

Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Måndagen den 1 september 2025, kl. 14.30. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 13.30. B-salen, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 13.30. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (V); kl. 13.30. Björken, Elektron. Oppositionen (SD); kl. 13.30. Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Isabelle Woll Svedén (S) Ersättare: Leif Figaro (S)

Tid och plats för justering

Torsdagen den 4 september 2025, kl. 16.00. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Handlingarnas tillgänglighet

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Nr Diarienummer Ärende

Information från föredragande

- | | | |
|---|-------------|--|
| 1 | BOUN.2025.1 | <ul style="list-style-type: none"> • Särskilda undervisningsgrupper, Ann-Sofi Forsberg (10 min) • Resultat vårterminen, Jenny Karlsson, Ann-Sofi Forsberg (20 min) |
|---|-------------|--|

Informationsärenden

- 2 BOUN.2025.6 Förskoleplaceringar 2025
3 BOUN.2025.5 Ekonomisk uppföljning 2025

Beslutsärenden barn- och utbildningsnämnden

- 4 BOUN.2025.60 Ekonomiska förutsättningar 2025 Gnesta Waldorfförskola Linnea Andersson (5 min)
5 BOUN.2025.59 Ekonomiska förutsättningar 2025 De fyra årstiderna
6 BOUN.2025.58 Ekonomiska förutsättningar 2025 Grinden
7 BOUN.2025.54 Tillsyn - De fyra årstiderna
8 BOUN.2025.89 Revidering delegationsordning
9 BOUN.2024.135 Lokalresursplan 2025-2030 Göran Johansson (20 min)
10 BOUN.2025.2 Redovisning av delegationsbeslut
11 BOUN.2025.3 Anmälningsärenden

Förvaltningschefen informerar

- 12 BOUN.2025.4 Förvaltningschefen informerar

Ann-Sofie Karlsson

Marie Solter

Ordförande

Sekreterare

Upprättad: 2025-08-21
Diarienummer: BOUN.2025.6

Barn- och utbildningsnämnden

Förskoleplaceringar 2025

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogisk omsorg.

Faktiskt barnantal per den 15:e varje månad

Kommunala	aug-24	sep-24	okt-24	nov-24	dec-24	jan-25	feb-25	mar-25	apr-25	maj-25	jun-25	jul-25	aug-25
Kristallen	29	30	32	33	33	33	33	35	35	36	37	36	33
Ringleken	29	28	28	28	28	28	29	29	30	30	31	31	28
Sjöstugan	64	68	69	69	69	70	70	71	69	70	71	70	60
Tallen	26	28	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	24
Fågeldansen	91	90	91	92	92	96	96	100	101	102	102	101	73
Frustuna	62	62	61	61	60	59	61	64	65	64	64	60	46
<i>Summa Gnesta</i>	<i>301</i>	<i>306</i>	<i>311</i>	<i>313</i>	<i>312</i>	<i>316</i>	<i>319</i>	<i>329</i>	<i>330</i>	<i>332</i>	<i>335</i>	<i>328</i>	<i>264</i>
Ängen	68	69	69	71	71	73	73	74	73	75	75	75	71
Korallen	30	31	31	32	31	34	34	36	37	38	38	36	31
Gläntan	17	16	16	16	16	17	19	19	18	18	19	19	18
<i>Summa ytterområden</i>	<i>115</i>	<i>116</i>	<i>116</i>	<i>119</i>	<i>118</i>	<i>124</i>	<i>126</i>	<i>129</i>	<i>128</i>	<i>131</i>	<i>132</i>	<i>130</i>	<i>120</i>
<i>Summa totalt förskola</i>	<i>416</i>	<i>422</i>	<i>427</i>	<i>432</i>	<i>430</i>	<i>440</i>	<i>445</i>	<i>458</i>	<i>458</i>	<i>463</i>	<i>467</i>	<i>458</i>	<i>384</i>
Pedagogisk omsorg (PO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Totalt förskola och PO</i>	<i>416</i>	<i>422</i>	<i>427</i>	<i>432</i>	<i>430</i>	<i>440</i>	<i>445</i>	<i>458</i>	<i>458</i>	<i>463</i>	<i>467</i>	<i>458</i>	<i>384</i>
Fristående													
De fyra årstiderna	34	37	37	36	36	38	38	39	41	39	39	39	28
Grinden	16	16	16	16	16	17	17	18	18	19	19	19	21
Gnesta Waldorfförskola	25	26	26	27	27	29	29	30	30	30	28	27	22
Videungarna (PO)	4	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	0
<i>Summa fristående</i>	<i>79</i>	<i>84</i>	<i>84</i>	<i>84</i>	<i>84</i>	<i>90</i>	<i>90</i>	<i>93</i>	<i>95</i>	<i>94</i>	<i>92</i>	<i>91</i>	<i>71</i>

Upprättad: 2025-08-21
Diarienummer: BOUN.2025.5

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomisk uppföljning efter juni 2025

Förslag till beslut i Barn- och utbildningsnämnden

1. Den ekonomiska uppföljningen efter juni godkänns.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens resultat efter juni är -2 648 tkr, vilket motsvarar -1,4% av budgeten för perioden.

Under juni är justeringar efter avslutad lönerrevision inräknad. Det innebär att helårsbudget för löner är större än vid tidigare uppföljningar, samt att löneutfallet för juni innefattar utbetalningar för löneökningar april-juni.

Bakgrund

Enligt kommunens ekonomistyrningsregler ska nämnderna upprätta en förenklad ekonomisk uppföljning för juni, innehållande resultat för perioden i förhållande till budget.

Nedan följer en förenklad ekonomisk uppföljning för perioden januari-juni, på bruttoredovisningsnivå samt verksamhetsnivå.

Bruttoredovisning per kostnadsslag (Tkr)

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Jun 2025	Utfall Jan - Jun 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Jun 2025
Externa intäkter	16 257,5	8 122,2	10 180,4	2 058,1
Bidrag/kostn.ersättningar	23 305,4	11 617,8	12 983,6	1 365,8
Kostnad arbetskraft	-215 743,8	-107 647,8	-114 403,6	-6 755,8
Köp av verksamhet	-108 934,0	-54 624,1	-54 450,8	173,3
Lokalkostnader	-48 921,3	-24 460,7	-24 380,4	80,3
Övriga kostnader	-43 604,4	-22 344,9	-21 485,4	859,5
Interna intäkter	251 705,9	126 782,2	127 345,4	563,1
Interna kostnader	-243 343,4	-121 880,2	-122 872,6	-992,4
Total Summa	-369 278,0	-184 435,4	-187 083,5	-2 648,2

Ekonomisk uppföljning per verksamhet (Tkr)

Verksamhet	Budget 2025	Budget Jan - Jun 2025	Utfall Jan - Jun 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Jun 2025
Politik	-763,0	-381,5	-370,5	11,0
Övergripande admin	-8 485,0	-4 221,2	-3 992,9	228,4
Öppen förskola	-609,3	-304,7	-305,0	-0,3
Pedagogisk omsorg	-673,3	-336,6	-404,0	-67,3
Förskola	-72 853,7	-36 778,9	-38 252,7	-1 473,8
Fritidshem	-18 615,5	-8 910,8	-10 896,9	-1 986,1
Förskoleklass	-11 835,7	-5 805,5	-5 815,5	-9,9
Grundskola	-167 797,8	-83 650,6	-84 879,4	-1 228,8
Anpassad grundskola	-8 816,5	-4 486,4	-4 072,8	413,6
Anp. gymnasieskola	-8 592,6	-4 396,3	-3 954,9	441,4
Gymnasium	-57 358,5	-28 679,2	-27 926,7	752,6
KAA	-2 018,8	-1 005,1	-934,9	70,2
Kulturskola	-4 777,9	-2 311,6	-2 359,4	-47,8
Fritidsgård/Freja café	-4 014,1	-1 989,3	-1 976,0	13,4
Kosten	-2 066,2	-1 177,5	-942,2	235,3
Total Summa	-369 278,0	-184 435,4	-187 083,6	-2 648,2

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2025-08-21
2. Bilaga 1 - Förenklad ekonomisk uppföljning efter juni 2025

Sändlista

- ~ Förvaltningschef
- ~ Ekonomichef

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Sofia Westerlund
Ekonom

Ekonomisk uppföljning efter juni (Förenklad)

Barn- och utbildningsnämnden 2025

Beslutsinstans	[Status]
Beslutad	Välj datum
Senast reviderad	Välj datum
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	
Diarienummer	-

Barn- och utbildningsnämnden

Innehåll

Sammanfattning.....	3
Bakgrund.....	3
Bruttoredovisning per kostnadsslag (Tkr).....	3
Ekonomisk uppföljning per verksamhet (Tkr).....	4
Politisk ledning.....	5
BoU administration - övergripande.....	5
Öppen förskola (familjecentralen).....	5
Pedagogisk omsorg.....	5
Förskola.....	6
Fritidshem och fritidsklubb.....	6
Förskoleklass.....	6
Grundskola inkl centrala elevhälsan.....	7
Anpassad grundskola.....	7
Anpassad gymnasieskola.....	7
Gymnasieskolan.....	8
KAA (Kommunalt aktivitetsansvar).....	8
Kulturskola.....	8
Fritidsgård.....	9
Kosten.....	9
Investeringsuppföljning.....	10
Förvaltningsunika analyser.....	11

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens resultat efter juni är -2 648 tkr, vilket motsvarar -1,4% av budgeten för perioden.

Under juni är justeringar efter avslutad lönerrevision inräknad. Det innebär att helårsbudget för löner är större än vid tidigare uppföljningar, samt att löneutfallet för juni innefattar utbetalningar för löneökningar april-juni.

Bakgrund

Enligt kommunens ekonomistyrningsregler ska nämnderna upprätta en förenklad ekonomisk uppföljning för juni, innehållande resultat för perioden i förhållande till budget.

Nedan följer en förenklad ekonomisk uppföljning för perioden januari-juni, på bruttoredovisningsnivå samt verksamhetsnivå.

Bruttoredovisning per kostnadslag (Tkr)

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Jun 2025	Utfall Jan - Jun 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Jun 2025
Externa intäkter	16 257,5	8 122,2	10 180,4	2 058,1
Bidrag/kostn.ersättningar	23 305,4	11 617,8	12 983,6	1 365,8
Kostnad arbetskraft	-215 743,8	-107 647,8	-114 403,6	-6 755,8
Köp av verksamhet	-108 934,0	-54 624,1	-54 450,8	173,3
Lokalkostnader	-48 921,3	-24 460,7	-24 380,4	80,3
Övriga kostnader	-43 604,4	-22 344,9	-21 485,4	859,5
Interna intäkter	251 705,9	126 782,2	127 345,4	563,1
Interna kostnader	-243 343,4	-121 880,2	-122 872,6	-992,4
Total Summa	-369 278,0	-184 435,4	-187 083,5	-2 648,2

Ekonomisk uppföljning per verksamhet (Tkr)

Verksamhet	Budget 2025	Budget Jan - Jun 2025	Utfall Jan - Jun 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Jun 2025
Politik	-763,0	-381,5	-370,5	11,0
Övergripande admin	-8 485,0	-4 221,2	-3 992,9	228,4
Öppen förskola	-609,3	-304,7	-305,0	-0,3
Pedagogisk omsorg	-673,3	-336,6	-404,0	-67,3
Förskola	-72 853,7	-36 778,9	-38 252,7	-1 473,8
Fritidshem	-18 615,5	-8 910,8	-10 896,9	-1 986,1
Förskoleklass	-11 835,7	-5 805,5	-5 815,5	-9,9
Grundskola	-167 797,8	-83 650,6	-84 879,4	-1 228,8
Anpassad grundskola	-8 816,5	-4 486,4	-4 072,8	413,6
Anp. gymnasieskola	-8 592,6	-4 396,3	-3 954,9	441,4
Gymnasium	-57 358,5	-28 679,2	-27 926,7	752,6
KAA	-2 018,8	-1 005,1	-934,9	70,2
Kulturskola	-4 777,9	-2 311,6	-2 359,4	-47,8
Fritidsgård/Freja café	-4 014,1	-1 989,3	-1 976,0	13,4
Kosten	-2 066,2	-1 177,5	-942,2	235,3
Total Summa	-369 278,0	-184 435,4	-187 083,6	-2 648,2

Politisk ledning

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Jun 2025	Utfall Jan - Jun 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Jun 2025
Kostnad arbetskraft	-748,0	-374,0	-366,7	7,2
Övriga kostnader	-10,0	-5,0		5,0
Interna kostnader	-5,0	-2,5	-3,8	-1,3
Total Summa	-763,0	-381,5	-370,5	11,0

BoU administration - övergripande

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Jun 2025	Utfall Jan - Jun 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Jun 2025
Kostnad arbetskraft	-6 147,9	-3 052,7	-2 721,8	330,9
Lokalkostnader	-310,5	-155,2	-155,2	0,0
Övriga kostnader	-2 014,6	-1 007,3	-1 090,6	-83,3
Interna kostnader	-12,0	-6,0	-25,1	-19,1
Total Summa	-8 485,0	-4 221,2	-3 992,9	228,4

Öppen förskola (familjecentralen)

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Jun 2025	Utfall Jan - Jun 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Jun 2025
Bidrag/Kostnadsersättningar	0,0	0,0		0,0
Kostnad arbetskraft	-579,3	-289,7	-285,4	4,3
Lokalkostnader	-5,0	-2,5		2,5
Övriga kostnader	-25,0	-12,5	-14,2	-1,7
Interna kostnader			-5,4	-5,4
Total Summa	-609,3	-304,7	-305,0	-0,3

Pedagogisk omsorg

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Jun 2025	Utfall Jan - Jun 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Jun 2025
Externa intäkter			0,0	0,0
Bidrag/Kostnadsersättningar	43,0	21,5	25,8	4,3
Köp av verksamhet	-716,2	-358,1	-429,7	-71,6
Total Summa	-673,3	-336,6	-404,0	-67,3

Förskola

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Jun 2025	Utfall Jan - Jun 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Jun 2025
Externa intäkter	6 774,0	3 387,0	3 991,1	604,1
Bidrag/Kostnadsersättningar	4 629,3	2 234,6	2 525,9	291,3
Kostnad arbetskraft	-48 841,8	-24 989,9	-25 364,1	-374,2
Köp av verksamhet	-15 218,5	-7 766,4	-9 177,3	-1 410,9
Lokalkostnader	-13 424,7	-6 712,4	-6 712,2	0,2
Övriga kostnader	-666,4	-333,2	-331,5	1,7
Interna intäkter	63 102,3	32 005,3	32 989,1	983,8
Interna kostnader	-69 207,9	-34 603,9	-36 173,6	-1 569,7
Total Summa	-72 853,7	-36 778,9	-38 252,7	-1 473,8

Fritidshem och fritidsklubb

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Jun 2025	Utfall Jan - Jun 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Jun 2025
Externa intäkter	4 725,3	2 362,6	2 516,6	154,0
Bidrag/Kostnadsersättningar	1 196,8	598,4	651,9	53,5
Kostnad arbetskraft	-13 997,1	-6 894,8	-8 915,2	-2 020,4
Köp av verksamhet	-3 914,4	-1 957,2	-1 873,7	83,5
Lokalkostnader	-3 236,2	-1 618,1	-1 619,4	-1,3
Övriga kostnader	-214,0	-107,0	-220,4	-113,4
Interna intäkter	21 229,4	10 907,9	9 951,3	-956,5
Interna kostnader	-24 405,2	-12 202,6	-11 388,1	814,5
Total Summa	-18 615,5	-8 910,8	-10 896,9	-1 986,1

Förskoleklass

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Jun 2025	Utfall Jan - Jun 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Jun 2025
Externa intäkter	92,5	46,2	48,6	2,4
Bidrag/Kostnadsersättningar	315,3	157,6	133,4	-24,2
Kostnad arbetskraft	-7 168,1	-3 471,7	-4 034,5	-562,8
Köp av verksamhet	-1 459,5	-729,8	-267,0	462,8
Lokalkostnader	-2 474,8	-1 237,4	-1 237,4	0,0
Övriga kostnader	-145,0	-72,5	-62,1	10,4
Interna intäkter	10 577,6	5 288,8	5 495,3	206,5
Interna kostnader	-11 573,7	-5 786,9	-5 891,9	-105,0
Total Summa	-11 835,7	-5 805,5	-5 815,5	-9,9

Grundskola inkl centrala elevhälsan

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Jun 2025	Utfall Jan - Jun 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Jun 2025
Externa intäkter	2 751,2	1 375,6	2 689,5	1 313,9
Bidrag/Kostnadsersättningar	13 593,8	6 796,9	7 682,4	885,5
Kostnad arbetskraft	-107 221,0	-53 139,0	-58 091,5	-4 952,6
Köp av verksamhet	-25 844,6	-12 922,3	-12 489,4	432,9
Lokalkostnader	-23 255,7	-11 627,9	-11 548,1	79,8
Övriga kostnader	-17 949,0	-9 171,2	-8 237,3	933,9
Interna intäkter	123 649,1	61 824,5	61 811,6	-12,9
Interna kostnader	-133 521,6	-66 787,4	-66 696,7	90,7
Total Summa	-167 797,8	-83 650,6	-84 879,4	-1 228,8

Anpassad grundskola

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Jun 2025	Utfall Jan - Jun 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Jun 2025
Externa intäkter	455,0	227,5	234,3	6,8
Bidrag/Kostnadsersättningar	95,4	47,7	47,7	0,0
Kostnad arbetskraft	-4 363,7	-2 160,0	-1 621,9	538,1
Köp av verksamhet	-1 589,7	-794,8	-794,8	0,0
Lokalkostnader	-789,0	-394,5	-392,3	2,2
Övriga kostnader	-2 579,6	-1 389,8	-1 487,5	-97,7
Interna intäkter	4 242,0	2 303,0	2 303,0	0,0
Interna kostnader	-4 286,9	-2 325,4	-2 361,3	-35,8
Total Summa	-8 816,5	-4 486,4	-4 072,8	413,6

Anpassad gymnasieskola

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Jun 2025	Utfall Jan - Jun 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Jun 2025
Bidrag/Kostnadsersättningar	0,0	0,0	46,2	46,2
Köp av verksamhet	-4 404,0	-2 202,0	-2 036,0	166,0
Övriga kostnader	-4 188,6	-2 194,3	-1 965,1	229,2
Total Summa	-8 592,6	-4 396,3	-3 954,9	441,4

Gymnasieskolan

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Jun 2025	Utfall Jan - Jun 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Jun 2025
Externa intäkter			5,9	5,9
Bidrag/Kostnadsersättningar	1 807,5	903,8	1 025,0	121,2
Kostnad arbetskraft	-288,9	-144,5	-192,3	-47,8
Köp av verksamhet	-55 787,1	-27 893,5	-27 382,9	510,6
Övriga kostnader	-3 090,0	-1 545,0	-1 333,8	211,2
Interna kostnader			-48,5	-48,5
Total Summa	-57 358,5	-28 679,2	-27 926,7	752,6

KAA (Kommunalt aktivitetsansvar)

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Jun 2025	Utfall Jan - Jun 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Jun 2025
Bidrag/Kostnadsersättningar	934,0	467,0	453,2	-13,8
Kostnad arbetskraft	-2 242,2	-1 116,8	-1 030,6	86,2
Lokalkostnader	-382,6	-191,3	-191,3	0,0
Övriga kostnader	-112,0	-56,0	-172,2	-116,2
Interna kostnader	-216,0	-108,0	6,0	114,0
Total Summa	-2 018,8	-1 005,1	-934,9	70,2

Kulturskola

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Jun 2025	Utfall Jan - Jun 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Jun 2025
Externa intäkter	528,0	250,0	270,6	20,6
Bidrag/Kostnadsersättningar	90,2	90,2	103,4	13,2
Kostnad arbetskraft	-4 712,8	-2 364,1	-2 277,1	87,0
Lokalkostnader	-356,7	-178,4	-178,4	0,0
Övriga kostnader	-390,8	-141,4	-292,8	-151,4
Interna intäkter	113,3	56,7	56,7	0,0
Interna kostnader	-49,0	-24,5	-41,7	-17,2
Total Summa	-4 777,9	-2 311,6	-2 359,4	-47,8

Fritidsgård

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Jun 2025	Utfall Jan - Jun 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Jun 2025
Externa intäkter	231,0	123,0	125,5	2,5
Bidrag/Kostnadsersättningar	215,2	107,6	107,5	-0,1
Kostnad arbetskraft	-3 189,8	-1 584,7	-1 568,6	16,1
Lokalkostnader	-848,2	-424,1	-422,2	1,9
Övriga kostnader	-448,3	-224,1	-248,7	-24,5
Interna intäkter	30,0	15,0	34,8	19,8
Interna kostnader	-4,0	-2,0	-4,3	-2,3
Total Summa	-4 014,1	-1 989,3	-1 976,0	13,4

Kosten

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Jun 2025	Utfall Jan - Jun 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Jun 2025
Externa intäkter	700,6	350,3	298,2	-52,1
Bidrag/Kostnadsersättningar	385,0	192,5	181,1	-11,4
Kostnad arbetskraft	-16 243,1	-8 065,9	-7 933,7	132,2
Lokalkostnader	-3 837,9	-1 918,9	-1 923,9	-5,0
Övriga kostnader	-11 771,1	-6 085,5	-6 029,2	56,3
Interna intäkter	28 762,2	14 381,1	14 703,6	322,5
Interna kostnader	-62,0	-31,0	-238,2	-207,3
Total Summa	-2 066,2	-1 177,5	-942,2	235,3

Investeringsuppföljning

Årets projektbudget som är ianspråktagen fram till och med april, utfall samt återstående projektbudget per 30/6.

Pågående Investeringsprojekt (Redovisas i tkr)	Total projektbudget	Ingående balans 2025	Utfall Jan - Jun 2025	Återstående av total projektbudget 2025
Möbler/inventarier Anp.Gr och Fritidsgård 2025	-100	0	0	-100
Möbler/inventarier Grundskola 2025	-600	0	-497	-103
Möbler/inventarier Kulturskolan 2025	-100	0	0	-100
Möbler/inventarier Kostenheten 2025	-100	0	-93	-7
Möbler/inventarier Förskola 2025	-300	0	-121	-179
HLR-dockor 2025	-70	0	-71	1
IT Grundskola 2025	-800	0	-789	-11
IT Förskola 2025	-150	0	-4	-146
Symaskiner Freja 2025	-47	0	-47	0
IT Fritids & Anp.GR 2025	-150	0	-151	1
Investering trygghetskameror Freja	-360	0	0	-360
Investering Symaskiner Dansut		0	0	0
Möbler och inventarer kulturskola, fritidsgård, Freja café 2024	-270	0	0	-270
Möbler Frustuna förskola 2025	-850	0	0	-850
Skolbibliotek 2025	-270	0	0	-270
Skåphallar Freja 2025	-409	0	0	-409
Frostat glas grundskolor 2025	-260	0	0	-260
Total Summa	-4 836	0	-1 773	-3 063

Förvaltningsunika analyser

Upprättad: 2025-08-21
Diarienummer: BOUN.2025.60

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomiska förutsättningar 2025 Gnesta Waldorfförskola

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden konstaterar att förskolan Gnesta Waldorfförskola bedriver verksamhet med goda ekonomiska förutsättningar.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har, på uppdrag av barn- och utbildningsnämnden, genomfört en granskning av Gnesta Waldorfförskolas ekonomiska förutsättningar för att fortsätta bedriva verksamhet. Nämnden konstaterar att huvudmannens förskola har goda ekonomiska förutsättningar.

Ärendebeskrivning

Skolinspektionen har genomfört en tematisk kvalitetsgranskning i Gnesta kommun avseende verksamhetens kvalitet inom kommuners arbete med ägar- och ledningsprövning av fristående förskolor. En del av beslutet fastslog att kommunen behöver ha rutiner för att årligen granska de fristående förskolornas ekonomiska förutsättningar. Utifrån det inledde kommunen en tillsyn över förskolans ekonomiska förutsättningar.

För att utreda de ekonomiska förutsättningarna har kommunen begärt in underlag i form av senaste årsredovisning samt barnantal.

Inkomna handlingar

Barnantal

Vid tidpunkt för inkomna handlingar framgår det att förskolan har 35 inskrivna i verksamheten.

Ekonomi

Den inlämnade årsredovisningen gäller för räkenskapsåret 2023-07-01 – 2024-06-30.

Bedömning

Barn- och utbildningsnämnden bedömer att förskolan Gnesta Waldorfförskola bedriver verksamhet med goda ekonomiska förutsättningar. Granskningen visar inte på behov av ytterligare granskning.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2025-08-21

Sändlista

~ Huvudmannen Gnesta Waldorfförskola

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Linnéa Andersson
Utredare

Upprättad: 2025-08-21
Diarienummer: BOUN.2025.59

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomiska förutsättningar 2025 De fyra årstiderna

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden konstaterar att förskolan De fyra årstiderna bedriver verksamhet med goda ekonomiska förutsättningar.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har, på uppdrag av barn- och utbildningsnämnden, genomfört en granskning av förskolan De fyra årstidernas ekonomiska förutsättningar för att fortsätta bedriva verksamhet. Nämnden konstaterar att huvudmannens förskola har goda ekonomiska förutsättningar.

Ärendebeskrivning

Skolinspektionen har genomfört en tematisk kvalitetsgranskning i Gnesta kommun avseende verksamhetens kvalitet inom kommuners arbete med ägar- och ledningsprövning av fristående förskolor. En del av beslutet fastslog att kommunen behöver ha rutiner för att årligen granska de fristående förskolornas ekonomiska förutsättningar. Utifrån det inledde kommunen en tillsyn över förskolans ekonomiska förutsättningar.

För att utreda de ekonomiska förutsättningarna har kommunen begärt in underlag i form av senaste årsredovisning samt barnantal.

Inkomna handlingar

Barnantal

Vid tidpunkt för inkomna handlingar framgår det att förskolan har 39 inskrivna i verksamheten.

Ekonomi

Den inlämnade årsredovisningen gäller för räkenskapsåret 2023-01-01 – 2023-12-31.

Bedömning

Barn- och utbildningsnämnden bedömer att förskolan De fyra årstiderna bedriver verksamhet med goda ekonomiska förutsättningar. Granskningen visar inte på behov av ytterligare granskning.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2025-08-21

Sändlista

~ Huvudmannen De fyra årstiderna

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Linnéa Andersson
Utredare

Upprättad: 2025-08-21
Diarienummer: BOUN.2025.58

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomiska förutsättningar 2025 Grinden

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden konstaterar att förskolan Grinden bedriver verksamhet med goda ekonomiska förutsättningar.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har, på uppdrag av barn- och utbildningsnämnden, genomfört en granskning av förskolan Grindens ekonomiska förutsättningar för att fortsätta bedriva verksamhet. Nämnden konstaterar att huvudmannens förskola har goda ekonomiska förutsättningar.

Ärendebeskrivning

Skolinspektionen har genomfört en tematisk kvalitetsgranskning i Gnesta kommun avseende verksamhetens kvalitet inom kommuners arbete med ägar- och ledningsprövning av fristående förskolor. En del av beslutet fastslog att kommunen behöver ha rutiner för att årligen granska de fristående förskolornas ekonomiska förutsättningar. Utifrån det inledde kommunen en tillsyn över förskolans ekonomiska förutsättningar.

För att utreda de ekonomiska förutsättningarna har kommunen begärt in underlag i form av senaste årsredovisning samt barnantal.

Inkomna handlingar

Barnantal

Vid tidpunkt för inkomna handlingar framgår det att förskolan har 20 inskrivna barn i verksamheten.

Ekonomi

Den inlämnade årsredovisningen gäller för räkenskapsåret 2024-01-01 – 2024-12-31.

Bedömning

Barn- och utbildningsnämnden bedömer att förskolan Grinden bedriver verksamhet med goda ekonomiska förutsättningar. Granskningen visar inte på behov av ytterligare granskning.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2025-08-21

Sändlista

~ Huvudmannen Grinden

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Linnéa Andersson
Utredare

Upprättad: 2025-08-21
Diarienummer: BOUN.2025.54

Barn- och utbildningsnämnden

Tillsyn - De fyra årstiderna

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden konstaterar att verksamheten hos förskolan De fyra årstiderna bedrivs utan brister som föranleder föreläggande.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har, på uppdrag av barn- och utbildningsnämnden, genomfört en tillsyn på förekommen anledning av förskolan De fyra årstiderna. Tillsynen genomfördes efter att ett klagomål inkommit till kommunen gällande kosten som serveras på förskolan.

Sammanfattningsvis konstaterar nämnden att förskolan serverar kost som inte föranleder föreläggande.

Nämnden lämnar råd och vägledning gällande kosten.

Om tillsyn på förekommen anledning

Gnesta kommun ansvarar enligt skollagen för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg som nämnden har godkänt eller beviljat bidrag. Tillsyn på förekommen anledning görs om kommunen tagit emot en anmälan eller klagomål, eller på annat sätt fått indikationer om att en viss verksamhet eller huvudman har brister inom något område.

Vid tillsyn på förekommen anledning görs en bedömning av om förskolan, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollagen, läroplanen, Skolverkets allmänna råd samt Gnesta kommuns riktlinjer, och i sådana fall i vilken utsträckning.

Ärendebeskrivning

Gnesta kommun har tagit emot ett klagomål gällande den kost som serveras på förskolan De fyra årstiderna. Utifrån det har kommunen inlett en tillsyn på förekommen anledning för att säkerställa att barnen på förskolan serveras varierade och näringsriktiga måltider jämnt fördelade över dagen. Granskningen genomförs av

barn- och utbildningsförvaltningen och fokuserar endast på kosten. Övriga delar av verksamheten tillsynas inte.

Fakta om förskolan

Förskolan De fyra årstiderna är en I ur och skur-förskola som drivs av den ekonomiska föreningen De fyra årstiderna, med organisationsnummer 769600-4659.

Huvudmannen bedriver förskoleverksamhet med två avdelningar på Platåvägen 2E.

Förskolan godkändes av barn- och utbildningsnämnden den 27 september 2011 (BOUN.2011.148), då det tidigare avtalet med huvudmannen sades upp och ersattes av ett beslut om godkännande. Huvudmannen bedriver ingen ytterligare förskola i kommunen.

Inkomna handlingar

Förskolan De fyra årstiderna har inkommit med en femveckors matsedel som de rullar på samt Ur och skurs kostpolicy som de arbetar efter. Utifrån det kan förvaltningen konstatera följande.

Frukost

Tre dagar i veckan serveras vaniljyoghurt eller filmjolk och två dagar i veckan serveras havregrynsgröt med äppelmos och lingonsylt. Smörgås och pålägg (skinka, ost, kaviar, ägg och gurka eller tomat) serveras dagligen.

Lunch:

Under de 25 dagar som presenteras i matsedeln serveras 19 olika maträtter till lunch. Av matsedeln framgår att flera av maträtterna till viss del består av hel- eller halvfabrikat. Av matsedeln framgår även att det serveras någon slags grönsak till samtliga måltider.

Mellanmål:

Till mellanmål serveras varje dag mjölk, smörgås och pålägg (skinka, ost, leverpastej, kaviar, tomat eller gurka).

Eftermiddag:

De barn som är kvar kl. 16.45 får en frukt.

Kostpolicy Ur och skur

Förskolan De fyra årstiderna använder sig av en kostpolicy från Ur och skur som ett styrande dokument vid planering och utformning av måltider. Av policyn framgår bland annat att maten ska innehålla den energi och näringsämnen som barn behöver, att maten ska uppfylla de svenska näringsrekommendationerna och vara baserad på Livsmedelsverkets rekommendationer för kost på förskola. Det framgår även att

måltiderna är avsedda att vara ett pedagogiskt verktyg och att måltiderna ska främja en hållbar utveckling utifrån miljö, samt ett socialt och ekonomiskt perspektiv.

Av policyn framgår även att det idag förekommer olika trender gällande matvanor, vilket påverkar önskemål om kost på förskolor. För att säkerställa att barnen får rätt kost serveras anpassad kost endast till de barn som av medicinska skäl har behov av detta, vilket ska styrkas av läkarintyg. Vid anpassad kost utgår man alltid från dagens rätt.

Råd och vägledning

I förvaltningens granskning av inlämnade dokument framkom att huvudmannen, utifrån Ur och skurs kostpolicy, har insikt om Livsmedelsverkets rekommendationer för kost på förskolor. För att öka kvaliteten ytterligare föreslår nämnden följande:

- Salladsbordet bör vara efter säsong och även innehålla baljväxter.
- Förskolan bör servera ett vegetariskt alternativ minst en gång per vecka.
- Förskolan bör servera soppa en gång per vecka, både ur pedagogiskt och svinnsmart perspektiv. Soppan ska inte ha sämre proteinintag.
- Förskolan bör laga mer mat från grunden och servera mindre halvfabrikat, då det ofta innehåller dolt socker och transfetter.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2025-08-21

Sändlista

~ Huvudmannen De fyra årstiderna

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Linnéa Andersson
Utredare

Upprättad: 2025-08-21
Diarienummer: BOUN.2025.89

Barn- och utbildningsnämnden

Revidering delegationsordning

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Fastställa reviderad delegationsordningen för barn- och utbildningsnämnden.

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram förslag till ny delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden. Förslaget utgår från nuvarande delegationsordning, men har arbetats om utifrån en ny kommungemensam struktur.

Bakgrund

Kommunallagen 6 kap. 37–41 §§ samt 7 kap. 5–8 §§, ger en nämnd möjlighet att uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Den som får beslutanderätt delegerad till sig benämns delegat. Nämnden kan endast delegera beslut som faller inom dess verksamhetsområde enligt lag och reglemente. Vissa beslut omfattas dock av det så kallade delegeringsförbudet i 6 kap. 38 § KL. Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Under 2024 och 2025 har kommunen tagit fram en ny kommungemensam mall för delegationsordning. Utifrån detta har samtliga nämnder fått i uppdrag att revidera sina delegationsordningar utifrån den nya strukturen. Nuvarande delegationsordning reviderades senast 2021-04-27 och har nu genomgått en översyn.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning. Beredningen har utgått från nuvarande delegationsordning och har stämts av gentemot gällande lagstiftning samt kommunstyrelsens nyligen beslutade delegationsordning i syfte att följa den kommungemensamma strukturen.

Av kommunallagen framgår att det är möjligt att ge förvaltningschef rätten till vidaredelegering, men att det är nämnden som från fall till fall avgör i vilken omfattning. Möjligheten till vidaredelegering framgår av förslaget, både som generell möjlighet men också med de begränsningar som anges. Beslutet att vidaredelegera är i sig ett delegationsbeslut och ska efter att beslutet är fattat anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

De delar som är kommungemensamma är dels den inledande texten, dels rubrikerna 1-4 samt rubrik 12 i delegationsordningen. Avsnitt 12 reglerar vissa befogenheter inom organisationen. Dessa är inte att betrakta som beslut i kommunallagens mening utan ger ett antal funktioner rätt att företräda kommunen i olika sammanhang. Rätten att utöva befogenheten kan dock behöva föregås av ett formellt beslut.

Ändringar i delegationsordningen

Här listas de ändringar som genomförts i delegationsordningen.

Punkt	Beslut	Ändring
Rubrik 1-4	Samtliga beslut under avsnitt 1-4	Anpassade till kommungemensam struktur
1.4	Att i brådskande fall avge yttrande och remissvar till styrelser, regionala och statliga myndigheter samt övriga organisationer.	Ändrad delegat från FC till OF
1.5	Beslut om att avstå från att ge yttrande och remissvar till styrelser, regionala och statliga myndigheter samt övriga organisationer.	Ändrad delegat från FC till OF
6.1	Förändring av antal platser vid varje förskola	Delegat rektor stryks, endast FC
6.2	Anvisning/uppsägning av plats inom förskola och pedagogisk omsorg i enlighet med nämndens riktlinjer	Delegat administrativ assistent stryks, endast FC och rektor

6.3	Beslut om utökning av tid på förskolan i enlighet med nämndens riktlinjer	Tillagd beslutspunkt med delegat rektor
7.1	Beslut om uppskjuten skolplikt	Ingripande beslut. Delegat rektor stryks, endast FC
7.3	Beslut om skolpliktens förlängning	Ingripande beslut. Delegat rektor stryks, endast FC
7.5	Beslut om skolpliktens upphörande	Ingripande beslut. Delegat rektor stryks, endast FC
7.8	Rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande	Ingripande beslut. Delegat rektor stryks, endast FC
7.-	Beslut om mottagande i förskoleklass före det att elev fyllt sex år	Beslutspunkt stryks, beslut enligt skollagen och därmed ej ett delegationsbeslut
7.-	Beslut om fördelning av antalet timmar för ämnen inom ramen för språkval	Beslutspunkt stryks, timplan beslutas i nämnden, fördelning är verkställighet
7.-	Beslut om ämnen inom elevens val	Beslutspunkt stryks, elevens val tagits bort i skollagen
6.- och 7.-	Beslut om utredning och åtgärder vid kränkande behandling	Beslutspunkt stryks, beslut enligt skollagen och därmed ej ett delegationsbeslut (gäller både förskola och grundskola)
10.-	Anmäla till tillverkaren och Läkemedelsverket vid negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter	Beslutspunkt stryks, inaktuell

Rubrik 12	Bemyndiganden	Ny rubrik utifrån kommungemensam struktur
--------------	---------------	---

FC = förvaltningschef, OF = nämndens ordförande

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför inte några ekonomiska konsekvenser.

Juridiska konsekvenser

Delegaten företräder i detta fall barn-och utbildningsnämnden och delegationsbeslutet ses som nämndens beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning.

Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan därför inte ändras eller återkallas av nämnden i de fall nämnden inte håller med om beslutet. Nämnden kan dock när som helst under ett ärendes handläggning själv ta över beslutanderätten. Detta kan tänkas förekomma om ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet. Av samma anledning kan också delegaten överlämna ärendet till nämnden för beslut. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer.

Bedömning

Utifrån ovanstående så föreslår förvaltningen barn- och utbildningsnämnden att fastställa nämndens delegationsordning.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2025-08-21
2. Delegationsordning Barn- och utbildningsnämnden

Sändlista

~ Kanslichef

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg



Delegationsordning

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Beslutad	2025-09-01
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Förvaltningschef
Diarienummer	BOUN.2025.89

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Delegation av beslutanderätt.....	3
Verkställighetsåtgärder.....	3
Inom mål, riktlinjer och ekonomiska ramar.....	3
Beslut som inte får delegeras.....	4
Vidaredelegation av beslutanderätt.....	4
Anmälan av delegationsbeslut.....	4
Handläggning.....	5
När beslut får verkställas.....	5
Rättelse av verkställda beslut.....	5
Ersättare vid förfall.....	5
Överklagandetid.....	5
MBL-förhandling.....	6
Jäv.....	6
Nämndgemensamma delar i delegationsordningen.....	6
Bemyndiganden.....	6
Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden.....	7
1 Allmänna ärenden.....	7
2 Ekonomi.....	12
3 Anskaffning, upphandling och avtal.....	13
4. Personalfrågor.....	15
6. Förskola och pedagogisk omsorg.....	18
7. Förskoleklass, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola.....	20
8. Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.....	26
9. Skolskjuts.....	27
10. Livsmedelshantering.....	28
11. Elevhälsa.....	29
12 Bemyndiganden.....	30

Inledning

Delegation av beslutanderätt

Kommunallagen 6 kap. 37–41 §§ samt 7 kap. 5–8 §§, föreskriver att en nämnd¹ får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Den som får beslutanderätt delegerad till sig benämns delegat. Nämnden kan endast delegera beslut som faller inom dess verksamhetsområde enligt lag och reglemente. Delegaten företräder i detta fall barn- och utbildningsnämnden och delegationsbeslutet ses som nämndens beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning.

Beslut som fattas av tjänsteperson eller förtroendevald utan delegation i ärendet är inte giltiga. Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan därför inte ändras eller återkallas av nämnden i de fall nämnden inte håller med om beslutet. Nämnden kan dock när som helst under ett ärendes handläggning själv ta över beslutanderätten. Detta kan tänkas förekomma om ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet. Av samma anledning kan också delegaten överlämna ärendet till nämnden för beslut. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer.

Verkställighetsåtgärder

Verkställighetsåtgärder är inte ett beslut i kommunallagens mening. En verkställighetsåtgärd kännetecknas av att den i princip inte innebär någon form av självständig bedömning, utan bara är en åtgärd som vidtas som följd av något, exempelvis att debitera en avgift efter en beslutad taxa. En sådan åtgärd grundas inte på delegation och får utföras av tjänstepersoner inom ramen för deras arbetsuppgifter. En verkställighetsåtgärd ska inte anmälas till nämnden eller informeras om. En verkställighetsåtgärd kan heller inte överklagas.

Inom mål, riktlinjer och ekonomiska ramar

Rätten att fatta beslut på delegation gäller endast inom ramen för de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som nämnden har fastställt. Det åligger delegaten att säkerställa att beslutet denne avser att fatta ryms inom dessa ramar. Detta innebär att det åligger delegaten att känna till och ta hänsyn till samtliga gällande styrdokument som kan ha betydelse för beslutet. Om inte ovanstående förutsättningar är uppfyllda är det inte heller möjligt att fatta något delegationsbeslut.

Beslut som inte får delegeras

¹ Begreppet nämnd omfattar såväl kommunstyrelsen som övriga nämnder

Vissa beslut omfattas av det så kallade delegeringsförbudet i 6 kap. 38 § KL.
Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vidaredelegation av beslutanderätt

Enligt kommunallagens 7 kap. 6 § kan förvaltningschef ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärenden. Förvaltningschefens vidaredelegation ska i förekommande fall fastställas i särskilt beslut som anmäls till nämnden. Beslutanderätt kan endast delegeras vidare i ett led. Som villkor för vidaredelegationen ska förvaltningschefen ange vem som fått beslutanderätten, samt att beslut som fattats utifrån vidaredelegation ska anmälas till nämnden, på samma sätt som övriga delegationsbeslut.

Anmälan av delegationsbeslut

Den nämnd som har delegerat besluten har det yttersta ansvaret för verksamheten. Enligt 6 kap. 40 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning som delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Samtliga beslut som fattas till följd av delegation ska alltid anmälas till nämnden. Detta gäller även beslut som vidaredelegerats.

Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att hålla nämnden informerad om vilka beslut som fattats i deras ställe, dels att klargöra under vilken tidsperiod beslutet är möjligt att överklaga. Beslut fattade med stöd av delegation vinner laga kraft tre veckor efter att anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden. Delegationsbeslut som inte anmäls eller anslås kommer aldrig att bli giltiga i den meningen att de aldrig kommer att vinna laga kraft.

Anmälan av beslut ska ske skriftligen till närmast följande nämndsammanträde om inte annat meddelas.

Mallen för delegationsbeslut ska användas i samtliga fall. Undantaget från detta gäller anställningsavtal som redovisas i särskild ordning. Ett annat undantag från ovanstående rutin gäller redovisning av beslut fattade med stöd av delegation till ett utskott. Dessa beslut redovisas i protokoll från utskottets möte och anslås i särskild ordning samt delges nämnden.

Handläggning

Inledningsvis har delegaten att pröva om beslutet ryms inom den aktuella delegationen. Om så inte är fallet behöver beslutet föras tillbaka till överordnad chef eller till nämnden. Delegaten ska också se till att ett ändamålsenligt beslutsunderlag tas fram som stöd för delegationsbeslutet. Vid behov ska samråd ske med överordnad eller den funktion inom förvaltningen som ger stöd i ärendeprocessen. Det kan för vissa ärenden eller grupper av ärenden finnas särskilda riktlinjer som delegaten har att följa.

Om beslutet ska föregås av hörande av någon eller att samråd ska ske, ska delegaten i beslutet dokumentera att samråd har genomförts samt dokumentera den samrådande partens uppfattning. Beslutanderätten tillfaller dock alltid delegaten ensam, även om ett beslut ska föregås av ett samråd.

När beslut får verkställas

Ett beslut som kan överklagas enligt kommunallagen får verkställas innan det fått laga kraft om inte särskilda skäl talar mot det. Vid bedömningen ska särskild hänsyn tas till om verkställigheten av beslutet kommer att kunna rättas.

Rättelse av verkställda beslut

Om ett beslut har upphävts genom ett avgörande som fått laga kraft och om beslutet redan har verkställts, ska det organ som har fattat beslutet se till att verkställigheten av det rättas i den utsträckning som det är möjligt. Ett beslut om rättelse ska meddelas utan oskäligt dröjsmål.

Ersättare vid förfall

Vid barn- och utbildningsnämndens ordförandes frånvaro inträder i första hand 1:a vice ordföranden och i andra hand 2:a vice ordföranden. Om inte annat anges övergår beslutanderätten vid frånvaro för anställd till tillförordnad vikarie eller närmast högre chef. Förvaltningschefen ersätts vid frånvaro av tillförordnad förvaltningschef. Barn- och utbildningsnämndens ordförande kan vid behov ersätta förvaltningschef eller tillförordnad förvaltningschef. För vidaredelegerade beslutspunkter ersätts delegater av motsvarande tillförordnade befattningshavare och om ingen tillförordnad är utsedd återgår beslutanderätten till förvaltningschef.

Överklagandetid

Överklagandetiden för de beslut som är fattade på delegation löper från den dag nämndens protokoll anslås på kommunens digitala anslagstavla och tre veckor framåt. När det gäller myndighetsärenden börjar dock överklagandetiden löpa från det datum då sökanden fått del av beslutet.

MBL-förhandling

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet eller befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

Jäv

Delegat får inte delta i handläggning av eller beslut i ärenden där delegaten är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till ersättare eller nämnden. Det ligger på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppge om det finns omständigheter som kan antas utgöra jäv mot den i det enskilda beslutet.

Nämndgemensamma delar i delegationsordningen

För att hantera delegation likvärdigt inom hela den kommunala organisationen ska avsnitten 1-4 finnas med i samtliga nämnders delegationsordningar. Respektive delegationspunkt ska innehålla samma formuleringar, delegeras till motsvarande funktion inom nämndens verksamhetsområde samt på motsvarande sätt tydliggöra om förvaltningschef har rätt att vidaredelegera beslutanderätten. Inom respektive avsnitt kan dock vissa punkter enbart återfinnas i kommunstyrelsens delegationsordning.

De gemensamma avsnitten får endast ändras av kommunstyrelsen.

Bemyndiganden

Avslutningsvis finns en förteckning av vissa befogenheter och behörigheter samt uppgifter inom ramen för barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Förteckningen beslutas av barn- och utbildningsnämnden, men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

1 Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Förvaltningschefens vidaredelegation	Anmärkning
1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	Nej		Samråd med BoU:s presidium
1.2	Göra framställan till styrelser och nämnder, regionala och statliga myndigheter samt övriga organisationer.	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	Nej		Samråd med BoU:s presidium
1.3	Rätt att vidaredelegera enligt kommunallagens 7 kap. 6 § om inget annat framkommer av denna delegationsordning	Förvaltningschef	Nej		
Remisser/Yttranden					
1.4	Att i brådskande fall avge yttrande och remissvar till styrelser, regionala och statliga myndigheter samt övriga organisationer.	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	Nej		Samråd med BoU:s presidium
1.5	Beslut om att avstå från att ge yttrande och remissvar till styrelser, regionala och statliga myndigheter samt övriga organisationer.	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	Nej		Samråd med BoU:s presidium

Dokumentnamn Delegationsordning
 Ämne Barn- och utbildningsnämnden
 Beslutsinstans Barn- och utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Förvaltningschefens vidaredelegation	Anmärkning
1.6	Besluta om remiss av ärenden för beredning, utredning eller yttrande till nämnder, beredningar och andra organ	Förvaltningschef	Nej		
Kurser och konferenser					
1.7	Beslut om deltagande i kurser, konferenser, studieresa eller dylikt utanför Sverige för Förvaltningschef.	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	Nej		Kurser/konferenser inom Sverige betraktas som verkställighet under förutsättning att kostnaden ryms inom budget.
1.8	Beslut om deltagande i kurser, konferenser, studieresa eller dylikt utanför Sverige för förtroendevalda	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	Nej		Kurser/konferenser inom Sverige betraktas som verkställighet under förutsättning att kostnaden ryms inom budget. För barn- och utbildningsnämndens ordförande del fattas beslutet av barn- och utbildningsnämnden.
1.9	Beslut om deltagande i kurser, konferenser, studieresa eller dylikt utanför Sverige för medarbetare.	Förvaltningschef			Kurser/konferenser inom Sverige betraktas som verkställighet under förutsättning att kostnaden ryms inom budget.
1.10	Beslut om representation över 0,1 prisbasbelopp per tillfälle inom budgetramen	Barn- och utbildningsnämndens ordförande Förvaltningschef	Nej		Får besluta var för sig
Allmän administration/Arkiv					

Dokumentnamn Delegationsordning
 Ämne Barn- och utbildningsnämnden
 Beslutsinstans Barn- och utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Förvaltningschefens vidaredelegation	Anmärkning
1.12	Beslut att fastställa förvaltningens interna organisation	Förvaltningschef	Nej		Samråd med BoU:s presidium
1.13	Besluta om interna rutiner, handböcker och anvisningar	Förvaltningschef			Förvaltningsövergripande rutiner beslutas av förvaltningschef
1.14	Besluta om redaktionella ändringar i styrdokument som följd av barn- och utbildningsnämndens beslut	Förvaltningschef			Möjligt att rätta beslut som till följd av skrivfel, räknefel eller annat sådant förbiseende innehåller en uppenbar oriktighet i enlighet med 36 § FL. Nämnden ska informeras efter beslut.
1.15	Besluta om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av sådan handling	Förvaltningschef			Att lämna ut handling anses som verkställighet.
1.16	Rätta beslut som till följd av skrivfel, räknefel eller annat sådant förbiseende innehåller en uppenbar oriktighet, 36 § FL.	Ursprunglig delegat			Ev. ändring av beslut som följd av exempelvis överklagande skall föras till nämnd eller i förekommande fall utskott.
1.17	Besluta om att avvisa för sent inkommet överklagande	Förvaltningschef			
1.18	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid.	Förvaltningschef			
Yttrande och talan					

Dokumentnamn Delegationsordning
 Ämne Barn- och utbildningsnämnden
 Beslutsinstans Barn- och utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Förvaltningschefens vidaredelegation	Anmärkning
1.19	Utfärda fullmakt att föra nämndens talan inför domstol, myndighet samt vid förrättningar	Förvaltningschef	Nej		
Dataskyddsförordningen (GDPR)					
1.20	Beslut gällande den registrerades tillgång av personuppgifter.	Förvaltningschef			
1.21	Beslut gällande rätt till rättelse av personuppgifter	Förvaltningschef			
1.22	Beslut att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information om personuppgifter	Förvaltningschef			
1.23	Beslut att vägra att tillmötesgå begäran om information om personuppgifter	Förvaltningschef			
1.24	Beslut om avslag på begäran om registerutdrag	Förvaltningschef			Utlämnande av registerutdrag ses som verkställighet
1.25	Beslut gällande rätt till radering av personuppgifter.	Förvaltningschef			
1.26	Beslut gällande begränsning av behandling av personuppgifter	Förvaltningschef			

Dokumentnamn Delegationsordning
 Ämne Barn- och utbildningsnämnden
 Beslutsinstans Barn- och utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Förvaltningschefens vidaredelegation	Anmärkning
1.27	Beslut gällande rätten till dataportabilitet	Förvaltningschef			
1.28	Beslut gällande rätten till att göra invändningar	Förvaltningschef			
1.29	Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	Förvaltningschef			
1.30	Beslut gällande anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	Förvaltningschef			
1.31	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Förvaltningschef			

2 Ekonomi

Nr	Ärende	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering		Anmärkning
Allmänna ekonomiärenden					
2.1	Beslut att utse beslutsattester för förvaltningen förutom för Förvaltningschef	Förvaltningschef	Nej		
Budget/investeringar					
2.2	Beslut om omdisponering av medel inom verksamhetsområden.	Förvaltningschef	Nej		
2.3	Beslut om ianspråktagande av medel för reinvesteringar i enlighet med beslutad Framtidsplan.	Förvaltningschef	Nej		
2.4	Besluta om överenskommelse om avbetalningsplan för betalning av fordran samt anstånd med betalning av fordran	Förvaltningschef	Nej		
2.5	Beslut att utge skadestånd upp till 2 prisbasbelopp	Förvaltningschef	Nej		
2.6	Besluta om utrangering och försäljning av material för högst tre prisbasbelopp vid varje enskilt tillfälle	Förvaltningschef	Nej		

Dokumentnamn
 Ämne
 Beslutsinstans

Delegationsordning
 Barn- och utbildningsnämnden
 Barn- och utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering		Anmärkning
Ansökan om statsbidrag/externa medel					
2.7	Beslut om ansökan av externa medel för projekt- och utvecklingsarbeten, till exempel stats- och EU-bidrag inom beslutad budgetram	Förvaltningschef	Nej		Medfinansiering ska finnas i budget

3 Anskaffning, upphandling och avtal

Nr	Ärende	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Förvaltningschefens vidaredelegation	Anmärkning
3.1	Beslut om att inleda upphandling och fastställa upphandlingsdokument inom fastställd budget: <ul style="list-style-type: none"> a. Upp till 20 pbb b. Upp till 40 pbb c. Mellan 40–60 pbb 	<ul style="list-style-type: none"> a. Enhetschef b. Förvaltningschef c. BoU:s presidium 			Beslut ska föregås av en analys av om kontraktsvärdet ryms inom befintlig budget. Gäller såväl investeringsbudget som driftbudget. Eventuell påverkan på driftbudgeten som en följd av en investering måste beaktas.

Nr	Ärende	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Förvaltningscheferns vidaredelegation	Anmärkning
3.2	<p>Beslut om att inleda samordnade upphandlingar med andra kommuner och/eller inköpscentraler samt nationella upphandlingar som ex. Adda inom fastställd budget:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Upp till 20 pbb b. Upp till 40 pbb c. Mellan 40–60 pbb 	<ul style="list-style-type: none"> a. Enhetschef b. Förvaltningschef c. BoU:s presidium 			<p>Beslut ska föregås av en analys av om kontraktsvärdet ryms inom befintlig budget. Gäller såväl investeringsbudget som eventuell påverkan på driftbudgeten.</p>
3.3	<p>Beslut att aktivera ramavtal som tillhandahålls av inköpscentral till ett värde av</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Upp till 20 pbb b. Upp till 40 pbb c. Mellan 40-60 pbb 	<ul style="list-style-type: none"> a. Enhetschef b. Förvaltningschef c. BoU:s presidium 			<p>Beslut ska föregås av en analys av om kontraktsvärdet ryms inom befintlig budget. Gäller såväl investeringsbudget som eventuell påverkan på driftbudgeten.</p>
3.4	<p>Beslut om avrop på ramavtal genom förnyad konkurrensutsättning, till ett värde</p> <ul style="list-style-type: none"> a. upp till 20 pbb b. upp till 40 pbb c. mellan 40–60 pbb 	<ul style="list-style-type: none"> a. Enhetschef b. Förvaltningschef c. BoU:s presidium 			<p>Beslut ska föregås av en analys av om kontraktsvärdet ryms inom befintlig budget. Gäller såväl investeringsbudget som eventuell påverkan på driftbudgeten.</p>

Nr	Ärende	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Förvaltningscheferns vidaredelegation	Anmärkning
3.5	Beslut om att tilldela kontrakt efter avslutad upphandling i enlighet med ovanstående upphandlingsbeslut och inom budget	Förvaltningschef	Nej		Tilldelning kan endast ske om kontraktsvärdet inte överstiger beslutad budget. I annat fall kan det vara aktuellt att avbryta upphandlingen alternativt föra frågan till ett beslut om omprioriteringar mellan projekt.
3.6	Beslut om att avbryta upphandling.	Förvaltningschef			Se ovan.
3.7	Beslut om att säga upp eller häva upphandlat avtal (gäller eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral).	Förvaltningschef			Beslutet ska föregås av samråd med BoU:s presidium för att säkerställa att frågan inte är av principiell karaktär.
3.8	Beslut om att förlänga upphandlade avtal inom fastställd budget.	Förvaltningschef			Beslutet ska föregås av samråd med BoU:s presidium.
3.9	Besluta om att utfärda fullmakt för annan att genomföra upphandling för nämndens räkning.	Förvaltningschef	Nej		Gäller utifrån beslut om upphandling och beloppsgränser i enlighet med ovanstående punkter.

4. Personalfrågor

Dokumentnamn Delegationsordning
 Ämne Barn- och utbildningsnämnden
 Beslutsinstans Barn- och utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Delegat	Får vidaredelegeras	Förvaltningschefens vidaredelegation	Anmärkning
Lön- och anställningsvillkor					
4.1	Besluta om anställning av och anställningsvillkor för enhetschef inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde	Förvaltningschef	Nej		Samråd med BOU:s presidium
4.2	Beslut om förordnande av tillförordnad enhetschef under semester, sjukdom och dylikt	Förvaltningschef	Nej		
4.3	Besluta om anställning av övrig personal samt fastställande av lön och andra anställningsvillkor inom givna anvisningar och ramar	Förvaltningschef			Vid vidaredelegation ska respektive chef samrådas
4.4	Besluta om lönesättning vid nyrekrytering utom gällande lönebild	Förvaltningschef	Nej		Samråd ska ske med HR-chef
4.5	Beslut om tjänstledighet utom gällande lagar och avtal.	Förvaltningschef			Kan enbart vidaredelegeras till HR-chef
Avslut av anställning					
4.6	Besluta om uppsägning av personliga skäl alternativt avskedande av enhetschef	Förvaltningschef	Nej		Samråd med BoU:s presidium

Nr	Ärende	Delegat	Får vidaredelegeras	Förvaltningschefens vidaredelegation	Anmärkning
4.7	Besluta om uppsägning av personliga skäl alternativt avskedande av övriga medarbetare	Förvaltningschef			Samråd med HR
4.8	Besluta om avgångsvederlag för enhetschef överstigande 6 månader	Barn- och utbildningsnämndens presidium			
4.9	Besluta om avgångsvederlag för enhetschef upp till 6 månader	Förvaltningschef	Nej		Samråd med BoU:s presidium
4.10	Besluta om avgångsvederlag för medarbetare överstigande 6 månader	Barn- och utbildningsnämndens presidium	Nej		
4.11	Besluta om avgångsvederlag för medarbetare upp till 6 månader.	Förvaltningschef			Samråd med HR-chef. Kan enbart delegeras till HR-chef
Disciplinåtgärder					
4.12	Besluta om samt utfärda disciplinpåföljd (varning) av övrig medarbetare	Förvaltningschef			Samråd med HR-chef
4.13	Besluta om avstängning för övrig anställd personal med eller utan avlöningsförmåner	Förvaltningschef			Samråd med HR-chef
Kollektivavtal					

Nr	Ärende	Delegat	Får vidaredelegeras	Förvaltningscheferns vidaredelegation	Anmärkning
4.14	Beslut rörande bisyssla för enhetschef.	Förvaltningschef			
4.15	Beslut rörande bisyssla för övriga medarbetare.	Förvaltningschef			

6. Förskola och pedagogisk omsorg

Nr	Ärende	Delegat	Får vidaredelegeras	Förvaltningschefens vidaredelegation	Anmärkning
6.1	Förändring av antal platser vid varje förskola	Förvaltningschef	Nej		
6.2	Anvisning/upsägning av plats inom förskola och pedagogisk omsorg i enlighet med nämndens riktlinjer	Förvaltningschef			8 kap. 3-7 §§ skollagen. Omfattas av överklagandeförbud enligt SL 28 kap. 18§. Kan bara överklagas genom kommunalbesvär (KL 13 kap).
6.3	Anvisning/upsägning av plats inom fristående förskola och fristående pedagogisk omsorg i enlighet med nämndens riktlinjer	Förvaltningschef			
6.3	Beslut om utökning av tid på förskolan i enlighet med nämndens riktlinjer	Rektor	Nej		
6.5	Beslut att ta emot barn som tillhör en annan kommun i förskola eller pedagogisk omsorg eller att bevilja barn från egen kommun förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun eller i fristående verksamheter	Förvaltningschef			8 kap. 12-13, 17, 18 §§ skollagen

6.6	Beslut om verksamhetsstöd/tilläggsbelopp till kommunala och fristående förskolor	Förvaltningschef			8 kap. 23 § skollagen
6.7	Beslut om bidragsbelopp till fristående huvudmän i enlighet med verksamhetsplan för barn- och utbildningsnämnden	Förvaltningschef			8 kap. 21-22 § skollagen
6.8	Beslut att avsluta utredning av klagomål mot fristående verksamhet	Förvaltningschef	Nej		26 kap. 4 § skollagen Nämnden beslutar om ingripande efter utredning av klagomål mot fristående verksamhet.

7. Förskoleklass, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola

Nr	Ärende	Delegat	Får vidaredelegeras	Förvaltningschefens vidaredelegation	Anmärkning
7.1	Beslut om uppskjuten skolplikt	Förvaltningschef			7 kap. 10 § skollagen Prövas av hemkommunen efter begäran av barnets vårdnadshavare
7.2	Yttrande vid överklagande av beslut enligt punkt 7.1	Förvaltningschef	Nej		SL 28 kap 12 § punkt 2 Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
7.3	Beslut om skolpliktens förlängning	Förvaltningschef			SL 7 kap 13 §
7.4	Yttrande vid överklagande av beslut enligt punkt 7.3	Förvaltningschef	Nej		SL 28 kap 12 § punkt 3 Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
7.5	Beslut om skolpliktens upphörande	Förvaltningschef			SL 7 kap 14 § Om elev tidigare än då skolplikten vanligtvis upphör uppfyller de betygskriterier som minst ska uppfyllas för den skolform där eleven fullgör sin skolplikt, upphör skolplikten.
7.6	Yttrande vid överklagande av beslut enligt punkt 7.5	Förvaltningschef	Nej		SL 28 kap 12 § punkt 3 Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
7.7	Beslut om upphörande av skolplikten på grund av varaktig vistelse utomlands	Förvaltningschef			SL 7 kap 2 § 2 st

Nr	Ärende	Delegat	Får vidaredelegeras	Förvaltningschefens vidaredelegation	Anmärkning
7.8	Rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande	Förvaltningschef			SL 7 kap 15-16 §§ §
7.9	Föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter gällande skolplikten	Förvaltningschef			SL 7 kap 23 § Beslut om att förena ett föreläggande med vite (SL 7 kap 23 § 2 st) fattas av barn- och utbildningsnämnden
7.10	Yttrande vid överklagande av beslut enligt punkt 7.9	Förvaltningschef	Nej		SL 28 kap 5 § punkt 4 Beslut får överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Yttranden med anledning av att beslut av nämnden har överklagats delegeras inte, se anmärkning i punkt 7.9.
7.11	Yttrande innan mottagande i en annan kommun	Förvaltningschef			SL 9 kap 13 § (förskoleklass) SL 10 kap 25 §§ (grundskola) 11 kap 25 §§ (anpassad grundskola) Innan en annan kommun fattar beslut om att för visst läsår ta emot en elev, ska den i vissa fall inhämta yttrande från barnets hemkommun.

Nr	Ärende	Delegat	Får vidaredelegeras	Förvaltningschefens vidaredelegation	Anmärkning
7.12	Beslut att ta emot elev som tillhör en annan kommun i skola eller fritidshem samt att bevilja barn från egen kommun skola eller fritidshem i annan kommun eller i fristående verksamheter	Förvaltningschef			SL 9 kap 13 § (förskoleklass) SL 10 kap 25, 27- 28 §§ (grundskola) 11 kap 25-27 §§ (anpassad grundskola) Ska avse visst läsår. Om det finns särskilda skäl eller i annat fall. I vissa fall efter yttrande från barnets hemkommun. Frågan om mottagande i den anpassade grundskolan prövas av hemkommunen.
7.13	Yttrande vid överklagande av beslut enligt punkt 7.12	Förvaltningschef	Nej		SL 28 kap 12 § punkt 4 Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
7.14	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavare önskat	Förvaltningschef			SL 9 kap 15 § (förskoleklass) SL 10 kap 30 § 2 st (grundskola) 11 kap 29 § 2 st (anpassad grundskola) Placering i enlighet med vårdnadshavares önskemål är verkställighet.
7.15	Yttrande vid överklagande av beslut enligt punkt 7.14	Förvaltningschef	Nej		SL 28 kap 12 § punkt 6 Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavare önskat får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.

Nr	Ärende	Delegat	Får vidaredelegeras	Förvaltningschefens vidaredelegation	Anmärkning
7.16	Beslut om mottagande av barn i anpassad grundskola samt beslut att skriva ut barn från anpassad grundskola	Förvaltningschef			7 kap. 5 § skollagen Avser hemkommunens prövning av om ett barn ska tas emot i den anpassade grundskolan. Beslut föregås av utredning. För en inflyttad elev som folkbokförs i Gnesta prövas frågan om mottagande i den anpassade grundskolan på nytt.
7.17	Beslut, om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa, att ett barn ska tas emot i den anpassade grundskolan, utan barnets vårdnadshavares medgivande	Förvaltningschef			SL 7 kap 5 § 3 st
7.18	Yttrande vid överklagande av beslut enligt punkt 7.16 och 7.17	Förvaltningschef	Nej		SL 28 kap12 § punkt 1 Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
7.19	Beslut om behovsgrupp för elev i anpassad grundskola	Förvaltningschef			

Nr	Ärende	Delegat	Får vidaredelegeras	Förvaltningscheferns vidaredelegation	Anmärkning
7.20	Beslut om att en elev som tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Förvaltningschef			11 kap. 8 §§ skollagen Avser beslut för kommunens egen verksamhet och gäller såväl barn folkbokförda i Gnesta som barn från annan kommun som går i Gnestas anpassade grundskola. För elev folkbokförd i Gnesta som går i annan huvudmans skola beslutar den huvudmannen.
7.21	Överenskommelse om att på försök ta emot en elev i grundskolan, den anpassade grundskolan eller specialskolan i en annan av dessa skolformer	Förvaltningschef			SL 7 kap 8 § Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det. Kan avse högst sex månader.
7.22	Beslut att elev i den anpassade grundskolan inte tillhör målgruppen	Förvaltningschef			SL 7 kap 5 b §. Efter utredning enligt SL 7 kap 5 a §.
7.23	Yttrande vid överklagande av beslut enligt punkt 7.22	Förvaltningschef	Nej		Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
7.24	Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i den anpassade grundskolan höstterminen det år då barnet fyller sex år	Förvaltningschef			SL 7 kap 11 a § Efter prövning av mottagande till den anpassade grundskolan
7.25	Beslut om att ett barn, som tidigare beviljats uppskjuten skolplikt, får fullgöra skolplikten direkt i den	Förvaltningschef			SL 7 kap 11 b § Efter begäran av barnets vårdnadshavare. Efter prövning av

Dokumentnamn Delegationsordning
 Ämne Barn- och utbildningsnämnden
 Beslutsinstans Barn- och utbildningsnämnden

Nr	Ärende	Delegat	Får vidaredelegeras	Förvaltningschefens vidaredelegation	Anmärkning
	anpassade grundskolan höstterminen det år då barnet fyller sju år				mottagande till den anpassade grundskolan
7.26	Beslut om utbildning i särskilda utbildningsformer	Förvaltningschef			Omfattar samtliga utbildningsformer enligt 24 kap. skollagen
7.27	Beslut om bidragsbelopp till fristående huvudmän i enlighet med verksamhetsplan för barn- och utbildningsnämnden	Förvaltningschef			Beslut får överklagas till förvaltningsrätten. 10 kap. 37 § (grundskola) 11 kap. 36 § (anpassad grundskola) 14 kap. 15 § (fritidshem)
7.28	Beslut om verksamhetsstöd/tilläggsbelopp till kommunala och fristående grundskolor, förskoleklasser och fritidshem	Förvaltningschef			9 kap. 21 § skollagen 10 kap. 38 § skollagen 11 kap. 38 § skollagen
7.29	Anvisning/upsägning av plats i fritidshem i kommunala fritidshem	Förvaltningschef			14 kap. 5-7 §§ skollagen, 25 kap 4 §§ skollagen
7.30	Anvisning/upsägning av plats inom fristående fritidshem	Förvaltningschef			14 kap. 3-7, 10 §§

8. Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Nr	Ärende	Delegat	Får vidaredelegeras	Förvaltningschefens vidaredelegation	Anmärkning
8.1	Ingå samverkansavtal med andra kommuner angående utbildning	Förvaltningschef			15 kap. 30 § skollagen
8.2	Avge yttrande vid elevs ansökan till annan kommun eller region	Förvaltningschef			16 kap. 48 § skollagen
8.3	Ingå överenskommelse med fristående gymnasieskola om bidrag för elev på introduktionsprogram	Förvaltningschef			17 kap. 29, 35-36 §§ skollagen
8.4	Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola	Förvaltningschef			18 kap. 8 § skollagen
8.5	Ingå överenskommelse med offentlig huvudman om ersättning för utbildning inom anpassad gymnasieskola	Förvaltningschef			19 kap. 44, 44a §§ skollagen
8.6	Beslut om inackorderingsbidrag	Förvaltningschef			15 kap. 32 § skollagen Enligt riktlinjer för resebidrag och inackorderingsbidrag
8.7	Beslut om resebidrag och km-bidrag	Förvaltningschef			Enligt riktlinjer för resebidrag och inackorderingsbidrag
8.8	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal eller fristående gymnasieskola	Förvaltningschef			16 kap. 54 § skollagen

Dokumentnamn Delegationsordning
 Ämne Barn- och utbildningsnämnden
 Beslutsinstans Barn- och utbildningsnämnden

9. Skolskjuts

Nr	Ärende	Delegat	Får vidaredelegeras	Förvaltningschefens vidaredelegation	Anmärkning
9.1	Beslut att avslå ansökningar om skolskjuts	Förvaltningschef			SL 9 kap 15, 21 § (förskoleklass) Gynnande beslut i enlighet med riktlinjer är verkställighet
9.2	Yttrande vid överklagande av beslut enligt punkt 9.1	Förvaltningschef	Nej		Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt SL 28 kap 5 § punkt 5

10. Livsmedelshantering

Nr	Ärende	Delegat	Får vidaredelegeras	Förvaltningscheferns vidaredelegation	Anmärkning
10.1	Beslut att anmäla livsmedelsanläggning för registrering	Förvaltningschef			EG-förordning 852/2004 artikel 6.2 LIVSFS 2005:20, 11 §
10.2	Behörighet att för barn- och utbildningsnämndens räkning ta emot delgivning avseende nämndens livsmedelsverksamhet	Förvaltningschef			1 kap. 31 § KL
10.3	Beslut att överklaga beslut enligt livsmedelslagstiftningen som berör frågor om registrering eller godkännande av livsmedelsanläggningar	Förvaltningschef	Nej		EG-förordning 852/2004 artikel 6.2 EG-förordning 853/2004 artikel 4 EG-förordning 854/2004 artikel 3 LIVSFS 2005:20, 8§, 11 §
10.4	Beslut om att överklaga kontrollavgifter enligt livsmedelslagen	Förvaltningschef	Nej		SFS 2006:1166 om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel
10.5	Beslut om att överklaga beslut om sanktioner inom ramen för livsmedelslagstiftningen	Förvaltningschef	Nej		Vägledning: sanktioner i livsmedelslagstiftningen och/eller livsmedelslagen, 22-23 §§

11. Elevhälsa

Nr	Ärende	Delegat	Får vidaredelegeras	Förvaltningschefens vidaredelegation	Anmärkning
11.1	Anmäla till IVO vid ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område	Verksamhetschef elevhälsan			2 kap. 1-3 §§ PSL
11.2	Anmäla till IVO vid risk för allvarlig vårdskada m.m. (Lex Maria)	Verksamhetschef elevhälsan			3 kap. 5-6 §§ PSL
11.3	Anmäla till IVO vid skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten	Verksamhetschef elevhälsan			3 kap. 7 § PSL

12 Bemyndiganden

Av följande förteckning framgår en fördelning av vissa befogenheter och behörigheter samt uppgifter inom ramen för kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Förteckningen beslutas av barn- och utbildningsnämnden, men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

Nr	Ärende	Bemyndigad	Anmärkning
Kommungemensamma bemyndiganden			
12.1	Rätt att teckna och ingå avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutats av barn- och utbildningsnämnden	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	Rätt att underteckna var för sig
		Förvaltningschef	
12.2	Föra kommunens talan vid domstol, andra myndigheter och förrättningar	Förvaltningschef	
12.3	Rätt att teckna och ingå avtal, förbindelser och andra rättshandlingar inom verksamhetens mål och budget.	Förvaltningschef	Gäller avtal som tecknas som en följd av upphandling, avrop från ramavtal eller liknade.
12.4	Bemyndigande att inom verksamhetens mål och budget teckna avtal som avser löpande förvaltning.	Förvaltningschef	
12.5	Mottagande av delgivning	Förvaltningschef	

Dokumentnamn

Delegationsordning

Ämne

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutsinstans

Barn- och utbildningsnämnden

Upprättad: 2025-08-22
Diarienummer: BOUN.2024.135

Barn- och utbildningsnämnden

Lokalresursplan 2025-2030

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag på lokalresursplan för barn- och utbildningsnämnden 2025-2030.

Sammanfattning

Kommunens lokalsamordnare har tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen tagit fram en lokalresursplan för åren 2025–2030. Planen redogör för nuläge och prognoser för lokalbehov inom förskola, grundskola, kontor, fritidsgård och kulturskola samt föreslår åtgärder för att säkerställa ändamålsenliga lokaler över tid. Fokus ligger på behovsanalyser, upprustning eller nybyggnation samt effektiv lokalanvändning. Planen ligger till grund för fortsatt arbete med behovsbedömningar, utredningar och investeringar.

Bakgrund

Lokalsamordnare i samverkan med barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på lokalresursplan för barn och utbildning i Gnesta för åren 2025-2030. I planen beskrivs både nuläge och prognos för respektive verksamhetsområde, samt slutsatser och utredningsförslag.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller godkännande av lokalresursplan för barn- och utbildningsnämnden 2025-2030.

Mål med lokalresursplaneringen

- Tillgodose att verksamheten får tillgång till bra och ändamålsenliga lokaler till en rimlig kostnad för att hushålla med kommunens resurser
- Eftersträva att lokalbeståndet kan anpassas till befolkningsstrukturen över tid och att det är rätt lokaliserat
- Effektivisera lokalanvändningen genom att finna smarta lösningar för att möta efterfrågan på lokaler, till exempel aktivitetsbaserad användning,

kontorslandskap, och flera nyttjandetimmar över dagen som kan öka lokalutnyttjandet.

- Ha en god planering för nya lokaler, så att "brandkårsutryckningar" kan undvikas eftersom de ofta ger dyrare lösningar.

Sammanfattning av föreslagna åtgärder

Förskola

- Behovsanalys genomförs i Björnlunda inför förväntat behov 2027.
- Ny förskola i Stjärnhov byggs och ersätter nuvarande provisoriska lösning.
- Ny tillfällig förskola på Liljedalshemmet som ersätter Frustuna.
- En framtida behovsanalys kring förskoleorganisationen i centrala Gnesta, där även eventuell avveckling av äldre tvåavdelningsförskolor beaktas.

Grundskola

- Diskussioner inleds med Gnesta Förvaltnings AB angående en totalöversyn av Frejaskolan och behovsanalys skapas.
- Diskussioner inleds med Gnesta Förvaltnings AB efter deras initiativ angående en totalöversyn av Welandersborgs skola. Samverkan med behovet av utökning av förskoleplatser 2027.
- Nybyggnation av Kvarnbackaskolan planeras vara klar 2027.

Fritidsgård

- Förstudie för flytt av fritidsgården till Freja samt påverkan på Kulturskolans lokaler färdigställs och beslutas.

Kulturskolan

- Arbetet fortsätter i samverkan med fritidsgårdens flytt.

Plan för genomförande av underhåll och verksamhetsanpassningar

Plan för genomförande av underhåll och verksamhetsanpassningar redovisas i en bilaga till detta ärende. Planen redovisades senast för nämnden i början av 2025. Syftet är att ge barn- och utbildningsnämnden en samlad nulägesbild över fastighetsägaren GFAB:s alla pågående och planerade arbetsinsatser av barn- och utbildningsnämndens lokaler. Planen baseras på identifierade behov i lokalresursplanen, årliga behovsinventeringar samt höstens fysiska skyddsronder och är ett levande dokument som uppdateras löpande av barn- och utbildningsförvaltningen i samråd med GFAB.

I planen framgår om underhållet eller verksamhetsanpassningen ska bekostas av GFAB eller barn- och utbildningsnämnden. I de fall en arbetsinsats bekostas av barn- och utbildningsnämnden föranleds arbetet med beslut i nämnd.

Ekonomiska konsekvenser

Konkreta kostnadsförslag redovisas i samband med framtida behovsanalyser och investeringar.

Konsekvenser för barn

Planerade åtgärder syftar till att erbjuda ändamålsenliga lokaler som stödjer barns och elevers utveckling, trygghet och lärande.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Planen ligger i linje med kommunens framtidsplan och nämndens verksamhetsplan där utveckling och effektiv användning av lokaler är prioriterade.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att lokalresursplanen ger ett gott underlag för framtida planering och investeringar samt möjliggör en proaktiv hantering av lokalbehovet inom nämndens olika verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2025-08-22
2. Lokalresursplan 2025-2030
3. Bilaga - plan för genomförande av underhåll och verksamhetsanpassningar

Sändlista

- ~ Lokalsamordnare KSF
- ~ Lokalansvarig BoU

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Göran Johansson
Lokalsamordnare

Jenny Karlsson
Strateg

Lokalresursplan Barn- och Utbildning Gnesta kommun 2025-2030

Lokalresursplan

Beslutsinstans Barn- och utbildningsnämnden
Beslutad 2025-09-01
Dokumentansvarig Förvaltningschef
Diarienummer BOUN.2024.135

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Lokalresursplanens betydelse.....	3
Befolkningsprognos Gnesta kommun 2025.....	4
Befolkningsutveckling Sverige 2024.....	4
Befolkningsutveckling Gnesta kommun 2024.....	5
Befolkningens förväntade utveckling 2025-2040.....	5
Barn- och utbildningsförvaltningen.....	6
Befolkningsprognos barn.....	6
Befolkningsprognos ungdomar.....	7
Förskola.....	8
Skola.....	10
Kontor.....	14
Fritidsgård.....	14
Kulturskola.....	15
Kostenheten.....	15
Underhåll och verksamhetsanpassningar.....	16

Lokalresursplan Barn- och utbildning Gnesta kommun 2025-2030

Inledning

Målet med lokalresursplaneringen är att:

- Tillgodose att verksamheten får tillgång till bra och ändamålsenliga lokaler till en rimlig kostnad för att hushålla med kommunens resurser
- Eftersträva att lokalbeståndet kan anpassas till befolkningsstrukturen över tid och att det är rätt lokaliserat
- Effektivisera lokalanvändningen genom att finna smarta lösningar för att möta efterfrågan på lokaler, till exempel aktivitetsbaserad användning, kontorslandskap, och flera nyttjandetimmar över dagen som kan öka lokalutnyttjandet.
- Ha en god planering för nya lokaler, så att "brandkårsutryckningar" kan undvikas eftersom de ofta ger dyrare lösningar.

Ett övergripande krav är att lokalresursplaneringen ska tillgodose kommun- och koncernnyttan och att lokalresursplanen ska vara väl förankrad.

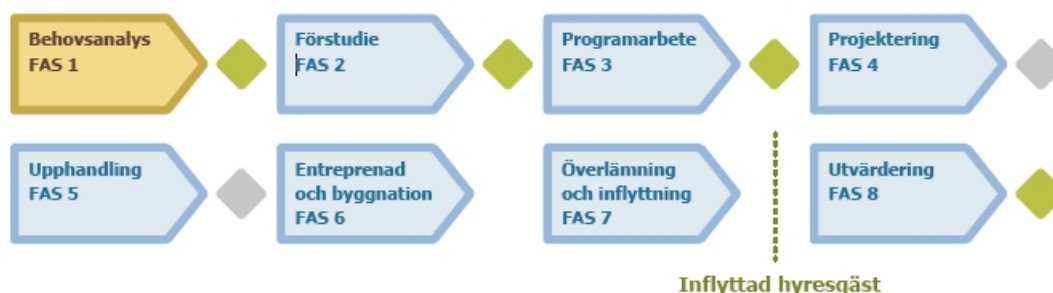
Lokalresursplanen ska fokusera på utvecklingen 5 år framåt med en övergripande utblick 10 år framåt. Kommande projekt konkretiseras sedan ytterligare i den 3-åriga framtidsplanen.

Lokalresursplanens betydelse

I "En handbok för Ny- och ombyggnad av lokaler" finns följande text.

Innan behovsanalysen börjar ska det finnas ett beslutat lokaluppdrag i kommunens lokalresursplan.

Det innebär att de lokaluppdrag som beslutats i lokalresursplanen kan påbörja behovsanalys som är det första steget i processen.



Befolkningsprognos Gnesta kommun 2025

Befolkningsprognos för Gnesta kommun genomförs årligen utifrån historisk utveckling samt framtagen bostadsprognos. Nedan visas resultatet från befolkningsprognos 2025 (BFP25).¹

Befolkningsutveckling Sverige 2024

Enligt SCB:s befolkningsregister uppgick Sveriges folkmängd den 31 december 2024 till 10 587 710 personer. Det motsvarar en ökning på cirka 36 000 personer under året. Det kan jämföras med 2023 då ökningen motsvarade dryga 30 000 personer. 2024 ökade befolkningen alltså något mer än 2023.

2024 års befolkningsökning består till 80% av utrikes flyttnetto (skillnaden mellan antalet som flyttar in i och ut ur landet). De återstående 20% är ett födelseöverskott (skillnaden mellan antalet födda och avlidna).

Inflyttningen från utlandet har ökat jämfört med föregående år. Det förklaras till stor del av att personer från Ukraina som haft ett uppehållstillstånd med tillfälligt skydd enligt massflyktdirektivet i juni 2024 fick möjlighet att ansöka om att bli folkbokförda i Sverige. Samtidigt har utflyttningen fortsatt att öka, förmodligen till viss del som en följd av Skatteverkets avregistrering i folkbokföringsregistret. Flyttnettot gentemot utlandet har sammantaget ökat jämfört med 2023.

Under pandemin sågs en ökad rörlighet inom landet, men inrikes flyttningar har minskat sedan dess och så även 2024. Nu är de tillbaka på pre-pandemiska nivåer. Vad som händer framöver osäkert och beror på många faktorer, till exempel det ekonomiska läget och utvecklingen på arbetsmarknaden.

Det föddes 98 500 barn i Sverige under 2024, den lägsta siffran sedan 2002 och en minskning med 1 600 födda barn eller 1,6 procent jämfört med 2023.

Hur många barn som föds beror dels på antalet kvinnor i barnafödande åldrar, dels på hur fruktsamheten ser ut i olika åldrar. Just nu är antalet kvinnor i barnafödande åldrar relativt sett lågt, samtidigt som den summerade fruktsamheten under 2024 minskade till 1 430 barn per 1 000 kvinnor. Det är det lägsta som någonsin uppmätts i Sverige. Barnafödandet har minskat nästan varje år sedan 2010.

I befolkningsprognosens modell är endast en sak säker; alla som överlever från ett år till nästa blir ett år äldre. De övriga komponenterna (födda, avlidna, in- och utflyttade) är osäkra och skattas via statistiska metoder. Störst antalsmässig osäkerhet finns som regel bland flyttningarna i åldersgruppen 18-24 år. För dessa åldrar är det generellt sett svårast att göra bra förutsägelser.

¹ Statisticon AB, Befolkningsprognos Gnesta kommun 2025-2040

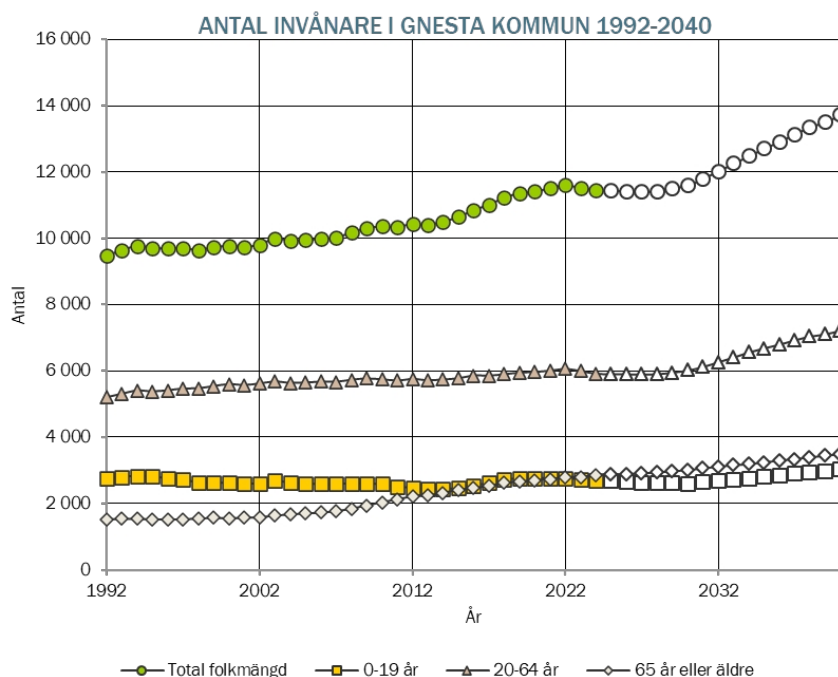
Befolkningsutveckling Gnesta kommun 2024

Under 2024 minskade folkmängden i Gnesta kommun med 62 personer, från 11 520 till 11 458 invånare. Orsaken till den minskade befolkningen var ett flyttnetto på -53 personer och ett födelsenetto på -10 personer.

Under året flyttade 624 personer till Gnesta, vilket var färre än 2023. Antalet personer som flyttade från kommunen minskade med 14 personer jämfört med året innan, från 691 till 677. Flyttnettot (antalet inflyttade minus utflyttade) under 2024 var således -53 personer.

Det föddes 104 barn under 2024, 39 fler än 2023. Antalet personer som avled var 114 vilket är 3 fler än året innan. Sammantaget ger detta ett födelsenetto (antalet födda minus avlidna) under året på -10 personer.

Befolkningens förväntade utveckling 2025-2040



Under prognosperioden 2025 -2040 kommer folkmängden i Gnesta kommun att öka med 2 266 invånare, från 11 458 till 13 724 personer.

Flyttnettot förväntas bli i genomsnitt 173 personer per år och födelsenettet -31 personer per år. Totalt ger detta en förändring med 142 personer per år.

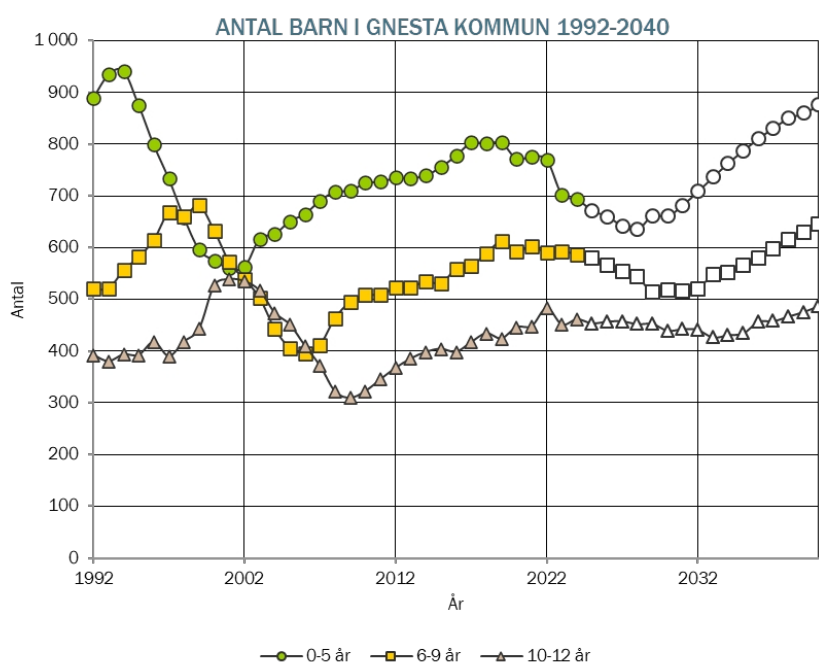
Antalet inflyttade beräknas bli i genomsnitt 885 personer per år medan antalet utflyttade skattas till 712 personer. Detta ger ett årligt flyttnetto på 173 personer för varje år under prognosperioden.

Antalet barn som föds förväntas vara 102 per år i genomsnitt under prognosperioden medan antalet avlidna skattas till 133 personer. Detta medför en befolkningsförändring med -31 personer per år.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Befolkningsprognos barn

Historisk utveckling av antalet barn i åldrarna 0-12 år 1980-2024 samt prognostiserat antal 2025-2040.



Sammanfattning från befolkningsprognosen

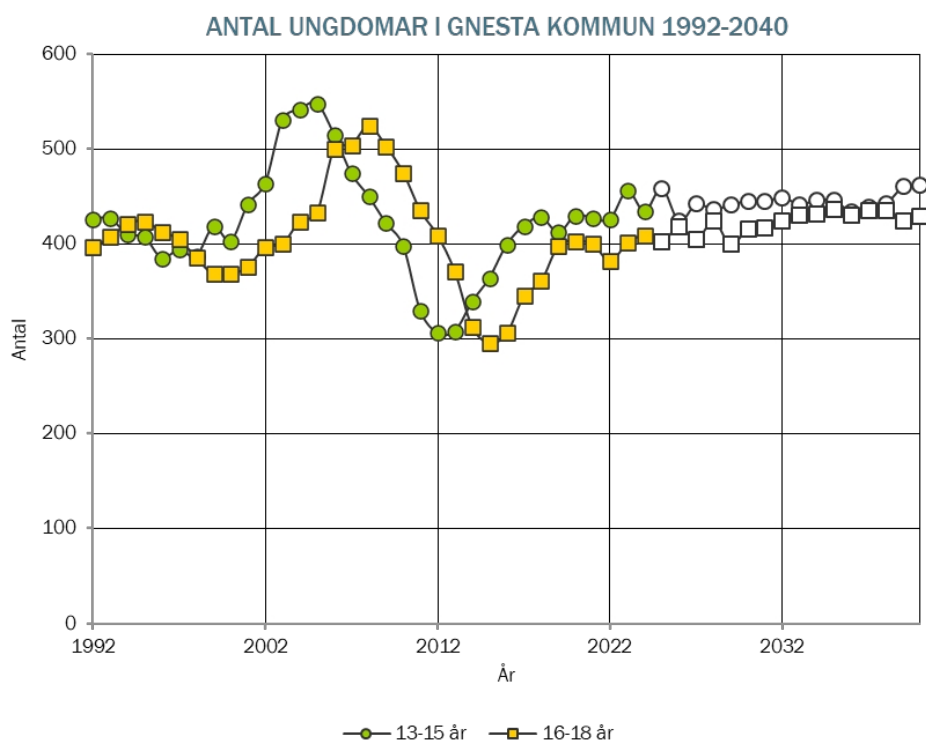
Utvecklingen av antalet barn i åldern 0-5 år beror främst på hur många barn som föds framöver. Eftersom denna åldersgrupp även är relativt mer flyttbenägen än de äldre barnen, vilka har börjat skolan, så har även in- och utflyttning en viss inverkan på utvecklingen. För de äldre barn-grupperna, 6-9 år och 10-12 år beror eventuella förändringar i antalet främst på åldrandet och att olika årskullar är olika stora.

Kommentar till befolkningsprognosen

Ovanstående resonemang tyder på att det finns en risk för att barnafödandet de närmaste åren är överprognostiserade. I prognoserna för skola och förskola används antalet barn från befolkningsprognosen med den risken att det är något för höga siffror. Befolkningsprognosen grundar sig även på en förväntad bostadsproduktion som i Gnesta tätort är beroende av vattentillgång. Den förväntade uppgången av antalet barn från cirka 2029 är helt beroende av att bostadsproduktionen kommer i gång.

Befolkningsprognos ungdomar

Historisk utveckling av antalet ungdomar i åldrarna 13-18 år 1980-2024 samt prognostiserat antal 2025-2040.



Sammanfattning från befolkningsprognosen

Antalet i åldrarna 13-15 och sedan 16-18 år har sedan 2000-talets mitt minskat i de flesta av landets kommuner. Detta i takt med att de stora barnkullar som föddes kring 1990 har lämnat dessa åldrar bakom sig. I många kommuner kan dock en uppgång av antalet invånare i dessa åldrar förväntas den kommande perioden.

Kommentar till befolkningsprognosen

Antalet 13-15 åringar (Åk 7-9) är förhållandevis konstant över en längre tid. Men även här kommer barnafödandet och bostadsbyggandet påverka utvecklingen.

Förskola

Lokalinventering

I kommunen finns 9 förskolor idag varav 6 i Gnesta och en var i Björnlunda, Stjärnhov och Laxne. Totala riktvärdet för antal barn är 515 varav 370 i Gnesta.

Riktvärdet är det som användes för att i grunden dimensionera hur många barn som får plats på förskolorna men kapacitet för fler barn finns för kortare perioder.

Förskolerektor beslutar från fall till fall hur många barn man har kapacitet för under kortare perioder.

Förskola	Ort	Riktvärde 2025	Riktvärde 2026	Riktvärde 2028
Kristallen	Gnesta	35	35	35
Ringleken	Gnesta	35	35	35
Tallen	Gnesta	35	35	35
Sjöstugan	Gnesta	70	70	70
Fågeldansen	Gnesta	105	105	105
Frustuna	Gnesta	90	0	0
Liljedal	Gnesta	0	50	50
Summa Gnesta:		370	330	330
Ängen	Björnlunda	70	70	70
Korallen	Stjärnhov	40	40	50
Gläntan	Laxne	35	35	35
Summa Totalt:		515	485	495

Förskolan på Frustuna med plats för 90 barn är en provisorisk lösning för att utnyttja tomställda lokaler under ett antal år. Den kommer avvecklas i slutet av 2025 då Socialförvaltningen behöver återta sina lokaler för att skapa platser för äldreboende. Nya lokaler iordningställs nu på Liljedal med plats för 50 barn vilket innebär att riktvärdet för Gnesta tätort minskas med 40 barn.

I Gnesta finns 3 förskolor med bara 2 avdelningar som även är av äldre modell där man behöver se över en upprustning eller alternativt ersätta dem.

Förskolan Korallen i Stjärnhov är för tillfället i provisoriska lokaler på grund av en evakuering av befintliga lokaler. I juni 2024 togs beslut om att riva befintlig förskola/skola och bygga en ny med plats för 50 barn i förskola.

Behovsbedömning och analys

Generellt är det en topp med barn under maj/juni varje år. I augusti börjar 6-åringarna i förskoleklass vilket ger att det då är gott om platser. Sedan växer barnantalet succesivt fram till toppen under maj/juni.

Prognosen nedan bygger på historiskt utfall av hur många 1-6-åringar som finns på förskolorna vid toppnoteringen under maj/juni.

Befolkningsprognos 2025	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Prognos Stjärnhov	37	36	38	35	35	37
Riktvärde minus Prognos	3	4	2	15	15	13
Prognos Björnlunda	79	81	81	83	85	89
Riktvärde minus Prognos	-9	-11	-11	-13	-15	-15
Prognos Laxne	21	19	19	18	19	19
Riktvärde minus Prognos	14	16	16	17	16	16
Prognos Gnesta	355	342	334	325	322	334
Riktvärde minus Prognos	15	-12	-4	5	8	-4

Förskola för Stjärnhov klarar behovet för kommande 5-årsperiod med en beläggning något över riktvärdet under kortare perioder. Beslutad ny förskola, som beräknas vara klar 2027, dimensioneras för 50 barn som räknas in i riktvärdet från och med 2028.

Förskola för Björnlunda beräknas klara behovet fram till och med 2027 med en beläggning över riktvärdet under kortare perioder. Från och med 2028 finns det behov av en utökning av förskoleplatser.

Förskola för Laxne har gott om plats inom närmaste 5-årsperioden och även vid en utblick mot 10 år.

Förskola i Gnesta tätort har minskar riktvärdet med 40 barn i samband med flytten från Frustuna till Liljedal.

Behovet på längre sikt än 5 år ökar kraftigt då man beräknar att nybyggnationer i centrum och Vackerby Trädgårdsstad tar fart vilket är beroende av att vattenfrågan i kommunen blir löst så att nybyggnation tillåts.

Förslag till lösningar

För Stjärnhov är den nya förskolan/skolan dimensionerad för att klara en överblickbar framtid.

För Björnlunda måste en utredning starta för att klargöra behovet och förslag på provisoriska alternativt permanenta lösningar. Exempelvis kan lokaler nyttjas av skola och förskola under olika tider av året för att klara förskolans tillfälliga toppar.

I Gnesta tätort ersätts förskolan på Frustuna i slutet av 2025 med en förskola på Liljedal för 50 barn. Parallellt med det behöver ett arbete startas för att fortsätta utredningen om en ny större förskola centralt i Gnesta ska byggas. Behovet beror till stor del av hur barnafödandet och kommande bostadsproduktion utvecklas. En annan aspekt som ska beaktas i arbetet är eventuell nedläggning av tvåavdelningsförskolor i centrala Gnesta.

Om de äldre tvåavdelningsförskolorna i Gnesta inte ska ersättas inom 5-årsperioden behöver ytterligare upprustningar av dessa planeras in, både gällande inne- och utemiljö.

På längre sikt bevakas när planerad byggnation tar fart och det kan bli aktuellt att även bygga en förskola i Vackerby Trädgårdsstad.

Vägval

- Behovsanalys genomförs för förskolan i Björnlunda inför behov 2027
- Behovsanalys genomförs angående nybyggnad av en större förskola i centrala Gnesta där även eventuell nedläggning av tvåavdelningsförskolor beaktas.

Skola

Lokalinventering

I Gnesta kommun finns fyra kommunala skolenheter.

Dansutskolan i Gnesta. F-6 med 2 paralleller

Frejaskolan i Gnesta. F-6 med 2 paralleller samt Åk 7-9 hösten 2025 fördelat på Åk7 5 klasser, Åk8 4 klasser, Åk9 6 klasser

Kvarnbackaskolan i Stjärnhov. F-6 med åldersblandade klasser.

Welandersborgs skola i Björnlunda. F-6 med 1 klass i varje årkurs.

Utöver de kommunala skolorna finns även den fristående skolan Gnesta Waldorfskola som ligger i Gnesta tätort.

Dansutskolan är dimensionerad för 2 paralleller 1-6

Frejaskolan har idag paviljonger med tillfälligt bygglov där verksamheten för förskoleklass bedrivs då skolan i grunden är dimensionerad för 1-6. Nuvarande bygglov gäller till januari 2028 och kan förlängas med ytterligare 5 år vid behov.

På Frejaskolan finns även två äldre byggnader samt en modernare byggnad som används för fritidsverksamhet och specialundervisning. De två äldre byggnaderna har behov av större renovering.

Welandersborgs skola är dimensionerad för en klass i varje årskurs. Skolan har en gammal matsal i en separat äldre byggnad. En mindre byggnad som används för specialklasser är i stort behov av renovering.

Kvarnbackaskolan i Stjärnhov bedriver för tillfället sin verksamhet i provisoriska lokaler på grund av en evakuering av befintliga lokaler. I juni 2024 togs beslut om att riva befintlig förskola/skola och bygga en ny som planeras stå färdig under 2027.

Behovsbedömning och analys F-6

Prognosen nedan bygger på historiskt utfall av hur stor andel av respektive områdes barn som varit inskrivna på skolorna den 15 december.

Gnesta

Prognos F-6 Gnesta Freja- och Dansutskolan BFP25 90%	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Barn 6-12 år	771	765	748	744	734	732
Summa Prognos	717	712	696	692	683	680
Förskoleklass	94	86	87	87	74	84
Åk 1	98	95	88	90	91	79
Åk 2	101	98	96	90	93	94
Åk 3	101	101	98	97	93	96
Åk 4	100	101	101	100	101	96
Åk 5	107	101	102	103	103	104
Åk 6	95	107	102	103	106	106
Specialklasser	23	23	22	22	22	22

Frejaskolan och Dansutskolan med två paralleller var klarar vid ett riktvärde på 28 elever per klass totalt 112 elever.

Inom en 5-årsperiod räcker nuvarande skollokaler till men det minskade barnantalet indikerar i stället att man eventuellt inte kommer fylla fyra paralleller i förskoleklass.

Frejaskolan har både två äldre byggnader i stort behov av renovering samt paviljonger med tillfälligt bygglov. En utredning för en total översyn av hela Frejaskolan bör genomföras.

En utblick 10 år framåt visar, enligt nuvarande befolkningsprognos, att antalet barn återigen växer från och med 2029 men är beroende av hur barnafödandet utvecklas och att bostadsproduktion kommer i gång.

Björnlunda

Prognos F-6 Welanderborgs skola BFP25 70%	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Barn 6-12 år	197	196	197	196	199	201
Summa Prognos	146	147	149	148	148	150
Förskoleklass	18	19	20	18	17	21
Åk 1	16	19	20	20	18	18
Åk 2	21	17	20	20	21	19
Åk 3	17	22	18	21	21	22
Åk 4	22	18	23	19	21	22
Åk 5	22	23	19	24	20	22
Åk 6	24	23	23	20	24	20
Specialklasser	6	6	6	6	6	6

Welanderborgs skola med en klass per årskurs klarar vid ett riktvärde på 28 elever per klass den närmaste 5-årsperioden utan problem.

Även en utblick 10 år framåt visar på ungefär samma elevantal.

Skolan har även uttryckt behov av tillgång till bättre utrymmen för specialklasser.

Gnesta Förvaltnings AB har initierat en diskussion om att göra en total översyn av Welanderborgs skola då det finns äldre byggnader i stort behov av renovering.

Stjärnhov

Prognos F-6 Kvarnbackaskolan BFP25 95%	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Barn 6-12 år	68	66	69	68	68	68
Summa Prognos	67	65	69	68	67	69
Förskoleklass	10	8	12	10	9	10
Åk 1	8	10	8	11	10	9
Åk 2	9	8	10	8	11	10
Åk 3	9	9	9	10	8	11
Åk 4	9	11	9	9	9	10
Åk 5	11	9	11	10	10	9
Åk 6	10	11	10	11	10	10
Specialklasser	0	0	0	0	0	0

Nuvarande paviljonglösning klarar av antalet barn de kommande åren utan problem.

Den nya skolbyggnaden dimensioneras för att klara framtida behov då man ser en ökning upp till 80 elever 2040.

Behovsbedömning och analys 7-9

Gnesta

Frejaskolan BFP25 80%	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Antal klasser	15	13	14	13	14	15
Totalt	414	384	401	394	400	402
Åk 7	127	115	121	121	119	123
Åk 8	103	125	113	119	119	117
Åk 9	138	101	122	110	117	117
Specialklasser	46	43	45	44	45	45

Högstadiet på Frejaskolan är dimensionerad för att klar upp till 16 klasser. Prognosen för närmaste 5-årsperioden visar som mest på 15 klasser.

Även prognosen för 10 år visar på som mest 15 klasser.

Förslag till lösningar

Prognoserna visar att tidigare diskussioner om ytterligare en skola i Gnesta ligger långt fram i tiden.

Minskningen av elever den närmaste 5 åren bevakas för att vidta eventuella åtgärder.

En utredning angående hur man ska göra med paviljongerna med tillfälligt bygglov på Frejaskolan utifrån ett eventuellt minskat barnafödande bör genomföras.

En utredning bör genomföras tillsammans med Gnesta Förvaltnings AB angående de två äldre byggnaderna på Frejaskolan. Större renovering eller ersättas med nya byggnader.

Fortsätta diskussionerna med Gnesta Förvaltnings AB angående en total översyn av Welandersborgs skola.

Nybyggnation av Kvarnbackaskolan genomförs.

Vägval

- Diskussioner inleds med Gnesta Förvaltnings AB angående en totalöversyn av Frejaskolan och behovsanalys skapas.
- Diskussioner inleds med Gnesta Förvaltnings AB efter deras initiativ angående en totalöversyn av Welandersborgs skola. Samverkan med behovet av utökning av förskoleplatser 2027.

Kontor

Lokalinventering

Barn- och utbildningsförvaltningen har idag sina kontor för administration på Åsbacka Hus 14. Där sitter man spridda på två olika våningar. Tillräckligt med kontorsplatser finns men vissa rum är egentligen inte lämpliga som kontorsrum.

Behovsbedömning och analys

Ingen utökning av kontorplaster är nödvändig men ett önskemål är att alla får fullgoda kontorsplatser och om möjligt samla hela administrationen på samma plats.

Förslag till lösningar

Kontorsplatser utreds på kommunövergripande nivå och tillsammans med Socialförvaltningen då man delar lokaler på Åsbacka Hus 14.

Vägval

- Behovsanalys genomförs gällande kontorsplatser på Åsbacka gemensamt med Socialförvaltningen.

Fritidsgård

Lokalinventering

Idag bedrivs fritidsgården Chill i en byggnad som hyrs via Gnesta Förvaltnings AB som i sin tur hyr av en extern ägare.

Behovsbedömning och analys

I Gnesta kommuns framtidsplan är det fastslaget att fritidsgården ska flyttas till Frejaskolan.

Förslag till lösningar

Arbetet fortsätter med planering för att ombyggnation genomförs med målet att fritidsgården flyttar till Frejaskolan sommaren 2026.

Vägval

Förstudie för flytt av fritidsgården till Freja samt påverkan på Kulturskolans lokaler färdigställs och beslutas.

Kulturskola

Lokalinventering

Kulturskolan bedriver i huvudsak sin verksamhet i lokaler på Frejaskolan. Lokalerna är i dåligt skick gällande arbetsmiljö och inte fullt ut anpassade för verksamheten.

Behovsbedömning och analys

Kulturskolans lokaler och verksamhet påverkas av fritidsgårdens flytt till Frejaskolan. Lokalerna har beaktats som en del av fritidsgårdens flytt.

Förslag till lösningar

Arbetet fortsätter i samverkan med fritidsgårdens flytt.

Vägval

Arbetet fortsätter i samverkan med fritidsgårdens flytt.

Kostenheten

Kostenheten är organiserad under Barn- och utbildningsförvaltningen men bedriver verksamhet även för Socialförvaltningen.

Lokalinventering

Kostenheten bedriver verksamhet för Barn- och utbildningsförvaltningen för:

- Tre skolor med tillagningskök
- En skola (tillfälliga lokaler Kvarnbacka) med mottagningskök
- Tre förskolor med tillagningskök
- Tre förskolor med mottagningskök (inkl. Korallen i samverkan med Kvarnbackaskolan)
- Leverans av mat till två förskolor

Kostenheten bedriver verksamhet för Socialförvaltningen för:

- Två äldreboenden med tillagningskök
- Leverans av mat till ett äldreboende/korttidsvård
- Leverans av mat till dagverksamheter
- Tillverkning av matlådor frö hemtjänst

Behovsbedömning och analys

Nuvarande kapacitet är tillräcklig och kommande förändringar är planerade med ett nytt mottagningskök för förskola som flyttar från Frustuna till Liljedal vid årsskiftet 2025/2026 samt nytt kök för Kvarnbacka och Korallen som planeras vara klar hösten 2027.

Förslag till lösningar

Inget behov av nya lokaler förutom de planerade i nuläget.

Behov av kapacitet på Frustuna utreds i samband med succesivt utökande av äldreboendeplatser.

Vägval

Genomförande av ovan beskrivna projekt.

Behov av kapacitet på Frustuna utreds i samband med succesivt utökande av äldreboendeplatser.

Underhåll och verksamhetsanpassningar

Barn- och utbildningsförvaltningen har, på uppdrag av nämnden, skapat en rutin för genomgång av lokalerna gällande verksamhetsanpassningar och underhållsbehov. Efter genomgången uppdateras en plan för genomförande av de identifierade behoven.

Planen för genomförande av underhåll och verksamhetsanpassningar bygger, förutom förvaltningens inventering, på GFAB:s underhållsplan. GFAB äger fastigheterna där barn- och utbildningsnämnden hyr och är således ansvariga för planering och genomförande av underhåll. Samtidigt har barn- och utbildningsförvaltningen möjlighet att delta i planeringen av underhållsarbetet och även ta upp frågor om verksamhetsanpassningar. Planen baseras på årliga behovsinventeringar samt höstens fysiska skyddsronder och är ett levande dokument som uppdateras löpande av barn- och utbildningsförvaltningen i samråd med GFAB.

Plan för genomförande av underhåll och verksamhetsanpassningar redovisas i en bilaga till detta ärende och syftar till att ge barn- och utbildningsnämnden en samlad bild över fastighetsägaren GFAB:s alla pågående och planerade arbetsinsatser av barn- och utbildningsnämndens lokaler. I planen framgår om underhållet eller verksamhetsanpassningen ska bekostas av GFAB eller barn- och utbildningsnämnden. I de fall en arbetsinsats bekostas av barn- och utbildningsnämnden föranleds arbetet med beslut i nämnd.

Grundskola

Enhet	Kategori	Beskrivning	Bekostas av	Ansvarig	Tidplan	Status	Uppdaterat datum
Dansutskolan	Utvändigt	Målning Takfot, Vindskivor	GFAB	GFAB	2025		2024-12-13
Dansutskolan	Utvändigt	Byte Fasadpanel i samband med fönster	GFAB	GFAB	2025		2024-12-13
Dansutskolan	Utvändigt	Byte fönster 211st	GFAB	GFAB	2025		2024-12-13
Dansutskolan	Invändigt	Byte Automatisk dörröppnare	GFAB	GFAB	2025		2024-12-13
Dansutskolan	Invändigt	Köket Byte kylmaskin	GFAB	GFAB	2025		2024-12-13
Dansutskolan	Invändigt	Matsalen Renovering golv	GFAB	GFAB	2025	Klart	2025-01-08
Dansutskolan	Invändigt	Målning 1 klassrum Sportlovet	GFAB	GFAB	2025	Klart	2025-05-21
Dansutskolan	Invändigt	Målning 2 klassrum Sommarlovet	GFAB	GFAB	2025	Klart	2025-08-05
Dansutskolan	Invändigt/utvändigt	Frostning fönster	BoU	Jocke	2025	Ht 25	2025-06-19
Frejaskolan	Utvändigt	Miljörum Tvätt träfasad	GFAB	GFAB	2025		2024-12-12
Frejaskolan	Utvändigt	Hus-M Tvätt träfasad	GFAB	GFAB	2025		2024-12-12
Frejaskolan	Invändigt undercentral	Hus-C Byte cirkulationspump värme	GFAB	GFAB	2025		2024-12-13
Frejaskolan	Invändigt undercentral	Hus-C Byte värmepump	GFAB	GFAB	2025		2024-12-13
Frejaskolan	Invändigt undercentral	Hus-E Byte tvillingpump	GFAB	GFAB	2025		2024-12-13
Frejaskolan	Utvändigt	Hus-E Målning Träfasad	GFAB	GFAB	2025	Klart	2025-08-07
Frejaskolan	Invändigt	Hus-A Byte belysning	GFAB	GFAB	2024	Klart	2024-12-13
Frejaskolan	Invändigt	Hus-E Byte belysning	GFAB	GFAB	2024	Klart	2024-12-13
Frejaskolan	Invändigt	Hus-C Byte belysning	GFAB	GFAB	2024	Pågående	2024-12-13
Frejaskolan	Invändigt	Hus-C Renovering Hemkunsal 2	GFAB	GFAB	2025	Klart	2025-08-07
Frejaskolan	Invändigt	Hus-A Byte ventilationsaggregat 3st	GFAB	GFAB	2025		2024-12-13
Frejaskolan	Invändigt undercentral	Hus-C Byte ventilationsaggregat 1st	GFAB	GFAB	2025		2024-12-13
Frejaskolan	Invändigt	Hus-C Trygghetskameror korridor	BoU	Jocke	2025	Pågående	2024-12-13
Frejaskolan	Invändigt	Hus-E Målning 2 klassrum Sportlovet	GFAB	GFAB	2025	Klart	2025-05-21
Frejaskolan	Invändigt	Hus-E Målning 2 klassrum Sommarlovet	GFAB	GFAB	2025	Klart	2025-08-07
Frejaskolan	Invändigt/utvändigt	Frostning fönster	BoU	Jocke	2025	Ht 25	2025-06-19
Frejaskolan	Invändigt	Hus-C Förstärkning undertaksplattor korridor	GFAB	GFAB	2025		2025-08-07
Kvarnbackaskolan paviljong	Invändigt	Byte brandvarnare till seriekopplade	GFAB	GFAB	2025		2024-12-12
Sambavägen 9	Utvändigt	Garage Rengöring tak	GFAB	GFAB	2025		2024-12-12
Welandersborgs skolan	Utvändigt	Skolan Byte hängrännor	GFAB	GFAB	2025		2024-12-12
Welandersborgs skolan	Utvändigt	Skolan Byte stuprör	GFAB	GFAB	2025		2024-12-12
Welandersborgs skolan	Utvändigt	Skolan Tvätt takpannor	GFAB	GFAB	2025		2024-12-12
Welandersborgs skolan	Utvändigt	Skolan Byte vindskivor och vindskiveplåt	GFAB	GFAB	2025		2024-12-12
Welandersborgs skolan	Utvändigt	Skolan Måla takplåt	GFAB	GFAB	2025		2024-12-12
Welandersborgs skolan	Utvändigt	Röda villan Tvätta takpannor	GFAB	GFAB	2025		2024-12-12
Welandersborgs skolan	Utvändigt	Skolan Målning Takfot	GFAB	GFAB	2025		2024-12-13
Welandersborgs skolan	Utvändigt	Skolan Taktvätt	GFAB	GFAB	2025		2024-12-13
Welandersborgs skolan	Utvändigt	Skolan Byte fönster 100st	GFAB	GFAB	2025		2024-12-13
Welandersborgs skolan	Invändigt	Byte Inbrottslarm	GFAB	GFAB	2025		2024-12-13
Welandersborgs skolan	Invändigt	Byte till ljudklassad dörr samtalsrum	BoU	Jocke	2025	Klart	2025-03-03
Welandersborgs skolan	Invändigt	Byte till ljudklassad dörr rektorsrum	BoU	Jocke	2025	Klart	2025-08-07
Welandersborgs skolan	Invändigt	Målning 2 klassrum Sommarlovet	GFAB	GFAB	2025	Klart	2025-08-07
Welandersborgs skolan	Invändigt/utvändigt	Frostning fönster	BoU	Jocke	2025	Ht 25	2025-06-19

Upprättad: 2025-08-21

Diarienummer: BOUN.2025.2

Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2025-06-04 – 2025-08-19
- ~ Förteckning över anställningar 2025-06-01 - 2025-07-31

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2025.99
Gymnasieskola
Särskilt samverkansavtal för Nationell Idrottsutbildning (NIU)

Beslutsdatum: 2025-07-11

Beslut: Beslut särskilt samverkansavtal Nationell Idrottsutbildning (NIU) Förvaltningschef:
Fastställt

Ärende: BOUN.2025.98
Grundskola
Skolskjutsbeslut läsåret 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-07-11

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Avslag

Ärende: BOUN.2025.98
Grundskola
Skolskjutsbeslut läsåret 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-07-11

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Avslag

Ärende: BOUN.2025.98
Grundskola
Skolskjutsbeslut läsåret 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-08-11

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Avslag

Ärende: BOUN.2025.96
Barnomsorg
Överklagande av skolskjutsbeslut mål nr 5230-25

Beslutsdatum:

Beslut: Skolskjutsbeslut, avslag

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2025.94
Avtal
Personuppgiftsavtal (PUB-avtal) med LegiLexi

Beslutsdatum:

Beslut: PUB-avtal LegiLexi, fastställt, förvaltningschef

Ärende: BOUN.2025.93
Grundskola
Beslut om att gå om en årskurs

Beslutsdatum:

Beslut: Beslut om att gå om förskoleklass, Dansutskolan, rektor

Ärende: BOUN.2025.93
Grundskola
Beslut om att gå om en årskurs

Beslutsdatum:

Beslut: Beslut om att gå om förskoleklass, Dansutskolan, rektor

Ärende: BOUN.2025.91
Uppföljning - revision
Riktad tillsyn Frejaskolan - bedömning och betygsättning (Dnr: SI 2024:6556)

Beslutsdatum: 2025-06-24

Beslut: Beslut att avge yttrande, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2025.9
Ekonomiärenden
Reinvesteringar 2025

Beslutsdatum: 2025-08-05

Beslut: Beslut om reinvesteringsmedel - inventarier och möbler specsalar, förvaltningschef: fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2025.86
Grundskola
Ansökningar om skolbyte läsåret 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-06-11

Beslut: Beslut om skolplacering, förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2025.86
Grundskola
Ansökningar om skolbyte läsåret 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-06-11

Beslut: Beslut om skolplacering, förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2025.75
Grundskola
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-06-24

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Innovitaskolan Joriel, förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2025.74
Grundskola
Verksamhetsstöd förskolor läsåret 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-06-19

Beslut: Beslut om fördelning av verksamhetsstöd, förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2025.73
Grundskola
Verksamhetsstöd grundskolor läsåret 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-06-11

Beslut: Beslut om fördelning av verksamhetsstöd, förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2025.73
Grundskola
Verksamhetsstöd grundskolor läsåret 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-06-11

Beslut: Beslut om fördelning av verksamhetsstöd, förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2025.22
Särskola
Mottagande i anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-06-19

Beslut: Beslut om mottagande i anpassad grundskola, förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2025.22
Särskola
Mottagande i anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-06-19

Beslut: Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola, förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2025.22
Särskola
Mottagande i anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-06-24

Beslut: Beslut om mottagande i anpassad grundskola, förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2025.22
Särskola
Mottagande i anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-06-19

Beslut: Beslut om mottagande i anpassad grundskola, förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2025.22
Särskola
Mottagande i anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-06-19

Beslut: Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola, förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2025.22
Särskola
Mottagande i anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-06-19

Beslut: Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola, förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2025.22
Särskola
Mottagande i anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-06-19

Beslut: Beslut om mottagande i anpassad grundskola, förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2025.104
Gymnasieskola
Reseersättning 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-08-11

Beslut: Beslut anslutningsresor Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2025.104
Gymnasieskola
Reseersättning 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-08-11

Beslut: Beslut anslutningsresor Förvaltningschef: Avslag

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2025.104
Gymnasieskola
Reseersättning 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-08-11

Beslut: Beslut anslutningsresor Förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2025.103
Gymnasieskola
Resebidrag 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-08-11

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2025.103
Gymnasieskola
Resebidrag 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-08-11

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2025.103
Gymnasieskola
Resebidrag 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-08-11

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2025.103
Gymnasieskola
Resebidrag 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-08-11

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Avslag

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2025.103
Gymnasieskola
Resebidrag 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-08-11

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2025.103
Gymnasieskola
Resebidrag 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-08-11

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2025.102
Gymnasieskola
Inackorderingsbidrag 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-08-05

Beslut: Beslut inackorderingsbidrag Beviljad

Ärende: BOUN.2025.102
Gymnasieskola
Inackorderingsbidrag 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-08-11

Beslut: Beslut inackorderingsbidrag Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2025.102
Gymnasieskola
Inackorderingsbidrag 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-08-12

Beslut: Beslut inackorderingsbidrag Förvaltningschef: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2025.102
Gymnasieskola
Inackorderingsbidrag 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-08-11

Beslut: Beslut inackorderingsbidrag Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2025.102
Gymnasieskola
Inackorderingsbidrag 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-08-13

Beslut: Beslut inackorderingsbidrag Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2025.102
Gymnasieskola
Inackorderingsbidrag 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-08-11

Beslut: Beslut inackorderingsbidrag Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2025.102
Gymnasieskola
Inackorderingsbidrag 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-08-11

Beslut: Beslut inackorderingsbidrag Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2025.101
Gymnasieskola
Individuellt avtal Ekgårdens Anpassade gymnasieskola

Beslutsdatum: 2025-07-11

Beslut: Beslut om skolavtal Ekgårdens Anpassade gymnasium Förvaltningschef: Fastställt

Förteckning över avtal om månadsavlönade anställningar utfärdade mellan 2025-06-01 och 2025-07-31 inom Barn o Utbildningsförvaltning
Urval: Alla visstid, månadsavlönade

Modersmåslärare obehör
Organisation: Elevhälsan
Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-13 - 2026-08-12
Ferieanställning (40,00%)
Utfärdat av: Ann-Sofi Forsberg, Enhetschef

Modersmåslärare obehör
Organisation: Elevhälsan
Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-13 - 2026-08-12
Ferieanställning (40%)
Utfärdat av: Ann-Sofi Forsberg, Enhetschef

Modersmåslärare obehör
Organisation: Elevhälsan
Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-13 - 2026-08-12
Ferieanställning (20,00%)
Utfärdat av: Ann-Sofi Forsberg, Enhetschef

Modersmåslärare obehör
Organisation: Elevhälsan
Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-13 - 2026-08-12
Ferieanställning (80%)
Utfärdat av: Ann-Sofi Forsberg, Enhetschef

Modersmåslärare obehör
Organisation: Elevhälsan
Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-13 - 2026-08-12
Ferieanställning (10%)
Utfärdat av: Ann-Sofi Forsberg, Enhetschef

Studiehandledare
Organisation: Elevhälsan
Särskild visstidsanställn, 2025-08-12 - 2026-06-17
Deltid (20,00%)
Utfärdat av: Ann-Sofi Forsberg, Enhetschef

Specialpedagog
Organisation: Sjöstugan
Provanställning, 2025-08-18 - 2026-02-18
Deltid (80,00%)
Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

Barnskötare utbildad
Organisation: Gläntan
Särskild visstidsanställn, 2025-08-04 - 2025-12-23
Deltid (75,00%)
Utfärdat av: Ann-Louise Ingberg, Rektor förskola

Specialpedagog Organisation: Ängen Provanställning, 2025-08-18 - 2026-02-18 Deltid (75,00%) Utfärdat av: Ann-Louise Ingberg, Rektor förskola
Barnskötare utbildad Organisation: Korallen Särskild visstidsanställn, 2025-08-04 - 2025-11-30 Heltid Utfärdat av: Ann-Louise Ingberg, Rektor förskola
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-06-14 - 2025-12-31 Heltid Utfärdat av: Ingela Netz, T.f rektor
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Kvarnbackaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-18 - 2026-08-07 Heltid Utfärdat av: Ingela Netz, T.f rektor
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Kvarnbackaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-06-16 - 2026-08-07 Heltid Utfärdat av: Ingela Netz, T.f rektor
Lärare i tidigare åren Organisation: Kvarnbackaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-11 - 2026-08-07 Heltid Utfärdat av: Ingela Netz, T.f rektor
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-07-01 - 2026-08-07 Deltid (90,00%) Utfärdat av: Ingela Netz, T.f rektor
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-13 - 2026-08-07 Heltid Utfärdat av: Ingela Netz, T.f rektor
Lärare Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-06-19 - 2026-08-07 Ferieanställning Utfärdat av: Ingela Netz, T.f rektor

<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-06-14 - 2025-12-31 Deltid (80,00%) Utfärdad av: Ingela Netz, T.f rektor</p>
<p>Lärare idrott Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-12 - 2025-12-19 Deltid (60,00%) Utfärdad av: Ingela Netz, T.f rektor</p>
<p>Barnskötare Organisation: Welandersborgsskolan Särskild visstidsanställn, 2025-08-04 - 2026-07-31 Heltid Utfärdad av: Ingela Netz, T.f rektor</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-04 - 2026-07-31 Heltid Utfärdad av: Ingela Netz, T.f rektor</p>
<p>Utvecklingsledare Organisation: BoU Stab och Ledning Projektanställning, 2025-04-07 - 2025-06-27 Deltid (60,00%) Utfärdad av: Johan Skeppstedt, Förvaltningschef</p>
<p>Fritidsledare Organisation: Chill Särskild visstidsanställn, 2025-06-15 - 2025-08-24 Heltid Utfärdad av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef</p>
<p>Fritidsledare Organisation: Chill Särskild visstidsanställn, 2025-06-14 - 2025-08-24 Heltid Utfärdad av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef</p>
<p>Fritidsledare Organisation: Chill Särskild visstidsanställn, 2025-08-19 - 2025-10-19 Heltid Utfärdad av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef</p>
<p>Lärare Organisation: Gymnasieskolan Särskild visstidsanställn, 2025-08-04 - 2025-12-19 Deltid (20,00%) Utfärdad av: Linda Malmberg, Enhetschef</p>

<p>Kock Organisation: Kostenheten Vikariat, 2025-07-28 - 2025-08-24 Heltid Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Ekonomibitråde Organisation: Kostenheten Särskild visstidsanställn, 2025-08-04 - 2025-12-31 Deltid (60,00%) Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Ekonomibitråde Organisation: Kostenheten Särskild visstidsanställn, 2025-09-01 - 2025-12-31 Deltid (85,00%) Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Ekonomibitråde Organisation: Kostenheten Vikariat, 2025-07-07 - 2025-08-10 Deltid (75,00%) Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Kock Organisation: Kostenheten Särskild visstidsanställn, 2025-08-11 - 2025-09-05 Deltid (75,00%) Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Barnskötare Organisation: Fågeldansen Särskild visstidsanställn, 2025-08-11 - 2025-11-30 Heltid Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-07-01 - 2026-06-30 Heltid Utfärdat av: Patrik Göransson, Rektor</p>
<p>Lärare obehörig tidigare Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-14 - 2026-08-13 Ferieanställning (55,00%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare i tidigare åren Organisation: Frejaskolan Vikariat, 2025-08-12 - 2027-08-10 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>

<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-11 - 2026-08-11 Ferieanställning Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-07-21 - 2025-08-17 Heltid Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-18 - 2025-12-19 Heltid Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-06 - 2026-06-20 Ferieanställning (50,00%) Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-13 - 2026-08-12 Ferieanställning (60,00%) Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-12 - 2025-10-31 Heltid Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-11-01 - 2026-08-12 Deltid (75,00%) Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare Organisation: Frejaskolan Särskild visstidsanställn, 2025-08-12 - 2025-12-19 Ferieanställning (50,00%) Utfärdad av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Förteckning över avtal om månadsavlönade anställningar utfärdade mellan 2025-06-01 och 2025-07-31 inom Barn o Utbildningsförvaltning Urval: Tillsvidare</p>

<p>Elevassistent Organisation: Welandersborgsskolan Tillsvidare, From: 2025-08-01 Heltid Utfärdat av: Ingela Netz, T.f rektor</p>
<p>Administratör Organisation: BoU Administrativt kontor Tillsvidare, From: 2025-08-07 Heltid Utfärdat av: Johan Skeppstedt, Förvaltningschef</p>
<p>Kock Organisation: Kostenheten Tillsvidare, From: 2025-07-08 Deltid (80,00%) Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Kurator Organisation: Dansutskolan Tillsvidare, From: 2025-09-01 Deltid (60,00%) Utfärdat av: Patrik Göransson, Rektor</p>
<p>Lärare senare år Organisation: Frejaskolan Tillsvidare, From: 2025-08-12 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Skolassistent Organisation: Frejaskolan Tillsvidare, From: 2025-07-01 Deltid (75,00%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>

Upprättad: 2025-08-21
Diarienummer: BOUN.2025.3

Barn- och utbildningsnämnden

Anmälningssärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som barn- och utbildningsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för barn- och utbildningsnämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienhetsen samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2025-05-13
- ~ Personuppgiftsincident 2025-07-03