



Årsredovisning 2025

Uppföljning av Framtidsplan 2025–2027 för
kommunfullmäktige

Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslutad	Välj datum
Senast reviderad	Välj datum
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Ekonomichef
Diarienummer	KS.2026.3

GNESTA
KOMMUN 

Inledning	3
Förvaltningsberättelse.....	4
Översikt över verksamhetens utveckling	4
Den kommunala koncernen.....	6
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	12
Händelser av väsentlig betydelse	21
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	23
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	27
Utvärdering av ekonomisk ställning	54
Balanskravsresultatet.....	63
Väsentliga personalförhållanden.....	64
Förväntad utveckling.....	71
Ekonomisk redovisning	75
Beskrivning av drift- och investeringsredovisningens samband med årsredovisningens övriga delar	75
Resultaträkning.....	76
Balansräkning.....	77
Kassaflödesanalys	79
Upplysningar om driftredovisningens uppbyggnad.....	80
Driftsredovisning	81
Investeringsredovisning.....	82
Exploateringsredovisning	85
Särredovisning.....	88
Noter	91

Inledning

Kommunen ska efter ett genomfört verksamhetsår upprätta en årsredovisning. Årsredovisningens syfte är att ge en bild över hela kommunens samlade finansiella ställning och utveckling, samt utgöra underlag för kommunfullmäktiges beslut om hur nämndernas resultat skall regleras. Kommunen och dess bolag ska ses som en ekonomisk beslutsenhet, för vilken kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret, såväl ekonomiskt som politiskt. Årsredovisningen ska tillsammans med kommunstyrelsens och nämndernas rapporter ligga till grund för fullmäktiges prövning av nämndernas ansvarsfrihet för det genomförda årets förvaltning.

Förvaltningsberättelse

I förvaltningsberättelsen lämnas information om förvaltningen av kommunen och den kommunala koncernen i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning 11 kapitlet och RKR R15 Förvaltningsberättelse.

Förvaltningsberättelsens innehåll avser i första hand kommunen då koncernperspektivet (kommunkoncernen) inte har väsentlig påverkan på alla delar. I de fall kommunkoncernen har en väsentlig påverkan, redovisas detta perspektiv under respektive avsnitt.

Översikt över verksamhetens utveckling

Den kommunala koncernen redovisar för 2025 ett positivt resultat om +24,9 mnkr. Kommunkoncernens resultat är 2,6 mnkr bättre än föregående år. Det redovisade resultatet på 2,7 procent av skatteintäkter och bidrag når kommunkoncernens samlade resultatkrav på 2,0 procent av skatteintäkter och bidrag.

Kommunen, exklusive koncernbolagen redovisar ett positivt resultat på +22,7 mnkr, vilket är 3,0 mnkr lägre än budget.

Kommunkoncernen – utveckling 5 år

För definition av nyckeltal, se Redovisningsprinciper

Nyckeltal	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter (mnkr)	273	255	242	227	207
Verksamhetens kostnader (mnkr)	-1 062	-1 040	-995	-930	-862
Skatteintäkter och statsbidrag (mnkr)	906	880	846	805	753
Årets resultat (mnkr)	25	22	13	-10	41
Soliditet exkl pensionsförpliktelser (%)	24	23	22	22	23
Soliditet inkl. pensionsförpliktelser (%)	16	15	14	14	13
Investeringar(netto) (mnkr)	186	67	53	65	51
Självfinansieringsgrad (ggr)	0,7	1,1	1,6	1,1	0,5
Långfristig låneskuld (mnkr)	-1 262	-1 262	-1 262	-1 292	-1 298
Antal anställda	933	920	902	894	833
Investeringar/medborgare (kr)	16 661	5 878	4 574	5 565	4 430

Kommunen – utveckling 5 år

För definition av nyckeltal, se Redovisningsprinciper

Nyckeltal	2025	2024	2023	2022	2021
Antal invånare (folkmängd dec)	11 343	11 458	11 520	11 612	11 513
Kommunal skattesats (%)	22,12	22,12	22,12	22,12	22,12
Verksamhetens intäkter (mnkr)	189	185	158	147	133
Verksamhetens kostnader (mnkr)	-995	-1 025	-972	-906	-845
Skatteintäkter och statsbidrag (mnkr)	906	880	846	805	753
Årets resultat (mnkr)	23	27	11	9	33
Soliditet exklusive pensionsförpliktelser (%)*	25	24*	52	51	51
Soliditet exklusive pensionsförpliktelser exklusive finansiell leasing (%)*	45	45			
Soliditet inklusive pensionsförpliktelser (%)	16	14*	34	33	27
Investeringar (netto) (mnkr)*	61	46	34	40	37
Självfinansieringsgrad (ggr)*	1,7	2,7*	1,6	0,5	0,7
Långfristig låneskuld (mnkr)	-220	-220	-220	-257	-257
Antal anställda	878	870	855	850	786

* Nyckeltal för soliditeten och självfinansieringsgraden har justerats för de två senaste åren på grund av ändrad redovisningsprincip för finansiell leasing enligt RKR5.

Nyckeltalen för soliditet har sjunkit markant och för att få en rättvisande bild har ett nytt nyckeltal införts där finansiell leasing exkluderas, Soliditet exklusive pensionsförpliktelser exklusive finansiell leasing.

Förändringen beror på att kommunen från och med 2025 redovisar även koncern-interna förhyrningar av verksamhetslokaler som finansiell leasing, tidigare redovisades bara externa förhyrningar av verksamhetslokaler som finansiell leasing.

För kommunkoncernen uppgår soliditeten exklusive pensionsförpliktelser till 23,9 procent motsvarande siffra för 2024 var 23,2 procent. Anledningen till att soliditeten exklusive pensionsförpliktelse inte sjunkit som för kommunen är att verksamhetslokalerna ägs av koncernbolagen och därmed elimineras finansiella leasingen i redovisningen för kommunkoncernen.

För kommunkoncernen har investeringarna ökat från 67,3 mnkr 2024 till 186,0 mnkr 2025 främst med anledning av förvärvet av bolaget Heureka Gnesta 32:8 AB känd som Liljedalshemmet.

Investeringstakten har ökat något i kommunen jämfört med föregående år, med främst stora investeringar inom VA, men även skattekollektivets investeringar är något högre än föregående år.

Den kommunala koncernen

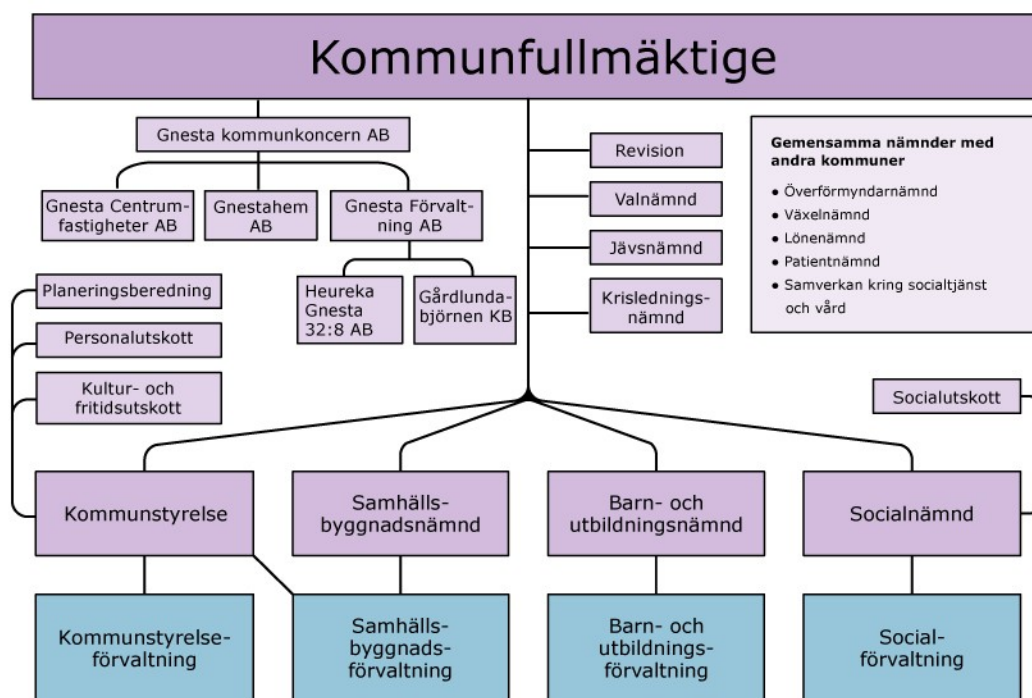
Kommunen ansvarar för flera viktiga samhällsfunktioner och verksamheter, varav många måste utföras enligt lag medan andra är frivilliga. Inom vissa ramar kan fullmäktige välja hur verksamheterna ska utföras och organiseras.

Den samlade kommunala verksamheten bedrivs i kommunens nämnd- och förvaltningsorganisation samt i ett helägt bolag med fem dotterbolag. Därtill finns samverkansföretaget Kommuninvest Ekonomisk förening genom vilken Gnesta kommun finansierar en betydande del av kommunens investeringsbehov.

Kommunala bolag

Kommunen bildade 2008 ett moderbolag, Gnesta Kommunkoncern AB, som äger och förvaltar aktier och andelar i kommunala bolag inom Gnesta kommun. Skälen till att Gnesta kommun valt att driva viss verksamhet i bolagsform är såväl organisatoriska som ekonomiska. Moderbolaget ska säkerställa att de kommunägda bolagen verkar för koncernnytta och att helhetssyn genomsyrar bolagen i kommunkoncernen, samt svara för styrning, kontroll, uppföljning och löpande översyn av dotterbolagens verksamheter. Bolaget skall också eftersträva god finansiell stabilitet för att skapa ett ekonomiskt utrymme som möjliggör ett långsiktigt agerande för dotterbolagen och för den kommunala bolagskoncernen som helhet, samt ha möjlighet att genomföra skattemässiga dispositioner mellan bolagen.

Under Gnesta Kommunkoncern AB finns fem dotterbolag: Gnesta Förvaltnings AB (GFAB), Gnestahem AB, Gnesta Centrumfastigheter AB, Gårdlundabjörnen KB samt Heureka Gnesta 32:8 AB.



Nämnder

Nämnder	Verksamhet
<p>Kommunfullmäktige</p> <p>Ordförande: Sven Andersson (M)</p>	<p>Kommunfullmäktige är kommunens högst beslutande instans. Kommunfullmäktige tar beslut i kommunens viktigaste frågor. Kommunfullmäktige utser också styrelser och nämnder som ska sköta det löpande arbetet.</p>
<p>Kommunstyrelsen</p> <p>Ordförande: Linda Lundin (S)</p> <p>Förvaltningschef: Pia Ragnardotter</p>	<p>Kommunstyrelsen väljs av kommunfullmäktige och har ett övergripande ansvar för att kommunfullmäktiges beslut genomförs. Kommunstyrelsen har ett helhetsansvar för kommunen verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen bereder även ärenden som kommunfullmäktige ska behandla.</p> <p>I kommunstyrelsens ansvar ingår även taxekollektiven Vatten och avlopp samt Renhållning. Personalen är anställd av kommunstyrelsen men samtliga kostnader för båda kollektiven finansieras med taxor och avgifter från de medborgare som nyttjar tjänsterna.</p>
<p>Samhällsbyggnadsnämnd</p>	<p>Nämnden har det samlade ansvaret för kommunens myndighetsutövning och frågor rörande miljö- och hälsoskyddslagstiftningen samt</p>

Ordförande: Sibylle Ekengren (M) Förvaltningschef: Niklas Spets	plan- och byggnadsväsendet. Nämnden har också ansvaret för kommunens gator och parker samt räddningstjänsten.
Barn- och utbildningsnämnd Ordförande: Nicklas Mattsson (S) Förvaltningschef: Johan Skeppstedt, därefter. t.f. Ann-Sofi Forsberg	Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för kommunens förskolor och skolor. Nämnden ansvarar även för kulturskolan, fritidsgården och kostenheten.
Socialnämnd Ordförande: Ingrid Jerneborg Glimne (M) Förvaltningschef: Lena Leksell Karlsson	Socialnämnden ansvarar för vård och omsorg för äldre och funktionsnedsatta personer utifrån gällande lagstiftning. Nämnden ansvarar också för socialtjänstens individ- och familjeomsorg. Där ingår bland annat ekonomiskt bistånd, missbruks- och beroendevård, familjerätt och barn- och ungdomsvård. Därtill ansvarar nämnden för vuxenutbildning. Det ingår också i nämndens ansvarsområde att bevaka sociala aspekter i samhällsplaneringen och därvid verka för en god samhällsmiljö och goda förhållanden för medborgarna.
Revision Ordförande: Viola Olander (C)	Revisorerna är fullmäktiges demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, utskott och beredningar samt i kommunens bolag. Revisorerna har en central roll när det gäller att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som kommunen ansvarar för.
Valnämnd Ordförande: Maria Nilsson (S)	Valnämnden i Gnesta kommun ansvarar för att allmänna val, val till Europaparlamentet och lokala folkomröstningar genomförs på ett korrekt sätt.
Jävsnämnd Ordförande: Peter Bernhardsson (S)	Nämnden är en fristående nämnd som har till uppgift att dels fatta beslut i frågor som överlämnas från samhällsbyggnadsnämnden, dels fatta beslut i frågor som övriga nämnder varken kan eller bör fatta beslut om på grund av upplevt jäv.
Krisledningsnämnd Ordförande: Linda Lundin (S)	Krisledningsnämnden har till uppgift att utgöra ledningsfunktion och fullgöra kommunens uppgifter som enligt lag ankommer på kommunen vid extraordinära händelser i fredstid. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Privata utförare

Nämnder	Ersättning till privata utförare 2025
Barn och utbildningsnämnden	Förskola: 16,7 mnkr Pedagogisk omsorg: 0,5 mnkr Grundskola (inkl Förskoleklass): 23,2 mnkr Fritidshem: 3,4 mnkr Gymnasieskola: 34,0 mnkr Anpassad grundskola (tidigare Särskolan): 1,6 mnkr Anpassad gymnasieskola: 1,7 mnkr Totalt 81,0 mnkr, vilket motsvarar 21,7 procent av nämndens nettokostnader.
Socialnämnden	Beslut baserade på LSS: 28,7 mnkr Beslut baserade på SoL: 14,5 mnkr Totalt 43,2 mnkr, vilket motsvarar 14 procent av nämndens totala kostnader.

Utskott

Utskott	Funktion
Kultur- och fritidsutskott Personalutskott Socialutskottet	Under kommunstyrelsen och socialnämnden finns utskott som till viss del bereder ärenden till respektive nämnd. Utskotten kan också fatta egna beslut i enlighet med den delegation som är given till utskotten.

Beredningar

Beredning	Funktion
Planeringsberedning	Förbereder ärenden inom strategisk samhällsplanering som ska vidare för beslut, men fattar inga egna beslut.

Gemensamma nämnder med andra kommuner

Nämnd	Verksamhet
Överförmyndarnämnd Ordförande: Arne Lundberg (S, Flens kommun)	Gnesta kommun har en gemensam nämnd tillsammans med Flens kommun (värdkommun) och Vingåkers kommun. Nämnden består av ledamot och en ersättare från respektive kommun. Överförmyndaren är en enskild myndighet vars arbetsuppgifter främst består av att utreda behov av god man och förvaltare samt att utöva tillsyn över ställföreträdare, det vill säga gode män, förvaltare och förmyndare.

<p>Växelnämnd</p> <p>Ordförande: Bengt-Eric Sandström (Trosa kommun)</p>	<p>Gnesta kommun har en gemensam nämnd tillsammans med Trosa kommun (värdkommun) och Oxelösunds kommun. Utöver vad som följer av lag och reglemente har kommunerna ingått ett samverkansavtal för den gemensamma nämnden. Växelnämnden har ansvar för administration av växelsystemet för Gnesta, Oxelösund och Trosas kommun. Tjänstegaranti motsvarande branschstandard ska följas.</p>
<p>Lönenämnd</p> <p>Ordförande: Ulrica Truedsson (S, Katrineholms kommun)</p>	<p>Lönenämnd Sörmland är en gemensam lönenämnd för Katrineholm och Gnesta kommun. Nämndens uppdrag är att bedriva en ekonomiskt effektiv verksamhet inom löneområdet i enhetlighet med gällande lagar och avtal enligt vad som åvilar var och en av kommunerna, samt samutnyttja och säkra kompetensen inom nämndens verksamhetsområde.</p>
<p>Patientnämnd</p> <p>Ordförande: Lennart K. Svensson (VfP, Region Sörmland)</p>	<p>Region Sörmland har tillsammans med Gnesta kommun samt Eskilstuna, Flen, Nyköping, Katrineholm, Oxelösund, Strängnäs, Trosa och Vingåkers kommuner bildat en gemensam patientnämnd. Patientnämnden ingår i Region Sörmlands organisation och följer de bestämmelser som gäller inom regionen och är en fristående, opartisk instans dit patienter, anhöriga och personal helt kostnadsfritt kan vända sig med klagomål, synpunkter, frågor eller förslag när det gäller hälso- och sjukvård.</p>
<p>Samverkan kring socialtjänst och vård</p> <p>Ordförande: Helena Koch (M, Region Sörmland)</p>	<p>Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård ingår i Region Sörmlands organisation. I nämnden samverkar Region Sörmland, Gnesta, Eskilstuna, Strängnäs, Katrineholm, Vingåker, Flen, Nyköping, Oxelösund och Trosas kommuner. Syftet är att tillvarata de synergier som ligger i att samverka i hela regionen mellan de olika huvudmännen, öka effektivitet inom berörda verksamheter, förbättra kvaliteten inom berörda verksamheter och skapa en region med så likvärdig service som möjligt inom berörda områden.</p>

Kommunala bolag

Bolag	Verksamhet
<p>Gnesta Kommunkoncern AB</p> <p>Ordförande: Linda Lundin VD: Anders Axelsson</p>	<p>Gnesta Kommunkoncern AB svarar för att tillvarata kommunens intressen i sådana frågor som rör ändamål, samordning, prioritering, ekonomi och efterlevnad av uppställda mål, men också med avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen i bolagskoncernen.</p>
<p>Gnestahem AB</p> <p>Ordförande: Ingrid Jerneborg Glimne VD: Isabella Andersson</p>	<p>Gnestahem AB är en del av Allmännyttan och, ska med beaktande av kommunens övergripande mål, verka för att stärka kommunens attraktionskraft som boendeort. Bolagets syfte är att på</p>

	<p>affärsmässiga principer bygga och förvalta hyresbostäder samt lokaler. Bolaget ska eftersträva ett varierat utbud av hyresbostäder för att tillgodose olika bostadsbehov. Bolaget ska verka för att ta ett särskilt ansvar för det bostadsbehov som uppstår inom socialförvaltningens verksamhet samt bostäder för äldres behov. Bolaget ska även verka för att så långt som möjligt använda förnybara energikällor, som exempelvis "grön el", solpaneler eller bergvärme.</p>
<p>Gnesta Förvaltnings AB Ordförande: Johan Rocklind VD: Isabella Andersson</p>	<p>Bolaget som är ett fastighetsbolag har till uppdrag att inom Gnesta kommun avyttra, äga, bebygga och förvalta fastigheter eller tomträtter med lokaler och därtill hörande kollektiva anordningar. Syftet med bolaget är att uppnå maximal kostnadseffektivitet inom kommunkoncernen, säkerhetsställa tekniskt underhåll av fastighetsbeståndet och utveckla kundnytta. Bolaget ska även verka för att så långt möjligt använda förnybara energikällor, som exempelvis "grön el", solpaneler eller bergvärme.</p>
<p>Heureka Gnesta 32:8 AB Ordförande: Johan Rocklind VD: Isabella Andersson</p>	<p>Bolaget är ett av Gnesta Förvaltnings AB helägt dotterbolag. Bolagets uppdrag är att äga och förvalta fastigheten Heureka 32:8. Bolagets syfte är att tillgodose kommunens behov av verksamhetslokaler.</p>
<p>Gårdlundabjörnen Kommanditbolag</p>	<p>Bolaget är ett kommanditbolag där kommanditdelägare i Gårdlundabjörnen Kommanditbolag är Gnestahem AB och komplementär är Gnesta Förvaltnings AB. Bolagets uppdrag är att äga och förvalta Gnesta 32:7 samt Björnlundagården 2:26.</p>
<p>Gnesta Centrumfastigheter AB Ordförande: Anna Sandklef</p>	<p>Bolagets syfte är att på affärsmässiga principer bygga och förvalta bostäder samt verksamhetslokaler i centrumkvarteret. Bolaget ska eftersträva en utveckling av fler bostäder och verksamhetslokaler. Fastigheterna ska underhållas väl och därigenom bidra till trivsel i centrumkvarteret.</p>

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Befolkningsutveckling och demografi

Den 31 december 2025 hade Gnesta kommun 11 343 invånare. Befolkningsutvecklingen under året var negativ, med en procentuell förändring om -1 procent vilket motsvarar 115 personer. Bidragande till befolkningstappet var ett negativt födelseöverskott (-30), negativt invandringsöverskott (-9) samt ett negativt flyttningsnetto (-70). Den demografiska försörjningskvoten¹ var år 2024 93,4.

Det som tydligast sticker ut under kommande planperiod är att antalet barn och unga, främst i de yngre åldrarna, i kommunen förväntas minska samtidigt som antalet personer över 80 år förväntas öka kraftigt.

Befolkningsprognosen används som grund för planering av kommunens individuellt baserade tjänster. Utifrån de prognostiserade förändringar förväntas förskola samt låg- och mellanstadiet inom grundskolan ha lägre volymer de kommande åren samtidigt som volymtrycket förväntas vara högt inom äldreomsorgens områden.

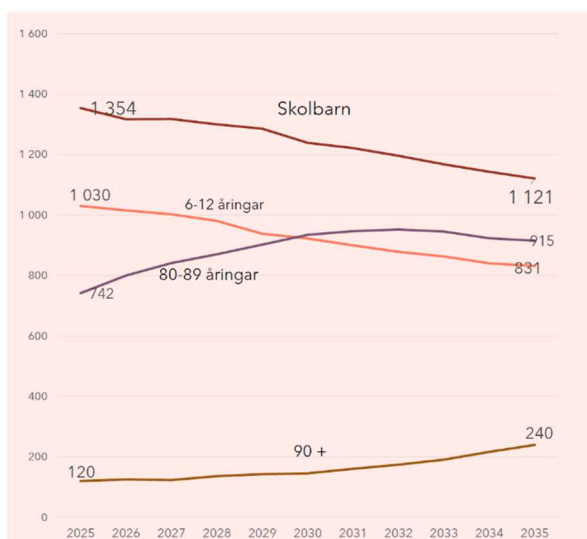


Bild: SCB:s prognos för Gnesta kommuns befolkningsutveckling utifrån olika åldersgrupper.

¹ Den demografiska försörjningskvoten beräknas som summan av antal personer 0-19 år och antal personer 65 år och äldre dividerat med antal personer 20-64 år och därefter multiplicerat med 100. Ett värde över 100 innebär att gruppen äldre och yngre är större än den i arbetsför ålder. Källa: SCB.

Arbetsmarknad och sysselsättning

Omkring trettiofem procent av kommunens medborgare arbetar inom vård, omsorg eller utbildning. En lika stor del av befolkningen är sysselsatta inom bygg, handel, företagstjänster samt jord- och skogsbruk. Omkring sex procent arbetar inom kultur.

Trots sjunkande inflation och ett förbättrat ränteläge har arbetsmarknadsläget under 2025 varit svagt, med en arbetslöshet på en relativt hög nivå. I riket var låg arbetslösheten (16-65 år) på 5,6% i oktober 2025. Arbetslösheten var högre bland utrikes födda (12,1%) än bland inrikes födda (3,5%).

Vid utgången av oktober 2025 var den öppna arbetslösheten i Gnesta kommun (16-65 år) 3,8%, vilket innebär en minskning med 1,7 procentenheter sedan oktober 2024. Arbetslösheten var högre bland utrikes födda (8,0%) än bland inrikes födda (3,0%). Årsmedelvärdet för arbetslösheten var 4,4 %. Långtidsarbetslösheten (25-65 år) i Gnesta kommun låg på 2,5% under året. Av de arbetslösa var 62,6% långtidsarbetslösa.

Folkhälsa

Sjukpenningtalet 2.0² för riket låg i oktober 2025 på 12,67 medan det i Gnesta låg på 17,34. För kvinnor var sjukpenningtalet i Gnesta 20,75 och för män 14,03. Antalet pågående sjukfall med sjukpenning i oktober 2025 uppgick till 257. De tre vanligaste diagnoserna var anpassningsstörningar och reaktioner på svår stress (allmänt kallat utmattningssyndrom), depression och ångestsyndrom. Samtidigt hade 271 kommuninvånare pågående sjukfall med sjukersättning där de tre vanligaste diagnoserna var genomgripande utvecklingsstörningar, smärttillstånd och ADHD.

Bostadsmarknad

I Gnesta kommun råder generell brist på bostäder vilket delvis beror på ett lågt byggande de senaste åren. Detta beror i sin tur på kapacitetsbrist i vatten- och avloppsförsörjningen i Gnesta tätort. Kommunen arbetar med att anlägga ett nytt vattenverk och en ny vattentäkt samt utreder hur kapaciteten i avloppsreningen kan utökas.

I fråga om bostadsbehov för olika befolkningsgrupper är det framför allt gruppen äldre som sticker ut. Andelen äldre väntas öka och det finns önskemål bland invånarna om boenden som är anpassade för äldre i såväl Gnesta tätort som i kommunens övriga

² **Sjukpenningtalet 2.0** anger antalet utbetalda nettodagar med sjukpenning delat med antalet sjukpenningförsäkrade under den senaste 12-månadersperioden.

Sjukpenningförsäkrad är den som är sysselsatt, arbetssökande eller har sjukpenning eller rehabiliteringspenning. I Gnesta finns 4960 sjukpenningförsäkrade invånare.

Källa: Försäkringskassan

orter. Det behövs även bostäder för unga vuxna för att öka deras möjlighet att flytta hemifrån men ändå stanna inom kommunens gränser samt för att öka rörligheten på bostadsmarknaden.

I Gnestahems bostadskö står 24 116 personer i kö, med en genomsnittlig kötid på 4,6 år. Av dessa är 2 061 personer bosatta i Gnesta kommun och 449 är redan kunder hos Gnestahem. Den genomsnittliga åldern på de sökande är 30 år och det är främst 2: or och 3: or som efterfrågas. I kön har 222 personer angett ett intresse för seniorbostad.

Sökande kan anmäla intresse för flera orter. Bland de köande ser vi följande fördelning av intresse:

- 43 % söker bostad i Gnesta varav 222 sökande har anmält intresse för seniorboende
- 32 % i Björnlunda
- 28 % i Stjärnhov

De senaste åren har befolkningen minskat något men bedömningen är att antalet invånare kommer att öka när vatten- och avloppsförsörjningen är säkerställd vilket skapar förutsättningar att bygga bostäder igen i Gnesta tätort. Enligt kommunens handlingsplan för bostadsförsörjningen som nu är på samråd behövs cirka 30 bostäder per år fram till 2040 för att uppfylla bostadsbehovet. Om kommunen ska nå det politiskt antagna målet om 2 procents befolkningsökning per år behövs i stället 130 bostäder per år fram till 2040.

Utbildning

Gnesta kommun har under året fortsatt arbetet med systematiskt kvalitetsarbete i förskola och grundskola. Fokus har legat på undervisningens kvalitet, elevers studiemotivation, trygghet, närvaro samt språkutveckling och tidig läsinlärning. Kunskapsresultaten i både årskurs 6 och årskurs 9 är för vårterminen 2025 goda i jämförelse med riket.

Skolfrånvaro är ett prioriterat område och arbete pågår med både förebyggande och åtgärdande insatser i samverkan mellan skola, elevhälsa och socialtjänst. Elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete har stärkts i samverkan med socialförvaltningen, liksom insatser kopplade till elevers psykiska och fysiska hälsa samt tillgängliga lärmiljöer.

Demografiska förändringar med minskande barn- och elevkullar påverkar verksamhetens organisation och ekonomi och ställer krav på anpassning av resurser och lokaler. Parallellt pågår arbete med lokaler och lärmiljöer i syfte att säkerställa ändamålsenliga förskolor och skolor

Planering pågår inför byggnation av Kvarnbackaskolan och förskolan Korallen.

Vård och omsorg

Den demografiska utvecklingen, med fler äldre och färre barn, påverkar kommunen och ställer ökade krav på tillgång till vård och omsorg. Socialnämnden har under året tagit hjälp av en extern konsult gällande hemtjänstkostnader samt arbetat för att säkra kvalitet och långsiktig hållbarhet i socialnämndens verksamheter. Socialförvaltningen har även påbörjat arbetet med att implementera den nya socialtjänstlagen för ökat samarbete.

Inom äldreomsorgen har hemtjänsten i Gnesta delats i två grupper för att bättre möta det ökade behovet och skapa förutsättningar för ökad kontinuitet och kvalitet i insatserna.

Den ökade efterfrågan på vård och omsorg har samtidigt medfört ett ökat personalbehov inom flera funktioner och kommunen fortsätter därför utbildning till vårdbiträden och undersköterskor. Särskilda boenden har varit fullbelagda med kö till platser, och planerade öppnanden av det nya särskilda boendet Gullivan samt dagverksamhet i Villa Strand har försenats på grund av lokalanpassningar.

Ekonomiskt har högre statliga bidrag och lägre kostnader för externa placeringar samt även lägre biståndskostnader för vuxenheten förbättrat resultatet. Samtidigt har ökade personalkostnader och stigande kostnader för bland annat färdtjänst, bilpool och sjukvårdsartiklar påverkat utfallet negativt.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Riskområde	Beskrivning	Org. enhet	Konsekvenser	Hantering av risk
Omvärldsrisk				
Negativ befolkningsutveckling och demografiska förändringar	Minskad inflyttning, särskilt i arbetsför ålder Ökande andel äldre Minskande barnkullar	Hela koncernen	Långsiktiga konsekvenser för kompetensförsörjning och skattebas. Ökade kostnader inom vård och omsorg. Platsbrist på särskilda boenden. Svårigheter planera skola för framtiden med minskade barngrupper.	Behov av att arbeta med plats- och arbetsgivarvarumärke. Nybyggnation av bostäder.
Svag arbetsmarknad	Hög arbetslöshet. Många långtidsarbetslösa. Höga sjukpenningtal.	Hela koncernen	Svårigheter med kompetensförsörjning. Ökad efterfrågan av kommunala stödinsatser.	Arbetsmarknadsåtgärder i samarbete med Arbetsförmedlingen. Arbeta med förebyggande åtgärder för ett

				hälsofrämjande arbetsliv inom kommun-koncernen. Stärka det förebyggande arbetet.
Krig och osäkerhet i omvärlden	Säkerhets- och beredskapsfrågor.	Hela koncernen	Inflation, brist på insatsvaror och flyktingströmmar.	Säkerställ kontinuitetsplaner inom organisationen. Prioritera inköp, amorteringar och investeringar efter behov. Skapa en beredskapsplan för eventuell mottagning.
Riskområde		Org. enhet	Konsekvenser	Hantering av risk
Verksamhetsrisk				
Bemannings- och kompetensrisk	Att inte kunna behålla och rekrytera kompetenta medarbetare.	Hela koncernen	Arbetsuppgifterna blir inte tillräckligt bra genomförda. Sjukskrivningarna ökar. Arbetsmiljön försämras. Ökade kostnader om tjänster med legitimationskrav ej kan rekryteras vilket leder till behov av konsulter. Minskat förtroende från medborgare.	Arbete med plats- och arbetsgivarvarumärke. Arbeta med förebyggande åtgärder för ett hälsofrämjande arbetsliv inom kommun-koncernen.
Cyber- och informationssäkerhet	Cyberattacker	Hela koncernen	Felaktig hantering av personuppgifter och känslig information kan orsaka att individer lider men även att enskilda såväl som kommunen kan lida skada.	Riskbedömningar, implementering av säkerhetsåtgärder och utbildning av personal
Infrastruktur	Säkra vattentäkt. Investeringar i ledningsnät. Reningsverk.	SBN KS	Byggstopp tills vattenförsörjning löst leder till minskad inflyttning.	Säkerställa byggnation av nytt vattenverk samt nytt avloppsreningsverk samt de

			Höga kostnader för investering i ledningsnät driver upplåning.	ekonomiska ramarna för detta.
Exploateringar	Pågående exploateringar inte realiserar	KS	Negativ resultat effekt i form av driftskostnad	Ta fram riktlinjer för exploateringar och översyn av pågående projekt.
Riskområde		Organisat orisk enhet	Konsekvenser	Hantering av risk
Finansiella risker				
Kreditrisk	En låntagare går i konkurs eller av annan anledning inte kan fullgöra sina betalningsförpliktelser mot kreditgivare. När kommunen köper ett på penningmarknaden emitterat värdepapper blir kommunen kreditgivare.	Hela koncernen	Marknadsvärdet på investeringen sjunker. Investeringen blir värdelös om konkurs inträffar. Risk att förlora pengar när produkten ska säljas.	Följa finanspolicyn. Anlita kunniga rådgivare. Ha övergripande uppsikt över marknadsutvecklingen.
Ränterisk	Värdet på placeringar kan sjunka till följd av räntehöjning. Detta realiserar under förutsättning att placeringen säljs före förfallodag. Räntan på låneskulder kan variera.	Hela koncernen	Räntorna stiger. Osäkert att låna upp till investeringar.	Effektiv fungerande likviditetsplanering för att minimera behovet av förtida inlösen på grund av akut likviditetsbehov. Följa de finansiella målen. Amortera ner låneskulder.
Likviditetsrisk	Värdepapper går inte att realisera till förväntat pris vid önskat tillfälle.	Hela koncernen	Likviditeten blir sämre. Problem att betala löner leverantörer mm	Inneha en blandning av värdepapper med en fungerande andrahandsmarknad och för dessa. Välja olika belopp, löptider mm.

Omvärldsrisker

Det råder stor geopolitisk oro och osäkerhet i världen, en osäkerhet som ser ut att komma att bestå. Detta gör världshandelsläget extremt osäkert, vilket i sin tur leder till att en konjunkturuppgång skjuts på framtiden.

Konjunkturbarometern 2025 visar att många svenska hushåll är oroliga för sin egen ekonomi, vilket håller tillbaka köp av kapitalvaror. Detta påverkar tillverkningsindustrin och på så vis antalet arbetstillfällen.

Enligt World Economic Forum är de allvarligaste riskerna framöver minsinformation och desinformation, extremväder, väpnade konflikter samt en ökande polarisering i samhället.

Verksamhetsrisker

Inom vård och omsorg kommer ett ökat rekryteringsbehov uppstå i och med de nya boendeplatserna som förväntas verkställas under 2026 och 2027.

Kommuner står inför ökande cyberhot och sårbarheter. Regeringen har antagit en nationell strategi för cybersäkerhet 2025–2029 och satsar från 2026 årligen 200 miljoner kronor för att stärka kommunernas förmåga, bland annat genom genomförande av EU:s NIS 2-direktiv. Trots satsningar kvarstår utmaningar inom teknisk kompetens, standardisering och incidenthantering. Gnesta kommun behöver därför fortsätta med riskbedömningar, implementering av säkerhetsåtgärder och utbildning av personal för att stärka motståndskraften och säkerställa trygg digital verksamhet.

Lagen om kommuners och regioners grundläggande beredskap inför fredstida krissituationer och höjd beredskap föreslås träda i kraft 1 januari 2027. Lagen ställer krav på att kommuner och regioner är förberedda, kan agera vid kriser och säkerställer grundläggande samhällsfunktioner även under extraordinära situationer.

Kommunen står inför stora utmaningar inom VA-verksamheten. Således behöver kommunen prioritera sina åtaganden för att kunna säkerställa finansiering av investeringarna på ett sådant sätt att det inte påverkar kärnverksamheterna.

Kommunen har en resultatrisk då pågående exploateringar kanske inte kommer att realiseras. Detta kan komma att påverka vårt utrymme för kommunens kärnverksamhet.

Finansiella risker

Gnesta kommuns finanspolicy anger ramar hur kommunen ska agera på de finansiella marknaderna.

Ekonomiskt läge i offentlig sektor

Enligt Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) präglades kommunsektorns ekonomi 2025 av ett fortsatt ansträngt läge. Efter flera år med hög inflation och ökade kostnader är resultaten svaga, även om sektorn sammantaget väntas visa ett litet överskott. Skillnaderna mellan kommunerna är dock stora och många riskerar underskott.

Skatteintäkterna ökar långsamt i lågkonjunkturen samtidigt som demografiska förändringar och höga kostnader för välfärden pressar ekonomin. SKR bedömer därför att kommunerna fortsatt behöver effektivisera och prioritera sin verksamhet de kommande åren.

Kreditrisk

Enligt finanspolicy definieras kreditrisken som summan av exponeringen i placeringar och derivat. Den externa part som kommunen anlitar för placeringar följer kommunens finanspolicy vad gäller reglering av placeringar och åiterrapporterar efterlevnad på månadsbasis.

Ränterisk

I kommunens finanspolicy framgår att ränterisken ska motsvara en målduration på 2 år, men får variera mellan 1 och 3 år.

Den externa nettoportföljen ska ha en ränteförfallstruktur där högst 50 procent av ränteförfallen sker inom ett år.

I detta sammanhang används målduration som ett mått på den genomsnittliga räntebindningstiden. Tillsammans med gränsen för ränteförfall inom ett år sätter måldurationen ramarna för kommunkoncernens externa ränteförfallstruktur.

Derivatinstrument för att styra portföljens duration får endast användas i direkt samband med upplåning eller placering.

Under 2025 har Riksbanken successivt sänkt styrräntan i takt med att inflationen dämpats och konjunkturen försvagats. Detta har inneburit att räntenivåerna under året varit betydligt lägre än under 2023–2024, vilket förbättrat de finansiella förutsättningarna för låntagare.

För Gnesta kommunkoncern har den lägre räntenivån inneburit att den genomsnittliga upplåningsräntan fortsatt att minska, särskilt för nya lån och omförhandlade krediter. Genom en aktiv finanspolicy och användning av räntesäkringsinstrument har kommunen kunnat upprätthålla stabila och förutsägbara räntekostnader över tid. Detta bidrar till att begränsa risken för kraftiga svängningar i finansnettot och stärker kommunkoncernens finansiella stabilitet.

Mot denna bakgrund är en god ekonomisk hushållning, långsiktig finansiell planering och aktiv riskhantering fortsatt centrala förutsättningar för Gnesta kommuns förmåga att möta både kortsiktiga och långsiktiga utmaningar.

Gnesta kommunkoncern har en total låneskuld som uppgår till 1 262 mnkr. Av skulden tillhör 220 mnkr kommunen och resterande del avser de kommunala bolagen. De kommunala bolagen använder kommunal borgen för sina lån. Kommunen säkerställer varje mandatperiod att marknadsvärdet på bolagen överstiger taket för den kommunala borgen som bolagen har. Riskerna bedöms således som låga för den kommunala borgen.

Kommunen säkerställer också löpande att kapitalbindningstider och räntebindningstider uppfyller kommunens finanspolicy.

Kommunkoncernens totala låneskuld innebär att koncernen är räntekänslig. När räntan på lånen ökar med 1 procentenhet ökar koncernens totala räntekostnader med ca 13 mnkr.

För mer information om kommunens låneskuld se not 21.

Likviditetsrisk

Fluktuationer i det löpande likviditetsbehovet ska hanteras via en checkräkningskredit. Därutöver ska en betalningsberedskap finnas upprättad för att säkerställa upplåning när annan finansiering ej är möjlig. Denna beredskap ska vara i form av tillgängliga likvida medel. Beloppet ska svara mot kommunkoncernens genomsnittliga upplåningsbehov på en månads sikt. Definition av tillgängliga likvida medel:

- Kassa och bank.
- Noterade finansiella tillgångar som kan omsättas inom 3 dagar.
- Bekräftade, ej utnyttjade kreditlöften.

Pensionsförpliktelser

Kommunens pensionsförpliktelser inklusive ansvarsförbindelsen ökade 2025 med 3,1 mnkr till 287,6 mnkr. Gnesta kommun har likt en tredjedel av Sveriges kommuner valt att lösa in sin pensionsskuld via en pensionsförsäkring. För den del av pensionen som brukar benämnas ansvarsförbindelsen har kommunen valt att i stället bygga upp en pensionsmedelsportfölj för att säkra upp att framtida kostnader inte påverkar verksamheten. Vid årsskiftet uppgick det bokförda värdet för pensionsportföljen till 164,6 (159,5) mnkr och marknadsvärdet uppgick till 181,1 (180,6) mnkr på pensionsmedelsportföljen. Konsolideringsgraden (hur mycket medel som kommunen har säkrat som andel av pensionsförpliktelser) uppgår till 113 procent. Detta innebär att kommunen säkrat upp mer än den totala pensionsförpliktelser per 31 december 2025.

Pensionsförpliktelser (mnkr)	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Kommunen 2025	Kommunen 2024
Total pensionsförpliktelse balansräkningen				
a) Avsättning inklusive särskild löneskatt	17,4	16,0	17,4	16,0
b) Ansvarsförbindelse inklusive särskild löneskatt	154,8	160,0	154,8	160,0
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	115,4	108,5	115,4	108,5

Pensionsförpliktelser (mnkr)	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Kommunen 2025	Kommunen 2024
Pensionsförsäkring som tryggats i pensionsstiftelse				
Summa pensionsförpliktelser (inkl. försäkring och stiftelse)	287,6	284,5	287,6	284,5
Förvaltade pensionsmedel - marknadsvärde				
Totalt pensionsförsäkringskapital	143,2	132,5	143,2	132,5
Totalt kapital pensionsstiftelse				
Finansiella placeringar avseende pensionsmedel (egen förvaltning)	181,1	180,6	181,1	180,6
Summa förvaltade pensionsmedel	324,3	313,1	324,3	313,1
Finansiering				
Återlånade medel	-36,7	-28,6	-36,7	-28,6
Konsolideringsgrad (procent)	113%	110%	113%	110%

Händelser av väsentlig betydelse

Vattenbrist

Under våren 2025 var grundvattennivåerna i både små och stora magasin mycket låga i hela södra Sverige. I Gnesta tätort sjönk nivån i den kommunala grundvattentäkten till en sådan nivå att det fanns risk för att vattnet skulle ta slut. Mot denna bakgrund beslutade Gnesta kommun den 12 maj att aktivera den centrala krisledningen för att hantera situationen.

Samtliga förvaltningar inledde ett samordnat och intensivt arbete för att minska kommunens vattenförbrukning på kort såväl som på lång sikt. Flera åtgärder vidtogs. Freja Bad & Gym stängde bassänger, bastu och duschar tidigare än planerat inför sommaren och verksamheten återöppnades först den 15 december. Detta har resulterat i minskade intäkter från besökare. Arbetet med läcksökning och reparation av vattenläckor intensifierades. Utökade kommunikations-insatser gentemot medborgare avseende det bevattningsförbud och vattenbesparande åtgärder genomfördes. I oktober 2025 togs ett nödvattenverk i drift, vilket bidragit till att förstärka grundvattentäkten. Total projektbudget för nödvattenverket är 4,3 miljoner kronor samt 600 tkr för konsultstöd för utredning och projektering av nödvattenverk. Parallellt har långsiktiga

investeringar pågått, bland annat utbyte av åldrade vattenledningar i tätorten samt förberedelser för en ny vattentäkt som planeras tas i drift under 2027.

Sammantaget ledde de vidtagna åtgärder till att den genomsnittliga vattenförbrukningen minskade från cirka 1 500 kubikmeter per dygn i maj till under 1 000 kubikmeter per dygn, vilket motsvarar den fastställda målbilden.

Ny dricksvattenförsörjning till Gnesta tätort

Kommun har under året gjort viktiga framsteg i processen med att bygga ett nytt vattenverk. Efter en lång utredningsprocess lämnade kommunen under 2025 in ansökan om tillstånd för nytt vattenverk till mark- och miljödomstolen (MMD). I februari 2026 gav MMD Gnesta kommun tillstånd att använda sjön Klämningen som ny vattentäkt. Tillståndet innebär att Gnesta kommun nu har de juridiska förutsättningarna klara för att hämta vatten från Klämningen, vilket tryggar tillgången på dricksvatten med hög kvalitet för både nuvarande och framtida invånare.

I februari 2026 fattade kommunfullmäktige även beslut om en investeringsram på 447 miljoner kronor för en ny dricksvattenförsörjning till Gnesta. Projektet är ett av kommunens mest samhällsviktiga projekt och syftar till att säkerställa långsiktig och robust dricksvattenförsörjning genom ny råvattentäkt, nya ledningssystem och ett nytt vattenverk. Problematiken med dricksvattenförsörjningen ger viss begränsning av expansionen av Gnesta tätort, vilket medför minskad inflyttning.

Första stegen på vägen mot nytt reningsverk

Utöver planerna på vattenverket har kommunen under året utrett potentiell placering av det nya reningsverket. Utredningen gick in i sitt slutskede under året med en första presentation för kommunstyrelsen av potentiella platser. Beslut om det primära förslaget på plats för nya reningsverket fattades i mars 2025, varefter tillståndsansökningsprocessen påbörjades. Lokaliseringsutredningen för nytt reningsverk har under året kostat 274 tkr. Avloppsreningsverket i Gnesta begränsar expansionen av Gnesta tätort, vilket medför minskad inflyttning.

Centrumutveckling

2018 antog kommunfullmäktige en plan för hur Gnesta centrum ska utvecklas och förtätas. Planen innehåller förslag på hur centrala delar kan omvandlas för att skapa en mer levande och tillgänglig stadskärna, bland annat genom en omfattande ombyggnation av centrumkvarteret. Ett intensivt arbete med detaljplanen för Centrumkvarteret i Gnesta har skett under 2025 och detaljplanen var ute på samråd under försommaren. Inkomna åsikter har tagits i beaktande och detaljplanen skall ut på granskning under våren 2026.

Liljedalshemmet

Gnesta Förvaltnings AB har genomfört ett strategiskt förvärv av bolaget Heureka Gnesta 32:8, känd som Liljedalshemmet. Syftet med förvärvet är att nyttja de vakanta

lokalerna i fastigheten för kommunal verksamhet. Den 28 februari 2025 slutförde Gnesta Förvaltnings AB förvärvet av samtliga aktier i Heureka Gnesta 32:8, inklusive fastigheten Gnesta 32:8 (även kallad *Liljedalshemmet*) till en total köpeskilling om ca 96 miljoner kronor.

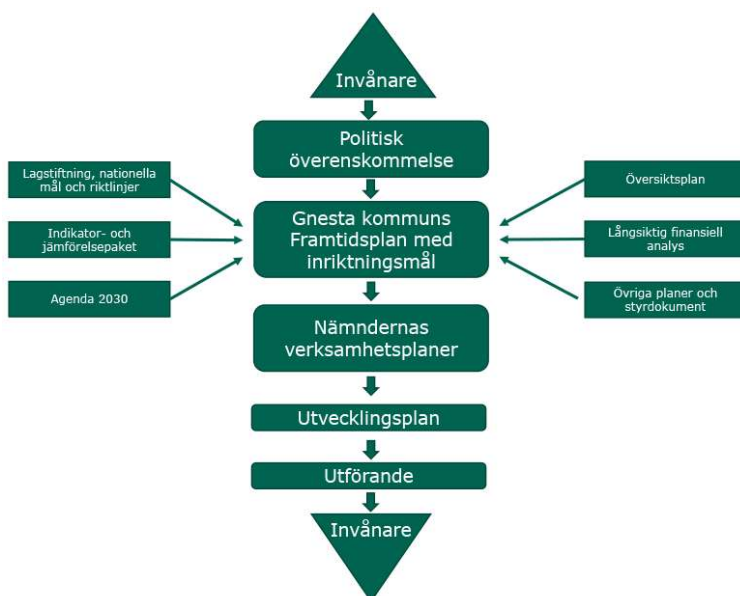
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Gnesta kommuns styrmodell

Gnesta kommuns styrmodell sätter kommuninvånaren i fokus. Modellen bygger på att väljarnas vilja förs fram genom den politiska överenskommelsen mellan de styrande partierna. Överenskommelsen ligger sedan till grund för budgetarbetet.

Framtidsplanen är kommunens mest centrala styrdokument som anger färdriktningen för kommunens utvecklingsarbete. Utgångspunkten för framtidsplanen är det politiska styrets överenskommelse och de fem inriktningsmål som kommunfullmäktige sedan fastslagit.

Framtidsplanen bygger på lagar och förordningar samt de planer, styrdokument och analyser som tagits fram i kommunen. Utifrån framtidsplanen ansvarar samtliga nämnder/styrelser för att utarbeta verksamhetsplaner för att planera sin verksamhet så att inriktningsmålen i framtidsplanen nås.



De fem inriktningsmålen utgör grundfundamenten i nämndernas arbete. Mål om en effektiv och proaktiv organisation är ett gemensamt mål för den interna organisationen, som syftar till att vara en grundplatta för arbetet med att uppnå de övriga målen.

En attraktiv kommun	Fler välmående och växande företag	En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat	En trygg vård och omsorg av hög kvalitet
Som erbjuder goda boendemöjligheter i ett hållbart samhälle, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter	Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen, där kommunens myndighetsutövning ska präglas av effektiv service, tydlig information och bra dialog.	Som ger varje barn och ungdom lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.	Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.
En proaktiv och effektiv organisation			
Som ger kommuninvånarna, näringslivet och föreningslivet en god service med ett bra bemötande, tar till sig nya arbetsätt, handskas varsamt med kommunens ekonomi och utvecklar sin kompetens över tid.			

Vissa av inriktningsmålen är gemensamma för samtliga nämnder, medan andra är specifika för vissa av nämnderna. Vilka nämnder som ansvarar för att arbeta med vilka inriktningsmål framgår av nedanstående tabell.

Fullmäktiges inriktningsmål	Ansvarig nämnd
En attraktiv kommun	BOUN, KS, SBN, SN
Fler välmående och växande företag	BOUN, KS, SBN
En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat	BOUN, SN
En trygg vård och omsorg av hög kvalitet	SN
En proaktiv och effektiv organisation	BOUN, KS, SBN, SN

Eftersom ingen nämnd (förutom i ett fall) ensamt ansvarar för allt arbete kopplat till ett specifikt inriktningsmål, är det inte möjligt att på nämndnivå göra en samlad bedömning av måluppfyllelsen. Den samlade bedömningen av måluppfyllelsen görs på kommunnivå. Däremot kan och ska varje nämnd göra en bedömning av hur väl




nämndens insatser bidragit till den samlade måluppfyllelsen för respektive inriktningsmål.

Bedömningsgrunder för måluppfyllelse

Genom att tilldela kommunstyrelsen och nämnderna inriktningsmål beslutar kommunfullmäktige om kvalitetsnivåer för den kommunala förvaltningen. Styrelsen och nämnderna antar verksamhetsplaner som sätter riktningen för det kommande arbetet med måluppfyllelse av fullmäktiges inriktningsmål. Under året och i samband med avslutat verksamhetsår följer styrelsen och nämnderna upp genomförandet av planerna. De rapporterar sedan resultatet till kommunfullmäktige för del av året per augusti och helår per december.




Bedömning av måluppfyllelse sker utifrån en samlad bild av kommunens arbete och resultat. Underlaget består dels av resultatet från målstyrda aktiviteter, dels genomförande av prioriterade uppdrag, dels indikatorer som alla är sammankopplade till de olika målbilderna. För delåret gör görs en prognosticerande bedömning av förväntad måluppfyllelse vid årsslutet utifrån organisationens nuläge och förväntat framtida nuläge. Vid årets slut görs sedan en bedömning av det gångna helåret som helhet och utvärderas om kommunen har genomfört förväntad förflyttning mot målbilden.

Bedömningen görs enligt följande kriterier

Symbol	Status	Förklaring
	Ej uppfyllt	Bedömningen <i>Ej uppfyllt</i> innebär att styrelsen/nämnden inte har uppnått de resultat och effekter som behövs för att uppnå inriktningsmål. Ej uppfyllt kan även innebära att förflyttningen skett åt ett annat håll än den som framgår av inriktningsmålet.
	Delvis uppfyllt	Bedömningen <i>Delvis uppfyllt</i> innebär att styrelsen/nämnden har till viss del uppnått de resultat och effekter som behövs för att uppnå inriktningsmålet. Vad det innebär framgår av kommentar till måluppfyllelse och/eller analysen.
	Helt uppfyllt	Bedömningen <i>Helt uppfyllt</i> innebär att styrelsen/nämnden har uppnått de resultat och effekter som behövs för att uppnå inriktningsmålet i sin helhet.

Bedömning av status

För bedömning av uppdragens status använder kommunen tre olika statusar:

Symbol	Status	Förklaring
	Ej påbörjad	Att ett uppdrag har status ej påbörjad innebär det inte har inletts ett arbete med uppdraget. Det kan ske för olika anledningar som framgår av förvaltningens kommentar.
	Påbörjad	Att ett uppdrag har status påbörjad innebär att förvaltningen har ett aktivt arbete som pågår för att kunna slutföra uppdraget.
	Färdig	Att ett uppdrag har status färdig innebär att förvaltningen har genomfört uppdraget och överlämnat ett första utkast, resultat eller liknande.

Budget

Ekonomistyrningsreglerna styr den samlade ekonomiprocessen som avser kommunens budgetprocess samt uppföljningsprocess. Budgetprocessen i kommunen pågår året innan det aktuella budgetåret och resulterar i kommunens framtidsplan med en treårig ekonomisk plan som innehåller verksamhetsmål, samt drift- och investeringsbudget för det kommande året samt plan för år två och tre.

Internkontroll

Kommunkoncernen ska ha en internkontroll som förebygger, upptäcker och åtgärdar risker, brister och felaktigheter. Internkontrollen ska fylla sin funktion och vara ändamålsenlig. Den interna kontrollen är integrerad i nämndernas och bolagens verksamhetsplanering som även kompletteras med en risk och väsentlighetsanalys. Den syftar till att undersöka och förebygga risker som kan hindra nämnden att nå sina mål. Risker hanteras med åtgärder inom verksamhetsplaneringen. Kommunstyrelsen följer upp bolagens arbete med intern kontroll genom de årliga bolagsstyrningsrapporterna.

Uppföljning

Uppföljningsprocessen avser uppföljningen av den beslutade Framtidsplanen. Uppföljningen består av drift- och investeringsuppföljning varannan månad, samt ekonomi- och verksamhetsuppföljning per april, samt delår och årsredovisning. Ägardirektiv för moderbolaget följs upp i samband med delårsrapport och i årsredovisningen. Uppföljning av mål och ekonomi sker utifrån en systematisk uppföljning och analys. Om avvikelser befaras under det innevarande året ska omedelbara åtgärder vidtas för att förbättra situationen.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

En kommun ska bedriva sin verksamhet med god ekonomisk hushållning, vilket omfattar såväl den egna organisationen som verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer. Kravet på god ekonomisk hushållning ska därmed genomsyra hela den kommunala koncernen och utgöra en grundläggande princip för styrning, prioritering och uppföljning.

Det är kommunfullmäktiges ansvar att fastställa riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska vara vägledande för verksamheternas planering och genomförande samt utgöra grund för bedömning av kommunens samlade ekonomiska resultat och långsiktiga hållbarhet.


Nedan följer en utvärdering av god ekonomisk hushållning för såväl verksamhetsspecifika som finansiella mål samt en utvärdering av kommunens ekonomiska ställning.

Verksamhetsspecifika mål

Inriktningsmål: En attraktiv kommun

Som erbjuder goda boendemöjligheter, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.

Bedömning av måluppfyllelse

Bedömning	
	Delvis uppfyllt

För att bidra till måluppfyllelsen för inriktningsmålet En attraktiv kommun har åtgärder genomförts inom samtliga nämnders verksamhetsområden. Kommunen har under året visat handlingskraft i den krissituation som uppstod till följd av vattenbristen och samtidigt fortsatt investera långsiktigt i robust infrastruktur för hållbar utveckling. Möjligheterna att etablera nya bostäder i Gnesta tätort har under året fortsatt varit begränsade på grund av kapacitetsbrist i vatten- och avloppsreningsverk. Parallellt har arbetet med att skapa en trygg kommun med goda möjligheter till fritid, arbete och omsorg för barn, unga, vuxna och äldre fortsatt. Det finns dock ett behov av förbättrad strategisk samordning för att öka effektiviteten i arbetet.

I Framtidsplanen anges målnivåer för tjugofyra indikatorer kopplade till inriktningsmålet. Åtta indikatorer har ännu inte kunnat uppdateras i årsredovisningen då mätvärdena inte publicerats. Av de övriga indikatorerna går fem åt önskat håll, sex åt fel håll och fem är i princip oförändrade. Förbättringar har noterats bland annat

genom ett ökat antal påstigande på pendeltåg och buss. Samtidigt har andelen som upplever kollektivtrafiken som enkel att använda i vardagen minskat till 46 %. Under året har tio bostäder i nyproduktion färdigställts jämfört med åtta bostäder föregående år. Till följd av detta har planberedskapen minskat med två bostäder. Antalet utövare i idrottsföreningar har minskat något, och väntetiden till särskilt boende har varit ovanligt lång på grund av högt söktryck. Tillgången till bredband i glesbebyggda områden har ökat och uppgår nu till 100 %. Andelen invånare som upplever trygghet i sitt bostadsområde efter mörkrets inbrott har ökat. Vattenförbrukningen per capita är i princip oförändrad jämfört med föregående år.

Sammanfattningsvis bedöms det arbete som bedrivits under 2025 ha bidragit till att delvis uppfylla målbilden för inriktningsmålet *En attraktiv kommun*.

Analys

Vattenförsörjningen har varit en särskilt prioriterad fråga. Under våren uppstod en krissituation till följd av mycket låga grundvattennivåer. Kommunen agerade skyndsamt genom att aktivera krisledning och vidta både kortsiktiga och långsiktiga åtgärder. Insatserna bidrog till minskad vattenförbrukning och en stabilisering av tillgången genom etablering av nödvattenverk under hösten. Händelsen synliggjorde dock samhällets ekologiska sårbarhet och fick påtagliga konsekvenser för invånarnas vardag. Bland annat höll Freja Bad och Gym badet stängt från maj till december för att spara vatten, vilket påverkade såväl skolundervisning som föreningsliv och rekreation.

Parallellt har arbetet med att etablera nytt vattenverk och avloppsreningsverk fortsatt enligt plan. Kapacitetsbristen inom vatten- och avloppsrening har dock fortsatt begränsa möjligheterna till ny bostadsbebyggelse i Gnesta tätort. Detta påverkar kommunens tillväxt och bostadsförsörjning och understryker vikten av att pågående investeringar fullföljs. Centrumutvecklingen i Gnesta centralort har varit ett prioriterat område under året, där detaljplanarbetet fortsatt och samråd genomförts, vilket stärker förutsättningarna för en långsiktigt hållbar och attraktiv stadsmiljö.

Inom landsbygdsutvecklingen har kommunen tagit viktiga steg genom beslut om landsbygdsprogram och handlingsplan samt genom stöd till civilsamhällets initiativ. Utbyggnaden av bredband via fiber och 5G har förbättrat den digitala tillgängligheten och skapat bättre förutsättningar för boende, arbete och företagande i hela kommunen. Detta är en central faktor för kommunens attraktivitet och konkurrenskraft. Antalet resenärer i kollektivtrafiken har ökat under året. Ökningen ska dock ses i ljuset av en återhämtning efter tidigare nedgång snarare än en varaktig ökning över tid.

Det klimatstrategiska arbetet har stärkts genom antagandet av ett miljö- och klimatprogram samt genom konkreta insatser inom vattenkvalitet, återbruk och avfallshantering. Åtgärderna bidrar till att minska miljöpåverkan och främjar en långsiktigt hållbar samhällsutveckling. Samtidigt kräver omställningen fortsatt samordning, investeringar och beteendeförändringar för att nå uppsatta mål.

Kultur- och fritidsverksamheterna har erbjudit ett brett utbud av aktiviteter och mötesplatser. Bibliotek, kulturskola och fritidsgård har spelat en viktig roll för

delaktighet och social sammanhållning. Drygt en femtedel av kommunens barn och unga deltog i kulturskolans verksamhet, och fritidsgården har ökat sitt besöksantal. Kommunen har även arrangerat sommaraktiviteter för barn och unga samt sommarkollo för barn och unga med funktionsnedsättning.

Den nya socialtjänstlagen, som trädde i kraft den 1 juli, har inneburit ett intensifierat arbete för att göra socialtjänsten mer tillgänglig, förebyggande och flexibel. Vissa insatser erbjuds numera utan behovsprövning, vilket sänker trösklarna för stöd. Skolorna har stärkts genom närvaro av socionomer och barn- och ungdomssamordnare samt genom utökad samordning med fokus på skolfrånvaro. Samverkan mellan barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen kring tidiga insatser har prioriterats, liksom det brottsförebyggande arbetet i samverkan med polis, föreningsliv och genom SSPF-struktur. Dessa insatser bidrar till att minska riskfaktorer och stärka tryggheten för barn och unga.

Inom äldreomsorgen har brist på särskilda boendeplatser medfört förlängd väntetid till inflyttning. Detta har tydliggjort behovet av långsiktig planering. Behovsprognoser, boendeplan och lokalresursplan har uppdaterats för att möta den demografiska utvecklingen och skapa goda boendemöjligheter i hela kommunen framöver.

Medborgarundersökningen samt förbättrade siffror för våldsbrott och stöld- och tillgreppsbrott indikerar att Gnesta upplevs som tryggt i vardagen. Samtidigt ligger kommunen över rikssnittet vad gäller skadegörelsebrott, vilket utgör en fortsatt utmaning och kräver riktade insatser.

Kommunen har under året även stärkt sin kris- och beredskapsförmåga, både organisatoriskt och fysiskt. Arbetet har omfattat kontinuitetsplanering, totalförsvarsövningar, utbildningsinsatser samt reservkraftsövningar på särskilda boenden. Mot bakgrund av det rådande omvärldsläget samt kommande lagstiftning behöver området fortsatt prioriteras med hög arbetstakt och långsiktig planering.

Sammanfattningsvis har året präglats av en kombination av hantering av akuta händelser och strategiska utvecklingsinsatser. Kommunen har visat handlingskraft i kris och samtidigt fortsatt arbetet med hållbarhet, trygghet och attraktivitet. För att säkerställa en robust och långsiktigt hållbar utveckling krävs dock fortsatt fokus på vattenförsörjning, bostads- och äldreboendekapacitet, brottsförebyggande arbete samt stärkt beredskap.

Indikatorer

Indikator		Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Antal påstigande, kollektivtrafik	Regiontåg	95 000	93 000 (105 000 ³)	(102 000 ³)



³ Mälartåg bytte under 2024 mätmetod, vilket gör att man registrerar fler passagerare än med tidigare mätmetod.

Indikator		Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
	Pendeltåg	181 000	207 000	230 376
	Busstrafik	152 000	157 385	158 102
Möjlighet att enkelt använda kollektivtrafik för vardagliga resor, andel (%) positiva svar		34%	49%	46%
Antal bostäder i planberedskap		149	149	147
Antal färdigställda bostäder/lägenheter i nyproduktion		16	8	10
Nöjdhet med skötsel av utomhusmiljöer, andel (%) positiva svar		75,9	71,4	71,3
Antal utövare i idrottsföreningar		2 212	2954	2206 ⁴
Antal unika elever på Kulturskolan, 6-19 år		496	455	Publiceras v. 46 2026
Väntetid på särskilt boende, antal dagar		79	62	124
Befolkningstillväxt per år		-0,8%	-0,5%	-1%
Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)		2,7%	2,5%	Publiceras v. 44 2026
Tillgång, eller absolut närhet, till bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%) – glesbebyggt område		54%	90%	100%
Anmälda stöld- och tillgreppsbrott, antal/100 000 inv.		1 918	1667	Publiceras v. 14 2026
Anmälda våldsbrott, antal/100 000 inv.		773	681	Publiceras v. 14 2026
Upplevd trygghet utomhus i sitt eget bostadsområde när det är mörkt ute, andel (%) positiva svar		85%	85%	88%
Långtidsarbetslösa av arbetslösa, 25-65 år, andel (%)		65,1	63,1	Publiceras v. 44 2026

⁴ Antal utövare i idrottsföreningar mäts genom föreningarnas ansökningar av föreningsbidrag för föregående års verksamhet. Sista ansökningsdag för föreningsbidrag för helåret har varit i februari, vilket gjort att ett måttal för helåret har funnits till årsredovisningen. Sista ansökningsdag för föreningsbidrag togs bort under 2025 vilket gör att statistik endast finns för vårterminen 2025, ej för helåret.






Indikator		Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Andel kommunala badplatser med tjänlig badvattenkvalitet (%)		83	83	83
Total vattenförbrukning per capita (kubikmeter)		49,9	49,7	49,8
Antal befintliga laddstolpar för elfordon		13	13	33 ⁵
Solcellsanläggningar	Solcellsanläggningar totalt, antal	492	569	Publiceras v. 16 2026
	Installerad effekt (MW), totalt	6,1	7,3	
Antal fossildrivna fordon i	- kommunens fordonsflotta*	x	x	78 ⁶
	-de kommunala bolagens fordonsflotta	1	1	1


Fokusområden







Fokusområde	Startdatum	Status
Vattenfrågorna prioriteras särskilt, där en ny vattentäkt ska säkras och avloppsreningen förbättras samt att vattenkvaliteten i Frösjön höjs.	2024-01-01	
<p>Kommentar: Arbetet med ny dricksvattenförsörjning fortlöper. Mark och miljödomstolen gav i februari 2026 Gnesta kommun tillstånd för vattenuttag ur Klämningen. Inom denna process har förvaltningen besvarat de synpunkter och yttranden som allmänhet och myndigheter har erlagt till MMD via en remissrunda.</p> <p>Kvalificeringsrunda för upphandlingar av entreprenader har annonserats under hösten.</p> <p>Gällande avloppsreningen för Gnesta tätort har förvaltningen färdigställt en lokaliseringsutredning och fått i uppdrag att starta en tillståndsprocess för nytt reningsverk vid befintlig plats. Upphandlingen av projektorganisation är utförd. Uppdraget är påbörjat, tidplan upprättad och arbete fortlöper enligt plan.</p> <p>Vad beträffar Frösjöns vattenkvalitet hanteras den frågan inom både vattenförsörjningsprojektet samt separat utifrån Frösjön som badplats betraktat. Därutöver pågår arbete med att ta fram ett åtgärdsprogram för Trosaåns delavrinningsområde, med särskilt fokus på vattenkvaliteten i Frösjön.</p>		
Fortsätta planera för tillväxt med fokus på blandad bebyggelse av villor och attraktiva lägenheter i hela kommunen. Särskilt fokus behöver läggas på tillskapandet av villatomter.	2024-01-01	

⁵ Från och med år 2025 beräknas indikatorn som antal publika laddpunkter enligt Chargefinder.

⁶ Mätproblem föreligger då övergripande samordning och dokumentation saknas för kommunens fordonsflotta. Till fossildrivna fordon räknas i sammanställningen personbilar, traktorer och lätta lastbilar som går på bensin eller diesel.

Fokusområde	Startdatum	Status
<p>Kommentar: Situationen med kommunens dricksvattenförsörjning medför att planberedskapen i Gnesta tätort är låg. I Gnesta tätort finns endast ett tjugotal byggrätter i detaljplan. I Stjärnhov, Björnlunda och Laxne finns planlagd mark för villatomter, men byggrätter för lägenheter saknas. Arbeta med olika detaljplaneprojekt pågår. I Gnesta tätort pågår planarbete för Centrumkvarteret och Ålsta. Länsstyrelsens beslut att upphäva detaljplanen för Mejerigatan på grund av vattenbristen är överklagat till regeringen. Utöver pågående planarbeten i Gnesta tätort pågår även planarbete i Björnlunda. Totalt pågår planarbete för cirka 250 bostäder utöver den redan antagna detaljplanen för Mejerigatan som möjliggör cirka 200 bostäder.</p>		
<p>Prioritera miljö- och klimatarbetet med fokus på praktiska lösningar för medborgarna.</p>	2024-01-01	
<p>Kommentar: Ett nytt Miljö- och klimatprogram antogs i kommunfullmäktige i oktober 2025. Programmet skapar förutsättningar för hur kommunen ska arbeta med miljö- och hållbarhetsfrågorna på ett systematiskt och strukturerat sätt. Programmet i sin tur kommer generera handlingsplan med aktiviteter för att konkretisera vilka åtgärder som kan vidtas för att nå målen.</p> <p>Energiplanen har presenterats för kommunstyrelsen och varit ute på remiss. Nu pågår omarbetning av energiplanen för att säkerställa att relevanta synpunkter tas med. Energiplanen ska upp till beslut i kommunstyrelsen under våren 2026.</p> <p>Utöver detta arbetar man med ett antal olika åtgärder så som skräpplockardagarna som anordnas av Håll Sverige rent samt att fyrfackskärl för sopsortering ska införas 2027.</p>		
<p>Arbetet med centrumkvarteret i Gnesta tätort fortsätter. Särskilt fokus behöver läggas på bibliotekets roll kopplat till det uppdrag som finns i och med centrumutvecklingen.</p>	2024-01-01	
<p>Kommentar: Detaljplanarbetet för centrumkvarteret fortsätter i nära dialog med Centrumfastigheter och kommunens övriga verksamheter. Samråd för detaljplanen har skett under maj-juni och informationsmöten har hållits samt att förslaget varit utställt på biblioteket. Parallellt med detaljplanen för centrumkvarteret pågår arbete med Stora torget där ett förslag till utformning har tagits fram och en medborgardialog har skett kring förslaget under juni månad. Behovsanalys för biblioteket är under framskrivning.</p>		
<p>Lekparker, grönområden och promenadslinor ska bjuda in till rörelseglädje. Intensifiera arbetet med renovering/förnyelse av lekparker</p>	2024-01-01	
<p>Kommentar: Gatuenheten bedriver ständigt upprustning och renovering av lekplatserna i kommunen. Fokus har hittills legat på de lekplatser som har flest besökare som till exempel Thuleparken i Gnesta och Björnlundaborgen i Björnlunda. Påfyllnad av fallskyddsflis på berörda lekplatser har skett under året i större omfattning än tidigare år.</p>		
<p>Klotter och skadegörelse åtgärdas snabbt.</p>	2024-01-01	
<p>Kommentar: Grundregeln för gatuenheten är att klotter och åtgärda skadegörelse ska ske inom 48 timmar eller så snart som möjligt.</p>		
<p>Förenkla för föreningslivet och prioritera verksamheter som når barn och unga.</p>	2024-01-01	


Fokusområde	Startdatum	Status
<p>Kommentar: Fritid genomför samrådsmöten med föreningar och fastighetsägare för Ishall, Freja Bad & Gym och Gnesta sporthall för att hitta utvecklingsområden och skapa en samsyn. För utomhusanläggningar sker dessa samråd med Gata/park. Tillsammans med RF SISU Sörmland har drop-in möten genomförts med föreningar. Samrådsmötena har lett till ökad dialog och utveckling. Bidrag för Marknadslopp, idrottsskola och simskola vid Dammhagen, Hitta-Ut, cirkusskola och Gnestadagen har beviljats.</p> <p>Ett antal samrådsträffar har genomförts med föreningar som vistas i våra anläggningar. Den rådande vattenkrisen har genererat ett antal dialoger med föreningslivet. Avstämning för skötselavtal för de som sköter delar av kommunens anläggningar för perioden 2026-2027. Det har varit simskola, idrottsskola, cirkusskola och marknadslopp under sommaren av olika föreningar. Två föreningar har drabbats hårt av stängningen av Freja Bad & Gym. Det har påbörjats ett stort arbete med systematiskt brandskyddsarbete (SBA) i idrottsanläggningar där föreningar är en del av genomförandet, för allas säkerhet. Bidragsreglerna har reviderats med borttagande av alla datum för sista ansökningsdag vilket skapat en viss förvirring hos föreningarna.</p> <p>Inom område kultur har dialogprocesser med kulturlivets aktörer och allmänheten genomförts under våren 2025. Processen har synliggjort ett flertal saker som föreningslivet och kulturaktörer tycker att kommunen kan förbättra när det kommer till att "förenkla för föreningslivet". Materialet utgör underlag i arbetet med att ta fram en handlingsplan kopplat till det kulturpolitiska programmet. Handlingsplanen ska till beslut i KS i februari 2026 och kommer utgöra ett stöd för att ta konkreta steg för att på sikt bidra till att stärka förutsättningar för föreningar och kulturliv i kommunen. Ett arbete för att bygga upp strukturer för intern samverkan har påbörjats.</p> <p>Under våren har beslut tagits om förnyade samverkansavtal med två professionella kulturaktörer för åren 2025-2026.</p>		
<p>Kulturskolans utbud ska synliggöras och bibliotekens verksamhet utvecklas.</p>	<p>2024-01-01</p>	
<p>Kommentar: Kulturskolan har genomfört ett stort arbete för att synliggöra sin verksamhet och nå ut till fler. Antalet deltagarplatser och deltagartillfällen samt antalet som kulturskolan möter utanför ordinarie ämneskurser har ökat markant de senaste åren. Fortsatt syns att andelen som deltar i Gnestas kulturskola är nästan dubbelt så hög som genomsnittet i riket. En större utredning av kulturskolans organisation, inriktning, utbud och lokaler planeras genomföras under kommande planperiod.</p> <p>Under våren har bibliotekets verksamhet vidareutvecklats genom flera nya initiativ som syftar till att bredda utbudet och öka tillgängligheten för olika målgrupper. För att möta olika behov inom läsfrämjande har biblioteket etablerat en tyst bokcirkel, där deltagarna läser under 45 minuter och – om de vill – delar med sig av sina läsoplevelser. Formatet är kravlöst och inkluderande. Därtill har en temabaserad bokcirkel lanserats, med månatliga träffar på torsdagskvällar under ledning av en bibliotekarie, där deltagarna samtalar om litteratur och utbyter boktips. På Stjärnhovs bibliotek arrangeras bokcaféer med boktips och fika en gång i månaden, separat för barn och vuxna.</p> <p>IT-verksamheten har stärkts genom en vidareutveckling av bibliotekets IT-caféer. Nu erbjuds även möjligheten att boka individuell handledning via tjänsten "Boka en bibliotekarie", som finns tillgänglig en gång per vecka.</p> <p>Under våren genomfördes en användarundersökning för att mäta användarnas nöjdhet med bibliotekets service och aktiviteter. I enkäten, som besvarades av 88 personer (barn och vuxna), uttryckte en tydlig majoritet en positiv inställning till bibliotekets bemötande, service och öppettider. Besökarna uppmanades även att lämna förslag på förbättringar, vilket utgör ett värdefullt underlag för fortsatt utvecklingsarbete.</p> <p>I samverkan med den lokala kulturföreningen Exlibris Gnesta har biblioteket planerat och medverkat i den lokala litteraturfestivalen Gnesta bokdagar. Under festivalens tre dagar genomfördes totalt nio författarbesök på biblioteket samt en minibokmessa med 14 lokala författare. Sammanlagt besökte 665 personer evenemangen, varav 317 var barn.</p> <p>Kulturskolan, bibliotek, kultursamordnare och fritid har samverkat under våren för att samplanera lovaktiviteter för barn- och unga.</p>		

Fokusområde	Startdatum	Status
Investeringsplaner i anläggningar, hallar, lekparkar och parker ska tydliggöras.	2024-01-01	
Kommentar: Förvaltningen arbetar med att skriva fram ett förslag på investeringsplan Beslut om att ersätta/byta befintligt konstgräs och att renovera naturgräsplan har tagits 2025.		
Klämmingsbergsbadet ska rustas upp.	2024-01-01	
Kommentar: Projektering fortlöper enligt plan. Inriktningsbeslut om utformning har fattats i kommunstyrelsen i september. Beslut om utökad investeringsram för fortsatt projektering har fattats i december. Projektering pågår samt olika tillståndsansökningar som strandskyddsdispens, bygglov och 12:6 samråd med länsstyrelsen.		
Trygghetsvandringar ska genomföras och otrygga miljöer åtgärdas i ett gemensamt arbete med fastighetsbolag, politiker, näringsliv, polis, föreningsliv med flera.	2024-01-01	
Kommentar: I februari 2025 genomfördes en trygghetsvandring gemensamt med kommunen, GnestaHem och Hyresgästföreningen. Vandringen gjordes i området Torggatan/Landshammarsgatan/Thuleparken. Enkla åtgärder är vidtagna och större åtgärder är planerade eller utreds hur det eventuellt går att lösa. Frågan kommer fortsatt prioriteras genom kommunens brottsförebyggande råd (BRÅ) i syfte att kunna genomföra dessa systematiskt. På skolorna genomförs trygghetsvandringar och ett aktivt arbete pågår för att förhindra kränkningar och skapa säkra trygga miljöer.		
Nattvandringar till föreningar följs upp.	2024-01-01	
Kommentar: Kommunen har ett IOP-avtal med nattvandring.nu som i sin tur ger föreningar stöd för nattvandringar. Nattvandringar har genomförts enligt gällande plan och utifrån befintlig budget. Nattvandrande föreningar har lämnat in potentiella förbättringsförslag, vilka förvaltningen tar med sig i det fortsatta utvecklingsarbetet. En presentation av genomförd verksamhet har gjorts för kommunstyrelsen 2025-12-02.		
Kommunens hemsida uppdateras för att öka tillgänglighet till information, öka insynen i kommunens verksamhet och beslut samt visa den goda verksamhet som bedrivs.	2024-01-01	
Kommentar: En genomgripande översyn och omstrukturering av webbplatsen har skett under året. Sidor har skrivits om enligt klarspråksprinciperna i språklagen för ökad läsbarhet och begriplighet. Sakkunniga inom kommunen har granskat innehållet. En mer sammanhängande struktur har skapats för samtliga noder på webbplatsen. Nyhetsflödet har förstärkts med en ökning av publiceringstakten från augusti 2024, vilket har bidragit till en tillväxt i webbplatsens besöksstatistik. Närvaron på Facebook har ökat under 2025, vilket gett positiva resultat i form av räckvidd och engagemang. Ett kontinuerligt arbete sker med tillsynssidorna på gnesta.se.		
Familjecentralens uppdrag ska utökas till att också stötta föräldrar till äldre barn och unga i samarbete med regionen.	2024-01-01	
Kommentar: Samlokalisering med vårdcentralerna genomfördes och har skapat goda förutsättningar för ett utökat uppdrag riktat till föräldrar med äldre barn och unga i samverkan med regionen. NSV (Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård) utreder för närvarande om övriga familjecentraler ska arbeta enligt Oxelösundsmodellen, ett projekt inom <i>Tillsammans för barns bästa</i> som erbjuder stöd upp till 18 års ålder. Projektstart avvaktar NSV:s beslut och bedöms inte kunna färdigställas inom aktuell tidsram.		

Inriktningsmål: Fler välmående och växande företag

Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen, där kommunens myndighetsutövning ska präglas av effektiv service, tydlig information och bra dialog.

Bedömning av måluppfyllelse

Bedömning
 Delvis uppfyllt

För att bidra till måluppfyllelsen av inriktningsmålet *Fler välmående och växande företag* har åtgärder genomförts inom kommunstyrelsens, samhällsbyggnadsnämndens och barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområden.

I Framtidsplanen anges målnivåer för åtta indikatorer kopplade till inriktningsmålet. Av de fem NKI-indikatorerna har ingen kunnat uppdateras till årsredovisningen då mätvärdena ännu inte publicerats. Indikatorer från Svenskt Näringsliv visar en svag uppgång avseende sammanfattande omdöme och kommunens information till företagen, medan indikatorn för service och bemötande uppvisar en mindre nedgång.

Efter en tidigare nedåtgående trend inom företagsklimatet tyder årets utveckling på att kommunen nu rör sig i rätt riktning. För att fullt ut uppnå målbilden krävs dock ökat tempo i utvecklingen samt långsiktiga, samordnade och tydligt prioriterade insatser. Under året har genomförda åtgärder för att skapa en mer serviceinriktad och rättssäker myndighetsutövning börjat ge resultat, vilket indikerar att myndighetsutövningen gentemot företag bedrivs effektivt och med god måluppfyllelse.

Sammanfattningsvis bedöms det arbete som bedrivits under 2025 ha bidragit till att delvis uppfylla målbilden för inriktningsmålet *Fler välmående och växande företag*.

Analys

Gnesta kommun har under året fortsatt att stärka företagsklimatet genom en mer strukturerad och aktiv dialog med näringslivet. Det nyinrättade forumet Näringsliv i Fokus har skapat en tydligare plattform för samverkan mellan kommunen och lokala företag. Samarbetet med Nyföretagarcentrum och Almi har bidragit till att erbjuda nätverk, utbildningar och stödinsatser, med särskilt fokus på hållbart företagande och långsiktig utveckling. Dialogen med lokala företagsföreningar har fördjupats, vilket har stärkt relationerna och ökat förståelsen för näringslivets behov och förutsättningar.

Insatser har även genomförts för att stärka besöksnäringen, bland annat genom produktionen av Gnestaguiden, som synliggör kommunens utbud och attraktionskraft. Kommunen har vidare prioriterat ungt entreprenörskap som ett strategiskt område, vilket bidrar till att på sikt stärka företagsamhet och arbetsmarknad. Under året har ett

nytt näringslivsprogram arbetats fram. Programmet avses antas under 2026 och förväntas ge en mer samlad och långsiktig inriktning för kommunens näringslivsarbete.

Ett program för verksamhetsmark, omfattande flera industriområden, har godkänts under året. Parallellt pågår ett planarbete i syfte att skapa större flexibilitet för olika typer av verksamheter. Arbetet sker i nära dialog med näringsidkare och fastighetsägare, vilket stärker förankringen och ökar genomförbarheten. Slutförandet beräknas ske under första halvåret 2027. Samtidigt innebär de långa planprocesserna att effekterna ännu inte fullt ut realiserats, vilket ställer krav på fortsatt prioritering och samordning.

Bygg- och miljöenheten har under 2025 fortsatt utveckla en serviceinriktad och rättssäker myndighetsutövning. Arbetet har gett tydliga resultat genom en rekordplacering i NKI-rankningen för bygglov samt ett förbättrat samlat NKI-resultat jämfört med föregående år. Detta indikerar ett stärkt förtroende för kommunens handläggning och bemötande. Tillgängligheten har ökat genom införandet av e-tjänsten "Boka tid med bygglovshandläggare", vilket förenklar kontakten för invånare och företag. Samverkan med näringslivsfunktionen och deltagande i regionala nätverk har ytterligare bidragit till ökad kvalitet och kompetensutveckling.

Inom utbildningsområdet har tillgången till studie- och yrkesvägledare utökats på skolorna. Arbetet bedöms vara på god väg och skapa bättre förutsättningar för elevernas studie- och yrkesval. Samtidigt kvarstår behov av fortsatt utveckling och prioritering för att fullt ut nå målbilden om en sammanhållen och strategisk vägledning genom hela skolgången.





Sammanfattningsvis visar året på en tydlig ambitionshöjning inom näringslivsutveckling, myndighetsutövning och studie- och yrkesvägledning. För att säkerställa långsiktiga effekter krävs dock fortsatt strategisk styrning, uthållighet i genomförandet och systematisk uppföljning av pågående program och insatser.



Indikatorer

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Företagsklimat enl. SKR:s ÖJ (Insikt) – Totalt NKI (Index 0-100)	63	66	68	Publ. april 2026
Företagsklimat enl. SKR:s ÖJ (Insikt) - Bemötande NKI (Index 0-100)	70	72	73	Publ. april 2026
Företagsklimat enl. SKR:s ÖJ (Insikt) – Effektivitet NKI (Index 0-100)	63	70	74	Publ. april 2026
Företagsklimat enl. SKR:s ÖJ (Insikt) - Rättssäkerhet NKI (Index 0-100)	66	68	67	Publ. april 2026
Företagsklimat enl. SKR:s ÖJ (Insikt) – Tillgänglighet NKI (Index 0-100)	64	65	70	Publ. april 2026

Indikator	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Företagsklimat enligt Svenskt näringsliv – sammanfattande omdöme	3,44	3,53	3,32	3,35
Företagsklimat enligt Svenskt näringsliv – kommunens service och bemötande	3,15	3,38	3,19	3,14
Företagsklimat enligt Svenskt näringsliv – kommunens information till företagen	3,32	3,37	3,05	3,14

Fokusområden


Fokusområde	Startdatum	Status
Kommunens företagskontakter och beslut ska präglas av lättförståelighet, snabbhet, effektivitet och god dialog.	2023-10-11	
Kommentar: Företagslotsningsfunktionen är fortsatt aktiv och den interna dialogen mellan bygg- och miljöenheten samt med planeringsenheten sker regelbundet i olika forum och utvecklas ständigt. Uppdraget kommer även framöver att utgöra en viktig del i det nya näringslivsprogrammet, som skall till beslut i kommunstyrelsen i början av 2026.		
Kommunens medarbetare som har företagarkontakter utbildas i företagande.	2023-10-11	
Kommentar: Berörda medarbetare som innehar företagskontakter har genomgått utbildningen "Tillväxt och tillsyn". Målet är således uppnått men kommer bli ett ständigt pågående arbete i och med det nya näringslivsprogrammet.		
Mer industrimark tas fram.	2023-10-11	
Kommentar: Kommunen har för närvarande cirka 4 hektar detaljplanerad mark för handel och industri i Gnesta tätort. Mer industrimark behöver tillskapas för att långsiktigt tillgodose behovet. Ett program för verksamhetsmark har utarbetats och godkänts i kommunstyrelsen i juni och tog upp för beslut i kommunfullmäktige i september. Programmet anger planeringsinriktning för befintliga verksamhetsområden och kommer att vara vägledande för framtida planläggning av befintliga industriområden. Arbetet sker i nära samarbete med lokala näringsidkare och fastighetsägare i respektive område. Ett område på cirka 10-15 hektar industrimark vid Hagstumosse finns utpekad i kommunens översiktsplan. Marken ägs av kommunen men kräver relativt stora investeringar för att kunna genomföras, bland annat en ny koppling till väg 57. De geotekniska förutsättningarna i området kan vara besvärliga och är inte utredda.		
Kommunens hemsida uppdateras för att öka tillgänglighet till information, öka insynen i kommunens verksamhet och beslut samt visa den goda verksamhet som bedrivs.	2025-10-11	

Fokusområde	Startdatum	Status
<p>Kommentar: En genomgripande översyn och omstrukturering av webbplatsen har skett under året. Webbplatsen har kontinuerligt uppdaterats med aktuell och verifierad information, inklusive projektsidor, nyhetsflöden, lägesrapporter och servicemeddelanden, för att säkerställa att målgrupperna fått korrekt och relevant information i rätt tid. Nyhetsflödet har fortsatt uppdateras med hög publiceringstakt, och spegling av nyheten på Facebook för att öka antalet invånare som nås av kommunikationen och går in på hemsidan. Detta har bidragit till tillväxt i webbplatsens besöksstatistik samt ökad räckvidd och engagemang på Facebook. En betydande del av resurserna har lagts på reaktiv kriskommunikation, vilket har krävt omfattande mantimmar, hög arbetsinsats samt snabba kommunikationsinsatser och beslut, vilket också trängt ut planerad verksamhet. För att stärka kommunens arbete med beredskap och kommunikation i samband med kris eller händelse har en funktion för krismeddelanden tagits fram.</p>		
<p>Införa efterhandsdebitering för kommunal tillsyn.</p>	<p>2024-01-01</p>	
<p>Kommentar: Uppdraget att revidera samhällsbyggnadsnämndens taxor avseende tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen, tobakslagen, lagen om handel med receptfria läkemedel samt alkohollagen i den del som avser folköl har genomförts. Reviderade taxor beslutades av kommunfullmäktige i november 2025 och gäller från och med den 1 januari 2026.</p>		
<p>Föråldrade detaljplaner ses över och uppdateras.</p>	<p>2022-10-11</p>	
<p>Kommentar: Ett program för verksamhetsmark som omfattar Sigtuna industriområde, Tvålfabriken och Vackerby industriområde godkändes i kommunstyrelsen i juni och behandlades i kommunfullmäktige i augusti. Planarbete pågår för Sigtuna industriområde och Tvålfabriken i syfte att bredda möjligheten till olika typer av verksamheter. Arbetet sker i nära samarbete med lokala näringsidkare och fastighetsägare i respektive område och beräknas kunna slutföras under första halvåret 2027.</p>		

Inriktningsmål: En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat

Som ger varje barn och ungdom lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.

Bedömning av måluppfyllelse

Bedömning
 <p>Delvis uppfyllt</p>

För att bidra till måluppfyllelsen av inriktningsmålet *En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat* har åtgärder genomförts inom barn- och utbildningsnämndens samt socialnämndens verksamhetsområden.

I Framtidsplanen anges sex indikatorer kopplade till målet. Två av dessa har ännu inte publicerats, medan de övriga fyra visar en svag nedgång i resultaten för årets

niondeklassare samt en marginell minskning av andelen elever som uppnått gymnasieexamen inom tre år. En jämförelse med föregående års indikatorer visar att skolans verksamheter uppvisar en positiv trend över tid, även om resultaten varierar mellan åren.

Analysen visar att de långsiktiga satsningarna inom rörelse, språk- och matematikutveckling, tillgängliga lärmiljöer och trygghetsarbete har haft en tydligt positiv effekt på verksamheternas kvalitet. Kommunens samlade insatser och aktiviteter bidrar därmed till att närma sig målbilden. För att fullt ut uppnå målet krävs dock fortsatt systematiskt arbete med givna uppdrag och pågående utvecklingsinsatser.

Sammanfattningsvis bedöms det arbete som bedrivits under året ha bidragit till att delvis uppfylla målbilden för inriktningsmålet *En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat*. Baserat på indikatorer och måluppfyllelse bedöms god ekonomisk hushållning delvis ha uppnåtts i förhållande till målet

Analys

Flera indikatorer visar en positiv utveckling inom nämndens verksamheter, även om resultaten varierar mellan år. Analysen visar att långsiktiga satsningar inom rörelse, språk- och matematikutveckling, tillgängliga lärmiljöer, trygghetsarbete och Motivationslyftet har haft en tydligt positiv påverkan på kvaliteten. Särskilt betydelsefulla faktorer har varit hög lärarbehörighet i grundskolan, nämndövergripande satsningar på psykisk och fysisk hälsa, ett systematiskt närvaroarbete, ett sammanhållet språkutvecklingsarbete från förskola till högstadium, ett aktivt trygghetsarbete samt stärkt tillgång till specialpedagogisk kompetens i förskolan.

Samtidigt identifieras flera utvecklingsområden. Förutsättningarna för en god skolstart behöver stärkas genom utveckling av Läsa, skriva, räkna-garantin redan i förskolan. Motivationslyftet behöver implementeras långsiktigt även i förskolan. Den fysiska lärmiljön, både inne och ute, behöver säkerställas. Arbetet i de lägre åldrarna bör prioriteras ytterligare, särskilt inom matematik. Nya förstelärare behöver utses och användas strategiskt, och breda insatser krävs för att öka närvaron, särskilt bland elever med omfattande frånvaro.

Inom förskolan har arbetet med rörelse integrerats i utbildningen, vilket har stärkt barnens motorik, självförtroende och rörelseglädje. Resultat från förskoleklassens kartläggningar visar på ett stabilt arbete med språklig medvetenhet och matematiskt tänkande. Ett strukturerat värdegrundsarbete med fokus på självledarskap, socialt samspel och normmedvetenhet har implementerats och bidragit till ökad likvärdighet. Samtidigt ligger andelen behöriga förskollärare fortsatt under rikssnittet, och skillnader mellan enheter kvarstår. Tillgången till specialpedagoger från och med läsåret 2025/26 stärker möjligheterna till tidiga och förebyggande insatser.

I grundskolan uppnådde 86,3 procent av eleverna i årskurs 9 gymnasiebehörighet läsåret 2024/25, vilket är en mindre nedgång jämfört med föregående år men fortsatt över rikets genomsnitt. Resultaten visar dock tydliga könsskillnader till flickornas

fördel. En ökad lärarbehörighet sedan 2017 samt långsiktiga kompetensutvecklingsinsatser bedöms ha bidragit positivt till resultaten. Samtidigt kvarstår utmaningar kopplade till meritvärden och elevers frånvaro. Analysen visar ett tydligt samband mellan hög frånvaro och låga studieresultat, varför närvaroarbetet fortsatt är prioriterat.

Trygghetsarbetet har stärkts genom elevdrivna initiativ såsom trivselledare och trivselgrupper samt genom strukturerade välkomstsamtal vid terminsstart. Elevenkäten visar en viss ökning av upplevd trygghet efter föregående års nedgång, men skillnader mellan pojkar och flickor kvarstår. Behov finns av att vidareutveckla uppföljningen för att möjliggöra fördjupade analyser.

Närvaroarbetet bedrivs systematiskt genom tidig uppföljning, samverkan med elevhälsa och socialtjänst samt särskilda insatser för elever med hög frånvaro. Skolsociala team och förstärkt samverkan med socialförvaltningen bedöms ha bidragit till ökad närvaro. Trots minskade statsbidrag under 2025 för närvaroarbetet har tidigare satsningar skapat förutsättningar för fortsatt utveckling, men arbetet behöver hållas i över tid för att säkerställa bestående resultat.

Inom det kommunala aktivitetsansvaret och vuxenutbildningen syns positiva resultat. Genom projektfinansiering har fler unga vuxna nåtts och ungdomsarbetslösheten i kommunen är lägst i länet. Vuxenutbildningen visar goda studieresultat, särskilt inom SFI, och samverkan mellan verksamheter har stärkts genom gemensamma rutiner och kvalitetsuppföljning. Sammantaget visar verksamheterna på god måluppfyllelse, ökad flexibilitet och förbättrad anpassning till arbetsmarknadens behov.

Sammanfattningsvis präglas året av ett målmedvetet och strukturerat kvalitetsarbete med flera tydliga framsteg. Samtidigt kvarstår utmaningar inom likvärdighet, personalförsörjning, könsskillnader i resultat samt långsiktig implementering av påbörjade satsningar. För att fullt ut nå målbilden krävs fortsatt uthållighet, strategisk prioritering och systematisk uppföljning.




Indikatorer


Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Genomsnittligt meritvärde i åk 9, kommunala skolor	215,8	228,4*	224,3
Andel elever i åk 9 med grundläggande gymnasiebehörighet, kommunala skolor	85,4%	89,5%*	86,3%
Andel elever i åk 9 med minst E i alla ämnen, kommunala skolor	74,0%	78,2%*	75,2%
Gymnasieelever med examen inom 3 år, hemkommun, andel (%)	68,4%	76,4%	69,5%
Andel elever i åk 9 med minst E i alla ämnen, kommunala skolor	72,5%	73,7%	Publiceras v. 49 2026

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Kursdeltagare i gymnasial vuxenutbildning som vid årets slut slutfört kurs, andel (%) (Betyg A-F)	73%	71,7%	Publiceras v. 23 2026

* 2024 års siffror är från förvaltningens eget system på grund av felaktiga uppgifter i SCB-rapporteringen för årskurs 9.

Fokusområden


Fokusområde	Startdatum	Status
Den pedagogiska miljön ska säkerställas genom att tydliggöra investeringsplaner i utemiljöer, skolgårdar och förskole- och skolbyggnader.	2022	
<p>Kommentar: Under de senaste åren har ett systematiskt arbete genomförts för att byta ut möbler och inventarier, och en struktur för fortsatt uppföljning är framtagen. I samarbete med GFAB har även underhållsplaner tagits fram, vilket möjliggör att underhåll samordnas med investeringar i ny inredning.</p> <p>För att ytterligare stärka lärmiljöerna behöver fokus framåt riktas mot skol- och förskolegårdarna. En tydlig plan för verksamhetsanpassningar krävs, både finansiering och för att säkerställa att GFAB har tillräckliga resurser för genomförandet. Detta är avgörande för att skapa stimulerande, hållbara och tillgängliga miljöer för alla barn och elever.</p>		
Fortsätta fördjupa arbetet med språk- och läsutvecklande arbetssätt i de tidiga åldrarna och ge en bättre överblick över de yngre elevernas läs- och skrivförståelse.	2022	
<p>Kommentar: Förskolorna bedriver ett långsiktigt och systematiskt arbete med att stärka barns språk- och läsutveckling. Insatser som Läsluft, Sagospring, Före Bornholm och högläsning med kapprumsbibliotek har bidragit till förbättrat ordförråd, språkförståelse och en växande läslust hos barnen. Kartläggningen av läsa-skriva-räkna-garantin i förskoleklass har förstärkts genom en ny modell som möjliggör återkoppling till förskolorna. Återkopplingen ger en tydligare bild av de yngre barnens språkliga progression och skapar förutsättningar för fortsatt utveckling av undervisningen. Det pågående arbetet ger också bättre överblick över barnens läs- och skrivförståelse inför skolstart.</p> <p>Då uppdraget rör ett pågående kvalitetsarbete är det inte möjligt att sätta en slutpunkt eller ange en tid då arbetet kan anses vara färdigställt.</p>		
Ökade kunskapsresultat genom prioriterat arbete med studiemotivation - delaktighet, stimulans, trygghet och trivsel, den psykiska och fysiska hälsan för barn, ungdomar och medarbetare, språk och matematik, inkluderande och tillgänglig lärmiljö, likvärdighetsarbete och hög lärarbehörighet.	2022	
<p>Kommentar: Förvaltningen arbetar systematiskt med att stärka elevernas kunskapsresultat genom ett helhetsgrepp där studiemotivation, delaktighet och trygghet står i fokus. Insatser för ökad elevnärvard, tillgängliga lärmiljöer och främjande av psykisk och fysisk hälsa kombineras med satsningar på språk och ett aktivt likvärdighetsarbete. Den ökade lärarbehörigheten, tillsammans med riktad kompetensutveckling och ett långsiktigt kvalitetsarbete på lärarnivå, ger goda förutsättningar för höjd måluppfyllelse och likvärdig utbildning i kommunens grundskolor.</p> <p>Då uppdraget rör ett pågående kvalitetsarbete är det inte möjligt att sätta en slutpunkt eller ange en tid då arbetet kan anses vara färdigställt.</p>		

Fokusområde	Startdatum	Status
Fritidsgårdens uppdrag ska förtydligas och fritidsgården flyttas till Frejaskolan för att skapa ett attraktivt vardagsrum för kommunens unga.	2022	
<p>Kommentar: Under hösten 2024 utarbetades en förstudie med tidplan, riskanalys och förslag på lokalutnyttjande, där även påverkan på kulturskolan, fritidsklubben och caféet analyserades. På grund av andra prioriterade lokalfrågor pausades dock arbetet under hösten 2024, men togs upp igen under 2025. Detta har medfört att genomförandet förskjuts och att tidplanen inte kommer kunna hållas. Hyreskontrakt på befintliga lokaler för Chill fortlöper fram till september 2027 och just nu pågår ett arbete med framtagande av ny tidplan för de olika faserna av genomförandet.</p> <p>En ny inriktning för fritidsgården har beslutats under hösten 2025 och börjar gälla från och med fritidsgårdens flytt till Frejaskolan.</p>		

Inriktningsmål: En trygg vård och omsorg av hög kvalitet

Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.

Bedömning av måluppfyllelse

Bedömning
 Delvis uppfyllt

För att bidra till måluppfyllelsen av inriktningsmålet *En trygg vård och omsorg av hög kvalitet* har åtgärder genomförts främst inom socialnämndens verksamhetsområden.

Under året har kommunen arbetat för att stärka tryggheten i samverkan med vårdtagare, anhöriga och personal. Flera av de pågående insatserna befinner sig i genomförandefas och förväntas få full effekt först under 2026. Det finns ett fortsatt behov av att utveckla det förebyggande arbetet, stärka användningen av digitala arbetsätt samt öka delaktigheten för både brukare och anhöriga.

I Framtidsplanen anges sex indikatorer kopplade till inriktningsmålet, varav resultat har erhållits för fem under året. Av dessa utvecklas fem i önskad riktning medan en indikator visar en negativ utveckling. Brukarnöjdheten har ökat inom särskilt boende, hemtjänst, daglig verksamhet och gruppboende. Utredningstiden för ärenden som rör barn och unga har varierat under de senaste tre åren och årets resultat är svagare än föregående år men bättre än utfallet för två år sedan.

Sammanfattningsvis bedöms det arbete som bedrivits under året ha bidragit till att delvis uppfylla målbilden för inriktningsmålet *En trygg vård och omsorg av hög kvalitet*.

Analys

Arbetet med Nära vård har stärkts genom utbildningsinsatser och införande av nya arbets sätt. Exempelvis har modellen Håll kontakten implementerats i Björnlunda hemtjänst och kontaktteam etablerats på särskilt boende, vilket har förbättrat kontinuitet och samordning kring den enskilde. Uppdelningen av Gnesta hemtjänst i geografiska områden – Centrum och Landet – har skapat bättre personalkontinuitet, tydligare ruttor och stabilare arbetsgrupper. Detta har resulterat i positiva signaler från både vårdtagare och anhöriga samt förbättrade förutsättningar för kvalitet i omsorgen.

Digitaliseringen har fortsatt genom införandet av jobbmobil i verksamheterna. Detta har effektiviserat arbetsflöden, förbättrat dokumentationen och bidragit till en tryggare och mer strukturerad arbetsmiljö. De digitala arbets sätten skapar samtidigt förutsättningar för ökad rättssäkerhet och uppföljning, även om fortsatt utveckling och kompetensstöd är nödvändigt för att fullt ut realisera nyttorna.

Det förebyggande arbetet har stärkts, bland annat genom insatser mot ensamhet. En ny mötesplats har etablerats i Björnlunda och samverkan med pensionärsorganisationer har utvecklats. Trygghetslarm utan behovsprövning för personer över 65 år har införts, vilket ökar tillgängligheten till stöd och bidrar till ökad trygghet i ordinärt boende. Boendeplaneringen har hanterat ökade volymer genom omvandling av korttidsplatser samt etablering av Frustunagården, vilket har förbättrat kapaciteten inom särskilt boende. Samtidigt ställer den demografiska utvecklingen fortsatt krav på långsiktig planering och resursanpassning.

Anhörigstödet har vidareutvecklats genom riktade och förebyggande insatser. Må bra-samtal har erbjudits invånare från 80 år och samtalsgrupper har genomförts för anhöriga till personer med demenssjukdom samt för föräldrar till barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Dessa insatser stärker anhörigas förutsättningar och bidrar till en mer hållbar omsorgssituation över tid.

Brukarnöjdheten inom äldreomsorgen har förbättrats under året. Särskilt boende uppvisar resultat över både läns- och riksgenomsnitt, vilket indikerar en hög upplevd kvalitet. Även LSS-verksamheterna visar mycket starka resultat, där ett aktivt arbete med delaktighet och inflytande för den enskilde varit en framgångsfaktor.

Inom individ- och familjeomsorgen har dock utredningstiderna för barn och unga ökat något. Orsakerna bedöms vara hög ärendemängd i kombination med vakanser, trots vidtagna åtgärder såsom veckoavstämningar och metodstöd. Detta innebär en risk för fördröjda insatser och ställer krav på fortsatt arbete med bemanning, prioritering och effektiva processer.

Servicegarantin för utevistelser följs upp i genomförandeplaner, men saknar i nuläget ett systemstöd för strukturerad mätning och samlad analys. För att säkerställa likvärdighet och transparens behöver uppföljningen utvecklas ytterligare.



Sammanfattningsvis har året präglats av en fortsatt fördjupning av Nära vård och flera kvalitetsförbättrande åtgärder inom äldreomsorg och LSS. Brukarnöjdheten är hög och det förebyggande arbetet har stärkts. Samtidigt kvarstår utmaningar inom




handläggningstider, kompetensförsörjning och systematisk uppföljning, vilket kräver fortsatt prioritering och långsiktighet i utvecklingsarbetet.

Indikatorer

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	77%	78%	87%
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	86%	83%	84%
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får den hjälp hen vill ha, kommunal regi, andel (%)	91%	86%	92%
Brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren får den hjälp hen vill ha, kommunal regi, andel (%)	83%	100%	100%
Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning inom barn och ungdom 0-20 år, medelvärde	171	97	116
Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)	78%	86%	(kommunen s egen undersökning, pågår under hösten)

Fokusområden


Fokusområde	Startdatum	Status
Säkerställ en servicegaranti för hemtjänstens personalkontinuitet.	2023-01-01	
<p>Kommentar: Servicegarantin ingår i kvalitetsplanen sedan december 2023. Samtliga enheter har arbetat enhetligt med stramare områdesindelning och optimerad TES-planering för tillsvidareanställda och vikarier. Noggranna geografiska rutter kombinerades med en starkt samordnarroll, tät uppföljning och lyhördhet för brukares och medarbetares behov, trots utmaningar med bemanning och ekonomi.</p> <p>Efter uppdelningen av Gnesta hemtjänst i Centrum- och Landet-enheterna noterades effekter i form av ett minskat antal olika personal per brukare, ökad stabilitet i arbetsgrupperna samt tydligare planering med mindre behov av omplanering. Brukare och anhöriga har signalerat positivt om ökad kontinuitet och igenkänning.</p> <p>Servicegarantin diskuteras fortsatt avseende relevans och utveckling. Full effekt av förändringen förväntas under 2026. Uppdraget bedöms därför vara delvis färdigställt inom tidsramen.</p>		
Säkerställ en servicegaranti för utevistelser för vård- och omsorgstagare på särskilda boenden för äldre.	2023-01-01	

Fokusområde	Startdatum	Status
<p>Kommentar: Servicegarantin för utevistelser ingår i kvalitetsplanen sedan december 2023. Samtliga vårdtagare tillfrågades om önskemål kring utevistelser och svaren dokumenterades i genomförandeplanerna. Frågan ställs dessutom dagligen och genomförandeplanerna följs upp regelbundet.</p> <p>Verksamhetssystemet saknar i nuläget stöd för statistik och mätning kopplat till uppdraget, vilket innebär att garantin ännu inte kan följas upp fullt ut. En metod för manuell mätning kommer att utvecklas under 2026. Uppdraget bedöms därför vara delvis färdigställt inom tidsramen.</p>		
<p>Utveckla Träffpunkten, Powerhuset och övriga mötesplatser tillsammans med pensionärsorganisationerna för att nå fler äldre i hela kommunen.</p>	2023-04-02	
<p>Kommentar: Med stöd av erhållna statsbidrag etablerades en ny mötesplats i Björnlunda under våren 2025. Verksamheten är öppen två dagar i veckan och erbjuder aktiviteter samt lunch i samverkan med pensionärsföreningar, biblioteket och Svenska kyrkan.</p> <p>En utredning om möjligheten att erbjuda lunch på Träffpunkten påbörjades i samråd med pensionärsorganisationerna, Gnesta Seniorsamverkan (GSSAM) och Kontaktpersonrådet (KPR). Socialförvaltningen genomförde intervjuer med seniorer på Träffpunkten under vecka 51 för att ta del av deras synpunkter och önskemål. Uppdraget bedöms delvis vara färdigställt inom tidsramen.</p>		
<p>Fortsatt implementering av Nära vård inom samtliga verksamhetsområden.</p>	2023-01-01	
<p>Kommentar: Socialförvaltningen har, i samverkan med Regionen, fortsatt omställningen till Nära vård enligt målbild 2035. Under året har flera verksamheter tagit del av utbildningsinsatser och arbetat med implementering av nya arbetssätt utifrån Nära vård, inklusive enhetsspecifika handlingsplaner. Exempelvis har arbetsmodellen <i>Håll kontakten</i> blivit ordinarie inom hemtjänsten Björnlunda. Arbetet påverkas delvis av regionala omställningar men fortlöper enligt plan. Uppdraget prognosticeras vara färdigställt inom tidsramen.</p>		
<p>Boendeprognoser tas fram för att säkra framtida behov.</p>	2023-01-01	
<p>Kommentar: Socialförvaltningen och kommunstyrelsen har under perioden deltagit i arbetet med att revidera och utveckla kommunens boendeplanering. Under våren 2025 har ansvarsfördelningen inom kommunen tydliggjorts, där socialnämnden fortsatt ansvarar för boendeplanering kopplat till särskilda boenden. Boendeplanen har reviderats i samverkan med kommunstyrelseförvaltningen och Kommunala pensionärsrådet har varit remissinstans. Arbetet har också omfattat framtagande av behovs- och volymanalyser.</p>		

Inriktningsmål: En proaktiv och effektiv organisation

Som ger kommuninvånarna, näringslivet och föreningslivet en god service med ett bra bemötande, tar till sig nya arbetsätt, handskas varsamt med kommunens ekonomi och utvecklar sin kompetens över tid.

Bedömning av måluppfyllelse

Bedömning
 Delvis uppfyllt

För att stödja måluppfyllelsen av inriktningsmålet *En proaktiv och effektiv organisation* har åtgärder genomförts inom samtliga nämndsområden, då målet omfattar hela kommunens verksamhet.

Året har präglats av prioriterad rekrytering för att säkerställa bemanning i nyckelfunktioner inom flera förvaltningar. Strukturer för verksamhetsstyrning, budgetuppföljning och ärendebereidning har stärkts, vilket tillfälligt har begränsat utvecklingstakten. Samtidigt har detta skapat bättre förutsättningar för långsiktig kvalitet, effektivt resursutnyttjande och ökad samordning inom organisationen.

I Framtidsplanen anges sexton indikatorer för inriktningsmålet, varav fyra avser ekonomiska mål och därför behandlas mer ingående i avsnittet om Finansiella mål. Av sju indikatorer som mäter medborgarnas nöjdhet med kommunens kommunikation har sex bibehållits eller stärkts under året. Indikatorn som rör medborgarnas uppfattning om hur kommunen sköter sina verksamheter har dock minskat med två procent. Fem indikatorer mäter medarbetarrelaterade frågor och visar att sjukfrånvaron och personalomsättningen minskat. De visar även att medarbetarengagemanget har bibehållits. Andelen medarbetare som kan rekommendera Gnesta kommun som arbetsgivare minskat från 57 % föregående år till 56 % år 2025. Dock svarade 29% att de förhåller sig neutralt i frågan.

Kommunens samlade insatser och aktiviteter inom alla områden bidrar till att närma sig målbilden. För att fullt ut uppnå målet krävs fortsatt systematiskt arbete med pågående utvecklingsinsatser och givna uppdrag.

Sammanfattningsvis bedöms det arbete som genomförts under året ha bidragit till att delvis uppfylla målbilden för inriktningsmålet *En proaktiv och effektiv organisation*.

Analys

Kommunen placerar sig bland de tio bästa i landet i SKR:s servicemätning vad gäller tillgänglighet via telefon och e-post och nöjdheten med bemötandet är fortsatt mycket hög. Brukarbedömningar inom äldreomsorgen visar stabilt höga resultat. Service och bemötande har ytterligare stärkts genom arrangemang som Funkisdagen och Seniordagen samt genom information via hemsida och Soc-nytt. Elev- och

vårdnadshavarenkäter visar fortsatt gott bemötande i förskola, grundskola och fritids. Samtidigt kvarstår kommunikationsarbetet som ett utvecklingsområde. Årshjul och mer frekvent information till medborgarna behöver etableras för att ge ökad insyn i kommunens verksamheter.

Under året har vattenbristen i Gnesta tätort krävt omfattande kriskommunikation, parallellt med information om centrumprojekt, nytt vattenverk och förstudie för nytt reningsverk. Gnesta.se är fortsatt huvudkanal och utvecklas löpande, samtidigt som räckvidden i sociala medier ökar och politiska sammanträden livesänds för ökad transparens. Tillfälliga chefslösningar har dock påverkat kontinuiteten i kommunikationsarbetet.

Året har präglats av prioriterad rekrytering för att säkra bemanning i nyckelfunktioner. En ny kommunchef tillträdde i juli, vilket på sikt förväntas leda till stabilitet och tydligare ledning. En tillfällig förvaltningschef tillsatte under året på Barn och Utbildningsförvaltningen. Dessa insatser syftar till att säkerställa stabilare ledning, förbättrad arbetsmiljö och ökad attraktivitet som arbetsgivare.

Verksamhetsstyrningen har stärkts genom tydligare struktur, utvecklad budget- och uppföljningsprocess samt fullt införande av Hypergene för ekonomisk uppföljning. Effektivisering av ärendebereidningen har fortsatt, vilket bidrar till ökad kvalitet, samordning och bättre beslutsunderlag. Kommunens kompetensförsörjningsstrategi har fortsatt implementeras, med fokus på analys av framtida behov och utvecklad lönebildningsprocess.

Medarbetarundersökningen visar fortsatt högt deltagande och förbättrade resultat inom ledarskap och ansvarstagande. Lägre resultat inom målstyrning och motivation kan kopplas till organisatorisk instabilitet, vilket på sikt bör kunna påverkas i positiv riktning genom stabilare ledning och tydligare verksamhetsstyrning.

Såväl sjukfrånvaro som personalomsättning för kommunen som helhet har minskat. Medarbetarengagemanget är fortsatt högt, även om andelen som kan rekommendera Gnesta kommun som arbetsgivare minskat något från föregående år. Sjukfrånvaron skiljer sig mellan förvaltningar och enheter, där förskolan fortsatt har hög sjukfrånvaro och socialförvaltningen uppvisar något ökad långtidssjukfrånvaro bland kvinnor, trots enhetsspecifika handlingsplaner och uppföljning.



Den samlade bedömningen är att Gnesta kommun under 2025 har upprätthållit en hög servicenivå och stärkt intern och extern verksamhetsstyrning, samtidigt som vissa utmaningar inom kommunikation, personalförsörjning och sjukfrånvaro kvarstår.





Indikatorer






Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Medborgarundersökningen – bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	75,7	75,8	80,8
Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	64,7	65,5	66,3
SKR:s servicemätning - Medborgarens nöjdhet med bemötandet vid senaste kontakten med kommunen via telefon. (Index 0-100)	86,6	89,4	88,3
SKR:s servicemätning - Medborgarnas uppfattning om hur enkelt det var att få svar på en fråga via telefon. (Index 0-100)	81,7	81,8	81,5
SKR:s servicemätning - Medborgarnas uppfattning om svaret på en fråga via e-post var tydligt. (Index 0-100)	85,6	84,9	88,5
Medborgarnas uppfattning om hur enkelt det var att få hjälp med en fråga via e-post. (Index 0-100)	85,0	82,4	86,3
Hur tycker du att din kommun sköter sina olika verksamheter? Andel (%) positiva svar	70,4%	76,1%	74,5
Årets resultat i förhållande till skatter och statsbidrag	1,3%	3,1%	2,5%
Verksamhetens nettokostnadsandel	99,7%	98,8%	96,2%
Soliditet exklusive pensionsförpliktelser ⁷	51,7%	24,0%	25,5%
Soliditet inklusive pensionsförpliktelser ⁵	33,4%	14,0%	16,0%
Sjukfrånvaro: Total sjukfrånvaro i procent av arbetad tid	7,7%	8%	7,5%
Sjukfrånvaro: Andel (%) av total sjukfrånvaro som överstiger 59 dagar	42,3%	46,7%	43,3%
Personalomsättning	12,8%	9,3%	8,2%
HME (Hållbart medarbetarengagemang)	80	78	79
Andel medarbetare som kan rekommendera Gnesta kommun som arbetsgivare	53%	58%	56%

⁷ Nyckeltal för soliditeten har justerats för de två senaste åren med anledning av ändrad redovisningsprincip för finansiell leasing. Förändringen beror på att kommunen från och med 2025 redovisar även koncerninterna förhyrningar av verksamhetslokaler som finansiell leasing, tidigare redovisades bara externa förhyrningar av verksamhetslokaler som finansiell leasing.

Fokusområden

Fokusområde	Startdatum	Status
Förbättra kommunikationen och servicen till våra medborgare och företagare.	2023-10-11	
<p>Kommentar: Flera aktiviteter har genomförts och utvecklats under året i syfte att förbättra service och kommunikation till medborgare och företagare.</p> <p>Funkisdagen genomfördes enligt plan och etableras som årlig tradition. Seniordagen samlade 140 äldre medborgare med pensionärsorganisationer till värdefull dialog.</p> <p>Elev- och vårdnadshavarenkäten visar fortsatt på gott bemötande i förskola, grundskola och fritids.</p> <p>Kommunikationsenheten har arbetat löpande för att säkerställa tydlig och tillgänglig information till invånarna i enlighet med gällande lagstiftning, direktiv och övriga krav på offentlig kommunikation.</p> <p>Inom ramen för kommunikation i samband med vattenbrist och centrumutvecklingen har enheten bland annat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informerat målgrupperna genom löpande kommunikation och dialog på w Webbplats och i andra digitala kanaler. • Haft hög närvaro i sociala medier med bevakning av och service i kommentarsfält samt hantering av inkomna frågor från invånare • Stärkt dialog med media, vilket har möjliggjort spridning av viktig samhällsinformation i med större räckvidd bland invånarna • Kommunicerat via tryckt material så som stöd i samband med samråd och information i Kommuninfobladet <p>Regelbundna träffar med näringslivspanelen har genomförts. Näringslivspanelen är ett forum där förtroendevalda, tjänstepersoner, chefer och näringsidkare möts några gånger per år. Syftet är att stärka kommunens förståelse för näringslivets perspektiv i olika kommunala processer och arbeten. På sikt ska detta bidra till en fördjupad förståelse för näringslivets förutsättningar och därigenom stärka kommunens kommunikation och service gentemot målgruppen.</p>		
Arbeta strategiskt med kompetensförsörjning både på kort och lång sikt.	2023-10-11	
<p>Kommentar: Gnesta kommuns strategi för kompetensförsörjning utgår från nio nyckelområden som tillsammans ska bidra till att bygga en robust och hållbar organisation. HR-enheten har utpekade aktiviteter kopplade till samtliga nyckelområden och arbetar tillsammans med förvaltningschefer och fackliga parter i frågorna. Under hösten har arbetet särskilt inriktats på tre prioriterade delar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Förebyggande insatser för ökad frisknärvaro, där chefer fått stöd i att arbeta hälsofrämjande och skapa hållbara arbetsmiljöer 2. Förstärkt ledarskap, där en särskild satsning på utveckling och målstyrning genomförts 3. Synliggör lön, villkor och förmåner, där prioritering inom befintliga resurser genomförts för att skapa struktur och stringens i löneöversynsprocess och lönekartläggning <p>Inom de prioriterade områdena börjar vissa positiva effekter märkas. Vi ser just nu en <i>nedåtgående</i> trend i sjukfrånvaron, vilket indikerar att de förebyggande insatserna för ökad frisknärvaro börjar ge resultat.</p> <p>Vad gäller området förstärkt ledarskap har en särskild satsning för kommunens samtliga chefer genomförts med utökade ledarforum, där kommunchef dragit upp riktlinjer för arbetet med ledarutveckling samt målsättningar framåt. Kommunledningsgruppens chefer har även avsatt tid för strategiskt arbete med målstyrning och inriktning under ledning av kommunchef.</p>		

Fokusområde	Startdatum	Status
Ett gemensamt och idogt arbete för att sänka sjuktalen och säkra en robust organisation ska ske.	2023-10-11	
<p>Kommentar: Sjukfrånvaron följs upp löpande genom regelbundna dialoger mellan förvaltningschefer och enhetschefer. Vid behov vidtas åtgärder för att förebygga och minska frånvaro. Under året har även ett förstärkt stöd till chefer inletts i arbetet med att följa upp långtidssjukfrånvaro, med syfte att säkerställa tidiga insatser och hållbar återgång i arbete. Det aktiva arbetet med att minska sjukfrånvaron är en del av kommunens systematiska arbetsmiljöarbete.</p> <p>En positiv trend med minskad sjukfrånvaro kan nu ses, vilket tyder på att de förebyggande insatserna börjar ge effekt.</p>		
Särskilt fokusera på kvinnors hälsa för att minska sjukfrånvaron.	2025-01-01	
<p>Kommentar: Som en del av det hälsofrämjande arbetet lägger Gnesta kommun särskild vikt vid kvinnors hälsa, med fokus på klimakteriet och dess påverkan på arbetslivet. Under hösten har öppna föreläsningar genomförts på betald arbetstid som ett erbjudande till samtliga medarbetare.</p> <p>Inför 2026 har en plan tagits fram för fortsatt stöd och ökad kunskap inom området. Den omfattar bland annat införandet av en kunskapsportal samt planerade fortsatta insatser för både chefer och medarbetare. Inom ramen för detta ingår även en särskild föreläsning riktad till chefer, som är planerad att genomföras under 2026.</p>		
Ledarskapet är avgörande och därför är ledarskapsutveckling en naturlig del i organisationsutvecklingen.	2023-10-11	
<p>Kommentar: Under året har ledarforum och insatser för ledningsgruppsutveckling varit centrala delar i kommunens arbete med organisationsutveckling. Genom regelbundna forum har chefer fått möjlighet till erfarenhetsutbyte, kompetensutveckling och gemensam riktning i ledarskapet. Ledningsgruppsutveckling inom förvaltningarna har syftat till att stärka det strategiska samarbetet och skapa en mer samverkande och helhetsorienterad styrning.</p> <p>Fokus är att utveckla ett tillitsfullt, närvarande och hållbart ledarskap, något som också är nära kopplat till kommunens övergripande mål inom arbetsmiljö, kompetensförsörjning och organisationskultur. Uppdraget prognostiseras vara färdigställt inom tidsramen.</p> <p>Under hösten har arbetet främst inriktats på att ta fram en sammanhållen ledarplattform som ska tydliggöra förväntningar, stärka ledarkulturen och ge en gemensam riktning för alla chefer i Gnesta kommun.</p> <p>Som en del av detta har två förstärkta ledarforum genomförts under hösten. Forumens upplägg har förlängts och utvecklats för att skapa mer utrymme för dialog, gemensamt lärande och fördjupat ledarskapsfokus. Ledarforumen har samlats och letts av kommunchefen, med syfte att stärka samhörigheten, tydliggöra uppdraget och lägga grunden för en mer enhetlig och hållbar ledarkultur i hela organisationen.</p> <p>Arbetet med ledarplattformen fortsätter under 2026 och utgör ett viktigt steg i att säkerställa ett långsiktigt, stabilt och professionellt ledarskap som stödjer både verksamhetsutveckling och medarbetarnas förutsättningar att lyckas i sina uppdrag.</p>		
Styrmodell och resursfördelningsmodell för kommunen ska ses över.	2023-10-11	
<p>Kommentar: Nuvarande styrmodell har analyserats och bearbetats för att bättre möta kommunens framtida behov. I budgetprocessen för 2027-2029 kommer förslag till delvis nytt angreppssätt för resursfördelningsmodell att användas vid analys och fördelning av kommunens budget. Arbetet fortlöper enligt plan.</p>		

Fokusområde	Startdatum	Status
Styrdokument ska uppdateras.	2023-10-11	
<p>Kommentar: Uppdatering av styrdokument genomförs löpande på samtliga enheter vartefter behov uppstår eller brister i befintliga styrdokument identifieras. En behovsanalys genomförs för att överväga huruvida behovet av dokumentet kvarstår. Dokument som fortsatt behövs uppdateras, för övriga lämnas förslag på att dokumentet ska fasas ut.</p>		
Den ekonomiska medvetenheten ska genomsyra hela organisationen, både den politiska och hela kommunkoncernens organisation.	2023-10-11	
<p>Kommentar: Under 2025 har arbetet fortsatt med att stärka den ekonomiska medvetenheten i hela kommunkoncernen. Fokus har legat på att ytterligare förankra strukturer och arbetsätt för budget och uppföljning i organisationen. De uppdaterade ekonomistyrningsreglerna, som nu är införda, tydliggör ansvar, återrapportering och vilka delar som ska följas upp, vilket bidrar till ökad tydlighet och förståelse för ekonomistyrningen. Genom fortsatt användning och utveckling av uppföljningssystemet skapas bättre förutsättningar för chefer och verksamheter att följa upp sin ekonomi och förstå hur resurser används. Sammantaget bidrar detta till att den ekonomiska medvetenheten successivt stärks i både den politiska och organisatoriska delen av kommunen.</p>		
Tydliga långsiktiga investeringsplaner ska tas fram.	2023-10-11	
<p>Kommentar: Arbetet med långsiktiga investeringsplaner har fortsatt under året. Fokus har legat på att fördjupa analysen av investeringsbehoven under planperioden. Nästa steg blir att utveckla en mer långsiktig inriktning med en 10-årig investeringsplan som stöd för prioriteringar och beslutsfattande. Arbeta sker med att inkludera investeringsbudgeten som en naturlig del av budgetberedningen.</p>		
Finansieringen av våra investeringar tydliggörs och behovet av upplåning till andra investeringar än våra större projekt såsom vattenverk, reningsverk och byggnation av förskola ska minskas.	2023-10-11	
<p>Kommentar: Uppdraget bedöms klart. Uppdraget koncentrerades i ett första skede på nya processen för investeringar och nya ekonomistyrningsregler inom investeringsområdet, tillsammans med beräkningar och beskrivningar av kommunens lånefria investeringsutrymme. Samtidigt pågår ett arbete med samtliga förvaltningar för att tydliggöra klassificeringen mellan investerings- och driftskostnader. Förslaget på övergripande nivå är lämnat, men uppdraget kommer behöva fortsätta för att vidareutveckla processen och dokumenten.</p>		
Säkerställa en enhetlig lönepolitik för hela kommunen som stimulerar till goda arbetsinsatser, engagemang, utveckling och tillfredsställelse på ett sådant sätt att kommunens totala verksamhet utvecklas, bedrivs med hög kvalitet, effektivitet och serviceanda.	2023-10-11	
<p>Kommentar: Arbetet med att säkerställa en enhetlig och verksamhetsnära lönepolitik har under perioden stärkts genom flera riktade insatser. För att höja kvaliteten i kommunens löneprocess har HR-enheten avsatt resurser för att utveckla och kvalitetssäkra de grundläggande strukturer som lönepolitiken vilar på.</p> <p>Under hösten har arbetet främst fokuserat på lönekartläggning, inklusive omfattande registervård och genomgång av den data som krävs för att säkerställa korrekt kartläggning. Arbetet är komplext och innefattar flera parametrar som behöver kvalitetssäkras för att ge en riktig bild. Registervården beräknas slutföras under våren 2026 och är också ett led i att kvalitetssäkra data inför kommande lönetransparensdirektiv.</p>		

Fokusområde	Startdatum	Status
<p>HR-enheten har även genomfört planering och förberedelser inför löneöversynsprocessen 2026, med fokus på att skapa en tydligare, mer förutsägbar och enhetlig process för hela kommunen.</p> <p>Som en del i att möta framtida krav har HR-enheten också arbetat med införande av systemstöd knutet till kommande krav på lönetransparens, i linje med EU:s lönetransparensdirektiv. Systemstödet syftar till att säkerställa att kommunen uppfyller de nya kriterierna och att lönepolitiken även framåt präglas av öppenhet, likvärdighet och kvalitet.</p>		

Finansiella mål

Inom perspektivet ekonomi fokuserar fullmäktiges styrning av kommunen på tre finansiella mål.

Finansiella målområden	Målvärde	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2022
Årets resultat i förhållande till skatter och statsbidrag	2% (minst)*	2,5%	3,1%	1,3%	1,1%
Verksamhetens nettokostnadsandel	100% (max)	96,2%	98,8%	99,7%	97,6%
Soliditet exklusive pensionsförpliktelser	30% (minst)	25,5%**	24,0%**	51,7%	51,3%



*Under mandatperioden

**Soliditetsmålet påverkas av ändrad redovisningsprincip för finansiell leasing enligt RKR5. Utfallet är omräknat för 2024 och 2025. Soliditeten exklusive pensionsförpliktelser och exklusive finansiell leasing uppgår till 45 procent för 2025.

Bedömning avseende god ekonomisk hushållning

Den sammanlagda bedömningen är att kommunen delvis uppnår god ekonomisk hushållning.

Samtliga verksamhetsmål har delvis uppnåtts. Bedömningen baseras dels på hur väl det genomförda arbetet har fört kommunen mot inriktningsmålets målbild, dels på i hur stor grad inriktningsmålets indikatorer har nått Framtidsplanens målsättning.

Fullmäktiges inriktningsmål	Måluppfyllelse
En attraktiv kommun	 Delvis uppfyllt
Fler välmående och växande företag	 Delvis uppfyllt

En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat	 Delvis uppfyllt
En trygg vård och omsorg av hög kvalitet	 Delvis uppfyllt
En proaktiv och effektfull organisation	 Delvis uppfyllt

Resultatmålet uppfylls under året. Under innevarande mandatperiod, som i ekonomisk meningen inleddes 2023, uppgår resultatet till 2,3 procent av skatteintäkter och bidrag. Även över den senaste mandatperioden nås målet då resultatet uppgår till 2,0 procent.

Resultatet för 2025 är på en bra nivå vilket möjliggör för kommunen att ha en viss grad av självfinansiering av kommunkoncernens investeringsåtaganden.

Kommunen har en hög betalningsförmåga att möta kommunens ekonomiska åtaganden. Soliditetsmålet uppnås dock inte med anledning av ändrad redovisningsprincip för finansiell leasing. Exklusive finansiell leasing uppnås dock målet.

Kommunen har genom sin budget säkerställt att självfinansieringsgraden uppnås vilket har medfört att kommunen inte har behövt låna upp medel för dessa åtaganden.

Således uppnås två av tre finansiella mål.

Barn- och utbildningsnämnden visar en negativ avvikelse mot budget på grund höga personalkostnader, flera köpta platser och ersättning till friskolor. Kostnadsläget för nämnden är högre än budgeterat. Nämnden har inför budgetåret 2026 arbetat med att uppdatera och implementera resursfördelningsmodellen för grundskola. Detta bidrar till en ökad kvalitet i resursfördelningen och ger verksamheten förutsättningar att bedriva verksamhet inom den tilldelade ramen.

För Gnesta kommun kvarstår dock utmaningar gällande befolkningsutfallet som inte faller ut som planerat. Det medför att kommunen inte erhåller de skatteintäkter som budgeterats. Denna fråga kommer att hanteras i kommande budgetberedning.

Utvärdering av ekonomisk ställning

Resultat

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Koncernen	24,9	22,3	13,0	-9,7	41,5
<i>Avgiftsfinansierad verksamhet</i>	1,7	1,1	-12,9	-9,4	-6,8
<i>Affärsdrivande verksamhet</i>	2,6	-4,8	3,3	-18,0	8,8
Kommunen	22,7	26,8	11,1	8,8	33,1
Koncernens resultat i förhållande till kostnaderna %	2,3%	2,1%	1,3%	-1,0%	4,8%
Resultat för kommunens verksamhet i förhållande till skatter och bidrag	2,5%	3,1%	1,3%	1,1%	4,4%

För att hantera den allmänna kostnadsutvecklingen samt de stora investeringsbehoven beslutades i framtidsplanen 2025–2027 om ett resultatkrav på den skattefinansierade verksamheten på 2 procent av skatter och statsbidrag under innevarande mandatperiod.

Utfallet 2025 blev 2,5 procent (3,1 procent 2024). För innevarande mandatperioden uppgår nyckeltalet i snitt till 2,3 procent. Det genomsnittliga resultatet för den avgiftsfinansierade verksamheten uppgår till – 5,3 över fem års perioden och det sammanlagda resultatet uppgår till -26,3. Bolagens affärsdrivande verksamhet har ett genomsnittligt resultat om - 1,6 över femårsperioden och det sammanlagda resultatet uppgår till – 8.

Resultatet som en andel av kostnaderna uppgår till 2,3 procent och visar på att kommunen kan hantera de kostnadsökningar som skett under de senaste åren. Det indikerar en god kostnadskontroll och motståndskraft, vilket stärker långsiktig finansiell hållbarhet och bidrar till handlingskraft om intäkterna skulle minska under kommande år.

Uppföljning av intäkter och kostnader – 5 års

Kommunen mnr	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	189,0	184,9	158,1	147,3	133,4
Förändring (%)	2%	17%	7%	10%	-2%
Varav riktade bidrag	48,8	43,3	38,0	34,5	33,1
Verksamhetens kostnader inklusive avskrivningar	-1 060,3	-1 040,7	-1 001,7	-932,7	-871,4
Förändring (%)	2%	4%	7%	7%	3%
Verksamhetens nettokostnad	-871,3	-855,8	-843,6	-785,4	-738,0
Förändring (%)	2%	1%	7%	6%	4%
Skatteintäkter	655,3	634,0	622,6	593,9	558,5
Förändring (%)	3%	2%	5%	6%	6%
Generella statsbidrag	250,6	245,8	223,6	211,0	194,6
Förändring (%)	2%	10%	6%	8%	5%
Finansnetto	-11,9	16,5	8,5	-10,6	16,6
Förändring (%)	-172%	94%	-180%	-164%	1177%

Verksamhetens intäkter (189 mnr) ökar med 4,1 mnr jämfört med föregående år (184,9 mnr). Ökningen kan hänföras till bland annat taxor och avgifter (+4,0 mnr), riktade bidrag (+5,5 mnr). Samtidigt minskar försäljningsintäkterna med -3,6 mnr.

Ökningen av de viktiga riktade statsbidragen återfinns inom (infrastruktur och skydd (+0,3 mnr), pedagogisk verksamhet (+0,9 mnr), vård och omsorg (+3,0 mnr) och affärsverksamhetens avfallshantering, (+1,1 mnr).

Minskningar återfinns inom särskilt riktade insatser (- 1,2 mnr) på grund av mindre bidrag inom integration (- 1,0 mnr) och arbetsmarknadsåtgärder (-0,2 mnr) och kultur och fritid (-0,8 mnr).

Verksamhetens nettokostnad har ökat med två procent mellan 2024 och 2025.

Skatteintäkterna (655 mnr) ökar med 3 procent gentemot föregående år (634 mnr) och de generella statsbidragen ökar med fem miljoner.

Omfördelning av budget

Den av kommunfullmäktige beslutade budgeten i Framtidsplanen 2025-2027 har omfördelats enligt nedan. De poster som har omfördelats finns beskrivna i framtidsplanen alternativt så har de omfördelats från potten för demografi och oförutsett efter beslut fattat av kommunstyrelsen.

nämnd (mnkr)	Kommun- gemen- samma poster	Samhälls- byggnads- nämnden	Barn- och utbildnings- nämnden	Social- nämnden	Kommun- styrelsen	VA
Budget enligt Framtidsplan 2025-2027	-42,2	-41,7	-362,4	-311,3	-90,9	
Fördelat från reserven för demografi/oförutsett						
Kostnadstäckning för brandvatten	1,0	-1,0				
Driftskostnader nödvattenverk	1,3					-1,3
Ökad hyra med anledning av lokalanspråktagandet av avdelning E Liljedahlshemmet*	0,6			-0,6		
Kriskommunikationsresurs	0,3				-0,3	
Spolning av ishallen med externt vatten	0,2				-0,2	
Möbler till hemtjänsten	0,2*			-0,2		
Bidrag till klubblokal Gnesta FF	0,3				-0,3	
Utökad detaljplan Sigtuna	0,6	-0,6				
Julhjälpen 2025	0,0				0,0*	
Övriga omfördelningar						
Förebyggande verksamhet för barn och unga	3,0		-1,5	-1,5		
Löneöversyn	12,0	-0,7	-5,4	-4,9	-1,0	
Digitaliseringspott PoC IoT	0,1				-0,1	
Budget efter omfördelning	-22,7	-44,0	-369,3	-318,4	-92,7	-1,3

* Avser 10 000 kr till julhjälpen

För löneöversynen har 0,6 mnkr tillskjutits från reserven för demografi/oförutsett. Utöver det som beskrivs i tabellen har 0,2 mnkr fördelats inom Kommungemensamma poster till Mark och fastigheter från reserven för demografi/oförutsett för lantmäterikostnader i samband med upphävandet av Kvarnen g:a 1 (bro och väg invid vattenverket Stjärnhov).

Budgetföljsamhet i kommunen

Kommunen uppvisar totalt en avvikelse mot det budgeterade resultatet på -3,2 mnkr. Nämnderna inklusive kommungemensamma poster har en positiv avvikelse med +1,8 mnkr. För taxekollektiven visar VA-enheten en positiv avvikelse om 2,8 mnkr och Renhållningsenheten uppvisar en positiv avvikelse mot budget med 0,2 mnkr. Finansieringsenheten har en negativ avvikelse med -8,0 mnkr som till största delen är hänförlig till lägre skatter och bidrag än budgeterat. Avvikelserna kommenteras per område nedan.

Nämnd (mnkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Kommunfullmäktige	-0,7	-0,7	0,0	-0,6
Kommunstyrelsen, skattekollektivet	-92,7	-92,2	0,5	-85,0
Barn- och utbildningsnämnden	-369,3	-373,7	-4,4	-362,5
Socialnämnden	-318,4	-317,0	1,4	-307,5
Samhällsbyggnadsnämnden	-44	-43,4	0,6	-36,7
Revision	-0,9	-0,8	0,1	-0,9
Valnämnd	-0,1	0,0	0,1	0,0
Överförmyndarnämnd	-2,3	-1,9	0,4	-0,9
Övriga nämnder	-0,1	0,0	0,1	0,0
<i>Nämndernas nettokostnader</i>	<i>-828,5</i>	<i>-829,7</i>	<i>-1,2</i>	<i>-794,1</i>
Kommungemensamma poster	-22,7	-19,7	3,0	-18,7
Finansieringsenheten	878,4	870,4	-7,9	838,5*
Totalt exkl taxekollektiven	27,2	21,0	-6,2	25,7*
Taxekollektiven	-1,3	1,7	3,0	1,1
Totalt inkl taxekollektiven*	25,9	22,7	-3,2	26,8*

*Belopp justerat med anledning av ändrad redovisningsprincip för finansiell leasing enligt RKR5.

Kommunfullmäktige, Revision, Valnämnd, Överförmyndarnämnd och Övriga nämnder

Kommunfullmäktige, Revision, Överförmyndarnämnd och Övriga nämnder visar mindre avvikelser mot budget.

Kommunstyrelsen

Skattekollektivet redovisar för året en positiv avvikelse om +0,5 mnkr. Överskottet kommer från lägre personalkostnader till följd av vakanser och frånvaro.

Verksamheter inom kommunstyrelseförvaltning som visar på överskott är bland annat kanslienheten, Bibliotek och servicecenter, kommunikation samt kommunchef.

Fritidsverksamheten uppvisar ett överskott vilket främst kommer från lägre verksamhetskostnader inom Klämmingsbergsbadet samt från vissa övriga verksamheter. Badhuset visar ett underskott till följd av att det varit stängt under stora delar av säsongen till följd av årets vattenbrist. Inom kultur- och fritidsutskottet finns ett överskott till följd av ej ansökta bidrag inom fritidsutskottet.

Verksamheter som visar underskott är IT-verksamheten vilket bland annat beror på ökade kostnader för informationssäkerhet samt utökad datamängd, Ekonomienheten till följd av omställningskostnader vid vakant ekonomichef.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden redovisar ett överskott för året med +0,6 mnkr.

Verksamhetens överskott kommer från lägre personalkostnader till följd av vakanta tjänster samt från lägre kostnader för vinterväghållning vilket är en följd av en mildare vintersäsong.

Verksamhetens intäkter inom bygglov och miljö har under året varit lägre vilket är en följd av färre ärenden. Kostnaderna för Räddningstjänst har varit högre till följd av utbildningsinsatser samt att Gnesta har haft nya medarbetare.

Under året har verksamheten genomfört en gemensam satsning inom förvaltning- och medarbetarutveckling. Nämndens budget har under året utökats med budgetmedel från kommungemensamma poster för revidering av detaljplan Sigtuna industriområde inom planeringsenheten med +0,6mnkr.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens redovisar för året en negativ avvikelse med -4, 4 mnkr i jämförelse mot budget, vilket motsvarar en avvikelse om -1,19 procent. Samma siffra föregående år var -3,2 mnkr, vilket motsvarade -0,9 procent.

Underskottet härleds till höga personalkostnader, fler köpta platser inom förskolan men även ersättning till fristående skolor vid redovisat underskott i kommunens egna verksamheter.

Åtta av femton verksamhetsområden redovisar ett överskott vid årets slut. Störst positiv avvikelse ses inom gymnasiet och anpassat gymnasium. Sju av femton verksamhetsområden redovisar ett underskott, där förskola och fritidshem har störst negativ avvikelse.

De kommunala grundskolorna och fritidsverksamheten redovisar sammantaget ett negativt resultat, vilket innebär att fristående verksamheter ska kompenseras med 1,1 mnkr. Summan ingår i resultatet.

Nämndens totala nettokostnadsförändring mellan åren är en ökning med 3,09 procent, motsvarande ett belopp om 11,2 mnkr.

Socialnämnden

Utfallet för 2025 är -317,0 mnkr. Socialnämndens avvikelse mot budget uppgår till +1,4 mnkr.

Avvikelsen kommer främst från högre bidrag från Migrationsverket samt högre erhållna statsbidrag jämfört med budget. Även lägre kostnader för externa placeringar inom Barn- och familjeenheten påverkar resultatet positivt. Detta motverkas av högre personalkostnader inom Ekhagens särskilda boende, hemtjänst och personlig assistans. Inom färdtjänst har kostnaderna stigit markant på grund av både volym- och kostnadsökning. Även högre kostnader inom bilpoolen samt högre kostnader för sjukvårdsartiklar och kostnader för inhyrd personal inom hälso- och sjukvårdsenheten påverkar resultatet negativt.

Under 2025 ligger budget för två nya verksamheter, Dagverksamhet ÄO och Särskilt boende ÄO. Ingen av dessa verksamheter kom i gång under 2025 på grund av verksamhetsanpassning av lokaler. Inom Hemtjänst ligger en volymökning om +6 procent vilket bland annat kommer från enskilda som väntar på plats på särskilt boende.

Kommungemensamma poster

Kommungemensamma poster visar en positiv avvikelse mot budget med +3,0 mnkr.

Den enskilt största positiva avvikelsen mot budget kommer från reserven för demografi och oförutsett om +2,8 mnkr. Enligt 2025 års budgettram har 8,0 mnkr avsatts till reserven med sökbara medel för verksamheterna för att hantera förändringar i verksamheterna. Av dessa har 5,2 mnkr omfördelats till verksamheterna. För detaljer, se tabell Omfördelning budget.

Samhällsunderstödda resor visar en avvikelse mot budget om +0,7 mnkr och detta med anledning av att kostnaden för Länstrafiken har fallit ut lägre än budgeterat samt att intäkterna är något högre.

Finansieringsenheten

Finansieringsenheten avviker negativt mot budget med -8,0 mnkr och den enskilt största avvikelsen är skatteintäkter och statsbidrag som avviker med -11,3 mnkr mot budget. Anledningen till de lägre skatteintäkterna är fortsatt lågkonjunktur, färre arbetade timmar och färre antal invånare än prognosticerat.

Den del av kommunens pensionskostnader som belastar finansieringsenheten visar en negativ avvikelse mot budget om -0,7 mnkr.

Finansnettot visar en positiv budgetavvikelse om +3,3 mnkr. Marknadsvärdet på kommunens pensionsportfölj sjönk kraftigt i början av året med anledning av det oroliga världsläget. Återhämtning har skett under året och pensionsportföljen visar ett litet överskott för helåret om +0,6 mnkr där realiserade vinster uppgår till +5,5 mnkr och förluster, både realiserade och orealiserade, uppgår till -4,9 mnkr.

Pensionsportföljen bokförs till marknadsvärde. Skillnaden mellan inköpspris och marknadsvärde på placeringarna bokförs som en orealiserad vinst eller förlust. Vid en omsättning (försäljning och nyplacering) så bokförs värdeförändringen som en realiserad vinst eller förlust.

Utöver pensionsportföljen har kommunen erhållit högre ränteintäkter på bankkonton och för räntederivat än budgeterat.

Avskrivningarna visar en positiv avvikelse mot budget med +0,8 mnkr med anledning av att investeringar inte har slutförts och aktiverats i den takt som budgeterats.

Taxekollektiven

Taxekollektivens verksamheter redovisar ett gemensamt resultat på +1,7 mnkr. Renhållningsenheten redovisar ett utfall på +0,2 mnkr. Taxereglering genomfördes i juni och har skapat ökade intäkter. Samtidigt har verksamheten haft ökade kostnader, främst inom insamling och behandling av slam och hushållsavfall samt generellt högre kostnader för avfallshantering.

VA-enheten visar ett utfall på +1,5 mnkr. VA-enhetens intäkter är något lägre jämfört med vad som budgeterats vilket beror på lägre förbrukning, återbetalning av felaktigt debiterad abonnemangskostnad och en följd av att nya taxan aktiverades en månad senare än budgeterat. Under året har kostnader för vattenläckor och läcksökning varit höga. Beräknad kostnad för 2025 är ca -3,9 mnkr, vilket är nästan -1,5 mnkr högre jämfört med föregående år.

VA-enheten mottog ett lån som utökad budgetram från skattekollektivet under juni månad om -1,3 mnkr som avser driftskostnader för uppförande av anläggning för grundvattenförstärkning. Totalt nyttjade driftskostnader för 2025 är -0,9 mnkr.

Taxekollektivens överskott förväntas användas för att återställa tidigare års underskott.

Koncernbolagens avkastningskrav

Den affärsdrivande verksamheten bedrivs i sin helhet i de kommunala bolagen. Därför finns resultatkrav formulerade i ägardirektiven till bolagen.

Nedan görs en avstämning av ägardirektiven avseende resultatkraven på de affärsdrivande verksamheterna.

Ägardirektiven för de kommunala bolagen

För Gnestahem AB samt Gnesta Förvaltnings AB gäller ägardirektiven fastställda av kommunfullmäktige 2025-02-10 samt Styrelsens arbetsordning 2024-09-26. Styrelsens fastställer styrdokument, budget samt verksamhetsplan för nästkommande kalenderår vid årets 4:e styrelsemöte senast i december. Utgångspunkten för verksamhetsplanen är bolagens ägardirektiv samt inriktningsmålen i framtidsplanen. För Gnesta Centrumfastigheter AB gäller ägardirektiven fastställda av kommunfullmäktige 2025-02-10 samt bolagsordning fastställd 2024-06-17.

Bolag mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Gnesta kommunkoncern (koncernen)	2,6	-4,8	3,3	-18,0	8,8
Gnesta kommunkoncern AB (moderbolaget)	-1,2	-0,8	-0,8	-0,6	-0,6
Gnestahem AB	4,9	2,8	3,9	-17,7	4,2
Gnesta Förvaltnings AB	3,7	-6,9	-0,6	1,7	6,3
Gnesta Centrumfastigheter AB	-0,5	-0,4	0,0	-1,3	-0,9
Heureka Gnesta 32:8 AB	-2,5	-3,5			
Gårdlundabjörnen KB	0,3	0,6	0,3	0,0	0,0

Gnestahem AB

Bolagets soliditet 2025 uppgår till 16,9 procent (16,5 procent 2024).

Enligt ägardirektiv skall bolaget ha som mål att ge en avkastning om 5 procent av insatt kapital: 60 mnkr*5 procent = 3 mnkr. Avkastningen före skatt 2025 uppgår till 8,2 procent (4,7 procent 2024).

Gnesta Förvaltnings AB

Enligt ägardirektiv skall bolaget ha som mål att ge en avkastning om 5 procent av insatt kapital: 53,1 mnkr*5 procent = 2,66 mnkr. Avkastningen på insatt kapital för 2025 uppgår till 6,9% (neg 2024).

Enligt ägardirektiv skall bolaget ha en soliditet om lägst 4 procent. Bolagets soliditet uppgår 2025 till 7,6 procent (7,3 procent 2024).

Gnesta Centrumfastigheter AB

Bolagets soliditet uppgår till 90 procent, till följd av den kvittningsemission som gjordes 2019 med tillskjutet kapital om 30 mnkr, varav 29 mnkr är fritt eget kapital.

Ägardirektivets mål att inom fem år nå 15 procent i soliditet är redan nått tack vare denna emission. Anledningen till emissionen var att bolaget skulle ha en god soliditet inför den planerade nyproduktionen i centrumkvarteret

Bolaget ska vid avslutat uppdrag ha som målsättning att lämna en avkastning om minst 20 procent på totalt insatt kapital.

1050 tkr*20 procent = 210 tkr. Avkastningen före skatt för 2025 är negativt då bolaget redovisar underskott för 2025.

Kapacitet och risk

Soliditeten per 31 december 2025 uppgår till 23,9 procent för kommunkoncernen vilket är 1,1 procentenheter högre än den genomsnittliga soliditeten över en femårsperiod (22,8). Soliditeten inklusive pensionsförpliktelser är 16,1% för kommunkoncernen och är högre än ett femårssnitt (14,6). För kommunen uppgår soliditeten inklusive pensionsförpliktelser till 15,7 procent vilket är högre än föregående år (13,9).

Kommunkoncernen har för året ett negativt kassaflöde om -58,8 mnkr till följd av att förvärvet av Heureka Gnesta 32:8 finansierats utan någon nyupplåning. Likviditeten uppgår till 104,2 mnkr per 31 december 2025. Kommunens kassaflöde för 2025 uppgår till 4,1 mnkr och årets investeringar om 60,6 mnkr har finansierats från den löpande verksamheten.

Sammantaget har den långsiktiga betalningsförmågan förbättrats för kommunkoncernen även om likviditeten minskat något. Framöver ses dock en risk för ökat upplåningsbehov till största delen med anledning av stora investeringar inom VA-enheten.

Balanskravsresultatet

Balanskravsresultatet för Gnesta kommun uppgår för 2025 till + 27,3 mnkr vilket är 13,2 mnkr bättre än föregående år. I balanskravsresultat ingår taxekollektiven, där Renhållningsenheten gör överskott om +0,2 mnkr och VA ett överskott om 1,5 mnkr. Överskotten avräknas mot tidigare års underskott. Exklusive taxekollektiven skulle kommunens balanskravsresultat bli + 25,1 mnkr.

Enligt gällande normering redovisas balanskravsutredningen nedan.

Utmärkande för årets balanskravsutredning är att:

- Det finns inte något historiskt underskott att återställa.
- Resultatet innehåller inga realisationsvinster eller realisationsförluster
- Resultatet innehåller orealiserade förluster i värdepapper på -4,5 mnkr.

Ingen reservering till resultatutjämningsreserv (RUR) eller resultatreserv (RER) har gjorts tidigare år.

Det finns möjlighet att avsätta 9 mnkr till en resultatreserv för 2025. Det innebär att kvarstående balanskravsresultat uppgår till 18,3 mnkr och motsvarar 2% av skatter och bidrag.

Balanskravsutredning (mnkr)	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkningen	22,7	26,8*	11,2
-Samtliga realisationsvinster	-	-0,5	-
+Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-
+Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-
-/+Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	4,5	-12,2	-9,8
+/-Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-
=Årets resultat efter balanskravsjusteringar	27,3	14,1*	1,4
- reservering av medel till resultatreserv	-9,0		
+ användning av medel från resultatreserv			
= Balanskravsresultat	18,3	14,1*	1,4

*Belopp justerade med anledning av ändrad redovisningsprincip för finansiell leasing enligt RKR5.

Väsentliga personalförhållanden

Inför delårsrapporteringen 2025 bytte Gnesta kommun statistikverktyg från Utdata (kopplat till Självservice P) till det nya ekonomi- och personalhanteringssystemet Hypergene. Detta innebär att personalstatistiken för hela 2025 nu baseras på datauttag från Hypergene, vilket medför vissa förändringar i hur urvalen görs.

De urval som ligger till grund för årets statistik är:

- **Anställnings- och löneform:** Endast månadsavlönade medarbetare.
- **Avtalsområde:** Samtliga avtalsområden exklusive förtroendevalda.
Dessa urval skiljer sig från tidigare års rapportering, vilket gör att siffrorna inte är direkt jämförbara med föregående år. Skillnaderna beror främst på hur det nya systemet hanterar och filtrerar data, samt på att vissa grupper nu exkluderas eller inkluderas på ett annat sätt än tidigare.

Vi arbetar för att säkerställa en så konsekvent och rättvisande rapportering som möjligt, men ber om förståelse för att övergången till ett nytt system kan medföra vissa avvikelser.

Nytt för årets redovisning är att även personalstatistik för de två koncernbolagen som har medarbetare, Gnestahem AB och Gnesta förvaltnings AB, har inkluderats.

Antal anställda

Antalet månadsavlönade i kommunen var under året i genomsnitt 878 medarbetare. Andelen kvinnor utgjorde fortsatt 78 procent och andelen män 22 procent, ett förhållande som varit i princip oförändrat de senaste åren.

Den största ökningen av personal har skett i socialförvaltningen och förklaras främst av ett större behov av personal på grund av volymökningar inom äldreomsorgen. Samtidigt syns en minskad personalstyrka på kommunstyrelseförvaltningen.

Personalvolym

Genomsnittligt antal anställda per nämnd samt koncernbolag totalt, uppdelat per kön

Nämnd/bolag		2025	2024	2023
Nämnd				
Barn- och utbildningsnämnden	Totalt	388	387	393
	Kvinnor	304	306	311
	Män	84	81	82
Kommunstyrelsen	Totalt	57	65	62
	Kvinnor	38	43	41
	Män	19	22	21
Samhällsbyggnadsnämnden	Totalt	49	47	46
	Kvinnor	19	16	14
	Män	30	31	32
Socialnämnden	Totalt	383	371	354
	Kvinnor	325	317	302
	Män	58	54	52
Kommunen totalt	Totalt	878	870	855
	Kvinnor	681	682	668
	Män	189	188	187
Bolag				
Gnestahem AB	Totalt	36		
	Kvinnor	13		
	Män	23		
Gnesta Förvaltnings AB	Totalt	19		
	Kvinnor	17		
	Män	2		

Andel (%) månadsavlönade anställda per nämnd samt koncernbolag och kön

Nämnd/Bolag		2025	2024	2023
Nämnd				
Barn- och utbildningsnämnden	Kvinnor	79%	80%	79 %
	Män	21%	20%	21 %
Kommunstyrelsen	Kvinnor	66%	64%	66 %
	Män	34%	36%	34 %
Samhällsbyggnadsnämnden	Kvinnor	39%	34%	30 %
	Män	61%	66%	70 %
Socialnämnden	Kvinnor	84%	85%	85 %
	Män	16%	15%	15 %
Kommunen totalt	Kvinnor	78%	78%	78 %
	Män	22%	22%	22%
Bolag				
Gnestahem AB	Kvinnor	36%		
	Män	63%		
Gnesta Förvaltnings AB	Kvinnor	90%		
	Män	11%		

Andel (%) anställda per sysselsättningsgrupp och kön

Urval	Anställningsform	2025	2024	2023
Nämnderna				
Kvinnor	Deltidsanställda	31%	32%	31%
	Heltidsanställda	69%	68%	69 %
Män	Deltidsanställda	23%	23%	21 %
	Heltidsanställda	77%	77%	79 %
Totalt	Deltidsanställda	29%	30%	28 %

Urval	Anställningsform	2025	2024	2023
	Heltidsanställda	71%	70%	72 %
Bolagen sammanslaget				
Kvinnor	Deltidsanställda	17%		
	Heltidsanställda	83%		
Män	Deltidsanställda	4%		
	Heltidsanställda	96%		
Totalt	Deltidsanställda	11%		
	Heltidsanställda	89%		

Antal årsarbetare

Antal årsarbetare (av månadsavlönade anställda) per nämnd samt koncernbolag och kön

Nämnd/bolag		2025	2024	2023
Nämnd				
Barn- och utbildningsnämnden	Totalt	362	366	371
	Kvinnor	285	290	295
	Män	77	76	76
Kommunstyrelsen	Totalt	54	61	58
	Kvinnor	36	39	37
	Män	18	22	21
Samhällsbyggnadsnämnden	Totalt	49	47	46
	Kvinnor	19	16	14
	Män	30	31	32
Socialnämnden	Totalt	343	332	317
	Kvinnor	290	283	269
	Män	53	49	48

Nämnd/bolag		2025	2024	2023
Antal årsarbetare nämnderna	Totalt	809	806	792
Bolag				
Gnestahem AB	Totalt	36		
	Kvinnor	13		
	Män	23		
Gnesta Förvaltnings AB	Totalt	16		
	Kvinnor	15		
	Män	1		
Antal årsarbetare bolagen	Totalt	58		
	Kvinnor	28		
	Män	24		

Personalpolitik

Under året har kommunens arbetsmiljömätning genomförts med den årliga medarbetarundersökning, där 83% svarande gett underlag till arbete med att förbättra arbetsmiljön.

Årlig löneöversyn har även genomförts där samtliga fem stora huvudöverenskommelser med löneavtal omförhandlades och två-åriga avtal slöts.

Antal ferieplatser uppgick under året till 82, där även ”Ung Drive”, möjliggjordes som alternativ i feriearbetet.

Under det särskilda uppdraget kring kvinnors hälsa genomfördes tre öppna föreläsningar om kvinnors hormonella hälsa, där även litteratur och särskild föreläsning för chefer planerades och bokades för 2026.

I arbetet med att revidera och uppdatera styrdokument reviderades ”Riktlinje för motverkan av korruption, mutor, jäv och oegentligheter”, som syftar till att tydliggöra kommunens nolltolerans mot korruption och skapa ett gemensamt förhållningssätt kring mutor, jäv och oegentligheter.

Rutinen för visselblåsning utvärderades även under året.

Året avslutades med en jubileumsmiddag för jubilarer med 25 års anställning i kommunen, där även hedersgåva delades ut med ett förhöjt belopp för året, från 5000kr till 7000kr.

I samband med detta beslutades även om reviderad policy för Uppmärksammande av medarbetare och förtroendevalda, som ersatte policyn Representation, minnesgåvor och uppvaktning vid 25 års anställning eller 20 år förtroendeuppdrag.

Rekrytering av ny ordinarie kommunchef samt ekonomichef slutfördes under året.

Sjukfrånvaro

Inom kommunens förvaltningar var den totala sjukfrånvaron (procent av arbetad tid) under 2025 var 7,51 %. 43% av sjukfrånvaron bestod av långtidssjukfrånvaro. Åldersgruppen 50 år eller äldre står för den största delen av sjukskrivningarna och kvinnor är generellt mer sjukskrivna än män i samtliga förvaltningar.

Bolagens totala sjukfrånvaro var 3,4% med en näst intill obefintlig långtidssjukfrånvaro.

Sjukfrånvaro – andel (%) av arbetad tid per nämnd och koncernbolag

Nämnd/bolag	Total	Kvinnor	Män
Nämnd			
Barn- och utbildningsnämnden	8,35%	9,04%	5,72%
Kommunstyrelsen	1,71%	1,92%	1,29%
Samhällsbyggnadsnämnden	5,19%	7,20%	3,92%
Socialnämnden	7,94%	8,54%	4,68%
Totalt	7,51%	8,33%	4,62%
Bolag			
Gnesta Förvaltnings AB	1,73%	1,77%	1,57%
Gnestahem AB	1,25%	5,14%	3,59%

Sjukfrånvaro – andel (%) av arbetad tid per åldersintervall

Åldersintervall	Total	Kvinnor	Män
Nämnd			
29 år eller yngre	4,10%	4,52%	3,51%
30 - 49 år	6,82%	7,78%	3,28%
50 år eller äldre	8,92%	9,46%	6,72%
Totalt	7,51%	8,33%	4,62%
Bolagen sammanslaget			
29 år eller yngre	1,58%	2,13%	0,78%
30 - 49 år	1,22%	0,64%	2,05%
50 år eller äldre	4,7%	1,99%	7,98%
Totalt	2,79%	1,56%	4,43%

Sjukfrånvaro – andel (%) av total sjukfrånvaro som överstiger 59 dagar

Nämnd/bolag	Total	Kvinnor	Män
Nämnd			
Barn- och utbildningsnämnden	46,34%	48,43%	33,71%
Kommunstyrelsen	11,88%	15,94%	*
Samhällsbyggnadsnämnden	35,89%	33,60%	38,56%
Socialnämnden	41,94%	41,94%	46,37%
Totalt	43,36%	44,36%	37,04%
Bolag			
Gnesta Förvaltnings AB	0%	0%	0%
Gnestahem AB	0,74%	0%	1,22%

*För liten grupp för att redovisa.

Förväntad utveckling

Befolkningsprognos

Ålder/År	2025	2026	2027	2028	Förändring antal	Förändring %
0-5	672	660	642	635	-37	-5,5 %
6-9	579	565	554	543	-36	-6,2 %
10-12	453	456	457	451	-2	-0,4 %
13-15	458	424	442	436	-22	-4,8 %
16-18	402	418	404	424	22	5,5 %
19-24	537	554	563	560	23	4,3 %
25-44	2 536	2 500	2 478	2 480	-56	-2,2 %
45-64	2 938	2 969	2 967	2 966	28	1 %
65-79	2 025	1 956	1 948	1 934	-91	-4,5 %
80-100+	860	920	955	991	131	15,2 %
Totalt	11 460	11 422	11 410	11 420	-40	-0,3 %

Förskola samt låg- och mellanstadiet inom grundskolan kommer ha lägre volymer de kommande åren samtidigt som volymtrycket förväntas vara högt inom äldreomsorgens områden.

Pensionskostnadsutveckling

För Gnesta kommun minskar pensionskostnaderna enligt prognosen med 5,1 miljoner kronor 2026 jämfört med 2025.

Minskningen innebär ett väsentligt lägre kostnadstryck för kommunen vilket stärker förutsättningar för 2026.

För resterande del av planperioden förväntas kostnaderna fortsätta att minska något 2026 för att öka något 2027 och 2028.

Pensionskostnad	Prognos 2025	Prognos 2026	Prognos 2027	Prognos 2028
Total kostnad (mnkr)	50,7	45,5	48,5	52,6
Skillnad mot föregående år (mnkr)	-27,5	-5,1	3,0	4,1

Skatter, generella bidrag och utjämning

Belopp i tkr	2025	2026	2027	2028
Skatteintäkter	659 091	685 519	713 314	742 528
Inkomstutjämningsbidrag/-avgift	145 952	153 354	159 577	166 086
Kostnadsutjämning	24 478	33 257	33 194	33 240
Regleringsbidrag/-avgift ¹	30 275	32 144	29 326	27 086
Strukturbidrag	0	0	0	0
Införandebidrag	0	12 581	12 557	12 575
LSS-utjämning	12 265	685 519	713 314	742 528
Summa intäkter	872 061	916 856	947 968	981 514
Slutavräkning* 2022 korrigerig	-391	0	0	0
Slutavräkning* 2023	-2 530	0	0	0
Slutavräkning* 2024	0	-2 674	0	0
Fastighetsavgift	38 216	38 809	38 809	38 809
Summa intäkter	907 357	952 991	986 777	1 020 324

*Slutavräkning avser skillnaden mellan de preliminära skattemedlen och de faktiskt deklarerade skattemedlen.

Skatteutvecklingen bedöms enligt SKR:s skatteunderlagsprognos från oktober 2025 vara god de kommande åren. Skatteintäkterna bedöms öka med ca 45 miljoner kronor 2026 jämfört med prognosen för 2025 års. Ökningen motsvarar 5,0 procent i ökade skatteintäkter.

I skatteprognosen bedöms skatteutvecklingen vara god under hela planperioden. Mellan 2026 och 2028 bedöms skatteintäkterna öka med 67,3 miljoner kronor.

Finansiella mål

Kommunfullmäktige har angett tre finansiella mål som ligger till grund för så väl budgetläggning samt uppföljning:

Årets resultat ska i genomsnitt vara 2 procent av skatter och statsbidrag under innevarande mandatperiod.

Verksamheternas nettokostnadsandel med avdrag för jämförelsestörande poster ska uppgå till max 100 procent per år.

Soliditeten exklusive ansvarsförbindelsen för pensioner ska uppgå till minst 30 procent.

Förändring, nämnder och styrelse

Budgeten innebär att nämnderna tillförs ca 48 mnkr 2026 jämfört med 2025 genom indexökningar och utökning av ramar. För 2026 läggs hela utrymmet för löneöversynen ut på respektive nämnd, vilket totalt motsvarar 16,4 mnkr.

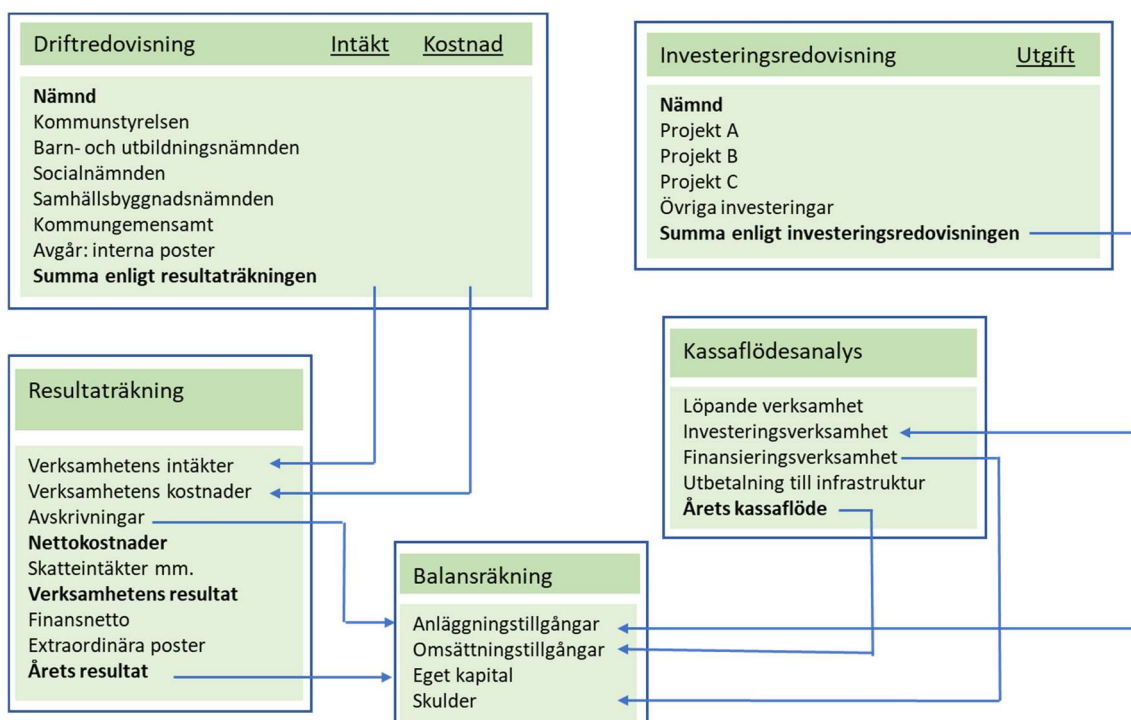
	Budget 2025	Index Löner	Index Hyror	Index Drift	Justering +/-	Ytterligare utökning av ramar	Budget 2026
Kommunfullmäktige	-0,7	0	0	0	0	0	-0,7
Kommunstyrelsen	-91,9	-1,5	-0,8	-0,5	2,3	-0,8	-93,2
Barn- och utbildningsnämnden	-367,8	-6,6	-1,5	-2,7	1,7	-4,2	-381,1
Socialnämnden	-316,2	-7	-2	-0,9	-1	-17,2	-344,0
Samhällsbyggnadsnämnden	-43,3	-1,3	0	-0,1	1	-1,8	-45,5
Revision	-0,9	0	0	0	0	0	-0,9
Valnämnd	-0,1	0	0	0	-0,5	0	-0,6
Överförmyndarnämnd	-2,3	0	0	0	-0,2	0	-2,5
Övriga nämnder	-0,1	0	0	0	0	0	-0,1
Nämndernas nettokostnader	-823,3	-16,4	-4,3	-4,2	3,3	-24,0	-868,6
Kommungemensamma poster	-29,1	0	-0,1	-1,1	10,6	-10,0	-29,7
Finansieringsenheten	878,3	0	0	0	3,5	35,6	917,4
Kvar att fördela	0					0	0,0
Summa	25,9	-16,4	-4,4	-5,3	17,4	1,6	19,1

Finansiell utveckling

Resultat (mnkr)	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Verksamhetens intäkter	166,8	161,4	164,5	165,4
Verksamhetens kostnader	-1 021,9	-1 060,9	-1 103,4	-1 128,5
Avskrivningar	-33,0	-31,0	-34,0	-35,5
Verksamhetens nettokostnader	-888,1	-930,0	-972,9	-998,6
Skatteintäkter	662,4	685,5	713,3	742,5
Generella statsbidrag och utjämning	255,0	267,5	273,5	277,8
Verksamhetens resultat	29,3	23,0	13,9	21,7
Finansiella intäkter	4,0	4,0	4,0	4,0
Finansiella kostnader	-7,4	-7,9	-8,5	-8,5
Resultat efter finansiella poster	25,9	19,1	9,4	17,2
Årets resultatkrav	25,9	19,1	19,7	20,4
Kvar att fördela		0,0	-10,4	-3,2

Ekonomisk redovisning

Beskrivning av drift- och investeringsredovisningens samband med årsredovisningens övriga delar



Sambandet mellan driftsredovisningen och resultaträkningen är tydligt. Man ska uppfatta driftsredovisningens intäkter som en specifikation till raden i resultaträkningen som benämns verksamhetens intäkter. På motsvarande sätt är kostnaderna i driftsredovisningen en specifikation till verksamhetens kostnader i resultaträkningen.

Resultaträkningen har två tydliga samband med balansräkningen. Det första avser avskrivningar, som är årets kostnader för förbrukning av kommunens anläggningstillgångar. Kostnaden i form av avskrivningar motsvarar årets värdeminskning av anläggningstillgångarna. Det andra sambandet gäller årets resultat som direkt påverkar eget kapital i balansräkningen. Ett positivt resultat ökar eget kapital.

Investeringsredovisningen interagerar med balansräkningen genom att påverka posten anläggningstillgångar. Årets färdigställda investeringar ökar anläggningstillgångarna i balansräkningen. Utöver detta samband så påverkar investeringsredovisningen också de del av kassaflödesanalysen som avser investeringsverksamheten.

Kassaflödesanalysen är en specifikation till förändringen av likvida medel under året. Här framgår om förändringen av likvida medel härrör från löpande verksamhet, investeringar, finansieringsverksamhet eller utbetalning till infrastruktur. Samband finns mot investeringsredovisningen, men givetvis också mot balansräkningen. Summa kassaflöde återfinns i omsättningstillgångarna i balansräkningen.

Resultaträkning

Belopp i mnkr	Not	Koncern Utfall 2025	Koncern Utfall 2024	Kommun Utfall 2025	Kommun Budget 2025	Kommun Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	3	272,8	255,2	189,0	166,8	184,9
Verksamhetens kostnader	4	-1 062,3	-1 039,9	-995,5	-1 021,9	-977,1*
Avskrivningar	5	-68,9	-65,8	-64,8	-33,0	-63,6*
Verksamhetens nettokostnader		-858,4	-850,5	-871,3	-888,1	-855,8*
Skatteintäkter	6	655,3	634,0	655,3	662,4	634,0
Generella statsbidrag och utjämning	7	250,6	245,8	250,6	255,0	245,8
Verksamhetens resultat		47,6	29,2	34,7	29,3	24,0
Finansiella intäkter	8	10,9	27,5	14,8	4,0	31,0
Finansiella kostnader	9	-33,5	-34,4	-26,7	-7,4	-28,1*
Resultat efter finansiella poster		24,9	22,3	22,7	25,9	26,8*
Årets resultat*		24,9	22,3	22,7	25,9	26,8*

* Belopp har ändrats med anledning av ändrad redovisningsprincip för finansiell leasing enligt RKR5.

Balansräkning

Belopp i mnkr	Not	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Tillgångar					
<i>Anläggningstillgångar</i>					
Immateriella anläggningstillgångar	10	4,7	6,6	4,7	6,6
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	11	1 192,2	1 120,7	856,5	898,1*
Maskiner och inventarier	12	226,3	223,3	135,9	128,5
Övriga materiella anläggningstillgångar	13	129,4	87,2	101,0	66,1
Finansiella anläggningstillgångar	14	11,5	11,2	132,6	132,6
<i>Summa anläggningstillgångar</i>		<i>1 564,1</i>	<i>1 449,0</i>	<i>1 230,7</i>	<i>1 231,9</i>
<i>Omsättningstillgångar</i>					
Exploateringsfastigheter och lager	15	35,3	41,4	35,0	40,5
Fordringar	16	104,3	105,5	98,5	99,3
Kortfristiga placeringar	17	181,1	180,5	181,1	180,5
Kassa och bank		104,2	162,9	34,5	30,4
<i>Summa omsättningstillgångar</i>		<i>424,9</i>	<i>490,3</i>	<i>349,1</i>	<i>350,7</i>
Summa tillgångar		1988,9	1 939,3	1 579,7	1 582,6

* Belopp har ändrats med anledning av ändrad redovisningsprincip för finansiell leasing enligt RKR5.

Belopp i mnkr	Not	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Eget kapital, avsättningar och skulder					
<i>Eget kapital</i>	18				
Eget kapital vid årets början		-450,6	-431,2	-379,9	-435,7
<i>Varav resultatreserv</i>			0,0	0,0	0,0
Justering av ingående eget kapital*			2,9		82,7
Årets resultat		-24,9	-22,3	-22,7	-26,8
<i>Eget kapital vid årets slut</i>		-475,6	-450,6	-402,6	-379,9
<i>Varav resultatreserv</i>		9,0	0,0	9,0	0,0
<i>Avsättningar</i>					
Avsättningar för pensioner	19	-17,4	-16,0	-17,4	-16,0
Andra avsättningar	20	-19,4	-19,0	-7,7	-8,0
<i>Skulder</i>					
Långfristiga skulder *	21	- 1282,7	-1 278,6	-975,4	-1 014,3*
Kortfristiga skulder *	22	-193,8	-175,1	-176,6	-164,4*
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		1988,9	-1 939,3	-1 579,7	-1 582,6

* Belopp har ändrats med anledning av ändrad redovisningsprincip för finansiell leasing enligt RKR5.

Panter och ansvarsförbindelser

Belopp i mnkr	Not	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Panter och därmed jämförliga säkerheter					
Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulderna eller avsättningarna	23	154,8	160,0	154,8	160,0
Övriga ansvarsförbindelser	24	0,4	0,3	1 042,0	1042,0
Summa panter och ansvarsförbindelser		160,3	160,3	1 202,0	1 202,0

Kassaflödesanalys

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024*
Den löpande verksamheten				
Årets resultat	24,9	22,3	22,7	26,8
Justering för ej likvidpåverkande poster, not 26	73,1	57,4	63,0	60,6
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	98,0	79,7	85,6	87,4
Ökning(-)/minskning(+) av kortfristiga fordringar	1,2	8,4	0,8	12,0
Ökning (-)/minskning(+) av förråd och lager	6,1		5,5	2,6
Ökning(-)/minskning(+) av kortfristiga placeringar	-0,6		-0,6	
Ökning(+)/minskning(-) kortfristiga skulder	18,6	-13,9	12,1	22,3
Kassaflöde från den löpande verksamheten	123,3	74,2	107,2	124,3
Investeringsverksamheten				
Investering i immateriella anläggningstillgångar		-3,3		-3,3
Investering i materiella anläggningstillgångar	-186,0	-64,0	-63,6	-47,3
Investering i finansiella anläggningstillgångar	-0,2	-1,1	-0,6	-17,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-186,2	-68,4	-64,2	-67,6
Finansieringsverksamheten				
Nyupptagna lån	10,2	5,0	0,4	0,0
Amortering av långfristiga låneskulder	-0,2	-1,1	-2,4	-0,2
Amortering av skulder för finansiell leasing	-5,9	-0,9	-36,9	-64,7
Kassa flöde från finansieringsverksamheten	4,1	3,0	-38,9	-64,9
Årets kassaflöde	-58,8	8,8	4,1	-8,2
Likvida medel vid årets början	163,0	154,2	30,4	38,6
Likvida medel vid årets slut	104,2	163,0	34,5	30,4

* Beloppen är justerade med anledning av ändrad redovisningsprincip för finansiell leasing enligt RKR5.

Upplysningar om driftredovisningens uppbyggnad

Allmänt

Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive nämnds och verksamhets ekonomiska relationer till sin omvärld, där de andra nämnderna och verksamheterna utgör en del av omvärlden. Det innebär att jämfört med resultaträkningens intäkter och kostnader som endast innehåller kommunexterna poster, har driftredovisningen även påförts kommuninterna poster, såsom köp och försäljning mellan nämnder och verksamheter. Omvänt finns det poster i resultaträkningen som inte ingår i driftredovisningen eller som simuleras kalkylmässigt.

Driftredovisningen speglar nämndernas utfall i förhållande till den av kommunfullmäktige beslutade budgeten som återfinns i kommunens framtidsplan.

I framtidsplanen fastställs att ramen för kommungemensamma poster står till kommunstyrelsens förfogande. Kommunstyrelsen har under året fattat beslut om omfördelning av kommungemensamma poster vilket beskrivs i tabellen Omfördelning av budget.

För en beskrivning av driftredovisningens samband med investeringsredovisningen och årsredovisningens övriga delar se Ekonomisk redovisning.

Internredovisningens principer

Interna transaktioner förekommer i relativt stor omfattning. Framför allt är detta framträdande inom socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden. Förutom rena köp av varor och tjänster inom och mellan nämnder och styrelser så återfinns även den kalkylmässiga räntan, avseende räntekostnader mellan skattekollektivet och taxekollektiven, inom internredovisningen.

Driftsredovisning

Driftredovisning per nämnd (mnkr)	Budget 2025	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Netto 2025	Avvikelse mot budget	Intäkt 2024	Kostnad 2024	Netto 2024
Kommunfullmäktige	-0,7	0,0	-0,7	-0,7	0,0	0,0	-0,6	-0,6
- Kommunstyrelsen skattekollektiv	-92,8	11,0	-103,3	-92,2	0,5	12,4	-97,4	-85,0
- Kommunstyrelsen taxekollektiven **	5,3	67,1	-58,7	8,4	3,1	64,4	-56,4	8,0
Barn- och utbildningsnämnden	-369,3	300,6	-674,3	-373,7	-4,4	299,0	-662,0	-363,0
Socialnämnden	-318,4	241,2	-558,3	-317,0	1,4	216,9	-524,5	-307,5
Samhällsbyggnadsnämnden	-44,0	19,2	-62,6	-43,4	0,6	22,2	-58,9	-36,7
Revision	-0,9	0,0	-0,8	-0,8	0,1	0,0	-0,9	-0,9
Valnämnd	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,1	0,0	-0,4	-0,4
Överförmyndarnämnd	-2,3	0,0	-1,9	-1,9	0,4	1,1	-2,0	-0,9
Övriga nämnder	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0
<i>Totalt nämndernas nettokostnad</i>	<i>-823,3</i>	<i>639,2</i>	<i>-1 460,5</i>	<i>-821,3</i>	<i>2,1</i>	<i>616,0</i>	<i>-1 403,0</i>	<i>-787,0</i>
Driftskostnader från kommungemensamma poster och finansieringsenheten	-31,8	9,6	5,2	14,8	46,6	12,8	-18,0*	-5,1*
Justeras: Poster som ej är hänförliga till Verksamhetens intäkter och Verksamhetens kostnader enligt resultaträkning	0,0	-459,8	459,8	0,0	0,0	-443,9	443,9	0,0
Verksamhetens intäkter och verksamhetens kostnader enligt resultaträkning	-855,1	189,0	-995,5	-806,5	48,6	184,9	-977,1*	-792,*

*Belopp justerade med anledning av ändrad redovisningsprincip för finansiell leasing.

** I nämndernas nettokostnad i Framtidsplanen för 2025-2027 ingår taxekollektivens avskrivningar. Avskrivningar ingår inte i driftsredovisningen. För redovisning av taxekollektiven inklusive avskrivningar se Budgetföljsamhet för kommunen.

Investeringsredovisning

Investeringar i kommunen

Under året har investeringsprojekt som är färdigställda löpande avslutats och istället övergått till anläggningstillgångar och avskrivningar har påbörjats. För kommentarer per projekt, se respektive nämnds verksamhetsberättelse för 2025.

I Framtidsplanen 2025-2027 finns en specificerad ram per nämnd för reinvesteringar samt en ospecificerad ram för nyinvesteringar. Kommunstyrelsen har fördelat medel från den ospecificerade ramen utifrån nämndernas behov.

I kommunens ekonomistyrningsregler finns instruktioner om vad som klassas som en investering och hur investeringar hanteras.

Totala investeringar

Budget 2025 avser total budget enligt framtidsplan.

Investeringar i finansiell leasing avser bilar

Belopp i mnkr	Ianspråk- tagen budget tidigare år	Budget 2025*	Total- utgift 2025	Total- utgift Ack	Av- vikelse mot budget	Totalutgift avslutade 2025
Skattekollektivet	7,9	37,8	-21,7	-21,7	24,1	-16,8
Taxekollektiven	99,1	55,1*	-39,0	-105,1	49,1	-7,5
Summa	107,1	92,9	-60,7	-126,8	73,2	-24,3
Överföringar från exploateringar till anläggningsregister			-2,7			
Finansiell leasing			-0,4			
Total investering inklusive finansiell leasing			63,8			

*Utökad investeringsram med 1 mnkr beslutad av KF 2025-10-20.

Skattekollektivet

Investeringsramen för skattekollektivet 2025 i framtidsplanen uppgår till 37,8 mnkr och under året har 18,8 mnkr har upparbetats. För reinvesteringar har nämnderna tilldelats en investeringsram utifrån specificerade behov. För nyinvesteringar avsattes i framtidsplanen en ospecificerad ram om 17,0 mnkr för kommunstyrelsen att fördela utifrån verksamheternas behov. Årets totalutgift för nyinvesteringarna uppgår till 4,5 mnkr.

Nämnd Belopp i mnkr	Ianspråk tagen budget tidigare år	Budget 2025	Total- utgift 2025	Total- utgift Ack	Av- vikelse mot budget	Totalutgift avslutade 2025
Reinvesteringar						
Kommunstyrelsen		3,7	-2,0	-2,0	1,7	-2,0
Samhällsbyggnadsnämnden		13,2	-8,8	-8,8	4,4	-8,8
Barn-och utbildningsnämnden		2,6	-2,6	-2,6	0,0	-2,6
Socialnämnden		1,3	-0,9	-0,9	0,4	-0,9
Summa reinvesteringar		20,8	-14,3	-14,3	6,5	-14,3
Nyinvesteringar						
Kommunstyrelsen		17	-0,9	-0,9	16,1	-0,1
Samhällsbyggnadsnämnden			0,0	0,0	0,0	0,0
Barn-och utbildningsnämnden			-0,9	-0,9	-0,9	0,0
Socialnämnden			-2,8	-2,8	-2,8	0,0
Summa nyinvesteringar		17	-4,5	-4,5	12,5	-0,1
Totalt budget 2025		37,8	-18,8	-18,8	19,0	-14,3
Investeringar från tidigare år						
Kommunstyrelsen	3,0		0,0	0,2	3,0	0,0
Samhällsbyggnads-nämnden	3,5		-2,4	-2,5	1,1	-2,3
Barn- och	0,6		-0,3	-0,3	0,3	-0,1
Socialnämnden	0,8		-0,1	-0,1	0,7	0,0
Totalt investeringar från tidigare år	7,9	0,0	-2,9	-2,8	5,0	-2,4
Totala investeringar	7,9	37,8	-21,7	-21,7	24,0	-16,8

Taxekollektiven och vattenförsörjningsprojektet

Taxekollektiven har tilldelats budget för i framtidsplanen specificerade reinvesteringar om 16,1 mnkr samt 3 mnkr för nyinvesteringar. Budgeten för nyinvesteringar har under året utökats med 1 mnkr för inköp av avfallskärl.

För 2025 erhöll Vattenförsörjningsprojektet en budget om 35 mnkr.

Belopp i mnkr	Ianspråk tagen budget tidigare år	Budget 2025*	Totalutgift 2025	Totalutgift Ack	Avvikelse mot budget	Totaltutgift avslutade 2025
Reinvesteringar						
VA-enheten		15,4	-7,4	-7,4	8,0	-2,4
Renhållningsenheten		0,7	-0,5	-0,5	0,2	-0,5
Summa reinvesteringar		16,1	-7,9	-7,9	8,2	-2,9
Nyinvesteringar						
VA-enheten		0,5	-0,1	-0,1	0,4	-0,1
Renhållningsenheten		3,5*	-1,0	-1,0	2,5	0,0
Summa nyinvesteringar		4,0	-1,1	-1,1	2,9	-0,1
Totalt budget 2025		20,1	-9,1	-9,1	11,0	-3,0
Investeringar från tidigare år						
VA-enheten	42,1		-2,9	-20,7	39,2	-4,5
Renhållningsenheten	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Totalt investeringar från tidigare år	42,1	0,0	-2,9	-20,7	39,2	-4,5
Vattenförsörjningsprojektet	57,0	35,0	-27,0	-75,4	16,6	0,0
Totala investeringar	99,1	55,1	-39,0	-105,1	66,9	-7,5

*Utökad investeringsram med 1 mnkr beslutad av KF 2025-10-20.

Exploateringsredovisning

Pågående exploateringar

Projektnamn Belopp i mnkr	IB	Intäkt	Kostnad	Utgående värde
Skenda (Aspliden)	-3,2		0,0	-3,2
Södra Vackerby trädgårdsstad	-9,7		0,0	-9,7
Norra Frustuna bostäder	-2,7			-2,7
Södra Frustuna	-4,7			-4,7
Sjövillan, Gnesta 4:1	-2,8			-2,8
Bostäder, Mariefredsvägen, Gnesta 1:23	-3,0			-3,0
Nygatan 44	0,7			0,7
Godsmagasinet	-0,8		0,0	-0,8
Övriga exploateringar	-8,6		-0,2	-8,8
Totalt	-34,7	0,0	-0,3	-35

Skenda (Aspliden)

Projektet för Aspliden består av sex villatomter.

Uppföljning: Vatten och avlopp är utbyggt och tomterna är nu klara för försäljning.

Kostnader 2025 för färdigställande av ledning.

Södra Vackerby trädgårdsstad

Detaljplanearbete pågår med möjlighet upp till 600 bostäder, varav cirka 300 på kommunens mark. Exploatörer är knutna till projektet genom markanvisning. Initiala utgifter för detaljplan och förprojektering för gata/VA.

Uppföljning: Planarbetet är vilande i på grund av kapacitetsbrist i vatten och avloppsförsörjningen.

Norra Frustuna bostäder

Projektet Norra Frustuna består av 17 villatomter. Detaljplan finns framtagen och tomterna är avstyckade.

Uppföljning: Utbyggnad avvaktar utredning om ny skola där ett av alternativen som utreds är strax söder om området.

Södra Frustuna

Avser ett större markområde nordväst om Frönäs rondellen. Utredning om markens lämplighet för bostäder och skola har genomförts.

Uppföljning: Ingen aktivitet under året.

Sjövillan, Gnesta 4:1

Tomt som idag används för vandrarhem vid Frösjö strand. Framtida exploateringsprojekt med attraktivt läge.

Uppföljning: Ingen aktivitet under året.

Bostäder, Mariefredsvägen, Gnesta 1:23

Villatomt vid Mariefredsvägen/Margretedalsvägen. Exploateringsprojekt för flerbostadshus, utreds tillsammans med område väster om Mariefredsvägen.

Uppföljning: Under året har rivning av byggnad påbörjats.

Nygatan 44, Gnesta 31:9 "PRO-huset"

Avser byggnad vid Nygatan/Österkärvsvägen som tidigare hyrts ut till PRO.

Uppföljning: Byggnaden har under 2023 sanerats efter en brand. Uppdrag finns att utreda framtida användning

Godsmagasinet

Centralt belägen tomt vid järnvägsstationen. Lämplig för att utveckla handel i ett mycket centralt läge.

Uppföljning: Rivning av godsmagasinet skedde i slutet av 2024 och början av 2025 och fortsatt planering sker inom ramen för Centrumutvecklingsprojektet.

Övriga exploateringar

Under övriga exploateringar finns exploateringsprojekt med låga ingångsvärden 2026, vissa av dem avser serviser med osålda tomter. Det finns också ett antal vilande projekt.

Här ingår också Norsborg 1:1 avser nybyggnation av 20–30 bostäder intill Welandersborgsskolan i Björnlunda och planarbete pågår.

Avslutade exploateringar

Projektnamn Belopp i mnkr	IB	Överfört till anläggnings- register	Kostnad	Överfört till andra exploateringar
Vackerby 3:3	0,0	0,0	0,0	0,0
Frönäs Gärde	-0,4		0,4	0,0
Gnestahöjden	-0,9	0,9	0,0	0,0
Gatukostnader Fasanvägen	-0,3	0,3	0,0	0,0
Gnesta Centrum	-2,0		2,0	0,0
Powerhuset	-1,4	1,3	0,1	0,0
Norra Vackerby trädgårdsstad	-0,3		0,3	0,0
Övriga exploateringar	-0,6	0,1	0,3	0,2
Totalt	-5,8	2,6	3,0	0,2

I samband med årsbokslutet har en genomlysning gjorts av de pågående exploateringsprojekten och ett antal projekt har avslutats. För de projekt där det finns en fastighet (byggnad och/eller mark) har överföring skett till anläggningsregistret av de kostnader som är hänförliga till fastigheten. Övrigt har återförts till driften som en kostnad. Ett mindre belopp har förts till andra exploateringsprojekt då det identifierats att kostnader bokförts på felaktigt exploateringsprojekt.

För ytterligare detaljer kring exploateringar se Verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen 2025.

Särredovisning

Resultaträkning inklusive noter för taxekollektiven

Belopp i mnkr	Not	VA 2025	VA 2024	Renhållning 2025	Renhållning 2024
Verksamhetens intäkter	1	41,7	41,3	25,4	23,0
Verksamhetens kostnader	2	-32,8	-31,4	-24,6	-23,6
Avskrivningar		-6,2	-6,5	-0,6	-0,4
Verksamhetens nettokostnader		2,8	3,4	0,2	-1,0
Finansnetto		-1,3	-1,3	0,0	0,0
Årets resultat		1,5	2,1	0,2	-1,0

Not 1 Verksamhetens intäkter	VA 2025	VA 2024	Renhållning 2025	Renhållning 2024
Försäljningsintäkter	1,8	2,7	1,7	1,8
Anslutnings- och anläggningsavgifter	0,7	0,3	0,0	0,0
Övriga taxor och avgifter	39,1	38,2	20,6	18,7
Övriga intäkter	0,1	0,1	3,1	2,5
Summa verksamhetens intäkter	41,7	41,3	25,4	23,0

Not 2 Verksamhetens kostnader	VA 2025	VA 2024	Renhållning 2025	Renhållning 2024
Inköp av material och varor	1,5	-8,3	-15,7	-14,9
Inköp av tjänster	-22,8	-10,9	-3,8	-3,2
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-2,3	-1,9	-0,2	-0,1
Personalkostnader	-8,5	-9,4	-4,7	-5,1
Övriga kostnader	-0,7	-0,9	-0,2	-0,3
Summa verksamhetens kostnader	-32,8	-31,4	-24,6	-23,6

Balansräkning inklusive noter för taxekollektiven

Belopp i mnkr	Not	VA 2025	VA 2024	Ren-hållning 2025	Ren-hållning 2024
<i>Anläggningstillgångar</i>					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	3	160,2	130,5	1,1	1,2
Maskiner och inventarier	3	71,5	70,0	3,1	2,0
<i>Summa anläggningstillgångar</i>		<i>231,7</i>	<i>200,5</i>	<i>4,2</i>	<i>3,2</i>
<i>Omsättningstillgångar</i>					
Exploateringsfastigheter		0,9	0,9		
Kundfordringar		0,6	0,6	0,3	0,3
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		3,9	4,1	3,3	3,4
<i>Summa omsättningstillgångar</i>		<i>5,4</i>	<i>5,6</i>	<i>3,6</i>	<i>3,7</i>
Summa tillgångar		237,2	206,1	7,8	6,9
Eget kapital, avsättningar och skulder					
<i>Eget kapital</i>					
Eget kapital vid årets början		13,8	15,9	6,8	5,8
Årets resultat		-1,5	-2,1	-0,2	1,0
<i>Summa eget kapital</i>		<i>12,3</i>	<i>13,8</i>	<i>6,6</i>	<i>6,8</i>
<i>Skulder</i>					
Långfristiga skulder		-4,2	-4,3		
Kortfristiga skulder		-8,2	-1,6	-2,4	-1,5
Lån Gnesta kommun		-237,1	-214,0	-11,9	-12,2
<i>Summa skulder</i>		<i>-249,4</i>	<i>-219,9</i>	<i>-14,3</i>	<i>-13,7</i>
Summa Eget kapital, avsättningar och skulder		-237,2	-206,1	-7,8	-6,9

Not 3 Anläggningstillgångar (mnkr)	VA 2025	VA 2024	Renhållning 2025	Renhållning 2024
Mark, byggnader och tekniska anläggningar				
Ingående anskaffningsvärde	135,9	132,3	14,8	14,4
<i>Inköp</i>	3,5	3,6	0,0	0,4
Utgående anskaffningsvärde	139,4	135,9	14,8	14,8
Ingående ack avskrivningar	-71,5	-67,0	-13,6	-13,6
<i>Årets avskrivningar</i>	-4,2	-4,5	-0,1	-0,1
Utgående ack avskrivningar	-75,7	-71,5	-13,7	-13,6
Pågående arbeten	96,5	66,1		
Utgående redovisat värde	160,2	130,5	1,1	1,2
Maskiner och inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	79,7	79,2	3,5	2,8
<i>Inköp</i>	3,4	0,5	1,5	0,7
Utgående anskaffningsvärde	83,1	79,7	5,1	3,5
Ingående ack avskrivningar	-9,7	-7,6	-2,0	-1,2
<i>Årets avskrivningar</i>	-1,9	-2,0	-0,5	-0,3
Utgående ack avskrivningar	-11,6	-9,7	-2,0	-1,5
Utgående redovisat värde	71,5	70,0	-3,1	2,0

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Reglering

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendationer.

Ändrade redovisningsprinciper

Byte av redovisningsprincip – Leasing fast egendom

Finansiell leasing har sedan tidigare redovisats för kommunens externa förhyrningar.

Under 2025 har kommunen gjort en genomgång av hanteringen av de förhyrningar som kommunen gör av de helägda dotterbolagen och klassificerat om de avtal som ryms inom finansiell leasing. Avtal mellan kommunen och koncernbolagen har gåtts igenom och den faktiska hyreskostnaden (exklusive serviceavgifter för drift och underhåll) har tagits fram och värdet på fastigheterna används nu som grund för den finansiella leasingen.

Då den nya klassificeringen innebär en väsentlig skillnad mot tidigare beräkningar har ingående balans för 2024 justerats i balansräkningen för posterna verksamhetsfastigheter finansiell leasing (1 123,5 mnkr), avskrivning finansiell leasing (-364,2 mnkr) och långfristig skuld finansiell leasing (-839,0 kr). Resultateffekt från tidigare år har justerats mot eget kapital med 79,7 mnkr.

Ändringen har gjorts enligt med RKR R12.

Kommunkoncern och sammanställda räkenskaper

Kommunkoncernen består av följande kommunala koncernbolag.

Bolag	Ägarandel
Gnesta kommunkoncern AB och dess helägda dotterbolag	100%
Gnesta förvaltnings AB	100%
Heureka Gnesta 32:8 AB	100%
Gårdlundabjörnen KB	100%
Gnestahem AB	100%
Gnesta Centrumfastigheter AB	100%

Under 2025 slutfördes förvärvet av Heureka Gnesta 32:8 AB som nu ingår i koncernen som ett helägt dotterbolag till Gnesta förvaltnings AB i övrigt har inget förändrats i koncernens sammansättning.

Nedan innehav ingår inte i de sammanställda räkenskaperna för 2025 eftersom dess andel av kommunala kommunkoncernens omsättning och omslutning är obetydlig:

- Inera AB
- Gryts föreningshus
- Sörmlandsturism AB
- Energikontoret i Mälardalen AB
- Daga-Gåsinge Häradsallmänning, Ytterby 4:24
- Kommuninvest Ekonomisk förening

För sammanställda räkenskaper har proportionell konsolidering tillämpats (klyvningsmetoden) och mellanhavanden har eliminerats.

Inga väsentliga avvikelser finns i redovisningsprinciperna mellan kommunen och bolagskoncernen.

Särredovisning

Särredovisning för VA-enheten och Renhållningsenheten redovisas i kommunens årsredovisning.

Värderings- och omräkningsprinciper

Anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod på minst tre år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde är ett halvt prisbasbelopp vilket gäller som gemensam gräns för materiella och immateriella tillgångar.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minus avskrivning och eventuell nedskrivning. Avskrivning sker linjärt för samtliga anläggningstillgångar som är utsatta för värdeminskning.

För tillgångar med identifierbara komponenter tillämpas komponentavskrivning.

En samlad bedömning av nyttjandeperioden för respektive tillgångstyp görs. För tillgångar där nyttjandeperioden styrs i avtal (t.ex. leasing) används den verkliga nyttjandeperioden som avskrivningstid.

Omprövning av nyttjandeperioden sker om det finns omständigheter som pekar på att det är nödvändigt (till exempel verksamhetsförändringar, teknikskiften och organisationsförändringar).

Korttidsinventarier med en ekonomisk livslängd på max tre år och inventarier av mindre värde, max ett halvt prisbasbelopp, kostnadsförs direkt.

Omsättningstillgångar

Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar är upptagna till det belopp varmed de beräknas inflyta. Vid bokslutet görs en värdering av omsättningstillgångarna, inklusive exploateringsprojekten. Lagertillgångar finns i koncernbolagen och värderas till anskaffningsvärde. Kommunen har inget beredskapslager.

Beräkning av verkligt värde

För tillgångar som beräknas till verkligt värde i balansräkningen används marknadsvärde enligt redovisning från extern aktör.

Leasing

Av RKR R5 framgår att kommunen ska klassificera leasing- samt hyresavtal som antingen operationella eller finansiella leasingavtal och redovisa dem enligt kriterier i rekommendationen. Leasingavtal klassificeras som finansiella leasingavtal om de ekonomiska fördelarna och de ekonomiska riskerna som förknippas med ägandet av objektet i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Det innebär att finansiella leasingavtal redovisas som anläggningstillgång och förpliktelsen att betala framtida leasingavgifter redovisas som skuld i balansräkningen. Som finansiella leasingavtal redovisas leasingavtal med en avtalstid överstigande tre år. Kommunens leasingavtal gällande fordonsleasing där leasingtiden överstiger 3 år redovisas som finansiell leasing.

Finansiell leasing redovisas på det förhyrningar avseende verksamhetslokaler som kommunen gör som uppfyller kriterierna för finansiell leasing i enlighet med RKR R5 som finansiell leasing. Övriga förhyrningar redovisas som operationell leasing.

Operationella leasingavtal redovisas inte i balansräkningen, utan för dessa avtal kostnadsförs leasingavgifterna linjärt i resultaträkningen över den avtalade leasingperioden. För de operationella leasingkontrakt som inte är uppsägningsbara anges värdet av framtida minimileaseavgifter.

Skulder och avsättningar

Erhållna anläggningsavgifter för VA redovisas som förutbetalda intäkter och periodiseras enligt samma period som investeringen som intäkterna avser.

Avsättning för pensioner värderas enligt RIPS (Riktlinjer för beräkning av pensionsskuld) i enlighet med RKR 10. Belopp som ligger till grund för redovisningen inhämtas från KPA och redovisning sker enligt den så kallade blandmodellen.

Pensionsåtaganden för anställda för de bolag som ingår i kommunala koncernen redovisas och värderas enligt K3.

Redovisningsprinciper i driftsredovisningen

Löner har belastats med ett personalomkostnadspålägg på 42,26 procent som inkluderar sociala avgifter, avtalsförsäkringar och pensionskostnader.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar för taxekollektiven belastas med verklig avskrivningskostnad samt en kalkylränta på 1,0 procent (1,0 procent) för årets genomsnittliga kapitalbindning.

Avskrivningskostnader för skattekollektivets anläggningstillgångar belastar kommungemensamma poster.

Hyror för lokaler inklusive värme, vatten och el debiteras respektive verksamhet från förvaltningsbolagen enligt fastslagen hyresmodell.

Kostnader för central administration interndeberas taxekollektiven med följande procentsatser:

- VA = 1,60 procent (1,67 procent, 2024)
- RH = 1,02 procent (1,12 procent, 2024)

Redovisningsprinciper i investeringsredovisningen

Investeringsredovisningens utgifter består av kommunexterna utgifter och utgifter för egen anläggningsspersonals timkostnader. Investeringsredovisningen påförs också interna maskinkostnader beräknade till maskinernas timkostnader.

Definition av nyckeltal

Soliditet exklusive pensionsförpliktelser definieras som eget kapital dividerat med balansomslutningen.

Soliditet exklusive pensionsförpliktelser exklusive finansiell leasing definieras som eget kapital dividerat med balansomslutningen exklusive finansiell leasing.

Soliditet inklusive pensionsförpliktelser definieras som eget kapital minus pensionsförpliktelse som inte tagits upp bland skulder eller avsättningar dividerat med balansomslutningen.

Investeringar (netto) definieras som bruttoinvesteringar med avdrag för de investeringsbelopp som finansierats med offentliga bidrag.

Självfinansieringsgrad definieras som kassaflöde från den löpande verksamheten dividerat med nettoinvesteringar.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Avsättningar

Utöver avsättningar för pensioner har Gnesta kommun gjort avsättningar för återställande av deponierna Korslöt och Käxle. Avsättningarna nuvärdesberäknas ej då återställande förväntas ske i närtid.

Gåvor

Gåvor redovisas till marknadsvärde och intäktsförs vid tillträdet/erhållandet av gåvan.

Exploatering

Intäkterna redovisas vid tillträde.

Tvister

Inga pågående tvister är kända vid tidpunkten för årsbokslutet eller vid tillfället för upprättandet av årsredovisningen.

Jämförelsestörande poster/Extraordinära poster

Inga jämförelsestörande poster eller extraordinära poster har redovisats i årsbokslutet.

Periodisering

Väsentligt belopp för att periodisera intäkter och kostnader är ett prisbasbelopp.

Statsbidrag

Riktade statsbidrag redovisas i verksamheterna. Intäkterna periodiseras efter kostnaderna som uppkommer för de särskilda uppdrag statsbidragen är ämnade för.

De generella statsbidrag som har beslutats under året har intäktsförts i sin helhet.

Not 3 Verksamhetens intäkter

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Försäljningsintäkter	12,2	17,7	18,9	22,4
Taxor och avgifter	70,2	66,9	81,7	77,3
Hyror och arrende	115,6	97,0	13,4	12,3
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	65,0	60,7	65,0	60,7
Bidrag och gåvor från privata aktörer	0,3	0,4	0,3	0,4
Offentliga bidrag (investeringar)	0,1	0,1	0,1	0,1
EU-bidrag	0,7	0,8	0,7	0,8
Övriga bidrag	0,3	1,7	0,3	1,7
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	8,0	8,7	8,5	8,7
Realisationsvinster på anläggningstillgångar	0,0	0,5	0,0	0,5
Övriga verksamhetsintäkter	0,3	0,7	0,0	0,0
Summa verksamhetens intäkter	272,8	255,2	189,0	184,9

Not 4 Verksamhetens kostnader

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Personalkostnader exkl. pensionskostnader	-553,2	-537,4	-519,1	-508,9
Pensionskostnader	-46,6	-62,2	-45,8	-61,5
Lämnade bidrag	-17,1	-16,4	-17,1	-16,4
Köp av verksamhet	-206,0	-200,2	-206,0	-200,2
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-104,1	-96,9	-80,2	-77,9*
Inköp av material och varor	-34,3	-36,4	-32,9	-33,4

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Inköp av tjänster	-63,8	-58,8	-56,6	-42,6
Bolagsskatt	-1,1	-0,1		
Övriga verksamhetskostnader	-36,1	-31,5	-37,8	-36,2
Summa verksamhetens kostnader	-1 062,3	-1 039,9	-995,5	-997,1*

* Belopp har ändrats med anledning av ändrad redovisningsprincip för finansiell leasing enligt RKR5.

Not 5 Av- och nedskrivningar

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Avskrivning immateriella tillgångar	-1,9	-1,0	-1,9	-1,0
Avskrivning byggnader och anläggningar	-45,6	-43,8	-47,7	-47,9*
Avskrivning maskiner och inventarier	-21,4	-21,0	-15,2	-14,7
Summa av- och nedskrivningar	-68,9	-65,8	-64,8	-63,6*

* Belopp har ändrats med anledning av ändrad redovisningsprincip för finansiell leasing enligt RKR5.

Not 6 Skatteintäkter

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Preliminär kommunalskatt	659,1	634,8	659,1	634,8
Preliminär slutavräkning innevarande år	-3,7	2,2	-3,7	2,2
Slutavräkningsdifferens föregående år	-0,1	-3,0	-0,1	-3,0
Summa skatteintäkter	655,3	634,0	655,3	634,0

Not 7 Generella statsbidrag och utjämnung

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Inkomstutjämnung	146,0	140,9	146,0	140,9
Kostnadsutjämnung	24,5	13,9	24,5	13,9
Regleringsbidrag/avgift	30,3	35,1	30,3	35,1
Kommunal fastighetsavgift	37,6	35,8	37,6	35,8
Bidrag/avgift för LSS-utjämnung	12,3	19,2	12,3	19,2
Övriga generella bidrag från staten	0,0	0,9	0,0	0,9
Summa generella statsbidrag och utjämnung	250,6	245,8	250,6	245,8

Not 8 Finansiella intäkter

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Utdelning på aktier och andelar	0,1	0,2	0,1	0,2
Realiserad vinst på försäljning av finansiella instrument	5,5	3,7	5,5	3,7
Orealiserad värdestegring på finansiella instrument		12,2		12,2
Ränteintäkter	4,1	9,9	4,2	9,9
Borgensavgift			4,1	4,1
Övriga finansiella intäkter	1,2	1,5	0,9	0,9
Summa finansiella intäkter	10,9	27,5	14,8	31,0

Not 9 Finansiella kostnader

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Räntekostnader på lån	-27,9	-33,2	-8,1	-13,1
Räntekostnader finansiell leasing	-0,2		-13,2	-13,8*
Finansiell kostnad, förändring pensionsavsättning	-0,5	-1,2	-0,5	-1,2
Förlust vid försäljning av finansiella instrument	-0,4		-0,4	
Orealiserad värdeminskning från finansiella instrument	-4,5		-4,5	
Summa finansiella kostnader	-33,5	-34,4	-26,7	-28,1*
Genomsnittlig upplåningsränta före räntesäkring	2,34%	2,92%	2,66%	3,13%
Genomsnittlig upplåningsränta efter räntesäkring	2,12%	2,05%	2,58%	2,36%
Räntesäkringen har påverkat kostnaden med (mnkr)	2,8	11,0	0,2	1,7

* Belopp har ändrats med anledning av ändrad redovisningsprincip för finansiell leasing enligt RKR5.

Not 10 Immateriella anläggningstillgångar

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Ingående anskaffningsvärde	15,5	12,3	15,5	12,3
Överföringar		3,3		3,3
Utgående anskaffningsvärde	15,6	15,5	15,6	15,5
Ingående ack. avskrivningar	-8,9	-7,9	-8,9	-7,9
Årets avskrivningar	-1,9	-1,0	-1,9	-1,0
Utgående ack. avskrivningar	-10,8	-8,9	-10,8	-8,9
Summa immateriella anläggningstillgångar	4,7	6,6	4,7	6,6
<i>Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod</i>	<i>2 år</i>	<i>3 år</i>	<i>2 år</i>	<i>3 år</i>
Tillämpade avskrivningstider för immateriella anläggningstillgångar är 3-6 år.				

Not 11 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Ingående anskaffningsvärde	1 726,2	1 713,7	1 459,8	327,3
Justering av ingående balans finansiell leasing	-8,8**			1 123,5*
Inköp	99,1	5,7		
Utrangeringar	0	-11,2		
Överföringar	23,2	18,1	6,2	9,1
Utgående anskaffningsvärde	1 839,7	1 726,3	1 466,0	1 459,8*
Ingående ack. Avskrivningar	-552,6	-515,1	-561,2	-149,2
Justering av ingående balans, avskrivning finansiell leasing	3,1**			-364,2*
Försäljningar		1,3		
Utrangeringar		5,0		
Årets avskrivningar	-45,1	-43,8	-47,7	-47,9
Utgående ack. Avskrivningar	594,6	-552,6	-609,0	-561,2*
Ingående ack. Nedskrivningar	-52,9	-52,9	-0,5	-0,5
Årets nedskrivningar/återföringar				
Utgående ack. Nedskrivningar	-52,9	-52,9	-0,5	-0,5
Utgående redovisat värde	1 192,2	1 120,7	856,5	898,1*
Därav finansiell leasing	0,0	5,7	695,1	730,3
<i>Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod</i>	<i>20 år</i>		<i>11 år</i>	<i>11 år</i>
<i>Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod inklusive finansiell leasing</i>			<i>20 år</i>	<i>20 år</i>
Tillämpade avskrivningstider för byggnader och tekniska anläggningstillgångar 3-75 år. Mark skrivs inte av.				

*Belopp har ändrats som avser förhyrningar och ackumulerade avskrivningar med anledning av ändrad redovisningsprincip för finansiell leasing enligt RKR R5.

**Avser förhyrningar som övergått från extern finansiell leasing till koncernintern förhyrning.

Not 12 Maskiner och inventarier

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Ingående anskaffningsvärde	409,0	387,0	272,7	254,2
Inköp	0,4	5,0		5,0
Försäljningar		-1,1		-1,1
Utrangeringar		-0,2		
Överföringar	24,1	18,3	22,6	14,6
Utgående anskaffningsvärde	433,4	409,0	295,3	272,7
Ingående ack. avskrivningar	-185,7	-166,0	-144,3	-130,7
Försäljningar		1,1		1,1
Utrangeringar		0,1		
Årets avskrivningar	-21,4	-21,0	-15,2	-14,7
Utgående ack. avskrivningar	-207,1	-185,7	-159,5	-144,3
Utgående redovisat värde	226,3	223,3	135,9	128,5
Därav finansiell leasing	4,7	5,4	4,7	5,4
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	8 år		8 år	8 år
Tillämpade avskrivningstider för maskiner och inventarier är 3-75 år.				

Not 13 Övriga materiella anläggningstillgångar

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Pågående arbeten				
Ingående anskaffningsvärde	87,2	71,4	66,1	47,4
Årets anskaffningsvärde	86,8	56,0	60,6	46,3
Årets investeringsbidrag		-0,2		-0,2

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Avyttrat under året		-0,4		-0,4
Årets överföring till anläggningstillgångar	-44,6	-39,6	-25,7	-27,0
Utgående redovisat värde	129,4	87,2	101,0	66,1

Not 14 Finansiella anläggningstillgångar

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Aktier och andelar i kommunkoncernbolag mm				
Gnesta Kommunkoncern AB			85,1	85,1
Kommuninvest ekonomisk förening	10,2	10,2	10,2	10,2
Övriga aktier och andelar	0,1	0,1	0,1	0,1
Summa aktier och andelar kommunkoncernbolag mm	10,3	10,3	95,4	95,4
Långfristig utlåning				
Reversfordran Gnesta kommunkoncern AB			36,2	36,2
Övriga långfristiga fordringar	0,2			
Summa långfristig utlåning	0,0	0,0	36,2	36,2
Bostadsrätter	0,9	0,9	0,9	0,9
Summa finansiella anläggningstillgångar	11,5	11,2	132,6	132,6

Not 15 Förråd, lager och exploateringsfastigheter

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Förråd	0,3	0,9		
Exploateringsfastigheter	35,0	40,5	35,0	40,5

Summa förråd, lager och exploateringsfastigheter	35,3	41,4	35,0	40,5
---	-------------	-------------	-------------	-------------

Not 16 Fordringar

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Kundfordringar	2,4	5,6	6,2	5,7
Kommunalskattefordringar	9,5	17,7	9,5	17,7
Övriga kortfristiga fordringar	11,6	8,7	11,0	7,5
Upplupna riktade statsbidrag och kostnadsersättningar		0,7		0,7
Fordran kommunal fastighetsavgift	44,8	39,7	44,8	39,7
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	27,1	33,1	27,0	28,0
Summa fordringar	104,3	105,5	98,5	99,3

Not 17 Kortfristiga placeringar

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Aktier och andelar	54,8	56,7	54,8	56,7
Räntebärande papper	109,9	102,9	109,9	102,9
Orealiserad värdestegring vid årets slut	16,4	21,0	16,4	21,0
Summa kortfristiga placeringar	181,1	180,6	181,1	180,6

Not 18 Eget kapital

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Ingående eget kapital	-450,6	-431,2	-379,9	-435,7
<i>varav VA-enheten att återställa</i>	<i>13,8</i>	<i>15,9</i>	<i>13,8</i>	<i>15,9</i>

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
<i>varav RH-enheten att återställa</i>	6,8	5,8	6,8	5,8
Justeringar av eget kapital		2,9		82,7*
Årets resultat	-24,9	-22,3	-22,7	-26,8*
<i>varav VA-enheten</i>	-1,5	-2,1	-1,5	-2,1
<i>varav RH-enheten</i>	-0,2	1,0	-0,2	1,0
Summa eget kapital	-475,6	-450,6	-402,6	-379,9*

* Belopp har ändrats med anledning av ändrad redovisningsprincip för finansiell leasing.

Not 19 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Ingående avsättning till pensioner inkl. löneskatt	-16,0	-14,5	-16,0	-14,5
Nyintjänad pension	-5,0	-1,5	-5,0	-1,5
Årets utbetalningar	1,0	1,0	1,0	1,0
Ränte- och basbeloppsuppräknig	-0,5	-1,2	-0,5	-1,2
Övrig post	3,4	0,5	3,4	0,5
Förändring löneskatt	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Summa avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	-17,4	-16,0	-17,4	-16,0

Gnesta kommun har försäkrat pensionsförpliktelsen via KPA. Totalt försäkringskapital uppgick 2025 till 143,2 mnkr för 2024 uppgick pensionsförsäkringskapitalet till 132,8 mnkr. Se tabell under Finansiella Risker rubrik Pensioner.

Not 20 Andra avsättningar

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
<i>Avsättning för återställande av deponier</i>				

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Redovisat värde vid årets början	-8,0	-8,8	-8,0	-8,8
Ianspråktaga avsättningar	0,3	0,8	0,3	0,8
<i>Utgående avsättning för återställande av deponier</i>	-7,7	-8,0	-7,7	-8,0
Uppskjuten skatteskuld	-11,7	-11,0		
Summa andra avsättningar	-19,4	-19,0	-7,7	-8,0

Avsättning för återställande av deponier avser Kåxle deponi och Korslöt deponi.

Not 21 Långfristiga skulder

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	-1262,0	-1 262,0	-220,0	-220,0
Långfristig leasingskuld	-3,7	-9,6	-742,0	-780,7*
Långfristiga skulder till koncernbolag			-6,5	-6,5
Förutbetalda intäkter anläggnings-/anslutningsavgifter	-4,2	-4,3	-4,2	-4,3
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	-2,7	-2,8	-2,7	-2,9
Summa långfristiga skulder	-1 282,7	-1 278,6	-975,4	-1 014,3*
Anläggnings-/anslutningsavgifter återstående antal år (vägt snitt)	34 år	35 år	34 år	35 år
Offentliga investeringsbidrag återstående antal år (vägt snitt)	23 år	24 år	23 år	24 år
<i>Uppgifter om lång- och kortfristig upplåning</i>				
Genomsnittlig ränta %	2,12%	2,05%	2,58%	2,36%
Genomsnittlig ränta % exklusive derivat	2,34%	2,92%	2,66%	3,13%
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,0 år	2,5 år	2,2 år	3,2 år
<i>Kapitalförfall andel av lån</i>				

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
0-1 år	28%	14%	18%	0 %
1-3 år	43%	50%	46%	41%
3-5 år	29%	33%	36%	41%
5-10 år		3%		18%
Genomsnittlig räntebindningstid inklusive derivat	3,24 år	4,0 år	2,73 år	3,55 år
Genomsnittlig räntebindningstid exklusive derivat	0,52 år	0,66 år	1,25 år	1,66 år
<i>Marknadsvärde säkringsinstrument</i>				
Säkrad låneskuld	760,0	870,0	80,0	120,0
Marknadsvärde derivat	17,0	23,7	1,6	2,3

* Belopp har ändrats med anledning av ändrad redovisningsprincip för finansiell leasing.

Kommunen redovisar säkringar i enlighet med RKR R8, för mer information se Säkringsredovisningen. Räntesäkringarna har minskat kostnaden för koncernens lån med 2,8 mnkr under året varav kommunens kostnader har minskats med 0,2 mnkr.

Not 22 Kortfristiga skulder

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Kortfristig del av leasingskuld	-1,1	-1,6	-37,5	-35,1*
Leverantörsskulder	-51,8	-42,8	-38,7	-29,5
Moms och punktskatter	-0,5	0,0		
Personalens skatter, avgifter och avdrag	-17,6	-17,1	-17,1	-16,6
Upplupna personalkostnader (exkl pension)	-31,7	-22,1	-30,4	-20,8
Upplupna pensionskostnader	-28,5	-14,0	-28,5	-14,0
Kommunalskatteskulder	-7,4	-2,0	-7,4	-2,0
Övriga kortfristiga skulder	-10,9	-0,1	-0,1	-2,1

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	-4,4	-6,1	-4,3	-6,1
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-39,7	-69,2	-12,2	-40,0
Summa kortfristiga skulder	-193,8	-175,0	-176,6	-164,4*

* Belopp har ändrats med anledning av ändrad redovisningsprincip för finansiell leasing enligt RKR5.

Riktade statsbidrag intäktsredovisas i takt med att villkoren uppfylls. Erhållna ej intäktsredovisade statsbidrag uppgår totalt till 4,4 mnkr och avser till största delen utbildning och kulturverksamhet. Intäktsredovisade ej erhållna kostnadsersättningar uppgår till 0,6 mnkr och avser det statliga stödet för Omställningsfonden.

Not 23 Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998				
Ingående ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inklusive löneskatt	160,0	154,3	160,0	154,3
Årets utbetalningar	-8,5	-8,7	-8,5	-8,7
Ränte- och basbeloppsuppräkning	5,3	10,0	5,3	10,0
Övrig post	-1,0	3,3	-1,0	3,3
Förändring av löneskatt	-1,0	1,1	-1,0	1,1
Summa ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl. löneskatt	154,8	160,0	154,8	160,0
Övriga upplysningar avseende pensioner				
Aktualiseringsgrad	96%	96%	96%	96%
Antal förtroendevalda med rätt till visstidspension enligt PBF	0	0	0	0

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Antal förtroendevalda med rätt till omställningsstöd enligt OPF-KL	3	3	3	3
Antal anställda med rätt till visstidspension	0	0	0	0
Överskottsmedel i pensionsförsäkring	0,3		0,3	

Not 24 Övriga ansvarsförbindelser

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Borgensåtagande kommunala bolag			1042,0	1042,0
Övriga garantiförbindelser	0,4	0,3		
Summa övriga ansvarsförbindelser	0,4	0,3	1042,0	1042,0

Gnesta kommun har i maj 2011 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 297 kommuner och regioner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest Ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest Ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest Ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Gnesta kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611,0 mdkr och totala tillgångar till 636,3 mdkr. Gnesta kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 1,3 mdkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 1,4 mdkr.

Not 25 Leasing

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Finansiella leasingavtal				
Fastigheter				
Totala minimileaseavgifter			876,5	919,4
Nuvärde minimileaseavgifter			774,7	804,6
Därav förfall inom 1 år			36,4	35,1
Därav förfall inom 1-5 år			153,4	148,0
Därav förfall senare än 5 år			584,9	621,6
Maskiner och inventarier				
Totala minimileaseavgifter	5,2	6,0	5,2	6,0
Nuvärde minimileaseavgifter	4,8	5,4	4,8	5,4
Därav förfall inom 1 år	1,1	1,0	1,1	1,0
Därav förfall inom 1-5 år	3,7	4,4	3,7	4,4
Varav kommunkoncerninterna finansiella leasingavtal				
Fastigheter				
Totala minimileaseavgifter			876,5	913,7
Nuvärde minimileaseavgifter			774,7	798,9
Därav förfall inom 1 år			36,4	34,5
Därav förfall inom 1-5 år			153,4	145,7
Därav förfall senare än 5 år			584,9	618,7
Varav externa finansiella avtal				
Fastigheter				
Totala minimileaseavgifter				5,7
Nuvärde minimileaseavgifter				5,7
Därav förfall inom 1 år				0,6
Därav förfall inom 1-5 år				2,2
Därav förfall senare än 5 år				2,9

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Maskiner och inventarier				
Totala minimileaseavgifter	5,2	6,0	5,2	6,0
Nuvärde minimileaseavgifter	4,8	5,4	4,8	5,4
Därav förfall inom 1 år	1,1	1,0	1,1	1,0
Därav förfall inom 1-5 år	3,7	4,4	3,7	4,4
Icke uppsägningsbara operationella leasingavtal överstigande 1 år				
Minimileaseavgifter				
Med förfall inom 1 år	7,7	7,4	5,9	6,9
Med förfall inom 1-5 år	5,0	3,0	4,2	8,7
Med förfall senare än 5 år	0,2		0,2	0,4
Icke uppsägningsbara operationella leasingavtal uthyrning				
Minimileaseavgifter				
Med förfall inom 1 år	101,6			
Med förfall inom 1-5 år	472,9			
Med förfall senare än 5 år	7,0			

*Belopp har ändrats i kolumn Kommun 2024 med anledning av ändrad redovisningsprincip för finansiell leasing enligt RKR5.

Not 26 Justering för ej likviditetspåverkande poster

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Avskrivningar	68,5	65,8	64,8	63,6
Utrangeringar		6,7		
Gjorda avsättningar	1,9		1,2	0,0
Investering i finansiell leasing	-0,4		-0,4	
Överföring från exploatering till investering	-2,7		-2,7	
Extern finansiell leasing som har övergått till koncernintern leasing	5,7			

Belopp i mnkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Orealiserade kursförändringar		-12,2		
Övriga ej likviditetspåverkande poster		-3,0		-3,0
Summa ej likviditetspåverkande poster	73,1	57,3	63,0	60,6

*Belopp har ändrats med anledning av ändrad redovisningsprincip för finansiell leasing enligt RK 5.

Not 27 Kostnader för räkenskapsrevision

Belopp i tkr	Koncern 2025	Koncern 2024	Kommun 2025	Kommun 2024
Kostnader för räkenskapsrevision				
Sakkunnigt biträde	275,0	340,0	275,0	340,0
Förtroendevalda revisorer	49,5	55,0	49,5	55,0
Auktoriserade revisorer (bolagsrevision)	620,0	649,0		
Total kostnad för räkenskapsrevision	944,5	1 044,0	324,5	395,0
Kostnader för övrig revision				
Sakkunnigt biträde	583,0	448,6	415,0	398,6
Förtroendevalda revisorer	74,8	64,5	74,8	64,5
Lekmannarevision				
Summa kostnader för räkenskapsrevision	1 602,3	1 557,1	814,3	858,1

Räkenskaperna granskas i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. De sakkunniga biträdets yttrande samt granskningsrapporter avseende bokslut och årsredovisning kommer finnas tillgängliga på kommunens webbplats:

<https://www.gnesta.se/politikdemokrati/kommunfullmaktige/kommunensrevisorer>

Not 28 Koncerninterna förhållanden

Belopp i mnkr	Ägd andel	Intäkt	Kostnad	Givare	Mottagare
Försäljning					
Kommunen		19,5	108,8		
Gnesta kommunkoncern AB	100%	108,8	19,5		
Räntor och borgensavgift					
Kommunen		4,2	1,4		
Gnesta Kommunkoncern AB	100%	1,4	4,2		
Lån					
Kommunen				36,2	6,5
Gnesta Kommunkoncern AB	100%			6,5	36,2
Borgen					
Kommunen				1 042,0	
Gnesta Kommunkoncern AB	100%				1 042,0