög och låg frånvaro återfinns i förskolor i såväl tätorten som ytterområden. Långtidssjukfrånvaron består till stor del av ett antal långtidssjukskrivningar som har varit aktiva under en lång period. Arbetet mellan chefer, HR och andra inblandade aktörer för att ta itu med detta fortsätter och några långtidssjukskrivningar har avslutats. Förskolerektorerna uppger att långtidssjukfrånvaron i de allra flesta fall inte är arbetsrelaterad.

Totalt i förvaltningen har långtidssjukfrånvaron procentuellt sett ökat jämfört med samma mätperiod förra året. Det beror på att den totala sjukfrånvaron är betydligt lägre, vilket leder till att andelen långtidssjukskrivna av den totala sjukfrånvarotalen ökar. I antal timmar har långtidssjukfrånvaron minskat något.

Den största delen av frånvaron, både total och långtidssjukfrånvaron, utgörs av kvinnor. En analys, samt att dra slutsatser, av skillnader i sjukfrånvaro med avseende

på kön är dock svår att göra mot bakgrund av att en stor majoritet av de anställda inom barn- och utbildningsförvaltningen är kvinnor. Även här leder det till att en enskild persons sjukfrånvaro får för stort utslag i den sammanslagna statistiken för att det ska gå att slå fast något samband.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys är inte tillämpbar i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-06-13

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Frida Arndt
Utredare

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningskontoret
- ~ HR-kontoret

Upprättad: 2023-06-13
Diarienummer: KS.2022.213

Barn- och utbildningsnämnden

Motion Svensk husmanskost

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen Svensk husmanskost avslås.

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna i Gnesta yrkar i motionen Svensk husmanskost att maten i Gnestas skolor och äldreomsorg ska bestå av Svensk husmanskost från närproducerade råvaror. Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att förslagen som förs fram i motionen i huvudsak redan genomförs i kommunen och föreslår därför att motionen avslås.

Förvaltningens synpunkter

I Gnestas kostpolicy framgår att måltiderna i kommunen är, så långt det är möjligt, tillagade från grunden och så nära serveringstillfället som möjligt. Målsättningen är att menyerna ska baseras på råvaror som är näringsrika, miljövänligt producerade samt i möjligaste mån lokalt producerade. Som ett led i det baserar kostenheten salladsbufféerna på rotfrukter, kålsorter och baljväxter, som går att odla och lagra i Sverige under stora delar av året och dessutom innehåller mycket näring. I stället för att exempelvis bara servera ris som inte går att odla här serveras även mathavre, korn, dinkel eller nakenhavre.

I kostenhetens resultat för 2022 framgår att 93 procent av köttet som serverades under året var svenskt. När det är säsong används viltkött inköpt av lokala viltförädlare och grönsaker köps in från gårdar i Gnestas närområde. En gång i veckan anordnas en vegetarisk dag i enlighet med klimatmålen, Kost & närings fokusområden, samt rekommendationer från Livsmedelsverket.

I regel är det svensk husmanskost som tillagas i kommunen, ofta med flera alternativ att välja mellan. I möjligaste mån inhandlas även närproducerade råvaror, i enlighet med kommunens kostpolicy. Utifrån att förslagen som förs fram i motionen i huvudsak redan genomförs i kommunen rekommenderar barn- och utbildningsförvaltningen att motionen avslås.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-06-13
2. Motion - Svensk husmanskost

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Motion

Svensk Husmanskost

Bra mat i kommunens skola/förskola/äldreomsorg har varit en viktig fråga genom alla tider!

Kvaliteten och utbudet har alltid varit väldigt varierande, men nu tycker vi att det går åt helt fel håll!

Vi i SD Gnesta vill backa tiden en aning och återgå till mer genuin svensk husmanskost och mat som barn och äldre känner igen, äter och uppskattar. Att laga god och näringsriktig mat från grunden med närproducerade råvaror. Vi måste värna om vårt Svenska jordbruk, vårt öppna landskap och vår biologiska mångfald och ett hållbart Sverige.

Detta kommer att resultera i en lugnare miljö i skolan, mer ork och energi, som i slutänden kommer att resultera i bättre studieresultat och även att minska matsvinnet.

I äldreomsorgen så kommer det resultera i mycket mer välmående åldringar, och man riskerar inte undernäring och som får äta den maten dom känner igen sen innan. Det ger också ett lite värdigare sluteskede i livet.

Sen kommer det såklart alltid finnas alternativ för dom som VÄLJER att äta annat. Men vegetarisk eller vegansk kost är inget vi anser skall påtvingas att serveras till varken skolbarn, äldre eller för den delen till någon som inte väljer att äta det själv.

Vad är miljövinningen med att importera ekologiska råvaror från hela världen som fraktas hit på icke miljövänliga sätt, när vi har världens bästa djurhållning i Sverige. Vi vinner på att odla och producera så mycket vi kan i vårt land utan att göra allt för stora klimatavtryck, plus att vi behöver stärka vår egen självförsörjning och stötta våra bönder innan det är för sent!

Vi i Sverigedemokraterna i Gnesta föreslår därför

Att Svensk husmanskost från närproducerade råvaror införs i Gnesta Kommun.

Gnesta 2022-05-24

Krister Ekberg



Upprättad: 2023-06-13
Diarienummer: BOUN.2023.35

Barn- och
utbildningsnämnden

Årlig uppföljning av förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av den årliga uppföljningen av förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete, SAM.
2. Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att vidta de nödvändiga åtgärder som behövs för att komma till rätta med de brister som framkommit.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningens samtliga enheter har gjort den årliga uppföljningen av SAM enligt kommunens rutin. Uppföljningarna visar att enheterna arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågorna i enlighet med föreskriften, och att arbetet på det stora hela fungerar bra.

Ärendebeskrivning

Enligt arbetsmiljöföreskriften Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) § 11 ska arbetsgivaren varje år följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Om arbetet inte fungerar bra ska det förbättras. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.

Enligt beslut i Kommunfullmäktige (KF 19/12 2005 § 212) vilar det yttersta arbetsmiljöansvaret på respektive nämnd. Nämnden ska årligen följa upp och säkerställa att det systematiska arbetsmiljöarbetet i förvaltningen fungerar.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt kommunens rutin för SAM på alla nivåer i organisationen:

1. Varje enhet i förvaltningen går igenom enkäten Årlig uppföljning och svarar på frågor under rubrikerna Kunskap (8 frågor), Delaktighet (8 frågor), och Systematiskt arbetsmiljöarbete (14 frågor). Enkäten inleds med 11 frågor som ansvarig chef svarar på själv.
2. Positiva iakttagelser och eventuella brister hanteras och åtgärdas i första hand på enheten av chef och medarbetare.

3. Åtgärder som kräver beslut på högre chefsnivå eller samverkan mellan flera enheter, noteras särskilt och behandlats i ledningsgrupp. Åtgärderna noteras i en handlingsplan och följs upp av ledningsgruppen.
4. Samtliga enkäter och åtgärdsplaner redovisas i förvaltningens ledningsgrupp och samverkansgrupp.
5. Efter förslag från förvaltningsledningen kommer förvaltningens samverkansgrupp överens om skrivningarna i den tjänsteskrivelse som redovisas i nämnden.

Förvaltningens synpunkter

Datum för samverkan av 2022 års årliga uppföljning: 2023-05-31.

Förvaltningen noterar att delar av förskolan har inte genomfört den årliga uppföljningen på grund av chefsbyte i slutet av 2022. Uppföljning sker i efterhand.

Vid genomgång av samtliga uppföljningar har följande positiva iakttagelser gjorts som särskilt bör uppmärksammas:

- Enheternas uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet visar att enheterna arbetar på ett systematiskt sätt med arbetsmiljöfrågor i enlighet med föreskrifterna och att arbetet i stort sett fungerar bra.
- Samtliga enheter har under året genomfört utvecklingssamtal med sina medarbetare och har regelbundna arbetsplatsträffar.
- Samtliga enheter har genomfört en fysisk skydds rond samt en skydds rond i den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA) under det senaste året.
- Cheferna har kännedom om innehållet i regelverk som är relaterade till arbetsmiljöarbete, såsom arbetsmiljölagen, diskrimineringslagen, kommunens arbetsmiljöpolicy och kommunens lokala samverkansavtal.

Följande brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet har framkommit:

- Nyanställda och vikarier får information om eventuella arbetsmiljörisker, men att det finns ett behov att förtydliga rutinerna kring introduktioner.
- Majoriteten av verksamheterna har rutiner för att hantera hot/våld samt hantera akuta sjukdomstillstånd eller akuta olyckor. Inom några verksamheter framgår dock att rutinerna behöver utvecklas.
- Förvaltningschef har inte följt upp alla enheters arbetsmiljöarbete. Enheterna anger att detta beror på att det har skett byte av förvaltningschef under 2022.
- Även om majoriteten av medarbetarna känner till hur arbetsolyckor/skador och tillbud ska anmälas finns ett behov att uppmärksamma rutinerna igen.
- I vissa fall finns det behov för chefer att genomföra kommunens grundläggande arbetsmiljöutbildning.

För att komma till rätta med bristerna föreslår förvaltningen följande åtgärder:

- Det bedöms att förvaltningen kan åtgärda de nämnda bristerna genom att förbättra introduktionsrutinerna för nyanställda samt rutinerna för att hantera

hot och våld. Dessa områden prioriteras även inom ramen för åtgärder kopplade till medarbetarundersökningen för 2023.

- Genom förvaltningschefs månatliga dialogmöten med respektive chef bedömer förvaltningen att enheternas arbetsmiljöarbete kommer kunna följas upp systematiskt.
- Rutinerna för att rapportera arbetsolyckor, skador och tillbud uppmärksammas i ledningsgruppen och på varje enhet för att säkerställa att medarbetarna har god kännedom om dem.
- Förvaltningschef säkerställer att samtliga chefer genomfört kommunens grundläggande arbetsmiljöutbildning.

Ekonomiska konsekvenser

Föreslagna åtgärder genomförs inom befintlig budget.

Juridiska konsekvenser

Arbetsmiljöverket (AV) utövar tillsyn över att arbetsmiljölagen och föreskrifter som meddelats med stöd av lagen följs, så även föreskriften Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1).

Om inte rättelse sker, efter AV:s krav i inspektionsmeddelande, kan AV utfärda ett föreläggande eller förbud. Arbetsgivare som bryter mot föreläggande eller förbud kan ådömas straff eller vite.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Den årliga uppföljningen är genomförd enligt kommunens aktuella styrdokument.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-06-13

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Upprättad: 2023-06-13
Diarienummer: BOUN.2023.42

Barn- och utbildningsnämnden

Revisionsrapport - Grundläggande granskning av styrelser och nämnder 2022

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden lämnar bifogat svar till revisorerna angående revisionskrivelsen om grundläggande granskning av styrelsen och nämndernas ansvarsutövande 2022.

Ärendebeskrivning

Revisorerna har under 2022 låtit göra en grundläggande granskning i syfte att bedöma om kommunstyrelsen och nämndernas förvaltning skett ändamålsenligt, ekonomiskt tillfredsställande samt med tillräcklig intern kontroll. Granskningen har genomförts av PwC på uppdrag av kommunens revisorer. Ärendet gäller barn- och utbildningsnämndens svar till revisorerna, angående den del som gäller barn- och utbildningsnämnden i granskningen. Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis) och röd (otillräcklig).

Revisorerna bedömer en god måluppfyllelse (grön) inom granskningsområdet intern kontroll. Granskningsområdet ändamålsenlighet bedöms delvis uppfyllt (gult). Gällande granskningsområdet ekonomiskt tillfredsställande är bedömningen att arbetet är otillräckligt (rött).

Utifrån PwC:s samlade bedömning lämnas följande rekommendation till barn- och utbildningsnämnden:

- Säkerställ att nämndens mål och uppdrag är mätbara för att tydliggöra uppföljning av resultat under året och vid årets slut. En tydligare måluppföljning ger också bättre möjlighet att vidta åtgärder vid behov.
- Säkerställ att vidtagna åtgärder är tillräckliga för att uppnå ett resultat förenligt med budget, ekonomi i balans.

Nämndens svar på revisionskrivelsen lämnas som bilaga till ärendet.

Förvaltningens synpunkter

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-06-13
2. Barn- och utbildningsnämndens revisionssvar
3. Revisionsrapport avseende grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2022

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Gnesta kommuns revisorer

Yttrande över revisionsrapport - Grundläggande granskning av barn- och utbildningsnämnden 2022

Nämnden tackar för genomgången av verksamheten och konstaterar att rekommendationen är i linje med nämndens sätt att kontinuerligt arbeta med att följa upp de mål och uppdrag som nämnden beslutat om i framtidsplanen. Nedan besvaras de rekommendationer som revisorerna lämnat inom ramen för sin grundläggande granskning.

Revisorernas rekommendation

Säkerställ att nämndens mål och uppdrag är mätbara för att tydliggöra uppföljning av resultat under året och vid årets slut. En tydligare måluppföljning ger också bättre möjlighet att vidta åtgärder vid behov.

Barn- och utbildningsnämndens svar:

Inför 2023 har en ny styrmodell implementerats efter beslut från kommunfullmäktige. En viktig del av den nya modellen är antagandet av en framtidsplan av kommunfullmäktige som inkluderar inriktningsmål och uppdrag för nämnderna att arbeta med. Varje inriktningsmål har en målbild som tydligt beskriver vad målet innebär. Dessa inriktningsmål och målbilder bör finnas i nämndernas verksamhetsplaner. Nämnderna har ansvar att arbeta i enlighet med kommunfullmäktiges beslut i framtidsplanen. Den nya strukturen förtydligas bland annat genom tidsutsatta uppdrag från nämnd till förvaltning. I Barn- och utbildningsnämnden finns en etablerad rutin för att följa upp uppdragen som ges i verksamhetsplanen. Dessa uppdrag granskas varje kvartal och rapporteras på ett strukturerat sätt till nämnden. Vidare begär nämnden löpande information och återrapportering om prioriterade områden, som ges i form av korta skriftliga rapporter eller muntliga presentationer vid nämndssammanträden.

Revisorernas rekommendation

Säkerställ att vidtagna åtgärder är tillräckliga för att uppnå ett resultat förenligt med budget, ekonomi i balans.

Barn- och utbildningsnämndens svar:

I enlighet med de ekonomiska styrningsreglerna vidtar nämnden åtgärder så snart ett prognosticerat budgetunderskott redovisas. Det pågår ett arbete för att säkerställa att budgeten följs och att verksamheten bedrivs kostnadseffektivt. Nämnden arbetar även

med frågor kring barn- och elevpengen och har i sin verksamhetsplan gett i uppdrag till förvaltningen att ta fram ett förslag på hur barn- och elevpeng kan beräknas för att säkerställa likvärdighet i hela kommunen. Trots utmaningar så pågår ett gediget arbete för att säkerställa en budget i balans.

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2022

Gnesta kommun

April 2023



*Carin Hultgren
Tobias Björn
Ellen Håkansson*

Innehållsförteckning

Sammanfattning med rekommendationer	3
Inledning	6
Kommunstyrelsen	8
Socialnämnden	15
Samhällsbyggnadsnämnden	20
Barn- och utbildningsnämnden	25
Bilaga: Sammanställning av revisionsfrågor för alla revisionsobjekt	31

Sammanfattning med rekommendationer

Sammanfattande revisionell bedömning

Granskningsområde	Kommunstyrelsen	Socialnämnden	Samhällsbyggnadsnämnden	Barn- och utbildningsnämnden
Ändamålsenlighet	Gul	Gul	Gul	Gul
Ekonomiskt tillfredsställande	Gul	Grön	Röd	Röd
Intern kontroll	Gul	Grön	Grön	Grön

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendation till kommunstyrelsen:

- Säkerställ att nämndens mål och uppdrag är mätbara för att tydliggöra uppföljning av resultat under året och vid årets slut. En tydligare måluppföljning ger också bättre möjlighet att vidta åtgärder vid behov.
- Verka för att förbättra den totala måluppfyllelsen 2023 avseende såväl de verksamhetsmässiga som ekonomiska/finansiella målen.
- Säkerställ följsamhet till riktlinje för intern kontroll.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendation till socialnämnden

- Säkerställ att nämndens mål och uppdrag är mätbara för att tydliggöra uppföljning av resultat under året och vid årets slut. En tydligare måluppföljning ger också bättre möjlighet att vidta åtgärder vid behov.
- Säkerställ att vidtagna åtgärder är tillräckliga för att uppnå fastställda mål.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendation till barn- och utbildningsnämnden:

- Säkerställ att nämndens mål och uppdrag är mätbara för att tydliggöra uppföljning av resultat under året och vid årets slut. En tydligare måluppföljning ger också bättre möjlighet att vidta åtgärder vid behov.
- Säkerställ att vidtagna åtgärder är tillräckliga för att uppnå ett resultat förenligt med budget, ekonomi i balans.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till samhällsbyggnadsnämnden:

- Säkerställ att nämndens mål och uppdrag är mätbara för att tydliggöra uppföljning av resultat under året och vid årets slut. En tydligare måluppföljning ger också bättre möjlighet att vidta åtgärder vid behov.
- Säkerställ att vidtagna åtgärder är tillräckliga för att uppnå ett resultat förenligt med budget, ekonomi i balans.

Inledning

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

Har kommunstyrelsens och nämndernas förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Granskningen omfattar följande granskningsområden:

1. Styrning, kontroll och åtgärder.
2. Måluppfyllelse för verksamheten.
3. Måluppfyllelse för ekonomin

Nr 1 utgör underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig. Övriga områden bildar underlag för att bedöma om förvaltningen sker på ett ändamålsenligt (2) och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt (3).

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2022.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2022. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor".

Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis) och röd (otillräckligt).

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Gul	Nämndens förvaltning har delvis fullgjorts på ett ändamålsenligt sätt under år 2022.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Röd	Nämndens förvaltning har inte skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2022. Barn- och utbildningsnämnden redovisar en negativ avvikelse mot budget med -5,8 mnkr.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har varit tillräcklig under år 2022. Områden med förbättringspotential har noterats och framgår av rekommendationerna nedan.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Säkerställ att nämndens mål och uppdrag är mätbara för att tydliggöra uppföljning av resultat under året och vid årets slut. En tydligare måluppföljning ger också bättre möjlighet att vidta åtgärder vid behov.
- Säkerställ att vidtagna åtgärder är tillräckliga för att uppnå ett resultat förenligt med budget, ekonomi i balans.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Ja. I Framtidsplan 2022-2024 för barn- och utbildningsnämnden är antagen av nämnden vid sammanträde 2021-12-15 § 120.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Ja. Framtidsplanen innehåller även driftbudget.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Ja. Utifrån kommunfullmäktiges inriktningsmål har utbildningsnämnden antagit 22 egna mål med tillhörande uppdrag.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Ja. Barn- och utbildningsnämndens förvaltningsövergripande mål: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nämndens verksamheter bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt 2. Nämndens ekonomiska resultat är i balans.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Ja. Till inriktningsmålen har nämnden tagit fram 22 egna mål varav 12 har fastställda indikatorer. Indikatorerna saknar dock målvärden. För samtliga mål har uppdrag formulerats.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor	Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	Grön	Ja. Nämnden följer kommundemensamma direktiv för rapportering.
	Gul	Delvis. I tertialrapporterna per april och augusti (delår) samt december (årsredovisning) är fokus på måluppfyllelse avseende verksamhetsmässiga mål och ekonomi genom uppföljning av Framtidsplanen. Månadsrapporterna har fokus ekonomi och budgetföljsamhet. Ingen bedömning av måluppfyllelse görs i delårsrapporten och om det föreligger behov av åtgärder kan inte utläsas på enkelt sätt. Vi kan inte heller se att nämnden fattar några beslut om åtgärder med anledning av detta.
	Gul	Delvis. I delårsrapporten per augusti redovisade nämnden status på de uppdrag som kopplats till inriktningsmålen. Ingen bedömning av måluppfyllelse görs i delårsrapporten och om det föreligger behov av åtgärder kan inte utläsas på enkelt sätt. Vi kan inte heller se att nämnden fattar några beslut om åtgärder med anledning av detta. En försvårande omständighet i nämndens bedömning av om åtgärder behöver vidtas anser vi även vara att ett flertal indikatorer följs upp först i årsredovisningen, men även att det inte görs någon bedömning om det arbete som görs är tillräckligt för att nå målen. I juni följs sjukfrånvaron upp i nämnden som ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med åtgärder för att sänka sjukfrånvaron. Detta har inte kunnat spåras i protokollsgenomgången.

Ankom: 2023-04-12 Ärende: BOUN.2023.42 Handling: 681211

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Röd	<p>Nej. Nämnden redovisar från tertialrapporten i mars negativa årsprognoser. Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden med åtgärder för ekonomi i balans när tertialrapporten redovisas. I protokollsgenomgång framgår inte att återrapporering skett.</p> <p>Mellan september och oktober försämrats lämnad prognos från -2,8 mnkr till -5,2 mnkr. Förvaltningen uppdras att återkomma till nämnden med åtgärder för att hantera underskottet och underskottets orsaker. .</p> <p>I december återkopplas redovisningen av underskott med åtgärder. Här beskrivs även att det finns ett behov av att utveckla budget- och uppföljningsstrukturen inom nämnden och förvaltningen.</p>

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	<p>I <i>Årsredovisning 2022</i> för barn- och utbildningsnämnden redovisas ingen samlad bedömning för respektive inriktningsmål. Uppföljning och lägesrapport av tillhörande mål finns men samlad måluppfyllelse för indikatorer och uppdrag redovisas ej.</p> <p>Strukturen för årsredovisningen skiljer sig från övriga nämnder. I och med att nämnden inte redovisar någon samlad bedömning samt att indikatorerna saknar målvärden finns det svårigheter som extern part att bedöma denna kontrollfråga. Av den redovisning som görs är vår bedömning att nämnden delvis når uppsatta mål för verksamheten.</p> <p>Vi bedömer att det finns brister i stringensen vid måluppföljning.</p>
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Rött	<p>Barn- och utbildningsnämndens resultat 2022 visar en negativ avvikelse mot budget med -5 871,5 tkr. Nämnden har av kommunfullmäktige getts medgivande till underskott av sin budgetram 2022 med -1 938,3 tkr på grund av ökande kostnader för skolskjuts, vilket leder till en negativ avvikelse mot budget med -3 933,2 tkr.</p> <p>Målet för kostnadseffektivitet beskrivs i löpande text men saknar målvärde och bedömning om det uppfyllts.</p>

Bilaga: Sammanställning av revisionsfrågor för alla revisionsobjekt

Sammanställning revisionsfrågor, bastjänst

Revisionsfråga	KS	SN	SHB	BUN
1. Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön
2. Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön
3. Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön
4. Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Grön	Grön	Grön
5. Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Grön	Grön	Grön
6. Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Grön	Grön	Grön
7. Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	Grön	Gul	Gul
8. Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul	Gul	Gul	Gul
9. Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Grön	Röd	Röd
10. När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Gul	Gul	Gul
11. När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Gul	Grön	Rött	Rött

Sammanställning revisionsfrågor, intern kontroll

Revisionsfråga	KS
Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Rött
Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Rött
Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Rött
Har styrelsen antagit plan för innevarande år?	Rött
Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Rött
Har styrelsen upprättat direktiv för rapportering till nämnden?	Grön
Sker rapportering till styrelsen enligt direktiv?	Rött
Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Rött
Vidtar styrelsen vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Rött
Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Rött

2023-04-04

Carin Hultgren

Certifierad kommunal revisor
Uppdragsledare

pwc.se

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gnesta kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 7 december 2022. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Upprättad: 2023-06-13
Diarienummer: BOUN.2023.60

Barn- och utbildningsnämnden

Riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner de reviderade riktlinjerna för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem, som börjar gälla från och med den 1 juli 2021.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har sett över nämndens riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem och föreslår ett antal revideringar. Revideringarna gäller minskad vistelsetid på förskolan och fritidshemmet för arbetssökande och föräldralediga, ett förtydligande att man inte har rätt till förskola under semester samt ett tillägg gällande sammanslagning.

Förvaltningens synpunkter

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår nedan revideringar av riktlinjen för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Text som föreslås tas bort markeras med överstrykning. Text som föreslås läggas till markeras i kursivt.

1. I punktlistan på sida 5 föreslås att en ny rubrik läggs till enligt följande:

- **Semester**

När vårdnadshavare har semester är även barnet ledigt.

2. Under rubriken *Sammanslagning av verksamheter* på sidan 10 föreslås tillägg i kursivt:

Under jul, sommar, lov dagar och klämdagar kan kommunala förskolor och pedagogisk omsorg ha begränsat öppethållande.

3. Under rubriken *Arbetslöshet* på sida 11 föreslås revideras enligt följande:

Barn till vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande erbjuds fritidshemsverksamhet från skoldagens slut fram till klockan ~~18:00~~ 16:00 på ordinarie läsårsdagar.

4. På samma sida under rubriken *Föräldraledighet* föreslås ändring:

Barn till vårdnadshavare som är föräldraledig erbjuds fritidshemsverksamhet från skoldagens slut fram till klockan ~~18:00~~ 16:00 på ordinarie läsårsdagar.

5. Under rubriken *Sammanslagning av verksamheter* på sidan 16 föreslås tillägg i kursivt:

Under jul, sommar, *lov- och studiedagar samt klämdagar* kan kommunala fritidshem ha begränsat öppethållande.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens bedömning är att ändringsförslagen kommer ge en ekonomisk effekt som innebär en besparing på cirka en miljon kronor per läsår.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-06-13
2. Reviderade riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Riktlinjer

Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Beslutad	2019-05-21
Senast reviderad	2023-06-20
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Förvaltningschef
Diarienummer	BOUN.2023.60

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Förskola och pedagogisk omsorg.....	3
Verksamhet.....	3
Ansökan och placering.....	4
Under placeringen.....	8
Fritidshem.....	11
Verksamhet.....	11
Ansökan och placering.....	11
Avgift.....	13
Under placeringen.....	15

Inledning

Dessa riktlinjer har fastställts av barn- och utbildningsnämnden för att reglera förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Gnesta kommun. Syftet med riktlinjerna är att redovisa och förtydliga de nationella styrdokumentens krav på förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Riktlinjerna gällande verksamhetens utformning gäller generellt både kommunal och fristående förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Gnesta kommun. I de fall en riktlinje enbart gäller kommunala verksamheter specificeras detta i anslutning till riktlinjen. I riktlinjerna redovisas förskola och pedagogisk omsorg respektive fritidshem var för sig för att tydliggöra vad som gäller för varje verksamhet.

Riktlinjerna utgår från gällande lagar och föreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Förskola och pedagogisk omsorg

Verksamhet

Tystnadsplikt

Alla som arbetar i kommunal eller fristående förskola och pedagogisk omsorg omfattas av offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att personalen har tystnadsplikt om enskildas personliga förhållanden¹. Rektor ansvarar för att det finns rutiner för hur all personal ska informeras om tystnadsplikten.

Samverkan och anmälningsplikt till socialförvaltningen

Huvudman ansvarar för att all personal känner till anmälningsplikten enligt socialtjänstlagen, vad den innebär och hur de ska agera vid oro för ett barn samt att det finns dokumenterade rutiner för detta. Huvudmannen ska även samverka med socialförvaltningen i frågor om barn som far illa eller riskerar att fara illa.

Barn med skyddade personuppgifter

Huvudman ansvarar för att det finns rutiner för hur uppgifter om barn och vuxna med skyddad identitet hanteras. All personal ska vara införstådd i vikten av att information eller uppgifter om enskilda barn aldrig lämnas ut till andra än vårdnadshavare.

Vikariesystem och vikarieberedskap i pedagogisk omsorg

För att en god pedagogisk verksamhet ska kunna upprätthållas ska huvudman för pedagogisk omsorg se till att det finns system samt beredskap för både kortare och längre tids personalfrånvaro. Barngruppen ska även vid en vikariesituation ha en

¹ Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Skollagen 29 kap. 14 §

lämplig sammansättning och storlek. Vårdnadshavare till inskrivna barn ska vara informerade om både vikariesystem och vikarieberedskap.

Klagomålsrutiner

Som en del av det systematiska kvalitetsarbetet har kommunen tagit fram skriftliga rutiner för hantering av klagomål och synpunkter. Enligt skollagen ska även huvudman för fristående förskola och pedagogisk omsorg ha skriftliga rutiner för detta².

Ansökan och placering

Rätt till placering

Barn erbjuds plats i förskola eller pedagogisk omsorg från 1 års ålder fram till att barnet börjar i förskoleklass eller annan utbildning för fullgörande av skolplikten.

Kommunen har ett placeringsansvar, vilket innebär att inget barn ska behöva vänta längre än fyra månader på att få en placering i förskola eller pedagogisk omsorg. Målsättningen är att erbjuda en plats i den verksamhet som önskats av vårdnadshavaren. Om detta inte är möjligt erbjuder kommunen en alternativ placering.

Placering ges i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens situation. Vårdnadshavare är skyldiga att, på förfrågan av barn- och utbildningsförvaltningen, tillhandahålla intyg från arbetsgivare, studieanordnare, a-kassa eller liknande för att fastställa grund för placering. Barns rätt till placering och vistelsetid i förskola beslutas utifrån följande grunder:

- **Arbete eller studier**
Plats erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier.
- **Arbetslöshet**
Barn till vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande har rätt till förskoleverksamhet eller pedagogisk omsorg 20 timmar i veckan. I de kommunala verksamheterna rekommenderas att denna tid förläggs måndag-torsdag (helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton) klockan 08.30-13.30, men viss anpassning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. Under placeringen serveras måltider. Att vara aktivt arbetssökande innebär att vårdnadshavaren är inskriven hos Arbetsförmedlingen.
- **Föräldraledighet**
Vid föräldraledighet kan vårdnadshavare ha barnet på förskola eller pedagogisk omsorg enligt tidigare placeringstid 21 dagar efter det nya syskonets födelsedatum. Efter detta har barnet rätt till förskola eller pedagogisk omsorg 20 timmar i veckan. I de kommunala verksamheterna rekommenderas att denna tid förläggs måndag-torsdag (helgfria vardagar förutom julafton,

² 4 kap. 8 § skollagen

nyårsafton och midsommarafton) klockan 08.30-13.30, men viss anpassning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. Under placeringen serveras måltider.

Om en vårdnadshavare studerar under en del av föräldraledigheten kan barnet få utökad tid på förskola eller pedagogisk omsorg. Detta under förutsättning att utbildningen är studiemedelsberättigad och att studierna omfattar minst halvtid. Samma gäller om vårdnadshavaren arbetar under en del av föräldraledigheten under förutsättning att vårdnadshavarens arbetstider motsvarar minst halvtid. Detta förutsätter att grund för placering ändras till arbete eller studier.

- **Semester**

När vårdnadshavare har semester är även barnet ledigt.

- **Barn i behov av särskilt stöd**

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling har rätt till utökad tid i de omfattning det behövs, efter beslut av rektor.

- **Barn med behov på grund av sin familjesituation**

Barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt har rätt till utökad tid i den omfattning det behövs, efter beslut av rektor.

- **Allmän förskola för barn 3–5 år**

Barn 3–5 år erbjuds allmän förskola under 525 timmar per år från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år. Allmän förskola följer grundskolans läsårstider. I de kommunala verksamheterna rekommenderas att denna tid förläggs tisdag-torsdag (helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton) klockan 08.30-13.30, men viss anpassning kan göras utifrån vårdnadshavarens behov. Under placeringen serveras måltider. Även huvudman för fristående verksamhet är skyldig att tillhandahålla allmän förskola för de barn som är inskrivna i verksamheten.

För deltagande i enbart allmän förskola utgår ingen avgift. För barn som går i förskola mer än 525 timmar per år reduceras förskoleavgiften med motsvarande 525 timmar per år.

- **Vid utflytt från kommunen**

Barn som flyttar från kommunen behåller sin placering i två månader efter det att barnet folkbokförts i annan kommun. Därefter upphör rätten till en placering i Gnesta kommun, undantaget om det finns särskilda skäl.

Ansökan

Ansökan till kommunal förskola eller pedagogisk omsorg kan ske tidigast fyra månader innan önskat placeringsdatum. När en vårdnadshavare har registrerat en ansökan om

plats i förskola eller pedagogisk omsorg erbjuder kommunen en plats inom garantitiden på fyra månader.

Om vårdnadshavaren tackar nej till en plats har kommunen fullgjort sin placeringsskyldighet enligt fyramånadersgarantin. Om vårdnadshavaren fortfarande är intresserad av en plats måste en ny ansökan göras. Om vårdnadshavaren accepterar erbjuden plats men önskar annan placering måste ny ansökan göras.

Platserbjudande måste besvaras inom 10 dagar

Platserbjudande meddelas skriftligen. Vid erbjudande av plats ska vårdnadshavarna tacka ja eller nej till platsen inom 10 dagar. Om vårdnadshavarna tackar nej, eller om svar inte inkommit inom denna tid, avslutas köplatsen och ny ansökan får göras om behov åter blir aktuellt.

Ansökan om plats i annan kommuns förskola

Barn kan ha rätt att gå i förskola eller pedagogisk omsorg i en annan kommun om särskilda skäl föreligger, vilket mottagande kommun beslutar om. Vårdnadshavare som önskar förskoleplats i en annan kommun ansöker om plats till den kommun det gäller.

Barn från annan kommun som önskar plats i Gnesta

Vårdnadshavare till barn som är folkbokfört i annan kommun kan ha rätt till plats i förskola i Gnesta kommun om särskilda skäl föreligger. Vårdnadshavare ansöker om plats till Gnesta kommun som bedömer om det finns särskilda skäl.

Separerade vårdnadshavare med gemensam vårdnad

Om vårdnadshavare har gemensam vårdnad, är folkbokförda på olika adresser, barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda vårdnadshavarna har behov av barnomsorg ska båda vårdnadshavarna ansöka om plats i samma förskola. Därmed är respektive vårdnadshavare platsinnehavare av var sin plats. Barn kan inte erbjudas att gå växelvis i olika förskolor. Det innebär att barn inte heller kan ha förskoleplacering i två kommuner. Avgiften grundas på den sammanlagda bruttoinkomsten i respektive hushåll och innebär att vårdnadshavarna får faktura på sin del av avgiften. Maxtaxa gäller även för separerade vårdnadshavare med var sin plats.

Köregler

Lediga förskoleplatser i kommunal förskola fördelas till barn i kö utifrån följande placeringsregler:

1. Barn med behov av särskilt stöd i sin utveckling
2. Barn som riskerar att inte få plats inom fyramånadersgarantin
3. Syskonförtur till samma förskoleverksamhet som syskon i samma hushåll är placerat på
4. Placering efter kötid
5. Omplacering till annan förskola

Fristående huvudman ansvarar för egen kö, som ska hanteras i enlighet med gällande lagstiftning. Fristående huvudmans placeringsregler ska godkännas av Gnesta kommun, som är tillsynsansvarig över fristående förskola, pedagogisk omsorg och vissa fritidshem i kommunen.

Avgift

Avgift tas ut 12 månader per år under barnets placering. Detta gäller även vid sjukdom, semester och verksamhetens planeringsdagar samt under inskolningsperioden och uppsägningstiden. Påbörjas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.

Förskoleavgiften är inkomstbaserad och kommunen tillämpar maxtaxa. Det betyder att det finns ett tak för hur hög avgiften får vara. Maxtaxan beslutas av Skolverket. Fristående huvudman får inte ta ut en högre avgift än maxtaxan, däremot kan fristående huvudman välja att ta ut en lägre avgift. Någon avgift utöver maxtaxan får inte tas ut för en plats i förskola. Exempelvis får avgifter inte tas ut för blöjor eller medlemsavgifter. Att regelbundet begära att barnen ska ha med sig matsäck eller begära att vårdnadshavare tillhandahåller blöjor betraktas också som en avgift.

Förskoleavgiften baseras på hushållets sammanlagda bruttomånadsinkomst³ per månad. Om inkomsten understiger 10 000 kronor per månad tas ingen avgift ut. Inkomststoppgifter eller andra förhållanden som påverkar avgiften, såsom föräldraledighet eller arbetslöshet, måste aktivt registreras av varje vårdnadshavare. Registreras ingen inkomststoppgift godkänner platsinnehavaren högsta avgift enligt maxtaxan. Förändring i inkomst eller andra förhållanden måste omgående registreras.

Vid familjehemsplacering tar familjehemmet över vårdnadshavarens ansvar och skyldigheter avseende barnets förskoleplacering.

Den vårdnadshavare som registrerar sig som sökande av plats är den person som blir platsinnehavare och därmed fakturamottagare.

Avgiftsberäkning

Syskonrabatt innebär att vårdnadshavare som har flera barn inskrivna i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem betalar en lägre avgift för barn 2 och 3. Ingen avgift tas ut för barn 4. För att ha rätt till syskonrabatt krävs att barnen är folkbokförda på samma adress och att räkningsmottagaren är samma för alla barnen.

³ Med inkomst avses bruttoinkomst, sjukpenning, föräldrapenning, övriga skattepliktiga inkomster, arbetslöshetsunderstöd, utbildningsbidrag från arbetsförmedlingen, pensionsförmåner (brutto), särskild föräldrapenning (garantibeloppet), ersättning för vård i familjehem (arvodet). Barn placerade i familjehem betraktas som egna barn vid avgiftsbestämning. Vid beräkning av avgift för egna företagare ska bruttoinkomsten enligt inkomstanmälan till Skatteverket räknas som avgiftsgrundande inkomst. Uppgifterna kontrolleras med Skatteverket.

Avgiftsberäkningen görs enligt följande, där det yngsta barnet är barn 1:

Barn	Procent av inkomst
Barn 1	3 % av inkomsten
Barn 2	2 % av inkomsten
Barn 3	1 % av inkomsten

Procenten beräknas på hushållets gemensamma skattepliktiga inkomst enligt maxtaxa.

För barn 3–5 år med tillsynsbehov över 15 timmar per vecka betalas 72 % av avgiften för förskoleverksamhet 1–5 år.

För barn i behov av särskilt stöd och tillsynsbehov över 15 timmar per vecka betalas 63 % av avgiften för förskoleverksamhet 1–5 år.

För barn 1–2 år, med föräldraledig eller aktivt arbetssökande vårdnadshavare, som erbjuds förskola 20 timmar per vecka betalas 50 % av avgiften för förskoleverksamhet 1–5 år.

För barn 3–5 år, med föräldraledig eller aktivt arbetssökande vårdnadshavare, som erbjuds förskola 20 timmar per vecka, inklusive allmän förskola, betalas 22 % av avgiften för förskoleverksamhet 1–5 år.

Retroaktiv avgiftskontroll

Kommunen genomför en retroaktiv avgiftskontroll för att säkerställa att vårdnadshavare betalar rätt avgift. Att kontrollen är retroaktiv innebär att kommunen jämför inlämnade inkomststoppgifter med den taxerade inkomsten hos Skatteverket. Kontrollen görs två år efter aktuellt år. Om den retroaktiva avgiftskontrollen visar att en för stor avgift har betalats in återbetalar kommunen skillnaden. Om en för låg avgift har betalats in skickar kommunen ut en faktura på skulden.

Obetalda avgifter

Vårdnadshavare som inte betalar fastställd avgift för förskoleplatsen mister sin plats i förskola. Rätt till ny plats medges först när hela skulden är betald eller annan överenskommelse träffats med ekonomienheten.

Under placeringen

Inskolning och information

När barnet börjar i förskolan inbjuds vårdnadshavare till ett inskolningssamtal och får information om verksamheten. Inskolningen innebär att vårdnadshavare tillsammans med barnet deltar i verksamheten enligt uppgjort schema. Avgift uttas även under inskolningen.

Måltider

Förskola och pedagogisk omsorg ska servera varierade och näringsriktiga måltider. Barn på förskola och pedagogisk omsorg ska serveras frukost, lunch och mellanmål på regelbundna tider. Barnen ska även vid utflykter erbjudas måltider.

Lämning och hämtning

Barn ska lämnas och hämtas av vårdnadshavare eller en person som vårdnadshavarna i förväg har meddelat personalen om. Förskola och pedagogisk omsorg ansvarar för att lämnings- och hämtningsrutinerna är kommunicerade till och välkända av vårdnadshavare och barn.

Öppettider

Förskola ska kunna tillhandahållas alla helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton inom ramtiden 06.00–18.00. Ramtiden är den maximala öppettid en förskola ska kunna erbjuda. Föräldrars förändrade behov av öppethållande inom ramtiden ska mötas omgående med hänsyn till de enskilda omständigheterna.

Huvudmannen ska i sin skriftliga information till vårdnadshavare ange innebörden av kommunens regler för ramtiden och att vårdnadshavare har rätt till omsorg inom denna tid om behov finns.

Vistelsetid

Vårdnadshavare ansvarar för att barnets schema är aktuellt. Förändringar i schema ska meddelas omgående.

Ledighet och frånvaro

Vid barns frånvaro eller ledighet ska vårdnadshavare informera förskolan. Överskrider frånvaron eller ledigheten en sammanhängande tid av en månad har huvudmannen rätt att säga upp platsen med en månads uppsägningstid.

Planerings- och fortbildningsdagar

Två dagar per termin håller kommunal förskola och pedagogisk omsorg stängt för personalens planering och fortbildning. Information om detta ska ges senast två månader innan aktuellt datum. Vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorg dessa dagar ska anmäla det två veckor i förväg så att tillfällig placering kan ordnas.

Fristående förskola och pedagogisk omsorg har rätt att hålla stängt för planerings- och fortbildningsdagar. Information om detta ska ges senast två månader innan aktuellt datum. Fristående huvudman är skyldig att ordna tillfällig placering åt vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorg dessa dagar.

Sammanlagning av verksamheter

Under jul, sommar, lov dagar och klämdagar kan kommunala förskolor och pedagogisk omsorg ha begränsat öppethållande. För att garantera att omsorg ändå kan ordnas efter vårdnadshavarnas behov kan en sammanslagning av flera verksamheter bli aktuell. Information om vilka verksamheter som håller öppet meddelas senast en månad innan sammanslagningen.

Huvudman för fristående förskola eller pedagogisk omsorg är skyldig att ordna tillfällig placering åt vårdnadshavare som har behov av omsorg när en verksamhet ska ha stängt under semesterperioder.

Uppsägning eller byte av plats

Uppsägningstiden är två månader och beräknas från den dag uppsägningen har registrerats. Platsen står till förfogande under hela uppsägningstiden och debiteras oavsett om platsen används eller inte. Avslutas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.

Om platsen inte använts i en månad och detta inte har anmälts i förväg, kan huvudmannen skriftligen säga upp platsen med en månads uppsägningstid. Huvudmannen kan även säga upp platsen med en månads uppsägningstid om avgifterna för verksamheten inte är betalade.

Om platsen sägs upp, antingen av vårdnadshavaren eller huvudmannen, och ny plats önskas inom fyra månader, sker retroaktiv debitering för hela perioden från sista placeringsdag.

Byte mellan kommunala förskolor sker vanligtvis i augusti. Vid byte mellan två av Gnestas kommunala förskolor behöver vårdnadshavaren inte säga upp platsen.

Vid byte från en förskola som Gnesta kommun är huvudman för, till en kommunal eller fristående förskola med annan huvudman, behåller den gamla förskolan barnpengen under hela uppsägningstiden. Efter två månader flyttas barnpengen över till den nya placeringen.

När barnet slutar på förskolan för att börja i förskoleklass behöver ingen uppsägning göras. Placeringen övergår automatiskt till placering i fritidshem från och med den 1 augusti. Ska barnet inte gå på fritidshem måste platsen sägas upp.

Fritidshem

Verksamhet

Tystnadsplikt

Alla som arbetar i kommunalt eller fristående fritidshem omfattas av offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att personalen har tystnadsplikt om enskildas personliga förhållanden⁴. Rektor ansvarar för att det finns rutiner för hur all personal ska informeras om tystnadsplikten.

Samverkan och anmälningsplikt till socialförvaltningen

Huvudman ansvarar för att all personal känner till anmälningsplikten enligt socialtjänstlagen, vad den innebär och hur de ska agera vid oro för en elev samt att det finns dokumenterade rutiner för detta. Huvudmannen ska även samverka med socialförvaltningen i frågor om elever som far illa eller riskerar att fara illa.

Barn med skyddade personuppgifter

Huvudman ansvarar för att det finns rutiner för hur uppgifter om elever och vuxna med skyddad identitet hanteras. All personal ska vara införstådd i vikten av att information eller uppgifter om enskilda barn aldrig lämnas ut till andra än vårdnadshavare.

Klagomålsrutiner

Som den del av det systematiska kvalitetsarbetet har kommunen tagit fram skriftliga rutiner för hanteringen av klagomål och synpunkter. Enligt skollagen ska även huvudman för fristående fritidshem ha skriftliga rutiner för detta⁵.

Ansökan och placering

Rätt till placering

Elever erbjuds plats i fritidshem från och med höstterminen det år eleven börjar i förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Fritidshemsverksamhet erbjuds den del av dagen då eleverna inte går i skolan samt under lov.

⁴ Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Skollagen 29 kap. 14 §

⁵ 4 kap. 8 § skollagen

Placering ges i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens situation. Vårdnadshavare är skyldiga att, på förfrågan av barn- och utbildningsförvaltningen, tillhandahålla intyg från arbetsgivare, studieranordnare, a-kassa eller liknande för att fastställa grund för placering. Elevers rätt till placering och vistelsetid i fritidshem beslutas utifrån följande grunder:

- **Arbete eller studier**
Plats erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier.
- **Arbetslöshet**
Barn till vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande erbjuds fritidshemsverksamhet från skoldagens slut fram till klockan 16:00 på ordinarie läsårsdagar. Att vara aktivt arbetssökande innebär att vårdnadshavaren är inskriven hos Arbetsförmedlingen.
- **Föräldraledighet**
Barn till vårdnadshavare som är föräldraledig erbjuds fritidshemsverksamhet från skoldagens slut fram till klockan 16:00 på ordinarie läsårsdagar.
- **Barn i behov av särskilt stöd**
Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling har rätt till utökad tid i den omfattning det behövs, efter beslut av rektor.
- **Barn med behov på grund av sin familjesituation**
Barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt har rätt till utökad tid i den omfattning det behövs, efter beslut av rektor.

Ansökan

Plats i förskola övergår automatiskt till plats på fritidshem den 1 augusti det år barnet börjar i förskoleklass.

Plats på fritidshem tillhandahålls snarast då en vårdnadshavare har ansökt om plats.

Platserbjudande måste besvaras inom 10 dagar

Platserbjudande ges skriftligen. Vid erbjudande av plats ska vårdnadshavarna tacka ja eller nej till platsen inom 10 dagar. Om vårdnadshavarna tackar nej eller om svar inte inkommit inom denna tid, avslutas köplatsen och ny ansökan får göras om behov åter blir aktuellt.

Separerade vårdnadshavare med gemensam vårdnad

Om vårdnadshavare har gemensam vårdnad, är folkbokförda på olika adresser, barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda vårdnadshavarna har behov av fritidshem ska båda vårdnadshavarna ansöka om plats i fritidshem. Därmed är respektive

vårdnadshavare platsinnehavare av var sin plats. Elever kan inte erbjudas att gå växelvis i olika fritidshem.

Avgiften grundas på den sammanlagda bruttoinkomsten i respektive hushåll och innebär att vårdnadshavarna får faktura på sin del av avgiften. Maxtaxa gäller även för separerade vårdnadshavare med var sin plats.

Skollovsplats

Elever som enbart behöver plats på fritidshem under skolans lovdagar kan erbjudas skollovsplats. Kontrakt för detta skrivs per termin, det vill säga för vårterminen till och med sommarlovet och för höstterminen till och med jullovet. Byte till lovplats kan enbart ske vid terminsstart.

Avgift

Avgift tas ut 12 månader per år under barnets placering. Detta gäller även vid sjukdom, semester och verksamhetens planeringsdagar samt under uppsägningstiden. Påbörjas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.

Avgiften är inkomstbaserad och kommunen tillämpar maxtaxa. Det betyder att det finns ett tak för hur hög avgiften får vara. Maxtaxan beslutas av Skolverket. Fristående huvudman får inte ta ut en högre avgift än maxtaxan, däremot kan fristående huvudman välja att ta ut en lägre avgift. Någon avgift utöver maxtaxan får inte tas ut för en plats i fritidshem. Exempelvis får avgifter inte tas ut för medlemsavgifter. Att regelbundet begära att eleverna ska ha med sig matsäck betraktas också som en avgift.

Fritidshemsavgiften baseras på hushållets sammanlagda bruttomånadsinkomst⁶ per månad. Om inkomsten understiger 10 000 kronor per månad tas ingen avgift ut. Inkomststoppgift eller andra förhållanden som påverkar avgiften, såsom föräldraledighet eller arbetslöshet, måste aktivt registreras av varje vårdnadshavare. Registreras ingen inkomststoppgift godkänner platsinnehavaren högsta avgift enligt maxtaxan. Förändring i inkomst eller andra förhållanden måste omgående registreras.

Vid familjehemsplacering tar familjehemmet över vårdnadshavarens ansvar och skyldigheter avseende barnets fritidshemsplacering.

Den vårdnadshavare som registrerar sig som sökande av plats är den person som blir platsinnehavare och därmed fakturamottagare.

⁶ Med inkomst avses bruttoinkomst, sjukpenning, föräldrapenning, övriga skattepliktiga inkomster, arbetslöshetsunderstöd, utbildningsbidrag från arbetsförmedlingen, pensionsförmåner (brutto), särskild föräldrapenning (garantibeloppet), ersättning för vård i familjehem (arvodet). Barn placerade i familjehem betraktas som egna barn vid avgiftsbestämning. Vid beräkning av avgift för egna företagare ska bruttoinkomsten enligt inkomstanmälan till Skatteverket räknas som avgiftsgrundande inkomst. Uppgifterna kontrolleras med Skatteverket.

Avgiftsberäkning

Syskonrabatt innebär att vårdnadshavare som har flera barn inskrivna i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem betalar en lägre avgift för barn 2 och 3. Ingen avgift tas ut för barn 4. För att ha rätt till syskonrabatt krävs att barnen är folkbokförda på samma adress och att räkningsmottagaren är samma för alla barnen.

För ordinarie fritidshemsplats görs avgiftsberäkningen enligt följande, där det yngsta barnet är barn 1:

Barn	Procent av inkomst
Barn 1	2 % av inkomsten
Barn 2	1 % av inkomsten
Barn 3	1 % av inkomsten

Barn	Procent av inkomst
Barn 1	0,5 % av inkomsten
Barn 2	0,4 % av inkomsten
Barn 3	0,4 % av inkomsten

Procenten beräknas på hushållets gemensamma skattepliktiga inkomst enligt maxtaxa.

Retroaktiv avgiftskontroll

Kommunen genomför en retroaktiv avgiftskontroll för att säkerställa att vårdnadshavare betalar rätt avgift. Att kontrollen är retroaktiv innebär att kommunen jämför inlämnade inkomstuppgifter med den taxerade inkomsten hos Skatteverket. Kontrollen görs två år efter aktuellt år. Om den retroaktiva avgiftskontrollen visar att en för stor avgift har betalats in återbetalar kommunen skillnaden. Om en för låg avgift har betalats in skickar kommunen ut en faktura på skulden.

Obetalda avgifter

Vårdnadshavare som inte betalar fastställd avgift för fritidshemsplatsen mister rätten till fritidshemsplats. Rätt till ny plats medges först när hela skulden är betald eller annan överenskommelse träffats.

Under placeringen

Måltider

Fritidshem ska servera varierade och näringsriktiga måltider. Elever i fritidshem ska serveras frukost och mellanmål. Under lov serveras även lunch. Eleverna ska även vid utflykter erbjudas måltider.

Lämning och hämtning

Dokumentnamn	Riktlinjer
Ämne	Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden

Eleverna ska lämnas och hämtas av vårdnadshavare eller en person som vårdnadshavarna i förväg har meddelat personalen om. Med stigande ålder kan elever, efter överenskommelse mellan vårdnadshavare och verksamheten, gå hem själva. Fritidshemmet ansvarar för att lämnings- och hämtningsrutinerna är kommunicerade till och välkända av vårdnadshavare och elever.

Öppettider

Fritidshem och fritidsklubb ska kunna tillhandahållas alla helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton inom ramtiden 06.00–18.00. Ramtiden är den maximala öppettid ett fritidshem ska kunna erbjuda. Föräldrars förändrade behov av öppethållande inom ramtiden ska mötas omgående med hänsyn till de enskilda omständigheterna.

Huvudmannen ska i sin skriftliga information till vårdnadshavare ange innebörden av kommunens regler för ramtiden och att vårdnadshavare har rätt till omsorg inom denna tid om behov finns.

Vistelsetid

Vårdnadshavare ansvarar för att elevens schema är aktuellt. Förändringar i schema ska meddelas omgående.

Ledighet och frånvaro

Vid en elevs frånvaro eller ledighet ska vårdnadshavare informera fritidshemmet. Överskrider frånvaron eller ledigheten en sammanhängande tid av en månad har huvudmannen rätt att säga upp platsen med en månads uppsägningstid.

Planerings- och fortbildningsdagar

Två dagar per termin håller fritidshemmen stängt för personalens planering och fortbildning. Information om detta ska ges senast två månader innan aktuellt datum. Vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorg dessa dagar ska anmäla det två veckor i förväg så att tillfällig placering kan ordnas.

Fristående fritidshem har rätt att hålla stängt för planerings- och fortbildningsdagar. Information om detta ska ges senast två månader innan aktuellt datum. Fristående huvudman är skyldig att ordna tillfällig placering åt vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna omsorg dessa dagar.

Sammanslagning av verksamheter

Under jul, sommar, lov- och studiedagar samt klämdagar kan kommunala fritidshem ha begränsat öppethållande. För att garantera att omsorg ändå kan ordnas efter vårdnadshavarnas behov kan en sammanslagning av flera verksamheter bli aktuell. Information om vilka fritidshem som håller öppet meddelas senast en månad innan sammanslagningen.

Huvudman för fristående fritidshem är skyldig att ordna tillfällig placering åt vårdnadshavare som har behov av omsorg när en verksamhet ska ha stängt under semesterperioder.

Uppsägning av plats

Uppsägningstiden är två månader och beräknas från den dag uppsägningen har registrerats. Platsen står till förfogande under hela uppsägningstiden och debiteras oavsett om platsen används eller inte. Avslutas placeringen under pågående kalendermånad debiteras avgift per kalenderdag den månaden.

Om platsen inte använts i en månad utan att detta anmälts, kan huvudmannen skriftligen säga upp platsen med en månads uppsägningstid. Huvudmannen kan även säga upp platsen med en månads uppsägningstid om avgifterna för verksamheten inte är betalade.

Om platsen sägs upp, antingen av vårdnadshavaren eller huvudmannen, och ny plats önskas inom fyra månader, sker retroaktiv debitering för hela perioden från sista placeringsdag.

Fritidshemsplaceringen upphör automatiskt efter vårterminen det år barnet fyller 13 år. Föreligger särskilda skäl kan placeringen förlängas.

Upprättad: 2023-06-13
Diarienummer: BOUN.2023.57

Barn- och utbildningsnämnden

Revidering av riktlinjer för skolskjuts

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämndens riktlinjer för skolskjuts revideras i enlighet med förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att nämnden reviderar sina riktlinjer för skolskjuts. Ändringarna bedöms förtydliga riktlinjen och skapa bättre förutsättningar för ekonomiska samt korrekta beslut.

Förvaltningens synpunkter

De förändringar som förvaltningen föreslår är följande:

- Förtydligande gällande det maximala avståndet mellan elevens hem och busshållplats eller annan uppsamlingsplats som eleven själv behöver förflytta sig.
- Att bedömning av särskilda skäl ska göras av skolskjutshandläggare i samråd med elevhälsa och i de fall där det behövs även LSS-handläggare i kommunen.
- Införande av självskjuts. Självskjuts är en överenskommelse mellan kommunen och en vårdnadshavare om att denne svarar för skjuts i eget fordon av skolskjutsberättigad elev till och/eller från skolan. Beslutet kan enbart initieras av kommunen och beslutas av kommunen och endast då eleven inte kan resa med ordinarie skolskjutstur. Beslutet ska fattas i samråd med elevhälsa och i de fall där det behövs även LSS-handläggare i kommunen.
- Ett tillägg om att djur, vilda eller tama, inte ligger till grund för trafiksäkerhetsbedömningen.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-06-13
2. Riktlinjer för skolskjuts

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Frida Arndt
Utredare

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Skolskjutshandläggare

Riktlinjer för skolskjuts i Gnesta kommun

Enligt skollagen 10 kap. 32, 33 och 40 §§, 11 kap. 31, 32 och 39 §§ samt 18 kap. 30, 31 och 35 §§, är hemkommunen skyldig att sörja för att eleverna i grundskolan, grundsärskolan och gymnasiesärskolan ges kostnadsfri skolskjuts. Vid beslut om en specifik elevs rätt till skolskjuts ska det göras en bedömning av om skolskjuts behövs med hänsyn till

- färdvägens längd
- trafikförhållanden
- funktionsnedsättning hos elev eller
- annan särskild omständighet.

Skolskjuts sker i första hand med allmänna kommunikationer (linjetrafik) och i andra hand med särskild skolbuss eller skoltaxi, så kallad särskild skoltransport.

Skolskjuts anordnas i anslutning till skoldagens början och slut. Med skoldagens början respektive slut avses den tidpunkt då elevens lektioner normalt börjar respektive slutar.

Elever har rätt till skolskjuts från en plats i anslutning till elevens bostad till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka. Med elevs bostad jämställs boende för elev boende hos stödfamilj eller korttidsboende enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS 1993:387) samt boende i familjehem. Detta förutsätter att eleven är folkbokförd på denna adress. Om eleven är folkbokförd i annan kommun står denna kommun för anordnande av, samt kostnad för, skolskjuts.

Skolor i Gnesta kommun

Skolskjuts erbjuds till en skola nära hemmet där kommunen placerat eleven förutsatt att eleven uppfyller villkoren för skolskjuts som anges nedan (se bedömningsgrunder).

Om en elev valt annan skola än den skola nära hemmet eleven annars skulle ha placerats i, är eleven endast berättigad till skolskjuts till den valda skolan om eleven uppfyller villkoren för skolskjuts, och det kan ske utan organisatoriska och/eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Det betyder att eleven endast har rätt till skolskjuts till den valda skolan om det inte innebär merkostnader för kommunen jämfört med om eleven gått i den skola nära hemmet där eleven annars skulle ha placerats.

Elever med placering på fritidshem, fritidsklubb eller i pedagogisk omsorg beviljas inte skolskjuts till och/eller från dessa verksamheter.

Bedömningsgrunder

Skolskjuts beviljas om avståndet för eleven mellan elevens folkbokföringsadress och den skola nära hemmet där kommunen placerat eleven är mer än:

- 3 km för elever i förskoleklass och skolår 1–3
- 4 km för elever skolår 4–6
- 5 km för elever skolår 7–9.

Transporttiden för enskild elev från bostaden till skolan och från skolan till bostaden bör sammanlagt inte överstiga 2 timmar och 30 minuter per dag. Organiseringen av skolskjuts planeras inför varje läsår så att elever upp till och med skolår 3 inte ska behöva korsa eller gå längre sträckor längs vägar som betecknas som osäkra ur trafikhänseende. Detta innefattar väg 57 utanför tätorterna och övriga vägsträckor med hastighetsbegränsning från 70 km/h och uppåt.

För elever i grund- och gymnasiesärskola görs en individuell bedömning av färdvägens längd och elevens behov av skolskjuts.

Skolskjuts innebär normalt inte transport från dörr till dörr. Elever som beviljas skolskjuts kan bli hänvisade till en busshållplats eller uppsamlingsplats. Avståndet mellan hemmet och hållplats/uppsamlingsplats som elev i grundskolan själv kan behöva förflytta sig ska inte överstiga:

- 2 km för elever i förskoleklass och skolår 1–3
- 3 km för elever skolår 4–6
- 4 km för elever skolår 7–9

Särskilda skäl

Elever kan i vissa fall beviljas skolskjuts med hänvisning till särskilda skäl. Detta kan exempelvis handla om elever med olika former av funktionsnedsättningar. Att en elev har en funktionsnedsättning som medför behov av skolskjuts ska styrkas genom uppvisande av läkarintyg eller intyg från elevhälsan. Utredning om eleven ska ha rätt till skolskjuts görs gemensamt av skolskjutshandläggare i samråd med elevhälsa och i de fall där det behövs även LSS-handläggare i kommunen. Även kortvariga funktionsnedsättningar, orsakade av olycksfall eller annat, ska styrkas med intyg.

Självskjuts

Kommunen kan göra en överenskommelse med en vårdnadshavare om att denne svarar för skjuts i eget fordon av skolskjutsberättigad elev till och/eller från skolan. Självskjuts kan enbart initieras och beslutas av kommunen och endast då elev inte kan resa med ordinarie skolskjutstur. Beslutet fattas i samråd med elevhälsa och i de fall där det behövs även LSS-handläggare i kommunen. Beslutet fattas för max en termin i taget. Ersättningen för sådan överenskommen självskjuts ska utgå enligt Skatteverkets skattefria ersättningsnivå.

Ersättning från kommunen utgår inte om vårdnadshavaren på eget initiativ, till exempel för att kommunens avtalade entreprenör inte genomför skolskjuts, skjutsar sitt barn till och/eller från skolan.

Trafiksäkerhet

Vid bedömning om en elev har rätt till skolskjuts på grund av trafikförhållanden görs en trafiksäkerhetsbedömning. Trafiksäkerhetsbedömningar omprövas årligen, eller oftare om omständigheterna så kräver. Om en väg bedöms som osäker för den enskilda eleven utifrån genomförd trafiksäkerhetsbedömning, kan kommunen ta beslut om undantag från gällande avståndsnormer.

En elev kan ges rätt till skolskjuts under del av läsåret om trafiksäkerheten försämras avsevärt, till exempel genom att vägbredden minskar på grund av oplogade vägrenar eller att sikten för fordon på en krokig eller backig väg försämras på grund av mörker. Kyla, blåst och/eller mörk skog samt djur, vilda eller tama, ligger inte till grund för trafiksäkerhetsbedömningen.

Taxi

Skolskjuts med taxi sker där det inte finns tillgång till ordinarie linjetrafik med buss.

Ansvarsfördelning

Vårdnadshavare ansvarar för sina barn på väg från hemmet till påstigningsplatsen och till dess att skolskjutsen har anlänt. Därefter övertar transportören ansvaret. Från det att eleven har anlänt till skolan har skolan ansvaret. Motsvarande ansvarsfördelning gäller vid hemresan.

Om en elev missat skolskjutsen har vårdnadshavare ansvar för att eleven kommer till/från skolan. Om eleven på grund av undervisning har missat skolskjutsen hem har kommunen skyldighet att anordna hemtransport för eleven. Om ett fordon går sönder är det entreprenören som ska se till att ersättningsfordon sätts in.

Växelvis boende

Elever som regelbundet växlar boende mellan vårdnadshavare med gemensam vårdnad kan beviljas skolskjuts från båda adresserna efter särskild ansökan hos barn- och utbildningsförvaltningen.

I de fall då eleven bor växelvis hos båda sina vårdnadshavare inom Gnesta kommun ska behovet av skolskjuts prövas från båda vårdnadshavarnas adresser. Växelvis boende betyder att eleven bor på två adresser, i ett regelbundet mönster; exempelvis varannan vecka. Adresserna ska i övrigt uppfylla kriterierna för skolskjuts. Vårdnadshavare med gemensam vårdnad som är bosatt utanför kommunen kan inte ansöka om skolskjuts för sitt/sina barn.

Skola i en annan kommun

Gnesta kommun anordnar som regel inte skolskjuts för elever som går i skola i annan kommun. Väljer man som vårdnadshavare att placera sitt barn i en kommunal eller fristående skola utanför den egna kommunen får man som vårdnadshavare själv bekosta busskort och/eller tågbiljett. I den mån det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.

Överklagande

Beslut om skolskjuts för elever som går i placeringsskolan (den skola där kommunen placerat eleven) kan överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär i enlighet med 28 kap. 5 § punkt 5 skollagen. Förvaltningsbesvär innebär att domstolen gör en fullständig överprövning av kommunens beslut där även skälighets- och lämplighetsbedömningar som har gjorts av kommunen kan ingå i domstolens bedömning.

Beslut om skolskjuts för elever som går i annan skolenhet än i den kommunen annars skulle ha placerat dem, kan överklagas enligt 13 kap. kommunallagen. I detta fall görs en så kallad laglighetsprövning. Laglighetsprövning innebär att domstol prövar om beslutet har fattats i enlighet med gällande kommunalt regelverk. Det sker alltså ingen prövning av det enskilda beslutet utan om beslutet har fattats i enlighet med gällande lagstiftning. Denna form av överklagan gäller också beslut om skolskjuts för de elever som av personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i en annan kommuns grundskola.

Gymnasieskolan

Elever inom gymnasieskolan har inte rätt till skolskjuts utan endast till bidrag till så kallade elevresor. Med elevresor avses gymnasieelevers resor mellan elevens folkbokföringsadress och skola. Bestämmelser gällande elevresor regleras i riktlinjer för resebidrag och inackorderingsbidrag.

Upprättad: 2023-06-13
Diarienummer: BOUN.2023.24

Barn- och utbildningsnämnden

Verksamhetsanpassning ny vägg Samba

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att genomföra en verksamhetsanpassning på Samba genom att sätta upp en ny vägg för att skapa bättre arbetsmiljö samt ökad trygghet och studiero.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen önskar utföra en verksamhetsanpassning på Samba genom att sätta upp en ny vägg i lokalen. Förvaltningen ser att en ny vägg på Samba skulle innebära ökad trygghet och studiero för samtliga elever och en tryggare arbetsmiljö för personalen.

Förvaltningens synpunkter

Samba är en särskild undervisningsgrupp där vissa elever med stort behov av särskilt stöd placeras. I dagsläget består lokalerna av ett kök, ett större samlingsrum och tre undervisningsrum. Flera av eleverna behöver ha tillgång till separata rum, vilka i dagsläget inte räcker till. En tillfällig lösning har bestått i att nyttja lokaler på Dansutskolan vilket blir problematiskt ur flera perspektiv. Dels bryts elevernas vardagliga rutiner då de behöver lämna Samba och gå till en annan lokal, dels blir det svårare för personalen att räkna till när eleverna inte är samlade i samma lokaler och dels behöver Dansutskolan kunna nyttja sina lediga lokaler för egen undervisning. Väggen behöver vidare utestänga så mycket ljud som möjligt för att skapa en lugnare studiemiljö.

Ekonomiska konsekvenser

Projektkostnad över ett halvt prisbasbelopp och upp till tre prisbasbelopp ersätts med kostnadsersättning som är ett engångsbelopp i form av en förtida betalning av hyrestillägg. Kostnaden att uppföra en vägg på Samba är följande:

Ventilation	10 000 kr
EL	12 000 kr
Brandlarm	10 000 kr
Bygg/måleri	87 000 kr

Projektledning	5 000 kr
Totalt	124 000 kr

Ärendet har stämts av med ekonomienheten.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-06-13

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Upprättad: 2023-06-13
Diarienummer: BOUN.2023.59

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel – värmeskåp kostenheten

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 202 914 kr från 2023 års investeringsmedel gällande varmhållningsskåp och serveringsvagnar till kostenheten får tas i anspråk.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut att ianspråka medel för att ersätta kostenhetens varmhållningsskåp till förskolorna, ett trasigt varmhållningsskåp på Dansutskolan samt två trasiga serveringsvagnar.

I kommunfullmäktiges framtidsplan finns en investeringsram beslutad för barn- och utbildningsnämnden för 2023. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel fattas av barn- och utbildningsnämnden innan de får användas.

Förvaltningens synpunkter

Kostenheten behöver ersätta sina varmhållningsskåp till förskolorna för att säkerställa att gällande lagkrav uppfylls för en säker mathantering. I matsalen på Dansutskolan har ett varmhållningsskåp gått sönder och behöver ersättas. Förvaltningen bedömer att behovet är akut eftersom det påverkar arbetsmiljön och säkerhetsställning vid hantering av specialkost för eleverna. De befintliga varmhållningsskåpen uppfyller inte heller de lagstadgade kraven och behöver därför ersättas med en annan modell.

Kostenhetens behov är enligt följande:

- Två mindre värmeskåp för att ersätta befintliga på de mindre förskoleenheterna
- Två större värmeskåp för att ersätta befintliga på de större förskoleenheterna
- Ett värmeskåp för att ersätta trasigt på Dansutskolan
- Två serveringsvagnar för att ersätta trasiga på förskolan Tallen

Värmeskåp är nödvändigt för att följa lagkraven från livsmedelsverket. Enligt dessa krav ska varm mat hålla minst 60 grader för varmhållning. Om kostenheten inte införskaffar nya värmeskåp kommer förvaltningen inte kunna uppfylla livsmedelsverkets rekommendationer angående varmhållning, kylning och säker leverans av varm och kall mat.

Ekonomiska konsekvenser

Nedan listas priser för produkter enligt offert.

Två stycken SDX Thermobox (mindre modell - förskolor)	72 600 kr
Två stycken SDX Thermobox (större modell - förskolor)	76 400 kr
Värmeskåp Elektrothermo (Dansutskolan)	43 350 kr
Två stycken serveringsvagnar till förskolan Tallen	10 564 kr
Totalt	202 914 kr

Investeringen har stämts av med ekonomienheten. Avskrivningstiden beräknas till 5 år. Under denna tid belastas driftsbudgeten med 40 583 kr per år.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-06-13

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Enhetschef kostenheten
- ~ Enhetschef förskolan
- ~ Ekonomienheten

Upprättad: 2023-06-13
Diarienummer: BOUN.2023.62

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel – möbler förskolan

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 120 140 kr från 2023 års investeringsmedel gällande möbler, skåp och ljuddämpande mattor till förskolan får tas i anspråk.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut om att ianspråka medel för inköp av nya möbler, skåp och ljuddämpande mattor till förskolan.

I kommunfullmäktiges framtidsplan finns en investeringsram beslutad för barn- och utbildningsnämnden 2023. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel under 500 tkr fattas av barn- och utbildningsnämnden innan de får användas. Barn- och utbildningsförvaltningen har för år 2023 en beslutad ram för investeringar om totalt 3 900 tkr.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen ser ett behov av reinvesteringar då det gäller möbler på förskolan. Flera av förskolorna har trasiga eller utslitna stolar och bord som behöver bytas ut (se under rubrik "ekonomiska konsekvenser" för specifikation över respektive förskolas behov gällande möbler).

På förskolan Tallen finns i dagsläget inga förvaringsmöjligheter till barnens sovdrasser. Det finns behov att köpa in två skåp för att möjliggöra förvaring på ett praktiskt och hygieniskt sätt.

Vidare har samtliga förskolor behov av ljuddämpande filtmattor för att minska buller i lokalerna, vilket visades av höstens rond av den fysiska arbetsmiljön. Mattorna som önskas köpas in kan klistras på under hyllor, bord, i materiallådor med mera och har en god ljuddämpande effekt.

Ekonomiska konsekvenser

Sex stycken stolar till matsal - Sjöstugan	5 400 kr
Ett bord - Sjöstugan	5 700 kr

En förvaringshylla - Sjöstugan	5 200 kr
Fyra stolar till matbord - Kristallen	2 240 kr
Ett bord - Kristallen	4 200 kr
10 stycken rullpallar - Frustuna	3 500 kr
Ett ljuddämpande matbord - Frustuna	6 000 kr
Ett skåp för sovdrassar - Tallen	9 500 kr
Ett linneskåp för sovdrassar - Tallen	8 100 kr
Tio stolar - Ängen	9 000 kr
Tre bord - Ängen	17 100 kr
13 stycken ljuddämpande filtmattor	44 200 kr
Totalt	120 140 kr

Investeringen har stämmts av med ekonomienheten. Avskrivningstiden beräknas till 10 år på möblerna och 3 år på filtmattorna. Under denna tid belastas driftsbudgeten med 7 594 kr per år för möbler samt 14 733 kr per år i tre år för filtmattor.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-06-13

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Förvaltningsekonom BoU
- ~ Rektorer, förskolan

Upprättad: 2023-06-13
Diarienummer: BOUN.2023.63

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel – miljöförbättringar förskolan

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 70 000 kr från 2023 års investeringsmedel gällande investeringar för miljöförbättringar i förskolan får tas i anspråk.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut om att ianspråka medel för inköp av solskydd till Gnesta kommuns förskolors utemiljöer.

I kommunfullmäktiges framtidsplan finns en investeringsram beslutad för barn- och utbildningsnämnden 2023. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel under 500 tkr fattas av barn- och utbildningsnämnden innan de får användas. Barn- och utbildningsförvaltningen har för år 2023 en beslutad ram för investeringar om totalt 3 900 tkr.

Förvaltningens synpunkter

Det är viktigt att det finns en variation av ytor med skugga i förskolors utemiljöer. I dagsläget uppfyller inte alla kommunens förskolor lagkraven och det finns ett behov av fortsatt utbyggnad av solskydd på Fågeldansen och Ängens förskolor. Förskolorna önskar investeringsmedel till en motordriven terrassmarkis till utemiljön vardera.

Ekonomiska konsekvenser

Motordriven terrassmarkis Ängen 3000 x 260	28 500 kr
Motordriven terrassmarkis Fågeldansen 4000 x 3100	31 500 kr
Elinstallation	10 000 kr
Totalt	70 000 kr

Investeringen har stämts av med ekonomienheten. Avskrivningstiden beräknas till 10 år. Under denna tid belastas driftsbudgeten med 7000 kr per år.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-06-13

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Förvaltningsekonom BoU
- ~ Enhetschefer, förskolor

Upprättad: 2023-06-13
Diarienummer: BOUN.2023.64

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel – personaldatorer förskolan

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 95 620 kr från 2023 års investeringsmedel gällande personaldatorer får tas i anspråk.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut att ianspråka medel för att investera i tio datorer till personalen för en digitaliseringssatsning inom den kommunala förskoleverksamheten.

I kommunfullmäktiges framtidsplan finns en investeringsram beslutad för barn- och utbildningsnämnden 2023. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel under 500 tkr fattas av barn- och utbildningsnämnden innan de får användas. Barn- och utbildningsförvaltningen har för år 2023 en beslutad ram för investeringar om totalt 3 900 tkr.

Förvaltningens synpunkter

Gnestas förskolor är inne i en digitaliseringssatsning. Barn- och utbildningsförvaltningen har tillsammans med IKT-pedagogerna på förskolorna identifierat brister i de digitala verktyg som finns och skillnader förskolorna emellan vad gäller tillgången till verktyg. Förvaltningen ser ett behov av att köpa in tio personaldatorer till dessa. Detta för att personalen ska få tillgång till de arbetsverktyg som krävs för att dokumentera och utföra aktiviteter på ett ändamålsenligt sätt. Förvaltningen ser ett stort behov att ianspråktag medel för att ersätta gamla datorer på förskolorna.

De tio datorerna kommer att fördelas till förskolorna Frustuna, Fågeldansen, Korallen, Kristallen, Ringleken, Sjöstugan, Tallen och Ängen.

Ekonomiska konsekvenser

Tio stycken datorer à 9 562 kr 95 620 kr

Totalt **95 620 kr**

Investeringen har stämts av med ekonomienheten. Avskrivningstiden beräknas till 3 år. Under denna tid belastas driftsbudgeten med 31 8 73kr/år.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-06-13

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Sebastian Sundström
Upphandlingssamordnare/systemförvaltare

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Kommunstyrelseförvaltningen
- ~ Systemförvaltare, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Upprättad: 2023-06-13
Diarienummer: BOUN.2023.65

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel – personaldatorer grundskolan

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 130 121 kr från 2023 års investeringsmedel gällande pedagogiska datorer.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller inköp av lärardatorer till grundskolornas personal.

I kommunfullmäktiges framtidsplan finns en investeringsram beslutad för barn- och utbildningsnämnden 2023. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel under 500 tkr fattas av barn- och utbildningsnämnden innan de får användas.

Förvaltningens synpunkter

I kommunen är idag grundskolornas verksamheter i hög grad digitaliserade. Elever har antingen egen dator eller egen läsplatta, enligt 1-1 satsningen i kommunen. Den pedagogiska personalen arbetar dagligen med datorn som arbetsverktyg. Dessa utsätts för dagligt slitage och det behövs kontinuerligt köpas in nya för att standarden, funktionaliteten och elevernas och lärarnas möjlighet att nyttja tekniken optimalt ska bibehållas. Barn- och utbildningsförvaltningen leasar elevernas datorer, medan pedagogernas datorer köps in och hanteras som inventarier. Förvaltningen ser ett stort behov att ianspråktag medel för att ersätta gamla datorer på skolorna.

Ekonomiska konsekvenser

11 datorer á 9 562 kr	105 182 kr
3 datorer á 8 313 kr	24 939 kr
Totalt	130 121 kr

Investeringen har stämts av med ekonomienheten. Avskrivningstiden beräknas till 3 år. Under denna tid belastas driftsbudgeten med 43 374 kronor per år.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

~ Tjänsteskrivelse 2023-06-13

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Sebastian Sundström
Upphandlingssamordnare/systemförvaltare

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Systemförvaltare, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Upprättad: 2023-06-13
Diarienummer: BOUN.2023.10

Barn- och utbildningsnämnden

Anmälningssärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som barn- och utbildningsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för barn- och utbildningsnämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

~ Protokoll förvaltningssamverkan 2023-05-10

Upprättad: 2023-06-12
Diarienummer: BOUN.2023.9

Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2023-05-16 – 2023-06-12
- ~ Förteckning över anställningar 2023-05-01 - 2023-05-31

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.54
Särskola
Mottagande i anpassad grundskola 2023

Beslutsdatum: 2023-05-23

Beslut: Beslut om mottagande i grundsärskola, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.54
Särskola
Mottagande i anpassad grundskola 2023

Beslutsdatum: 2023-05-23

Beslut: Beslut om behovsgrupp, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.32
Grundskola
Beslut om skolplacering 2023/2024

Beslutsdatum: 2023-05-29

Beslut: Beslut om skolplacering Förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2023.1
Grundskola
Ansökningar om skolbyte läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2023-05-23

Beslut: Beslut om skolplacering, Förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2023.1
Grundskola
Ansökningar om skolbyte läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2023-05-23

Beslut: Beslut om skolplacering, Förvaltningschef: Avslag

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.1
Grundskola
Ansökningar om skolbyte läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2023-05-22

Beslut: Beslut att lämna yttrande, Förvaltningschef: Fastställt

Barn- och utbildningsnämnden

Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2023-05-01 – 2023-05-31

Elevassistent

Organisation: Gymnasieskolan

Tillsvidare, From: 2023-06-23

Deltid (75,00%),

Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor

Barnskötare utbildad

Organisation: Fågeldansen

Tillsvidare, From: 2023-06-01

Heltid, Lön: 24 500 kr/mån, Löneläge: 2023

Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola

Barnskötare

Organisation: Ängen

Tillsvidare, From: 2023-07-08

Heltid,

Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola

Barnskötare utbildad

Organisation: Ängen

Tillsvidare, From: 2023-08-07

Heltid,

Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola

Förskollärare

Organisation: Korallen

Tillsvidare, From: 2023-07-01

Heltid,

Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola

Lärare senare år

Organisation: Frejaskolan

Tillsvidare, From: 2023-08-14

Ferieanställning,

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare svenska/engelska

Organisation: Frejaskolan

Tillsvidare, From: 2023-08-14

Ferieanställning (100%),

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare fritidshem

Organisation: Frejaskolan

Tillsvidare, From: 2023-08-07

Heltid,

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare svenska/engelska

Organisation: Frejaskolan

Tillsvidare, From: 2023-08-14

Ferieanställning (80,00%),

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2023-05-01 – 2023-05-31

Utvecklingsledare

Organisation: Frustuna

Särskild visstidsanställn, 2023-07-01 - 2023-12-31

Deltid (50,00%), Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor
Förskollärare Organisation: Frustuna Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-08-07 - 2023-12-31 Heltid, Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor
Barnskötare utbildad Organisation: Tallen Vikariat, 2023-07-01 - 2023-12-31, Heltid, Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor
Ekonomibiträde Organisation: Kostenheten Intermittent, SÄV, 2023-06-01 - Timgid - Intermittent (%), Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef
Förskollärare Organisation: Dansutskolan Intermittent, SÄV, 2023-05-10 - Timgid - Intermittent (%), Utfärdat av: Maria Lindblom, Rektor
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Dansutskolan Särskild visstidsanställn, 2023-06-16 - 2024-06-30 Heltid, Utfärdat av: Maria Lindblom, Rektor
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Dansutskolan Särskild visstidsanställn, 2023-07-01 - 2024-06-30 Heltid, Utfärdat av: Maria Lindblom, Rektor
Lärare fritidshem Organisation: Dansutskolan Särskild visstidsanställn, 2023-08-14 - 2024-06-30 Heltid, Utfärdat av: Maria Lindblom, Rektor
Barnskötare Organisation: Dansutskolan Särskild visstidsanställn, 2023-08-16 - 2024-06-30 Heltid, Utfärdat av: Maria Lindblom, Rektor
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Dansutskolan Intermittent, Vik, 2023-06-16 - Timgid - Intermittent (%), Utfärdat av: Maria Lindblom, Rektor
Barnskötare Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2023-05-03 - Timgid - Intermittent (%), Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola

Intermittent, Vik, 2023-05-05 - Timitid - Intermittent Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2023-05-05 - Timitid - Intermittent (%), Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Förskollärare Organisation: Korallen Vikariat, 2023-08-07 - 2023-12-31, Heltid, Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2023-05-23 - Timitid - Intermittent (%), Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Barnskötare utbildad 0 Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2023-05-23 - Timitid - Intermittent (%), Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2023-05-23 - Timitid - Intermittent (%), Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Barnskötare Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2023-05-23 - Timitid - Intermittent (%), Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Barnskötare Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2023-05-23 - Timitid - Intermittent (%), Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-08-10 - 2024-08-09 Ferieanställning, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-08-11 - 2024-08-10 Ferieanställning, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-04-03 - 2023-06-20 Heltid, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare obehörig

<p>Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-08-14 - 2024-06-18 Ferieanställning (60,00%), Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-08-12 - 2024-08-10 Ferieanställning, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-08-11 - 2024-08-11 Ferieanställning, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-08-12 - 2024-08-10 Ferieanställning, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-06-18 - 2024-01-08 Ferieanställning (70,00%), Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-07-01 - 2023-07-31 Heltid, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-05-31 - Tímtid - Intermittent (%), Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig tidigare Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-08-14 - 2024-06-14 Ferieanställning, Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-06-16 - 2024-06-14 Heltid, Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor</p>
<p>Lärare fritidshem Organisation: Kvarnbackaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-06-16 - 2024-06-15 Heltid, Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor</p>
<p>Utvecklingsledare 6 Organisation: Ängen Särskild visstidsanställn, 2023-07-01 - 2023-12-31 Deltid (50,00%), Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>